

ПРИКАЗ № 88 -од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

«26» декабря 2023 г.
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Министерства финансов Иркутской области от 19 декабря 2023 года № 62н-мпр «О предоставлении отчетности об исполнении консолидированных бюджетов за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году и признании утратившим силу приказа министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 75н-мпр», письмом Министерства финансов Иркутской области от 15 декабря 2023 года № 02-52-4328/23-9-34/Э «О предоставлении Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) за 2023 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района, согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ № 73-од от 27 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2022 год, месячной и квартальной отчетности в

2023 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижеилимского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела учета исполнения сметы и бюджетов МО – И.М. Барахтенко.

Начальник Финансового управления
администрации Нижеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

Приложение
к Приказу по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от « 26 » декабря 2023г. № 88 - од

**Порядок
составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской)
отчетности за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году
главными распорядителями средств бюджета, главным администраторами
доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных
образований поселений Нижнеилимского района**

1. Составление отчетности осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Министерства финансов Иркутской области от 19 декабря 2023 года № 62н-мпр «О предоставлении отчетности об исполнении консолидированных бюджетов за 2023 год, месячной и квартальной отчетности в 2024 году и признании утратившим силу приказа министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 75н-мпр», письмом Министерства финансов Иркутской области от 15 декабря 2023 года № 02-52-4328/23-9-34/Э «О предоставлении Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) за 2023 год».

2. Сводная месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района (Приложение).

Месячная, квартальная и годовая отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в следующие сроки:

- месячная отчетность **не позднее 06-го числа месяца, следующего за отчетным;**
- квартальная отчетность **не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;**
- годовая отчетность **не позднее 31 января 2024 года;**
- в составе годовой отчетности Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125, ф.0503125_Доп, ф.0503728_Доп) **не позднее 23 января 2024 года.**

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и формируется в виде электронного документа в программном комплексе «Свод-Смарт».

2.1 В части месячной отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

2.1.1 для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:

ф.0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах по данным о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» **в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503160 «Пояснительная записка»;

ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф.Prost_kredit «Просроченная кредиторская задолженность» **в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;**

ф.Debit_zadolg «Сведения по дебиторской задолженности прошлых лет».

2.1.2 для финансовых органов:

ф.015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» **в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» **в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»;

ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

ф.0503128-НП «Сводный отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» **в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;

ф.0503151 «Отчет по поступлениям и выбытиям»;

ф.0503160 «Пояснительная записка»;

ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов».

2.1.3 для бюджетных и автономных учреждений:

ф.0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным.

2.2 В части квартальной отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

формы отчетности, представленные в пункте 2.1 настоящего порядка;

2.2.1 для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие, 9 месяцев в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2.2 для финансовых органов:

исполнение мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности («дорожная карта»);

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие, 9 месяцев в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2.3 бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется в срок не позднее **15-го** числа месяца, следующего за отчетным кварталом в следующем составе:

ф.0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»;

ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» формируется и представляется за 1 полугодие;

ф.0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»;

ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»;

ф.0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» формируется и представляется за 1 полугодие, 9 месяцев;

ф.0503760 «Пояснительная записка»;

ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» формируется и представляется за 1 полугодие, 9 месяцев.

2.3 В части годовой отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

2.3.1 для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:

ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств»;

ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»;

ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

ф.0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503160 «Пояснительная записка»;

ф.0503164 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

ф.0503230 «Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам».

2.3.2 для финансовых органов:

ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503120 «Баланс исполнения бюджета»;

- ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;
- ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»;
- ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;
- ф.0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;
- ф.0503160 «Пояснительная записка»;
- ф.0503164 «Отчет об исполнении бюджета»;
- ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;
- ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;
- ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;
- ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
- ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;
- ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;
- ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
- ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;
- ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;
- ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;
- ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;
- ф.0503230 «Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;
- ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»;
- ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;
- ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;
- ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»;
- ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств»;
- ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов»;
- ф.0503360 «Пояснительная записка»;
- ф.0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидируемого бюджета»;
- ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
- ф.0503371 «Сведения о финансовых вложениях»;
- ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета»;

ф.0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;
ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;
ф.410 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;
ф.425 «Справка по консолидируемым расчётам»;
ф.490 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

2.3.3 для бюджетных и автономных учреждений:

ф.0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»;
ф.0503710 «Справка по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»;
ф.0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»;
ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»;
ф.0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»;
ф.0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»;
ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»;
ф.0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»;
ф.0503760 «Пояснительная записка»;
ф.0503766 «Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности»;
ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»;
ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;
ф.0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»;
ф.0503772 «Сведения о суммах заимствований»;
ф.0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»;
ф.0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»;
ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;
ф.0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»;
ф.0503830 «Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения».

3. Финансовое управление уполномочено на формирование бюджетной отчетности **об исполнении консолидированного бюджета по Нижнеилимскому району** и предоставлению его в Министерство финансов Иркутской области (далее – Министерство) в составе следующих форм:

3.1 В части месячной отчетности:

ф.015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;
ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;
ф.425 «Справка по консолидируемым расчётам»;
ф.0503152 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях»;

ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов»;

ф.0503360 «Пояснительная записка»;

ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.Pros_kredit «Просроченная кредиторская задолженность»;

ф.Debit_zadolg «Сведения по дебиторской задолженности прошлых лет».

3.2 В части квартальной отчетности:

формы отчетности, представленные в пункте 2.2.3 настоящего порядка;

ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие;

ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие, 9 месяцев.

3.3 В части годовой отчетности:

формы отчетности, представленные в пункте 2.3.3 настоящего порядка;

ф.0503154 «Баланс по операциям бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц»;

ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»;

ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств»;

ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов»;

ф.0503360 «Пояснительная записка»;

ф.0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидируемого бюджета»;

ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

ф.0503371 «Сведения о финансовых вложениях»;

ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета»;

ф.0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.0503378 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.410 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.425 «Справка по консолидируемым расчётам»;

ф.490 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

Предусмотренные инструкциями формы без числового значения составляются в программном комплексе «Свод-Смарт» для контрольного соотношения между формами.

Могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

4. Предоставление консолидированной месячной, квартальной и годовой отчетности в Министерство доводится приказом по Министерству.

5. Консолидированная бюджетная отчетность предоставляется в Министерство, формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в программном комплексе «Свод-Смарт».

6. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета МО «Нижеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижеилимского района формируют сводную годовую бюджетную отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт» и представляют в Финансовое управление на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

На сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса сотрудник отдела учета исполнения сметы и бюджетов МО проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой).

7. Подготовка отчета об исполнении консолидированного бюджета осуществляется во взаимодействии с отделами Финансового управления.

Начальник Финансового управления
администрации Нижеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

Приложение
к Порядку, утвержденному
приказом по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района
от « 26 » декабря 2023г. № 88 - од

Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района

Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета МО «Нижнеилимский район»:

1. Администрация Нижнеилимского муниципального района;
2. Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района;
3. Дума муниципального образования «Нижнеилимский район»;
4. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
5. Муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района;
6. Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района.

Муниципальные образования поселений Нижнеилимского района:

1. Березняковское МО;
2. Брусничное МО;
3. Видимское МО;
4. Дальнинское МО;
5. Железногорск-Илимское МО;
6. Заморское МО;
7. Коршуновское МО;
8. Новоигирминское МО;
9. Новоилимское МО;
10. Радищевское МО;
11. Речушинское МО;
12. Рудногорское МО;
13. Семигорское МО;
14. Соцгородское МО;
15. Хребтовское МО;
16. Шестаковское МО;
17. Янгелевское МО.