

ПРИКАЗ № 5 -од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

от «31» марта 2025 г.
г. Железногорск-Илимский

«Об установлении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденного Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26 декабря 2019 г. № 467

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (прилагается),
2. Настоящий Приказ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и контроля Е.А. Фомину.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

Приложение
к Приказу по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от «31» августа 2025 г. № 5 -од

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ <1>**

Г. _____
(место заключения Соглашения (договора))

« _____ » 20 _____ Г.
(дата заключения Соглашения (договора))

№ _____
(номер Соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование Субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем, _____

Администрация (иной орган (организация)) <2>

в лице _____

(наименование должности руководителя Администрации (иного органа (организации)) или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации)) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(порядка (правил) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» Получателю),

утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от «__» _____ 202__ года № __ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район»

_____ (субсидии/гранта в форме субсидии)
(далее – Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____ муниципальной программы
(вид и наименование структурного элемента)

_____ <4>;
(наименование программы)

1.1.2. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <5>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____ <6>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <7>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Администрации (иному органу (организации)))

как получателю средств местного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее – код БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ .
(код БК)

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении _____ в _____ (Получателем) _____ <9>:

(Администрацию, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <10>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов <11>:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <12>:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. на возмещение _____ ,
(затрат/недополученных доходов)

при предоставлении _____
(Получателем)

в _____
(Администрацию и/или иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____ на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ <14>

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

3.2.2.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем предоставления

_____ в _____
(Получателем) Администрация (иной орган (организацию))

следующих документов <16>:

3.2.2.1.1. _____ ;

3.2.2.1.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Администрацией, иным органом (организацией))

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <17>. Выражение согласия получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <18>.

4. Взаимодействие сторон

4.1. _____ обязуется:
(Администрация (иной орган (организация))

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)

документов, указанных в пунктах ____ <19> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать <20>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии), в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>;

4.1.4.3. иные показатели <23>:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <24>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <26>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ <27>;

4.1.5.4. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем

в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения <28>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <29>:

4.1.6.1. по месту нахождения _____

(Администрации, иного органа (организации))

на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения <30>;

4.1.6.1.2. иных отчетов <31>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего

(Администрации, иного органа (организации))

Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____

(Администрацией, иным органом (организацией))

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с Приложением № ____, к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <32>;

4.1.8. в случае установления _____

(Администрацией, иным органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления _____

(Администрацией, иным органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <33>;

4.1.10. по завершении финансового года, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению, в срок не позднее ____ рабочего дня, со дня принятия указанных отчетов в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Администрации, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <35>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <36>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <37>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня <38> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня <39> со дня получения от получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(Администрацией, иным органом (организацией))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о

приостановлении Субсидии <39>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <40>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <41>;

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(Администрацию, иной орган (организацию))

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения <42>;

4.3.2. представлять в _____
(Администрацию, иной орган (организацию))

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <44>;

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <45>;

4.3.6. представлять в _____ <46>;
(Администрацию, иной орган (организацию))

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <47>;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <48>;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <49>;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.4. иные отчеты <50>:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу _____
(Администрации, иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с

пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <51>;

4.3.8. в случае получения от _____

(Администрации, иного органа (организации))

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(Администрацией, иным органом (организацией))

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в требовании об уплате

(Администрацией, иным органом (организацией))

штрафных санкций <52>;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения принимаемого _____

(Администрацией, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <53>;

4.3.11. возвращать средства от возврата дебиторской задолженности в доход местного бюджета в случае отсутствия решения принимаемого _____ в соответствии с пунктом 4.2.2.2

(Администрацией, иным органом (организацией))

настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <54>;

4.3.12. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

в соответствии с настоящим Соглашением;

(Администрацию, иной орган (организацию))

4.3.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением <55>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Администрацию, иной орган (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения _____,

(Администрации, иного органа (организации))

указанного в пункте 4.2.2.1 настоящего Соглашения <56>;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Получателю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от

использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения _____, указанного в пункте 4.2.2.2

(Администрации, иного органа (организации))
настоящего Соглашения <57>;

4.4.4. обращаться в _____

(Администрацию, иной орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением <58>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <59>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <60>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <61>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке оформляется в виде уведомления, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <62>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.4.1. внесение изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменение реквизитов _____.
(Администрации, иного органа (организации))

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <63>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке оформляется в виде уведомления, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению <64>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <65>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____.
(Администрации, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <66>;

7.6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом <67>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____ <68>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России/Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование получателя

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа (организации), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий), структурных элементов муниципальной программы.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии).

<7> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления Субсидии).

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в Приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в Приложении № 2 к настоящей Типовой форме, или документы, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой

форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<17> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<18> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<19> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов.

<20> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<21> Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1 оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<22> Приложение указанное в пункте 4.1.4.2 оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления Субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, иным органом (организацией) в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<29> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, осуществляется Администрацией, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<30> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Приложение оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Типовой форме

<31> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления Субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<32> Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется в соответствии с Приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется в соответствии с Приложением № 10 к настоящей Типовой форме.

<34> Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется в соответствии с Приложением № 11 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<36> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<37> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<38> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<46> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления Субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки представления отчетности в Соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

<51> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, неиспользованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<59> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<60> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления Субсидии (при необходимости).

<61> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с Приложением № 12 к настоящей Типовой форме.

<62> Уведомление, указанное в пункте 7.4, оформляется в соответствии с Приложением № 13 к настоящей Типовой форме.

<63> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с Приложением № 14 к настоящей Типовой форме.

<64> Уведомление о расторжении соглашения оформляется в соответствии с Приложением № 15 к настоящей Типовой форме.

<65> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<66> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<67> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<68> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Нижнеилимский район» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
	ИНН <2>	
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
	(Администрация, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	по БК <3>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	итого	Сумма			
				в том числе: <4>			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из местного бюджета	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <5>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <6>	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						

[illegible]

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <7>	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <7>	0380								
иные выплаты, всего:	0390								
из них:									
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400					x			
в том числе:									
израсходованных не по целевому назначению	0410					x			
в результате применения штрафных санкций	0420					x			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					x			
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	0510					x			
подлежит возврату в местный бюджет	0520					x			
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550					x			

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <8>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	итого	Сумма в том числе: <4>			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: 8	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим	0670						

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта									
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Исполнитель

«_» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<5> Заполняется в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления Субсидии.

<7> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления Субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<8> Раздел 2 формируется по решению Администрации, иного органа (организации).

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Перечень документов предоставляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо документ, подтверждающий что у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Нижеилимский район».

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

6. Иные документы по решению

<1>

(Администрации, иного органа (организации))

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН <2>	
Наименование ГРБС		по Сводному реестру	
		(Администрация, иной орган (организация))	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>		По БК <3>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код классификации расходов местного бюджета						Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
Всего:										

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «32», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН<2>	
Наименование ГРБС		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	(Администрация, иной орган (организация))	по коду БК <3>	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		

[illegible]

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения Соглашения.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в Приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н.

<8> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

План мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки) <1>

на « _____ » год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование ГРБС	_____	ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	(Администрация, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование Субсидии	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	по БК <4>

(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <5>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования
«Нижеилимский район» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г. <1>

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру	
	(Администрация, иной орган (организация))		
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	_____	по БК <3>	
		Номер Соглашения<4>	
Вид документа	_____	Дата Соглашения<4>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <5>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	
			383

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <14>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансово- го года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 4 к Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 4 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения Соглашения результатов предоставления Субсидии.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<12> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<14> Раздел 2 формируется Администрацией, иным органом (организацией) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Администрацией, иным органом (организацией), с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный

бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

на «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	
Наименование ГРБС	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	(Администрация, иной орган (организация)) _____	по БК <3>	
Наименование Субсидии	_____	По БК <4>	
		Номер Соглашения<5>	
Вид документа	_____	Дата Соглашения<5>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <6>		

[illegible]

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты Соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<12> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<13> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<14> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <3>	
Наименование ГРБС	по Сводному реестру	
(Администрация, иной орган (организация))		
Наименование структурного элемента муниципальной программы <4>	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <7>	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:								
из местного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							

[illegible]

[illegible]

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<5> Указываются реквизиты Соглашения.

<6> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Претензия

о невыполнении обязательств по Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ г. № _____ <1>

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____, и
(Администрация, иной орган (организация))

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Администрация, иной орган (организация))

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____ сообщает о
(Администрация, иной орган (организация))

необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3> .

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Администрации, иного

органа (организации))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____, и
(Администрация, иной орган (организация))

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____ сообщает о
(Администрация, иной орган (организация))

необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученной с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3> .

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Администрации, иного
органа (организации))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Претензии в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <5>	Наименование проекта (мероприятия) <6>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <7>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Акт

об исполнении обязательств по Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения Акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Акта)

№ _____
(номер Акта)

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании
(Администрации, иного органа (организации))

остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе 1 Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек в соответствии с пунктами 4.3.10, 4.3.11
(сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <6>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <7>;

код классификации расходов местного бюджета _____ <8>;

2. Настоящий Акт заключен сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <9>.

3. Платежные реквизиты Сторон <10>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России/Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование получателя

4. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Администрацией, иным органом (организацией) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<8> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 12

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ г. № ____ <1>

г. _____

(место заключения дополнительного Соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного Соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного Соглашения)

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, иной орган (организация)) <2>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации)) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «___» _____ 20__ г. заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.2. в разделе 1. «Предмет соглашения»:

1.3. в разделе 2. «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) копеек»

1.3.2 в абзаце _____ подпункта 2.1.1 сумму Субсидий в 20__ году _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(сумма прописью) (Код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- 1.4. в разделе 3. «Условия и порядок перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте ____ слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;
- 1.4.2. в пункте ____ слова «Приложении № ____» заменить словами «Приложении № ____»;
- 1.4.3. в пункте ____ слова «____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами «____»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);
- 1.4.4. в пункте ____ слова ««не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе 4. «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте ____ слова «Приложению № ____» заменить словами «Приложению № ____»;
- 1.5.2. в пункте ____ слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.3. в пункте ____ слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.4. в пункте ____ слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;
- 1.6. в разделе 7. «Заключительные положения»:
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____;
- 1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России/Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование получателя

- 1.9. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить Приложением № ____ согласно Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в Приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно Приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами МО «Нижнеилимский район».

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.14, 4.2.5, 4.3.6, 4.3.13, 4.4.5, 5.2, 6.1., а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 13

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижегородский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Уведомление

об изменении отдельных положений по Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижегородский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, иной орган (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижегородский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Администрация, иной орган (организация))

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ уведомляет о том, что:
(Администрация, иной орган (организация))

абзац _____ пункта 2.1.1 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты сторон» платежные реквизиты _____
(Администрации, иного органа (организации))

излагаются в следующей редакции:

«	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование	
(Администрации, иного органа (организации))	
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения	Банка

России//Наименование территориального органа
Федерального казначейства
БИК территориального органа Федерального
казначейства
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет бюджета
Наименование плательщика

»

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного документа <1> .

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Администрации, иного
органа (организации))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 14

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

_____,
наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, иной орган (организация) <2>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Администрации, иного органа (организации))
исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по БК _____ <3>;
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

() рублей ____ копеек предоставленной Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения
(Администрация, иной орган (организация))
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ () рублей ____ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ () рублей ____ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.2. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России/Наименование территориального органа Федерального казначейства БИК территориального органа Федерального казначейства Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет бюджета Наименование плательщика	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование получателя

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается Администрация иной орган (организация), осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета (далее – код БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Уведомление

о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ г. № _____ <1>

в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, иной орган (организация))

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Администрация, иной орган (организация))

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ извещает Получателя, что:

(Администрация, иной орган (организация))

Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» Получателю)

утвержденных постановлением администрации Нижеилимского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____ и пунктом <4> Соглашения считается расторгнутым с момента: получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Администрации, иного органа (организации))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.