

ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень
60 (137) 28 декабря 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

муниципального района в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.

3.1.16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики Тулу́нского муниципального района, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.17. Готовит и издает информационные справочники, методическую, нормативную и другую литературу в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.

3.1.18. Взаимодействует со средствами массовой информации.

3.1.19. Содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.1.20. Участвует в подготовке документов на присвоение почетных званий и награждение государственными и ведомственными наградами работников муниципальных учреждений в сфере культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.

3.1.21. Обеспечивает подготовку и переподготовку, повышение квалификации кадров в области культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодёжью.

3.1.22. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Тулу́нского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.23. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке контрольные показатели отнесения подведомственных учреждений к группам по оплате труда.

3.1.24. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, обращений физических, юридических лиц по вопросам культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики.

3.1.25. Выполняет иные функции в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры, спорта, молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Тулу́нского муниципального района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет, в целях реализации возложенных на него задач и функций, имеет право:

4.1.1. Принимать муниципальные правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.2. Осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

4.1.3. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, от структурных подразделений администрации, служб, учреждений Тулунского муниципального района.

4.1.4. Инспектировать подведомственные учреждения с целью получения информации и изучения необходимой документации.

4.1.5. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района в пределах своей компетенции.

4.1.6. Вносить в администрацию Тулунского муниципального района предложения:

- о проведении общественных слушаний по приоритетным направлениям развития культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, туризма и дополнительного образования;

- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования;

- о создании необходимых служб для оказания помощи в деятельности подведомственных учреждений (методические, юридические, социологические и другие);

- о кадровой и социальной политике;

- о награждении и поощрении отличившихся работников сферы культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта, туризма, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.7. Проводить оперативные совещания, рабочие встречи с руководителями подведомственных учреждений по различным вопросам функционирования и развития сферы культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.8. В установленном законодательством порядке создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, учреждения культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования.

4.1.9. Согласовывать форму, систему и размер оплаты труда работников учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, и дополнительного образования, подведомственных Комитету.

4.1.10. Согласовывать назначение руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования Тулунского муниципального района.

4.1.11. Утверждать Уставы, организационную структуру, проекты бюджета, показатели по отнесению учреждений к группам по оплате труда, положения об оплате труда, перспективные и статистические планы и отчеты муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики, и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.12. Получать в определенном порядке, в установленные сроки планово - отчетную документацию по вопросам профессионально-творческой деятельности от подведомственных учреждений.

4.1.13. Вносить изменения и дополнения в Уставы учреждений культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.14. Согласовывать организационную структуру, проекты бюджетов, показатели по отнесению учреждений к группам по оплате труда, перспективные планы и отчеты подведомственных учреждений, функционирующих на территории Тулунского муниципального района.

4.1.15. Определять приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества подведомственных учреждений.

4.1.16. Устанавливать порядок комплектования книжного фонда, пользования книжным фондом в учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.17. Назначать и освобождать от должности руководителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.18. Утверждать финансовые планы учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.19. Определять перечень услуг, в том числе платных, регулировать цены на оказываемые населению услуги, учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом.

4.1.20. Создавать и участвовать в работе комиссий в рамках реализации своих задач и функций.

4.1.21. Самостоятельно вести финансово-хозяйственную деятельность.

4.1.22. Разрабатывать и утверждать структуру Комитета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.23. Участвовать в координационных советах, заседаниях Думы Тулунского муниципального района в соответствии с регламентом, организационных комитетах, совещаниях администрации Тулунского муниципального района.

4.2. Комитет для реализации своих задач и функций осуществляет также и другие полномочия, необходимые для их (задач и функций) реализации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Штаты Комитета утверждаются распоряжением Администрации Тулунского муниципального района по представлению председателя Комитета.

5.2. Комитет возглавляет председатель. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности мэром Тулунского муниципального района в установленном порядке.

5.3. Председатель Комитета осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.4. Председатель Комитета имеет одного заместителя. Заместитель председателя Комитета замещает председателя Комитета в периоды его временного отсутствия. В случае временного отсутствия председателя Комитета и его заместителя исполнение обязанностей председателя Комитета возлагается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района на другое должностное лицо Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и проверяет их исполнение;
- распределяет обязанности между работниками Комитета, а также определяет компетенцию должностных лиц Комитета по самостоятельному решению кадровых, финансовых, организационных, хозяйственных и иных вопросов;
- утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств утвержденных в местном бюджете;
- принимает на работу и увольняет работников Комитета и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- выдает доверенности от имени Комитета;
- утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений;
- заключает договоры от имени Комитета;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- представляет Комитет и действует без доверенности в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, в отношениях с иными учреждениями и организациями;
- представляет на утверждение мэру Тулу́нского муниципального района структуру и штаты аппарата Комитета;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции;
- вносит на рассмотрение мэру Тулу́нского муниципального района предложения о поощрении работников Комитета;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Комитете;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тулу́нский район», настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

5.6. Комитет несет финансовую ответственность в пределах утвержденного бюджета.

5.7. Комитет отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета.

5.8. Комитет отвечает по обязательствам, указанным в настоящем Положении.

5.9. Степень ответственности непосредственно каждого работника Комитета определяется соответствующими должностными инструкциями.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета увольняемым работникам гаран

тируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации, ликвидации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику или на государственное хранение.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 358

г.Тулун

О создании Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района

В соответствии с решением Думы Тулунского муниципального района от 31.10.2017 г. № 342 «Об утверждении структуры администрации Тулунского муниципального района в новой редакции», руководствуясь статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Создать Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Комитете по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (прилагается).
3. Администрации Тулунского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке выступить заявителем при государственной регистрации Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района.
4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

**Утверждено
решением Думы Тулунского
муниципального района
от 26.12.2017 г. № 358**

**Положение
о Комитете по экономике и развитию предпринимательства
администрации Тулунского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тулунский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру, задачи, функции, полномочия, организацию работы и ответственность Комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района.

1.3. Полное наименование юридического лица – Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Юридический адрес Комитета: 665268, Российская Федерация, Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 75.

1.5. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации

Тулунского муниципального района, наделенным правами юридического лица.

1.6. Комитет является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.7. Комитет находится в непосредственном подчинении мэру Тулунского муниципального района.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район» и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет может иметь в установленном порядке обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры в пределах своей компетенции, представлять свои интересы в суде, других органах государственной власти, местного самоуправления, иметь самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество Комитета закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района и иных источников в порядке и пределах, установленных федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, настоящим Положением.

1.12. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы Тулунского муниципального района, Администрации Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муниципального района во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются:

2.1.1. Разработка, принятие и контроль за реализацией стратегий (программ) социально-экономического развития Тулунского муниципального района;

2.1.2. Подготовка проектов решений органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, направленных на сохранение и развитие потенциала Тулунского муниципального района;

2.1.3. Стабилизация и улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Тулунский район»;

2.1.4. Определение перспектив развития Тулунского муниципального района;

- 2.1.5. Создание условий для развития и содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Тулунского муниципального района;
- 2.1.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 2.1.7. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования «Тулунский район»;
- 2.1.8. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Тулунского муниципального района;
- 2.1.9. Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей Тулунского муниципального района;
- 2.1.10. Организация централизованных закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулунский район»;
- 2.1.11. Организация исполнения отдельных областных государственных полномочий и полномочий сельских поселений в сфере труда и экономики, переданных Администрации Тулунского муниципального района.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет для реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Диагностику показателей социально-экономического развития Тулунского муниципального района, которая включает в себя:

- проведение ежеквартального мониторинга социально-экономического развития Тулунского муниципального района;
- составление ежеквартальных и годовых аналитических отчетов о социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Тулунский район»;
- формирование Паспорта социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

3.1.2. Разработку и формирование прогнозов социально-экономического развития Тулунского муниципального района, которые включают в себя:

- анализ выполнения прогнозных показателей как в целом по Тулунскому муниципальному району, так и в разрезе организаций, за прошлый год с выявлением причин не выполнения ранее запланированных показателей развития;
- определение перспектив и основных приоритетных направлений развития Тулунского муниципального района.

3.1.3. Разработку проектов и контроль за реализацией стратегий (программ) социально-экономического развития Тулунского муниципального района, которые включают в себя:

- подготовку проектов решения о разработке документа и определения основного организатора и координатора данного процесса;
- анализ состояния и возможностей социально-экономического развития Тулунского муниципального района;
- определение приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономической политики Тулунского муниципального района;
- разработку системы мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Тулунского муниципального района, контроль за их реализацией;
- оценку эффективности и механизм реализации стратегии (программы) социально-экономического развития Тулунского муниципального района.

3.1.4. Анализ и выработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности территории, которые включают в себя:

- формирование инвестиционного паспорта муниципального образования «Тулунский район», перечня инвестиционных проектов;
- выявление резервов для привлечения дополнительных инвестиций;
- реализацию на территории Тулунского муниципального района инвестиционных проектов.

3.1.5. Комплексное развитие сферы труда и трудовых отношений, которое включает в себя:

- разработку, с участием заинтересованных структурных подразделений Администрации Тулунского муниципального района, проектов муниципальных правовых актов по реализации федерального и областного законодательства в сфере труда и трудовых отношений на территории Тулунского муниципального района;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями и предприятиями Тулунского муниципального района трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- представление отчетных и аналитических материалов о положении дел в сфере труда и трудовых отношений;
- образование и организацию деятельности координационных или совещательных органов в сфере труда и трудовых отношений;
- выработку рекомендаций и предложений по установлению систем оплаты

труда, размеров тарифных ставок (окладов), порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в организациях Тулунского муниципального района, финансируемых из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством;

- изучение и анализ возникновения задолженности по выплате заработной платы работникам организаций Тулунского муниципального района, подготовку информации, отчетов об ее изменении и мерах по ее погашению;

- подготовку предложений по вопросам денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих Тулунского муниципального района;

- выдачу заключений о правильности исчисления периодов трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, при установлении надбавок к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы и дополнительных отпусков, при установлении гарантий пенсионного обеспечения в соответствии с действующим законодательством;

- проведение анализа соблюдения нормативов численности работников органов местного самоуправления Тулунского муниципального и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Тулунского муниципального района;

- оказание методической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам труда и трудовых отношений.

3.1.6. Повышение уровня жизни и доходов населения, которое включает в себя:

- осуществление мониторинга и прогноз основных показателей доходов и уровня жизни населения;

- участие в разработке предложений и мероприятий к стратегии (программе) социально-экономического развития Тулунского муниципального района в части стабилизации и повышения уровня жизни населения;

- оценку численности малоимущего населения Тулунского муниципального района, подготовку предложений по ее сокращению.

3.1.7. Развитие социального партнерства, которое включает в себя:

- организацию работы по разработке и заключению территориальных трехсторонних соглашений по регулированию социально-трудовых отношений в Тулунском муниципальном районе;

- образование и организацию деятельности координационных или совещательных органов по регулированию социально-трудовых отношений в Тулунском муниципальном районе;
- оказание консультационной помощи и организацию деятельности по заключению коллективных договоров в организациях Тулунского муниципального района всех форм собственности;
- осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, контроль за их выполнением.

3.1.8. Развитие рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала, которое включает в себя:

- составление баланса трудовых ресурсов муниципального образования «Тулунский район»;
- разработку совместно с органами по делам ГО и ЧС планов обеспечения трудовыми ресурсами для решения задач, возникающих при чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке хозяйственного комплекса территории;
- проведение анализа и прогнозирование рынка труда Тулунского муниципального района;
- проведение работы, направленной на снижение неформальной занятости и легализацию трудовых отношений в муниципальном образовании «Тулунский район».

3.1.9. Охрану труда, которая включает в себя:

- проведение анализа состояния условий охраны труда в Тулунском муниципальном районе и подготовка предложений по их улучшению;
- формирование и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) по улучшению условий и охраны труда;
- образование и организацию деятельности координационных или совещательных органов в сфере охраны труда;
- методическое руководство работой специалистов по охране труда и ее координация в организациях Тулунского муниципального района независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Тулунского муниципального района;
- организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;
- принятие участия в комплексных проверках состояния условий и охраны труда, соблюдении законодательства по охране труда в организациях Тулунского муниципального района совместно с представителями соответствующих органов надзора и контроля;

- принятие участия в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в организациях, расположенных на территории Тулу́нского муниципального района;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, содействие проведению совещаний, семинаров, выставок по охране труда, смотров-конкурсов, Дней охраны труда на территории Тулу́нского муниципального района.

3.1.10. Анализ, диагностику и выработку предложений по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулу́нского муниципального района, которые включают в себя:

- формирование и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тулу́нского муниципального района;

- проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, составление прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Тулу́нский район»;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тулу́нского муниципального района;

- содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- образование и организацию деятельности координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.11. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тулу́нского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, которое включает в себя:

- разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения жителей Тулу́нского муниципального района услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

- проведение анализа состояния торговли, услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования «Тулу́нский район», разработку прогноза их развития на основе изучения спроса и предложений, уровня потребления и обеспеченности;

- координацию деятельности по обеспечению жителей Тулу́нского муниципального района основными продуктами питания и не продовольственными товарами первой необходимости;

- взаимодействие с органами надзора по обеспечению контроля за соблюдением правил торговли, качеством и безопасностью товаров и услуг;
- разработку совместно с органами по делам ГО и ЧС планов обеспечения товарами первой необходимости при чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке хозяйственного комплекса территории;
- проведение мероприятий по обеспечению поселений, расположенных на территории Тулу́нского муниципального района, розничной торговой сетью;
- оказание методической и консультационной помощи предприятиям торговли, общественного питания и сферы услуг;
- образование и организацию деятельности координационных или совещательных органов по рассмотрению вопросов потребительского рынка на территории Тулу́нского муниципального района;
- формирование муниципального реестра (дислокации) предприятий торговой сети и общественного питания;
- координацию деятельности по вопросам защиты прав потребителей во взаимодействии с органами государственной власти и контрольно-надзорными органами;
- анализ цен на основные продовольственные товары.

3.1.12. Проведение анализа и выработку предложений по развитию туризма на территории Тулу́нского муниципального района, которые включают в себя:

- изучение спроса и предложений населения Тулу́нского муниципального района в сфере развития туристического бизнеса на территории Тулу́нского муниципального района;
- формирование и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) по развитию туризма на территории Тулу́нского муниципального района;
- выработку предложений и осуществление мероприятий, направленных на развитие туризма, проведение оценки эффективности их реализации.

3.1.13. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования и развития агропромышленного комплекса Тулу́нского муниципального района (далее – АПК), которые включают в себя:

- оказание консультационного, методического и иного содействия организациям и предприятиям АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;
- обеспечение целевого и эффективного использования сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- обеспечение участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в реализации государственных программ Иркутской области, направленных на развитие АПК;
- проведение комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития АПК;
- разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) развития АПК с учетом социально-экономических условий деятельности сельскохозяйственных предприятий всех организационно-правовых форм собственности;
- содействие организации приоритетных направлений в отраслях сельскохозяйственного производства;
- подготовку предложений по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке и формированию рыночной инфраструктуры;
- внесение предложений по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников предприятий и организаций АПК;
- содействие в подготовке, переподготовке и повышении уровня квалификации специалистов и работников предприятий и организаций АПК, формирование резерва кадров;
- содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерских хозяйств к финансовым и иным ресурсам;
- организацию проведения районных соревнований (конкурсов), слетов, семинаров, выставок-ярмарок и иных публичных мероприятий АПК, их информационное и методическое обеспечение, приобретение и вручение призов;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление отчетности в сфере АПК, обеспечение ее достоверности;
- проведение просветительской и агитационной работы в целях популяризации ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;
- обеспечение формирования и развития современной информационной базы системы АПК на основе компьютерных коммуникаций.

3.1.14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тулу́нский район», осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами (проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений), которое включает в себя:

- проверку обоснования выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- прием и рассмотрение заявок заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемых к ним документов (технических заданий (спецификации), проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота); документации о закупке;

- направление заказчикам замечаний по направленным заявкам в сроки, предусмотренные для их устранения, а по заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, организацию проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- на основании заявок заказчиков об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществление размещения извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

- подготовку и направление заказчикам запросов о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для подготовки извещения об осуществлении закупок;

- размещение в единой информационной системе подготовленных совместно с заказчиками разъяснений положений документации о закупках в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- принятие и рассмотрение обращений заказчиков о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

- размещение на официальном сайте информации о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

- принятие и рассмотрение информации заказчиков об отмене определения поставщика;

- размещение на официальном сайте информации об отмене определения поставщика в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика;
 - организацию приема и регистрации заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участников закупки;
 - составление и размещение в единой информационной системе протоколов закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - принятие решений о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;
 - выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - размещение в единой информационной системе планов закупок от имени муниципальных заказчиков, при условии своевременного предоставления заказчиками утвержденных планов закупок;
 - размещение в единой информационной системе планов-графиков от имени муниципальных заказчиков, при условии своевременного предоставления заказчиками утвержденных планов-графиков закупок;
 - осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов от имени заказчиков, заключенных по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.
- Комитет осуществляет и другие функции, осуществление которых необходимо для реализации им своих задач.

4. Полномочия Комитета

4.1. Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. Рассматривать и согласовывать подготовленные другими структурными подразделениями Администрации Тулу́нского муниципального района в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Запрашивать и получать по вопросам, входящим в его компетенцию, необходимые сведения, материалы и документы от руководителей структурных

подразделений Администрации Тулу́нского муниципального района, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.4. Вести служебную переписку с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции;

4.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к своей компетенции, давать в рамках своей компетенции разъяснения по применению муниципальных правовых актов Тулу́нского муниципального района;

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, научные и научно-исследовательские, и другие организации, а также отдельных специалистов;

4.1.7. Проводить в установленном порядке совещания, по вопросам своей компетенции, с привлечением специалистов других структурных подразделений Администрации Тулу́нского муниципального района, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.8. Создавать и участвовать в работе комиссий в рамках реализации своих задач и функций;

4.1.9. Самостоятельно вести финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Комитет для реализации своих задач и функций осуществляет также и другие полномочия, необходимые для их (задач и функций) реализации.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет внутривидовые подразделения:

- Управление по экономике и прогнозированию;
- Управление сельского хозяйства;
- Отдел по развитию предпринимательства.

6. Организация деятельности Комитета
и ответственность

6.1. Штатная численность работников Комитета утверждается распоряжением Администрации Тулу́нского муниципального района.

6.2. Должностные инструкции работников Комитета утверждаются мэром Тулу́нского муниципального района.

6.3. Комитет возглавляет председатель. Председатель Комитета назначается и

освобождается от должности распоряжением Администрации Тулунского муниципального района.

6.4. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;
- издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение;
- распределяет обязанности между работниками Комитета, согласовывает их должностные инструкции, а также определяет их компетенцию по самостоятельному решению финансовых, организационных, хозяйственных и иных вопросов;
- утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств утвержденных в местном бюджете;
- заключает договоры от имени Комитета;
- представляет Комитет и действует без доверенности в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, в отношениях с иными организациями;
- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции;
- участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях проводимых органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию Комитета;
- вносит на рассмотрение мэру Тулунского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

6.5. Назначение и освобождение от должности работников Комитета осуществляется распоряжением Администрации Тулунского муниципального района по представлению председателя Комитета.

6.6. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Комитета осуществляется распоряжением Администрации Тулунского муниципального района по представлению председателя Комитета.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 359

г. Тулун

О переименовании Управления
образования администрации
Тулу́нского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района в Комитет по образованию администрации Тулу́нского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по образованию администрации Тулу́нского муниципального района.
3. Признать утратившим силу Положение об Управлении образования администрации Тулу́нского муниципального района, утвержденное решением Думы Тулу́нского муниципального района от 28 февраля 2017 года № 295.

4. Управлению образования администрации Тулунского муниципального района (Скурихину С.В.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечить государственную регистрацию Положения в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области в ЕГРЮЛ.

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года, но не ранее официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном

сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

**Утверждено решением
Думы Тулунского муниципального района
от 26.12.2017 года № 359**

**Положение
о комитете по образованию администрации Тулунского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Тулунский район» и определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности и ответственность Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (далее – Комитет по образованию).

1.2 Комитет по образованию является отраслевым (функциональным) органом администрации Тулунского муниципального района, созданным в целях реализации единой политики в сфере образования на территории муниципального образования «Тулунский район».

1.3. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Тулунский район» и иными муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комитет по образованию является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Комитета по образованию – Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района.

Сокращенное наименование Комитета по образованию: Комитет по образованию Тулунского района.

1.6. Юридический адрес Комитета по образованию: 665268, Российская Федерация, Иркутская область, город Тулун, улица Степана Разина, д. 9«а».

1.7. Финансирование деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета Тулунского муниципального района.

1.8. Комитет по образованию имеет в оперативном управлении обособленное имущество, необходимое для осуществления возложенных на него функций.

1.9. Комитет по образованию отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Комитет по образованию осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы администрации Тулунского муниципального района, думы Тулунского муниципального района, поручениями мэра Тулунского муници

пального района, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Тулунского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.11. Комитет по образованию является главным администратором доходов бюджета Тулунского муниципального района и главным распорядителем средств бюджета Тулунского муниципального района для подведомственных Комитету по образованию муниципальных учреждений - получателей средств бюджета Тулунского муниципального района.

1.12. Реорганизация, ликвидация Комитета по образованию осуществляются на основании решения Думы Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством.

2. Задачи Комитета по образованию

2.1. Основными задачами Комитета по образованию являются:

2.1.1. Реализация на территории муниципального образования «Тулунский район» единой политики в сфере образования и воспитания.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Тулунского муниципального района (далее - муниципальные образовательные учреждения), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Тулунский район».

2.1.5. В пределах компетенции Комитета по образованию осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений.

3. Функции Комитета по образованию

3.1. Комитет по образованию в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Тулу́нский район».

3.1.2. Осуществляет организацию отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3.1.3. Определяет основные задачи и направления развития образовательной сферы на территории муниципального образования «Тулу́нский район» с учетом местных условий и возможностей.

3.1.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических и других особенностей Тулу́нского муниципального района. В пределах компетенции Комитет по образованию реализует государственные программы Иркутской области.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и воспитания граждан, вносит предложения по вопросам, относящимся к ведению Комитета по образованию, на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Тулу́нского муниципального района.

3.1.6. Обеспечивает условия для развития и функционирования на территории муниципального образования «Тулу́нский район» муниципальных образовательных учреждений.

3.1.7. Выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений и внесении в них изменений.

3.1.8. Согласует вопросы создания филиалов и открытия представительств муниципальных образовательных учреждений.

3.1.9. Согласует вопросы участия муниципальных образовательных учреждений в ассоциациях и других объединениях.

3.1.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.11. Оказывает содействие в подготовке документов муниципальных образовательных учреждений к процедурам лицензирования и государственной аккредитации.

3.1.12. Анализирует, систематизирует и пропагандирует положительный педагогический опыт работы муниципальных образовательных учреждений.

3.1.13. Развивает и координирует межведомственное взаимодействие муниципальных образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

3.1.14. Осуществляет оценку качества образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.15. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.16. Осуществляет контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

3.1.17. Разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных учреждений.

3.1.18. Утверждает сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений.

3.1.19. Согласует отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.1.21. Осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, закрепленного за ними учредителем или приобретенного муниципальными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества.

3.1.21. Согласует распоряжения движимым имуществом муниципальных образовательных учреждений.

3.1.22. Согласует распоряжения недвижимым имуществом муниципальных образовательных учреждений, в том числе передачи его в аренду.

3.1.23. Ведет учет уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Тулунский район», реализацию права на получение образования соответствующего уровня.

3.1.24. Закрепляет территории муниципального образования «Тулунский район» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.25. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.1.26. Проводит в порядке установленном законодательством аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.1.27. Участвует в организации и проведении муниципальных культурно-массовых, спортивно-туристических, гражданско-патриотических мероприятий.

3.1.28. Осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством регулирующим отношения, связанные с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования для собственных нужд и нужд муниципальных образовательных учреждений.

3.1.29. Представляет мэру Тулунского муниципального района и в государственные органы Российской Федерации и Иркутской области статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

3.2.30. Рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3.1.31. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района.

4. Права Комитета по образованию

4.1. Для реализации возложенных функций Комитет по образованию имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет по образованию задач и функций.

4.1.2. Разрабатывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района соответствующих специалистов для участия в проводимых Комитетом по образованию мероприятиях.

4.1.4. Участвовать в работе совещательных коллегиальных органов, созданных при администрации Тулунского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

4.1.3. Вносить в администрацию Тулунского муниципального района предложения:

- о проведении общественных слушаний по приоритетным направлениям развития образования;
- о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных и иных муниципальных учреждений;
- о кадровой и социальной политике в сфере образования;
- о награждении и поощрении отличившихся работников системы образования.

4.1.4. Вносить предложения в Министерство образования Иркутской области о присвоении знаков отличия работникам системы образования Тулунского муниципального района.

4.1.5. Создавать совещательные коллегиальные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

4.1.6. Проводить совещания и рабочие встречи с руководителями муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам функционирования и развития системы образования.

4.1.7. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района

5. Организация деятельности Комитета по образованию

5.1. Руководство деятельностью Комитета по образованию осуществляет председатель Комитета по образованию, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Тулунского муниципального района, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тулунского муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Председатель Комитета по образованию подотчетен и подконтролен мэру Тулу́нского муниципального района.

5.3. Председатель Комитета по образованию:

- руководит Комитетом по образованию на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Комитет по образованию задач и функций;
- без доверенности действует от имени Комитета по образованию;
- приобретает и осуществляет имущественные и иные личные неимущественные права и обязанности от имени Комитета по образованию;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Комитета по образованию;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Комитета по образованию банковские операции, подписывает финансовые документы;
- планирует работу Комитета по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений, организует прием граждан;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и проверяет их исполнение;
- осуществляет прием и увольнение работников Комитета по образованию, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- дает указания, обязательные для работников Комитета по образованию, в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета по образованию.

5.4. На муниципальных служащих Комитета по образованию распространяются права, обязанности, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

6. Ответственность Комитета по образованию

6.1. Председатель Комитета по образованию несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по образованию задач и осуществление Комитетом по образованию своих функций в соответствии с законодательством.

6.2. Работники Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 362

г. Тулун

Об утверждении Положения о
Молодежном парламенте при Думе
Тулунского муниципального района

В целях развития общественной составляющей муниципальной молодежной политики, эффективного вовлечения молодежи в ее реализацию, формирования активной гражданской позиции, совершенствования форм реализации муниципальной молодежной политики в Тулунском муниципальном районе, Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Молодежном Парламенте при Думе Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Решение Думы Тулунского муниципального района от 29.09.2009г. №112 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте Тулунского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулу́нского муниципального района
М.И.Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от «_26_» ___12___2017 г. N 362

**Положение
о Молодежном парламенте
при Думе Тулу́нского муниципального района**

1. Общие положения

1. Молодежный парламент при Думе Тулу́нского муниципального района (далее – Молодежный парламент) является общественным и совещательным органом при Думе Тулу́нского муниципального района, который создан для участия молодежи Тулу́нского муниципального района в лице ее активных представителей в общественно-политической жизни Тулу́нского муниципального района.
2. Положение о Молодежном парламенте при Думе Тулу́нского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тулу́нского муниципального района.
3. Молодежный парламент создается на срок полномочий Думы Тулу́нского муниципального района (далее – Дума района).
4. Общее руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Думы Тулу́нского муниципального района.
5. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, гласности, свободного коллективного обсуждения.

6. Курирует деятельность Молодежного парламента заместитель председателя Думы Тулунского муниципального района.

7. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Думой Тулунского муниципального района

8. Молодежный парламента может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику, члены Молодежного парламента – удостоверения.

9. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

2. Цели и задачи Молодежного парламента

1. Молодежный парламента создается в целях:

1) участия молодежи в общественно-политической жизни Тулунского муниципального района;

2) разработки предложений по реализации прав молодежи, содействия в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории Тулунского муниципального района;

3) содействия в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

4) формирования, укрепления и повышения правовой и политической культуры молодежи Тулунского муниципального района;

5) популяризации деятельности Думы Тулунского муниципального района в области социальной и молодежной политики;

6) поддержки созидательной, гражданской активности молодежи.

2. Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) анализ реализации в Тулунском муниципальном районе законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Тулунского муниципального района, затрагивающих интересы молодежи;

2) содействие в защите прав и законных интересов молодежи, представление их инициатив в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района;

3) мониторинг общественно значимых проектов и предложений в области молодежной политики;

4) обеспечение взаимодействия депутатов Думы Тулунского муниципального района, представителей органов местного самоуправления Тулунского муници

пального района с молодежью и её общественными объединениями;

5) внесение предложений по проектам правовых актов в сфере молодежной политики;

6) изучение и формирование мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

7) проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений муниципальных образований Иркутской области, должностных лиц органов местного самоуправления Тулунского муниципального района с молодежью;

8) обеспечение сотрудничества Молодежного парламента с Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Иркутской области, другими молодежными парламентскими структурами, созданными при органах государственной власти и местного самоуправления Иркутской области

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

1. Количественный состав Молодежного парламента – 15 человек.

2. В состав Молодежного парламента могут входить граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Тулунского муниципального района. Молодежный парламента формируется из:

1) делегатов от представительных органов местного самоуправления, действующих на территории Тулунского муниципального района;

2) представителей молодежных общественных объединений, учреждений, предприятий и иных организаций, функционирующих на территории Тулунского муниципального района;

3) физических лиц-граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тулунского муниципального района, изъявивших желание принимать участие в деятельности Молодежного парламента;

4) представителей органов ученического самоуправления, учащихся общеобразовательных учреждений.

3. Субъекты, указанные в пункте 2 настоящего раздела, для формирования Молодежного парламента представляют следующие документы:

1) протокол общего собрания по выдвижению представителя;

2) характеристика кандидата;

4. Для формирования Молодежного парламента председателем Думы Тулунского муниципального района создается организационный комитет по формированию Молодежного парламента (далее - организационный комитет) в количестве 7 человек.

5. В состав организационного комитета входят 4 депутата Думы Тулунского муниципального района, 3 представителя администрации Тулунского муниципального района, осуществляющие функции в сфере молодежной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории Тулунского муниципального района.

6. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента:

1) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный парламента, указанные в пункте 2 настоящего раздела;

2) размещает информацию о формировании Молодежного парламента и срок принятия документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела в средствах массовой информации и на официальном сайте Тулунского муниципального района. Прием документов в организационный комитет осуществляется в течении 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодежного парламента;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный парламента;

4) рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, и принимает решения о их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодежного парламента. При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения, организационный комитет принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодежного парламента представителей;

5) принимает решение о персональном составе Молодежного парламента, после обсуждения выдвинутых кандидатур на итоговом заседании. Прошедшим в состав Молодежного парламента считается представитель, набравший более половины голосов членов организационного комитета, участвующих в заседании;

6) утверждает персональный состав Молодежного парламента. С момента принятия решения организационного комитета об утверждении списка представителей в Молодежный парламента, Молодежный парламента считается созданным;

7) организует первое заседание Молодежного парламента.

4. Организационные основы деятельности Молодежного парламента

1. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который утверждается на заседании Молодежного парламента.

2. Формами деятельности Молодежного парламента являются его заседания, заседания Совета Молодежного парламента, комитетов Молодежного парламента и иные формы, установленные Регламентом Молодежного парламента.

3. Заседание Молодежного парламента – основная форма деятельности Молодежного парламента. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента к полномочиям Молодежного парламента.

4. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

5. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного парламента.

6. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. На заседания Молодежного парламента в обязательном порядке приглашается председатель Думы Тулу́нского муниципального района.

7. В заседаниях Молодежного парламента могут принимать участие представители Думы Тулу́нского муниципального района и администрации Тулу́нского муниципального района, иные заинтересованные лица.

8. На заседаниях Молодежного парламента принимаются решения по вопросам деятельности Молодежного парламента. Решения Молодежного парламента не касающиеся организации своей деятельности, носят рекомендательный характер.

9. Решения Молодежного парламента принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10. Молодежный парламент в соответствии с Регламентом Молодежного парламента вправе принимать решения в заочной форме путем опроса членов Молодежного парламента.

11. К исключительной компетенции заседания Молодежного парламента относятся следующие вопросы:

1) утверждение структуры Молодежного парламента;

- 2) утверждение годового плана работы Молодежного парламента, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежного парламента;
 - 3) утверждение Регламента Молодежного парламента, внесение в него изменений;
 - 4) утверждение Кодекса этики Молодежного парламента;
 - 5) утверждение положений о комитетах Молодежного парламента;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежного парламента и председателя Молодежного парламента в порядке, установленном Регламентом Молодежного парламента;
 - 7) решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного парламента;
 - 8) избрание председателя Молодежного совета, переизбрание председателя Молодежного парламента в случае выражения ему недоверия;
 - 9) внесение изменений в персональный состав Молодежного парламента.
12. На первом заседании Молодежного парламента избираются председатель Молодежного парламента, два заместителя председателя Молодежного парламента, ответственный секретарь, а также создаются Совет Молодежного парламента и комитеты Молодежного парламента.
13. Работой Молодежного парламента руководит его председатель.
14. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента открытым голосованием. Председатель Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежного парламента.
15. Председатель Молодежного парламента:
- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;
 - 2) утверждает повестки заседаний Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента на основании поступивших предложений;
 - 3) ведет заседания Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;
 - 4) подписывает решения, протоколы заседаний Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента, а также иные документы;
 - 5) информирует Думу Тулунского муниципального района о рассмотренных на заседаниях Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента вопросах и принятых решениях;

- 6) организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;
 - 7) принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комитеты Молодежного парламента материалов, поступивших в Молодежный парламента;
 - 8) информирует членов Молодежного парламента о решениях органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, касающихся деятельности Молодежного парламента, а также о работе Совета Молодежного парламента и комитетов Молодежного парламента;
 - 9) представляет Молодежный парламента во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, общественными объединениями и организациями;
 - 10) распределяет обязанности между заместителями председателя Молодежного парламента;
 - 11) ежегодно представляет в Думу Тулунского муниципального района отчет об итогах деятельности Молодежного парламента в порядке, установленном Регламентом Молодежного парламента;
 - 12) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного парламента, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.
16. Заместители председателя Молодежного парламента избираются из числа членов Молодежного парламента. Порядок избрания заместителей председателя Молодежного парламента устанавливается Регламентом Молодежного парламента.
17. Распределение функций между заместителями председателя Молодежного парламента осуществляется председателем Молодежного парламента. В отсутствие председателя Молодежного парламента или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет один из заместителей председателя Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.
18. Ответственный секретарь Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента. Порядок избрания ответственного секретаря Молодежного парламента устанавливается Регламентом Молодежного парламента.
19. Ответственный секретарь Молодежного парламента:

- 1) оповещает членов Молодежного парламента о времени, месте проведения предстоящих заседаний Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента, рассылает повестки заседаний и материалы к ним;
 - 2) ведет делопроизводство Молодежного парламента и протокол заседаний Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;
 - 3) хранит документы Молодежного парламента;
 - 4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного парламента, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.
20. Для решения текущих вопросов и организации деятельности Молодежного парламента в период между заседаниями Молодежного парламента создается Совет Молодежного парламента.
21. Совет Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.
22. Порядок формирования, полномочия и организация работы Совета Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента.
23. Для взаимодействия Думы Тулунского муниципального района и Молодежного парламента создаются комитеты Молодежного парламента.
24. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента.
25. Для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного парламента в соответствии с его целями и задачами могут образовываться экспертные и рабочие группы Молодежного парламента.

5. Права и обязанности члена Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента имеет право:
 - 1) принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;
 - 2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного парламента;
 - 3) получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного парламента;
 - 4) готовить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Тулунского муниципального района, затрагивающих права и законные интересы молодежи Тулунского муниципального района;

- 5) проводить анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тулунского муниципального района в части, затрагивающей права и законные интересы молодежи Тулунского муниципального района;
- 6) вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых избирателей;
- 7) присутствовать по приглашению на заседаниях Думы Тулунского муниципального района, а также комитетов и временных депутатских комиссий (рабочих групп) Думы Тулунского муниципального района, депутатских слушаниях;
- 8) осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

2. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) выполнять требования настоящего Положения, Регламента Молодежного парламента и Кодекса этики Молодежного парламента;
- 2) исполнять решения Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, комитетов Молодежного парламента;
- 3) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента.

3. Полномочия члена Молодежного парламента могут быть прекращены досрочно субъектом, делегировавшим представителя в состав Молодежного парламента, с одновременной заменой или без замены его другим представителем.

4. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно также в случаях:

- 1) его смерти;
- 2) подачи им личного заявления о сложении полномочий;
- 3) утраты им гражданства Российской Федерации;
- 4) его выезда за пределы Тулунского муниципального района на постоянное место жительства;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) объявления его умершим по решению суда, вступившему в законную силу;
- 8) неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодежного парламента или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодежным парламентом;
- 9) его неявки на три и более заседаний Молодежного парламента подряд без уважительной причины;
- 10) несоблюдение Кодекса этики Молодежного парламента.

6. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Переходные положения

Молодежный парламент Тулунского муниципального района, сформированный в соответствии с Положением о Молодежном парламенте Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского муниципального района от 29 сентября 2009 года N 112, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением до дня первого заседания Молодежного парламента при Думе Тулунского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

Д У М А
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 364

г. Тулун

Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих Тулунского муниципального района

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2.4. Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского

муниципального района от 29.03.2016 г. № 224 (с изменениями от 28.02.2017 г. № 300, от 28.11.2017 г. № 351), руководствуясь статьями 27, 44, 50 Устава муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2018 года в 1,04 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих Тулунского муниципального района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района, установленные в Приложении № 1 к Положению об условиях оплаты труда муниципальных служащих Тулунского муниципального района, утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 29.03.2016 г. № 224 (с изменениями от 28.02.2017 г. № 300, от 28.11.2017 г. № 351).
2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Тулунского муниципального района размеры должностных окладов муниципальных служащих Тулунского муниципального района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Тулунского муниципального района подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М. И. Бордов**

**Мэр Тулунского
муниципального района
М. И. Гильдебрант**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 декабря 2017 г.

№ 367

г. Тулун

**О согласовании перечня недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Тулунский район»,
и подлежащего передаче в муниципальную
собственность вновь образованным в его границах
муниципальным образованиям**

В целях исполнения Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Иркутской области от 16.05.2008 г. № 14-оз "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Уставом муниципального образования «Тулунский район», в целях разграничения муниципального имущества муниципального образования «Тулунский район» между вновь образованными в его границах сельскими поселениями Дума Тулунского муниципального района,

Продолжение публикации читайте в следующем выпуске

Информационный бюллетень «Вестник Тулунского района» - учредитель и издатель Администрация Тулунского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75.

Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулуне и Тулунском районе.

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 26.12.2017 г. Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.