

ПРИКАЗ № 62 -од

по Финансовому управлению
администрации Нижнеилимского
муниципального района

«24» декабря 2021 г.
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2021 год, месячной и квартальной отчетности в 2022 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2021 год, месячной и квартальной отчетности в 2022 году главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района, согласно Приложению к данному Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ № 57-од от 30 декабря 2020 года «Об утверждении Порядка составления и представлении месячной, квартальной и годовой бюджетной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела учета исполнения сметы и бюджетов МО – И.М. Барахтенко.

Начальник Финансового управления
администрации Нижнеилимского
муниципального района



Н.Л. Труфанова

**Порядок
составления и представления годовой бюджетной (бухгалтерской)
отчетности за 2021 год, месячной и квартальной отчетности в 2022 году
главными распорядителями средств бюджета, главным администраторами
доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов
муниципальных образований поселений Нижнеилимского района**

1. Составление отчетности осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2. Сводная месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района (Приложение № 1). Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года **в срок до 06-го числа месяца, следующего за отчетным**. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и формируется в виде электронного документа в программном комплексе «Свод-Смарт».

2.1 В части месячной отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

2.1.1 *для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:*

ф.0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503160 «Пояснительная записка»;

ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф.Proc_kredit «Просроченная кредиторской задолженности» **в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;**

ф.Debit_zadolg «Сведения по дебиторской задолженности прошлых лет».

2.1.2 для финансовых органов:

ф.0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)» **в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;**

ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

ф.0503151 «Отчет по поступлениям и выбытиям»;

ф.0503160 «Пояснительная записка»;

ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов».

2.1.3 для бюджетных и автономных учреждений:

ф.0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.**

2.2 В части квартальной отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

формы отчетности, представленные в пункте 2.1 настоящего порядка;

2.2.1 для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

2.2.2 для финансовых органов:

исполнение по погашению кредиторской задолженности (дорожная карта);

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**

ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

2.2.3 бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется **в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом** в следующем составе:

ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» формируется и представляется за 1 полугодие;

ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»;

ф.0503760 «Пояснительная записка»;

ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев.

2.3 В части годовой отчетности предоставляются следующие формы отчетов:

формы отчетности, представленные в пункте 2.1, 2.2 настоящего порядка;

2.3.1 для главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета:

ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»;

ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

ф.0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503164 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

ф.0503230 «Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам».

2.3.2 для финансовых органов:

ф.0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.0503120 «Баланс исполнения бюджета»;

ф.0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»;

ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;

ф.0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»;

ф.0503164 «Отчет об исполнении бюджета»;

ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

ф.0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

ф.0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»;

ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

ф.0503230 «Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»;

ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидируемого бюджета»;

ф.0503371 «Сведения о финансовых вложениях»;

ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета»;

ф.0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

2.3.3 для бюджетных и автономных учреждений:

ф.0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»;

ф.0503710 «Справка по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»;

ф.0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»;

ф.0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»;

ф.0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»;

ф. 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»;

ф.0503766 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений»;

ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»;

ф.0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»;

ф.0503772 «Сведения о суммах полученных займствований»;

ф.0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»;

ф.0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»;

ф.0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»;

ф.0503830 «Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения».

3. Финансовое управление уполномочено на формирование бюджетной отчетности **об исполнении консолидированного бюджета по Нижнеилимскому району** и предоставлению его в Министерство финансов Иркутской области в составе следующих форм:

3.1 В части месячной отчетности:

ф.15SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф.425 «Справка по консолидируемым расчётам»;

ф.0503152 «Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях»;

ф.0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов»;

ф.0503360 «Пояснительная записка»;

ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

ф.Pros_kredit «Просроченная кредиторской задолженности»;

ф.Debit_zadolg «Сведения по дебиторской задолженности прошлых лет».

3.2 В части квартальной отчетности:

формы отчетности, представленные в пункте 2.2.3 настоящего порядка;

ф.0503323 «Консолидированный отчет о движении денежных средств» формируется и представляется за 1 полугодие;

ф.0503369 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» формируется и представляется за 1 полугодие и 9 месяцев;

3.3 В части годовой отчетности:

формы отчетности, представленные в пункте 2.2.3, 2.3.3 настоящего порядка;

ф.0503154 «Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»;

ф.0503320 «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»;

ф.0503321 «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф.0503368 «Сведения о движении нефинансовых активов консолидируемого бюджета»;

ф.0503371 «Сведения о финансовых вложениях»;

ф.0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета»;

ф.0503373 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.410 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф.490 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

Предусмотренные инструкциями формы без числового значения составляются в программном комплексе «Свод-Смарт» для контрольного соотношения между формами.

Могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

4. Предоставление консолидированной месячной, квартальной и годовой отчетности в Министерство финансов Иркутской области доводится приказом по Министерству.

5. Консолидированная бюджетная отчетность предоставляется в Министерство финансов Иркутской области, формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в программном комплексе «Свод-Смарт».

6. Срок предоставления годовой отчетности в Финансовое управление доводится до главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района письмом.

7. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов муниципальных образований поселений Нижнеилимского района формируют сводную годовую бюджетную отчетность в программном комплексе «Свод-Смарт» и представляют в Финансовое управление на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

На сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса сотрудник отдела учета исполнения сметы и бюджетов МО проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой).

8. Подготовка отчета об исполнении консолидированного бюджета осуществляется во взаимодействии с отделами Финансового управления.

Начальник отдела учета
исполнения сметы и бюджетов МО



И.М. Барахтенко

**Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы
доходов бюджета МО «Нижнеилимский район» и бюджетов
муниципальных образований поселений Нижнеилимского района**

Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы
доходов бюджета МО «Нижнеилимский район»:

1. Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района;
2. Администрация Нижнеилимского муниципального района;
3. Муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района;
4. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района;
5. Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района;
6. Дума муниципального образования «Нижнеилимский район».

Муниципальные образования поселений Нижнеилимского района:

1. Березняковское сельское поселение;
2. Брусничное сельское поселение;
3. Дальнинское сельское поселение;
4. Заморское сельское поселение;
5. Коршуновское сельское поселение;
6. Новоилимское сельское поселение;
7. Речушинское сельское поселение;
8. Семигорское сельское поселение;
9. Соцгородское сельское поселение;
10. Видимское городское поселение;
11. Железногорск-Илимское городское поселение;
12. Новоигирминское городское поселение;
13. Радищевское городское поселение;
14. Рудногорское городское поселение;
15. Хребтовское городское поселение;
16. Шестаковское городское поселение;
17. Янгелевское городское поселение.