

Российская Федерация

Иркутская область

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Городского поселения

Тайтурского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2015г. № 57

 п. Тайтурка

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования.**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Иркутской области от 12.02.2015г. № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст.ст. 23,46 Устава городского поселения Тайтурского муниципального образования, администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования([Приложение N1](#sub_9991)).

2. Постановление № 56 от 06.09.2011г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту по делопроизводству и кадрам Перетолчиной О.С.опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Тайтурского МО в сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

Тайтурского муниципального

образования Е.А. Артёмов

Приложение № 1

к постановлению администрации Тайтурского МО

№ 57 от 01.04.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления администрацией городского поселения Тайтурского муниципального образования земельного контроля за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования (далее - земельный контроль) юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2.Земельный контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением правительства Иркутской области от 12.02.2015г. № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими сферу контроля за использованием земель, и настоящим Положением.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах Тайтурского муниципального образования объектов земельных отношений посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым главой администрации Тайтурского МО до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Тайтурского МО в сети «Интернет».

5. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

- местоположение объекта земельных отношений, о отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

- правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства;

- цель и основание проведения проверки;

- дата начала и сроки проведения проверки.

6. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- поступления в администрацию Тайтурского МО обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органом государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- непосредственного обнаружения специалистами администрации Тайтурского МО признаков нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поручения Президента российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для её проведения.

8. Сроки уведомления о проведении проверки: плановая – не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения; внеплановая – не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения.

9. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проведения проверок, указанного в правовом акте о проведении проверки.

10. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять земельный контроль, являются муниципальные инспектора, входящие в состав комиссии по контролю за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования.

Состав комиссии определяется распоряжением главы городского поселения Тайтурского муниципального образования.

При осуществлении земельного контроля запросы, материалы и иные документы направляются от имени главы администрациигородского поселения Тайтурского муниципального образования.

11. Муниципальные инспектора имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлению копии правового акта о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в правовом акте о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать экспертов в экспертные организации к проведению проверок;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

12. По окончании проверки муниципальным инспектором в течение трех дней составляется в двух экземплярах акт проверки (приложение № 1). К акту проверки прилагаются фотосъемка и обмер границ земельного участка, объяснения и иные связанные с результатом проверки документы или их копии (при наличии).

13. В случае выявления в ходе проверки нарушений требований земельного законодательства, за которое предусмотрена административная и иная ответственность муниципальные инспектора направляют в течение трех рабочих дней копию акта в орган государственного земельного надзора.

14. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Администрация городского поселения Тайтурского**

 **муниципального образования**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**АКТ № \_\_\_**

**проверки соблюдения земельного законодательства**

Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта «\_\_\_» час «\_\_\_» мин.

Место составления акта: Иркутская область,Усольский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место положение объекта земельных отношений в отношении которого проводится проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**На основании:** Распоряжения главы администрации Тайтурского муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положения о земельном контроле за использованием земель городского поселения Тайтурского муниципального образования, утвержденного Постановлением администрации Тайтурского МО № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), распоряжения

 о проведении проверки)

**проведена проверка в отношении**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правообладатель объекта земельных отношений в отношении которого проведена проверка - фамилия, имя отчество физического лица, дата рождения, паспортные данные)

Дата, время продолжительность и место проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О проведении проверки уведомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

**Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора и должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке иных организаций с указанием фамилии, имена, отчества, должности участвующих в проверке)

При проведении проверки присутствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица, присутствовавшего при проведении по проверки)

**В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки)

# В ходе проведения проверки выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах проверки)

Подписи лиц, проводивших проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К акту прилагаются:**

-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (дата) (подпись)

 Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального инспектора, проводившего проверку)