**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2014 года. № 40 пос. Луговский

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги** «**Выдача юридическим и физическим лицам справок,**

**выписок из похозяйственных книг Луговского**

**городского поселения» утвержденный Постановлением**

**администрации поселения**

**от 21.12.2011 года № 47**

По выполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 № «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области при подаче запроса для получения муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги до 15 минут» в целях приведения в соответствие с нормативными актами администрации поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг Луговского городского поселения»» утвержденный Постановлением администрации поселения от 21.12.2011 года № 47, следующие изменения:

1) Пункты **16, 25** изложить в следующей редакции:

**п.16.**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

**п.25.** График работы администрации Поселения:

понедельник: с 8.00 до 17.00 час.

вторник - пятница: с 8.00 до 16.00 час.

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.

выходные дни: суббота, воскресенье

- Телефон 8 952 622 77 13

Адрес электронной почты администрации Луговского городского поселения: **lugovka@ mail.ru**

Глава Луговского городского поселения В.Ф.Шпет