

Возвращено 1.4.



Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «27» 10 2023г. № 859

г. Железногорск-Илимский
«О порядке проведения мероприятий,
связанных с новогодними праздниками
для детей Нижеилимского
муниципального района в 2023 году».

В связи с проведением мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей Нижеилимского района, администрация Нижеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (Приложение №1) к постановлению.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (Приложение № 2).
3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижеилимского муниципального района разработать план подготовки и проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, в срок до 01 декабря 2023 года.
4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Нижеилимского района провести и обеспечить участие детей в мероприятиях, связанных с новогодними праздниками для детей.
5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Нижеилимского муниципального района.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Т.К. Пирогову.

Мэр района

М.С. Романов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С
НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения администрацией Нижнеилимского муниципального района (далее - администрация района) мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.

1.2. Перечень мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (далее – новогодние праздники), включает в себя:

- а) предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
- б) проведение новогоднего театрализованного представления «Ёлка мэра» в г. Железногорске-Илимском (далее – «Ёлка мэра»).

1.3. Финансирование расходов на проведение мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Нижнеилимский район».

1.4. Вопросы, связанные с проведением новогодних праздников, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Порядок предоставления детям новогодних подарков.

2.1. Новогодние подарки предоставляются детям из числа:

2.1.1. детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 2-х лет до 3 лет;

2.1.2. детям - инвалидам в возрасте от 2-х лет до 3-х лет;

2.1.3. детям из многодетных, малообеспеченных и малоимущих семей в возрасте от 3-х лет до 14 лет включительно;

2.1.4. детям – отличникам, обучающимся в образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района.

2.1.5. детям, находящимся в социально опасном положении, в возрасте от 3-х лет до 14 лет

2.1.6. детям из семей участников специальной военной операции от 2-х лет до 14 лет .

2.2. Одному ребенку предоставляется только один подарок.

2.3. Для получения новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка в период с 01 ноября 2023 года по 19 декабря 2023 года подает в отдел организационной работы и социальной политики

администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – орг. отдел администрации района) каб. 226, либо в администрацию городского (сельского) поселения, расположенного по месту жительства (пребывания) ребенка, заявление по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

2.4. К заявлению о предоставлении новогоднего подарка прилагаются следующие документы (оригинал и копия):

2.4.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.2 документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка (детей);

2.4.4 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для детей-инвалидов.

2.5. Оригиналы документов принимаются специалистом орг. отдела администрации района (каб. 226), либо специалистом городского (сельского) поселения для ознакомления и возвращаются представившему их лицу.

2.6. **Главы городских и сельских поселений** Нижнеилимского района формируют единую заявку - ходатайство с приложением заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и передают в орг. отдел администрации района (каб. 226) в период с 01 ноября 2023 года по 17 ноября 2023 года.

2.7. Новогодние подарки выдаются главам городских и сельских поселений Нижнеилимского района по ведомости учета новогодних подарков в орг. отделе администрации района с 13 ноября 2023 года по 30 ноября 2023 года.

2.8. Новогодние подарки детям, находящимся в социально опасном положении, в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно, выдаются на основании списков, представленных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Нижнеилимский район».

Списки детей предоставляются без приложения заявления и документов, указанных в пункте 2.4. в срок до 09 декабря 2023 года.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

2.9.1. несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.9.2. предоставление неполного пакета документов согласно перечню указанному в пункте 2.4.;

2.9. предоставление документов в неустановленный срок.

2.10. Новогодний подарок выдаётся с 12 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года в орг. отделе администрации района (каб. 226), либо в администрации

городского (сельского) поселения Нижнеилимского района по месту подачи заявления о предоставлении новогоднего подарка.

2.11. При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков.

2.12. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района в срок не позднее 20 января 2024 года передают в орг. отдел администрации района (каб. 226) оригинал ведомости учета новогодних подарков.

Глава 3. Порядок организации проведения театрализованного представления «Ёлка мэра».

3.1. Театрализованное представление «Ёлка мэра» проводится для детей в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детям из семей участников специальной военной операции, детей из многодетных семей **24 декабря 2023 года в 14:00 часов в МБУК РДК «Горняк» в большом зале на 2 этаже .**

3.2. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района **в срок до 10 декабря 2023 года**, направляют в орг. отдел администрации района (каб. 226) заявку на участие детей в театрализованном представлении, указанном в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Заявка на участие должна содержать информацию о количестве детей, планируемом для посещения театрализованного представления. Заявка заверяется печатью и подписью главы городского (сельского) поселения Нижнеилимского района.

Мэр района



М.С. Романов

Приложение
к Положению
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ.

Мэру Нижнеилимского муниципального района
М.С.Романову

От _____

тел: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГОДНЕГО ПОДАРКА**

Прошу предоставить новогодний подарок моему (моим) ребенку (детям)

1 _____
2 _____
3 _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, детей), (день, месяц и год рождения ребенка)

Прилагаю следующие документы (подчеркнуть):

1. Копия паспорта законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении всех перечисленных в заявлении моих детей.
3. Копия подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя)).

Согласно закону Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных из первичных источников (в т.ч. паспортные данные) с целью обеспечения реализации социальных отношений, которые требуют обработки персональных данных.

« ____ » _____ 2023 года

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от 17.10 2023г. № 859

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Пирогова Татьяна Константиновна-заместитель мэра района по социальной политике – председатель оргкомитета.

Ильина Екатерина Петровна –начальника отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района – заместитель председателя оргкомитета.

Погребнюк Людмила Анатольевна – главный специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района - секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Чибышева Ирина Андреевна – начальник Департамента образования администрации муниципального района;

Сорокина Алена Юрьевна – консультант КДН и ЗП МО «Нижнеилимский район»;

Сахарова Людмила Александровна – директор МБУК РДК «Горняк».

Мэр района



М.С. Романов