

## **Отчет о реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2024 годы за 2021 год**

Отчет составлен в соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района №1728 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района» (с изменениями в соответствии с постановлением АНМР №544 от 22.06.2021г.).

Муниципальная программа «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2024гг. утверждена Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному, кадровому обеспечению процесса муниципального управления.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления муниципального управления администрации НМР и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

### Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района

В соответствии с поставленной целью поставлены следующие задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание администрации Нижнеилимского муниципального района.
3. Информационное сопровождение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, в том числе в средствах массовой информации, на официальном сайте, в социальных сетях.
4. Поддержание положительного имиджа администрации Нижнеилимского муниципального района.

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
- Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
- Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с

21.02.2022

1

действующим законодательством.

Для реализации данных основных мероприятий были проведены следующие мероприятия: недопущение в течение 2021 года просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.

- Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр».

В рамках реализации данного мероприятия было осуществлено 100%-е выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района, были заключены муниципальные контракты на поставку ГСМ, техническое обслуживание автомобилей, приобретение запчастей на автомобили, предрейсовый медосмотр водителей для перевозки сотрудников администрации, страхование и тех. осмотр автотранспорта.

- Обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы).

Для реализации данного основного мероприятия проведены следующие мероприятия: приобретена вычислительная техника и оргтехника, производственный и хозяйственный инвентарь, инструменты для ремонтных работ, приобретена грузопассажирская бортовая Газель, офисные кресла, канцелярские и хозяйственные товары. Доля использованных средств на материально-техническое обеспечение АНМР и МКУ «Центр» за 2021 год составила 99,4%, а именно, 5 982,5 тыс. рублей.

- Приобретение программного оборудования и обеспечение функционирования системы межведомственного электронного документооборота.

Для реализации данного мероприятия был приобретен сервер и заключен договор на предоставление прав на 1С. Но в связи с длительностью проведения конкурсных процедур достичь планового значения показателя результативности не удалось.

- Приобретение серверного оборудования, соответствующего техническим требованиям программного обеспечения «Автоматизированная система «Смета»».

В рамках реализации данного мероприятия были достигнуты следующие результаты:

отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы «АС Смета».

- Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр».

Для реализации данного основного мероприятия проведены следующие мероприятия:

- заключены муниципальные контракты на услуги связи, коммунальные услуги, вывоз ТБО, тех. обслуживание инженерных систем и технологического оборудования зданий, техническое обслуживание ОПС, ремонт помещений, ремонт оргтехники, перезарядку огнетушителей, проведение периодических эксплуатационных испытаний и измерений параметров электрических сетей напряжением.

В рамках реализации данного мероприятия были достигнуты следующие результаты: отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества.

- Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов).

Для реализации данного основного мероприятия проведены следующие мероприятия:

- приобретена лицензия на программное обеспечение АС «Смета» и Контур-Экстерн, приобретена система «Госзаказ», заключены муниципальные контракты на обслуживание здания администрации (охрана), утилизацию оргтехники, представительские расходы (услуги по организации питания делегаций), оплачены судебные расходы, штрафы и исполнительские сборы в рамках исполнительных производств. Доля использованных средств на оплату счетов за прочие услуги составила 91,86%, а именно 1 564,7 тыс. рублей.

- Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификации и стандартизации учетных процессов.

В рамках реализации данного мероприятия были соблюдены установленные сроки и установленные законодательством требования формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

- Оптимизация расходных обязательств бюджета МО «Нижнеилимский район».

В рамках реализации плана мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов за 2021 год сложилась экономия по фонду оплаты труда

(предоставление отпусков без сохранения заработной платы, экономия за счет вакантных ставок, отмена доплат за замещение сотрудников, находящихся на больничном), так же экономия бюджетных средств от проведения электронных аукционов и открытых конкурсов.

- Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации района до населения района.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления функционирует официальный сайт МО «Нижеилимский район» в сети интернет, который своевременно пополняется необходимой информацией. Все нормативно-правовые акты, подлежащие обнародованию и опубликованию размещены на сайте и в средствах массовой информации. Так же на сайте опубликованы сведения о предоставляемых администрацией МО «Нижеилимский район» муниципальных услугах в разделе «Муниципальные услуги», размещен реестр административных регламентов предоставления муниципальных услуг в разделе «Административные регламенты», были опубликованы материалы, осветившие деятельность администрации НМР, а также 95-летие НМР (ООО «Виват Медиа», ОГАУ Редакция газеты «Областная», ООО «ПраймМедиа», детская студия «ЕЩЕ»).

- Организация проведения поздравительных мероприятий и районных конкурсов.

Для реализации данного основного мероприятия проведены следующие мероприятия:

- заключены муниципальные контракты на приобретение подарочной продукции, приобретение букетов цветов для награждения сотрудников в коллективах почётной грамотой, благодарностью, чествование ветеранов ВОВ, приобретение полиграфической продукции, приобретение фоторамок для вручения приветственных адресов, благодарностей, благодарственных писем (юбилеи сотрудников и руководителей организаций, депутатов, почётных граждан, юбилейные даты учреждений культуры, районные конкурсы), услуги питания (встреча мэра района с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, с почетными гражданами района), также были заключены м/к на приобретение подарочной продукции к 95-летию НМР;
- выплачены денежные премии победителям районных конкурсов;
- доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных составила 95% (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой некоторые мероприятия были отменены).

#### Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

В рамках реализации данного основного мероприятия реализованы следующие мероприятия:

- исполнение запросов граждан, органов государственной власти и местного самоуправления в установленные законодательством сроки во взаимодействии с отделениями УПФ РФ;
- продолжение оцифровки и представления в свободном доступе в сети Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах. В течение 2021 г. оцифрованы документы фонда № Р-14 (Исполнительный комитет Нижнеилимского районного Совета депутатов трудящихся) в количестве 3 дел постоянного хранения за 1925-1931 гг. – 1246 листов;
- осуществление комплекса работ, направленных на 100% упорядочение документов в организациях, по обеспечению сохранности и приему на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций;
- выполнение мер по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения документов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов) и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;
- ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ на основе программного комплекса «Архивный фонд»;
- исполнено по документам архива 1031 социально-правовых запросов, исполнено по документам архива 1031 запросов в установленные законодательством сроки, на веб-странице архивного отдела в разделе «Электронный читальный зал» размещены описи дел постоянного хранения и по личному составу фондов, в данном разделе опубликовано 326 оцифрованных описей дел и исторические справки 195 фондов, что составляет 100% по состоянию на 01.01.2022 г.

Одной из основных задач, стоящих ежедневно на контроле в архиве – это исполнение в срок запросов социально-правового характера. В 2021 году из-за рубежа поступило 14 запросов от 14 заявителей, в т.ч. 12 запросов от граждан и 2 запроса от организаций. При исполнении запросов просмотрено 6207 дел, выдано 932 копии архивных документов.

- в 2021 г. принято и закартонировано по фондам списка № 1 **810** дел постоянного хранения.

Принято и закартонировано **997** дел по личному составу от **9** организации списка № 2, дела по личному составу от 2 организаций списка № 1, оформлена учетная документация:

- 1) МУК УК «Спектр» за 2016-2018 гг. – 1 дело
- 2) ООО «Электрические котельные» за 2007-2019 гг. – 29 дел
- 3) МУК кинотеатр «Илим» за 1969-2008 гг. – 10 дел
- 4) Дирекция Нижнеилимской районной киносети за 1960-1993 гг. – 48 дел (46 государственной собственности)

- 5) АУ «Рудногорский лесхоз» за 2018 г. – 3 дела государственной собственности
- 6) ОАО «Нижеилимский агропромснаб» за 1975-2003 гг. – 22 дела (14 государственной собственности)
- 7) ИП Заиров Д.И. за 2009-2021 гг. – 30 дел
- 8) Филиал ПАО «Иркутскэнерго» за 1964-2020 гг. – 845 дел (339 государственной собственности)
- 9) ООО «Водоканал Киевский» за 2014-2016 гг. – 9 дел

Всего принято **1807** дел постоянного хранения и по личному составу, в т.ч. **444** дела, относящихся к государственной собственности.

Ежемесячно проводился мониторинг информации, размещенной на web-странице «Муниципальный архив», информация приведена в актуальное состояние.

В августе 2021 года подготовлена и опубликована на web-странице архива на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района электронную выставку по документам архива, посвященную 80-летию начала ВОВ 1941-1945 гг.

Информация, внесенная в контент структуры сайта администрации Нижнеилимского муниципального района, актуальна, достоверна и соответствует основным направлениям деятельности архивного отдела.

В 2021 г. на web-страницу «Муниципальный архив» было **1168** посещений.

- Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В рамках реализации данного основного мероприятия за 2021 год проведено 54 заседания, в том числе 17 выездных заседаний (п. Рудногорск, п. Новая Игирма, п. Видим), 35 с участием представителей прокуратуры. На заседаниях рассматривались вопросы профилактического характера и персональные дела, обсуждались рекомендации областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и вопросы, требующие неотложного рассмотрения.

За 2021 год проведены профилактические акции:

1. «Семья» (совместно с ОМВД России по Нижнеилимскому району, органами опеки и попечительства Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Нижнеилимского района, специалистами ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района», здравоохранением, специалистами администраций городских и сельских поселений организовано и проведено 114 рейдов по семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, контроль за условиями проживания малолетних детей в семьях, стоящих на

профилактических учетах, даны соответствующие рекомендации по трудоустройству, кодированию от алкогольной зависимости).

2. **«Комендантский час»** - проведение совместно с ОМВД России по Нижнеилимскому району рейдов по соблюдению «Комендантского часа» (проведено 24 рейда).

3. **«Здоровье»** - проведено 12 рейдов по торговым точкам Нижнеилимского района с целью выявления фактов продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним. Выявлено 8 фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции.

4. **«Сохрани ребёнку жизнь»** - межведомственное профилактическое мероприятие на территории Нижнеилимского района проведено с **28.12.2020 г. по 10.01.2021 г. и с 26.04.2021 г. по 10.05.2021 г.**

В данном мероприятии приняли участие специалисты КДН и ЗП, инспектора ОДН ОМВД России по Нижнеилимскому району, ОГБУЗ «ЖРБ», общественных КДН и ЗП администраций поселений Нижнеилимского района, ОГКУ «ЦСПС и Д».

5. **«Безопасное лето 2021»** - областное межведомственное профилактическое мероприятие на территории Нижнеилимского района проведено в период с 1 июня 2021 г. по 1 сентября 2021 г.

В акции приняли участие специалисты КДН и ЗП, ОМВД России по Нижнеилимскому району, НДН ЛПП на ст. Коршуниха-Ангарская, администраций городских и сельских поселений, ДО, образовательные организации, учреждения культуры, ОГКУ СО «ЦСПС и Д», ОГБУЗ «ЖРБ», отдел опеки и попечительства граждан, Нижнеилимское районное отделение Всероссийского добровольного пожарного общества, Железногорский инспекторский участок Центра ГИМС, ГУ МЧС России по Иркутской области.

6. **«Каждого ребёнка за парту»** - межведомственное профилактическое мероприятие проведено в период с 16 августа 2021 г. по 20 сентября 2021 г.

В проведении мероприятия приняли участие специалисты КДН и ЗП, ОМВД России по Нижнеилимскому району, Департамента образования, образовательных организаций, администраций городских и сельских поселений, ОГКУ «ЦСПС и Д», ОГБУЗ «ЖРБ», отдел опеки и попечительства граждан.

7. **«Алкоголь под контроль»** - межведомственное профилактическое мероприятие проведено с 19 июля 2021 г. по 20 сентября 2021 г.

В данном мероприятии приняли участие специалисты КДН и ЗП, общественных КДН и ЗП поселений Нижнеилимского района, ОГБУЗ «ЖРБ», участковые уполномоченные и ОДН ОМВД России по Нижнеилимскому району, образовательные организации, волонтеры антинаркотического движения.

На заседаниях Комиссии за анализируемый период рассмотрено: 59 отказных и прекращенных материалов из ОМВД России по Нижнеилимскому району, Следственного

отдела по Нижнеилимскому району, Нижнеилимского районного суда, 81 иной материал (из ЖРБ, ОМВД, общественных КДН и ЗП, администраций поселений).

Значительное место в работе Комиссии составляет работа с административным материалом. С целью совершенствования системы учёта административных материалов, поступающих в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеилимского муниципального района, ежемесячно проводилась сверка поступивших и рассмотренных административных материалов с ОМВД России по Нижнеилимскому району.

За 2021 год в Комиссию поступил 571 протокол об административном правонарушении в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных лиц. Проведена работа по подготовке к рассмотрению административных материалов на заседаниях КДН и ЗП: сбор дополнительного материала, проверка соответствия материала по делам об административных правонарушениях требованиям законодательства. Комиссией выполнены процессуальные действия по административному производству: извещение о вызове на заседание комиссии, вынесение постановлений. Рассмотрено на заседаниях Комиссии - 574 административных дела, в их числе: 88 - в отношении несовершеннолетних, 481 - в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, 5 - в отношении иных лиц.

Вынесено постановлений о привлечении к административной ответственности:

по ст. 5.35 КоАП РФ – 366;

по ст. 6.10 КоАП РФ – 5;

по ст. 20.22 КоАП РФ – 14;

по ст. 20.21 КоАП РФ – 4;

по ст. 20.20 КоАП РФ – 6;

по ст. 6.24 КоАП РФ – 7;

по статьям КоАП РФ (Глава 12 "Административные правонарушения в области дорожного движения") – 52;

по Закону Иркутской области № 38-оз от 08.06.2010 г. – 92.

По результатам рассмотрения административных протоколов принято решений:

1) о вынесении предупреждения – 185;

2) о наложении административного штрафа – 368.

Было подготовлено к рассмотрению и рассмотрено 574 дела об административных правонарушениях на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



- Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
- в рамках реализации данного мероприятия осуществляется прием граждан по определению права на получение субсидии. Принято решений о предоставлении субсидии 2157 семьям, принято решений об отказе в предоставлении субсидии 77 семьям из-за задолженности по оплате коммунальных услуг и предоставления недостоверной информации о доходах.
- Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий
- в рамках реализации данного мероприятия рассмотрено 191 дело об административных правонарушениях.
- Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административных правонарушениях
- в рамках реализации данного мероприятия определяется перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. Постановление об определении перечня размещено на официальном сайте МО «Нижеилимский район, по мере необходимости в данное постановление вносятся изменения.
- Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
- в рамках реализации данного мероприятия подготовлены списки граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и списки граждан, включенных в список кандидатов в присяжные заседатели взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели;
- списки опубликованы в СМИ «Илимские вести».
- Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области
- в рамках реализации данного мероприятия заключен муниципальный контракт на оказание услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек на территории МО «Нижеилимский» район, срок действия контракта - с 01.03.2021г. до полного исполнения сторонами своих обязательств (без нарушений), срок оказания услуг – с 01.03.2021г. по 15.12.2021г. включительно (без нарушений), доля отловленных безнадзорных собак и кошек на территории НМР за 2021 год составила 91,6% (152 головы) от количества

безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов (на основании поданных и зарегистрированных заявок) (166 голов/собак).

- Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

В целях оценки реализации эффективности подпрограммы «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» в части государственных полномочий в сфере труда проведена следующая работа:

1. Удельный вес численности работников организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда в Нижнеилимском районе»: численность работников, охваченных указанным конкурсом, составила в 2021 году 7748 человек (столько работает в организациях, принявших участие в конкурсе). Всего в конкурсе приняло участие 37 организаций (на 8 субъектов больше, чем в предыдущем году). Численность работников на 1 января 2022 года, работающих в организациях района (согласно данным отчета), составила 11044 человека. Согласно методике расчета показателя, показатель по пункту 8 составил  $=70,15\%$  ( $7748 \times 100 : 11044$ ).
2. Удельный вес численности работников организаций, охваченных информационно – методическими мероприятиями по охране труда - численность работников, охваченных такими мероприятиями, составила за 2021 год 964 человека. В том числе: 207 человек побывало на семинарах по охране труда, которые были организованы и проведены специалистом по государственным полномочиям, получили информацию и методические и иные раздаточные материалы, в том числе методические пособия по охране труда; 476 обращений, включая телефонные и электронные запросы, было рассмотрено и удовлетворено специалистом по государственным полномочиям в сфере труда; 281 человек получил различные информационные материалы в процессе повседневной работы, всего 964 человека (руководители и специалисты организаций). Согласно методике расчета показателя, показатель по пункту 9 составил  $= 8,7\%$  ( $964 \times 100 : 11044$ ).

- Осуществление полномочий на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года

1) Для реализации данного мероприятия были на безвозмездной основе арендованы помещения (пос. Видим, Радищев – в здании администрации, Новая Игирма - в здании ГДК «Прометей» (3 стационарных участка), г. Железногорск-Илимский (8-23) - в здании МКУК «Нижнеилимская ЦБ» (3 стационарных участка) (по акту приема - передачи).

2) На условиях аренды заключены муниципальные контракты на общую сумму 125 788,08 руб.: МО «Железногорск-Илимское ГП» (84.3 кв.м.) (№ 01-83 от 17.09.21г., на сумму 103 655,28 руб.), МО «Рудногорское ГП» (18 кв.м.) (№ 47 от 23.09.21г., на сумму 22 132,80 руб.).

3) Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 – на безвозмездной основе арендовано помещение для хранения переписных листов и иных документов в здании налоговой (6-21) – 10 кв. м., на 71 сутки.

4) Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи лицам, привлекаемых к сбору сведений о населении в рамках Всероссийской переписи населения 2020:

- предоставление услуг транспорта лицам, привлекаемых к сбору сведений – (согласно нормативу - на 1 стационарный участок - 69 часов в период с 29.09.21 по 25.11.21) заключены договора гражданско-правового характера на оказание услуг транспорта физическими лицами на общую сумму 224 308,57 руб.:

- отдаленные и труднодоступные поселения (Дальний, Заморский) – 2 договора ГПХ на сумму 26 667,41 руб.;

- пос. Видим, Радищев, Рудногорск, Новая Игирма, г. Железногорск- Илимский - 7 договоров ГПХ на сумму 197 641,16 руб.

- оказание услуг связи (ООО «РОСТЕЛЕКОМ») (по нормативу – 40,00 руб. в сутки (общий период 58 к/д) общая сумма расходов 18 467,02 руб.:

- оказание услуг связи - г. Железногорск-Илимский (8-19) – 1 муниципальный контракт на сумму 2 317,00 руб. (8-19) – 6 стационарных участков;

- оказание услуг передвижной связи - 1 муниципальный контракт на сумму 16 150,02 руб. - 17 человек по 950,00 руб. на 58 к/дней (порядок списания определен распоряжениями администрации НМР).

### Подпрограмма 3 «Осуществление переданных полномочий поселений района»

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- Осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района

В рамках реализации данного основного мероприятия выполнены следующие мероприятия:

- проведена работа по подготовке документов для проведения электронных аукционов по выбору подрядчика на строительство водозаборных сооружений и водоводов в п. Рудногорск. После 4-х несостоявшихся аукционов было принято решение по корректуре ПСД и прохождению повторной экспертизы. Между администрацией Рудногорского ГП и ООО «СКИП» был заключен м/к на корректуру ПД. Отдел архитектуры и градостроительства исполнил функции технического заказчика по исполнению данного контракта;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (по всем проектам исполнены в полном объеме функции заказчика по исполнению муниципальных контрактов, заключенных с ПИК ООО «Зеленый горизонт» на разработку ПСД на строительство клубов в п. Соцгородок (МК № 12-10/20 от 10.04.2020 г.), п. Семигорск (МК № 414-20 от 1 6.07.2020 г.), п. Коршуновский (МК № 4 1 3-20 от 16.07.2020 г.), а так же проведена работа по взаимодействию ПИК ООО «Зеленый горизонт» и «Ирэкспертиза»);

- осуществлен строительный контроль за строительством multifunctionальной спортивной площадки в п. Новоилимск в рамках м/к №2020.01 от 30.12.2020г.;

- предоставлены муниципальные услуги согласно поступившим заявлениям от физических и юридических лиц;
- проведена работа по подготовке проектов внесения изменений в генеральные планы Семигорского, Коршуновского, Соцгородского, Речушинского СП и Видимского ГП, по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Видимского ГП;
- оказано содействие по согласованию на федеральном и региональном уровнях проектов внесения изменений в генеральные планы Березняковского СП, Шестаковского, Хребтовского, Янгелевского и Радищевского ГП;
- оказано содействие по передаче сведений о границах территориальных зон в ЕГРН;
- проведена работа в ФИАС по внесению изменений в государственный адресный реестр по объектам адресации п. Дальний;
- оказано содействие в подготовке аукционной документации для реализации мероприятия «Капитальный ремонт котельного, котельно-вспомогательного оборудования» в п. Речушка, оказано содействие в приемке фактически выполненных работ согласно сметной документации, составлено экспертное заключение.

#### Подпрограмма 4 «Кадровая политика»

Основной целью подпрограммы является реализация кадровой политики.

Основными задачами подпрограммы является:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, МКУ «Центр»;
2. Противодействие коррупции;
3. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

- Прохождение муниципальными служащими курсов повышения квалификации (в 2021 году курсы повышения квалификации прошли 6 муниципальных служащих);
- Прохождение работниками МКУ «Центр» курсов повышения квалификации (в 2021 году курсы повышения квалификации прошли 11 сотрудников МКУ «Центр»);
- Прохождение аттестации либо сдача квалификационного экзамена муниципальными служащими (в 2021 году аттестация муниципальных служащих не проводилась);
- Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера себя и членов своей семьи (муниципальными служащими администрации Нижнеилимского муниципального района предоставлены справки о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера. Данные справки предоставлены в срок, установленный законодательством до 30 апреля 2021 года, отсутствуют случаи выявления коррупционных действий со стороны муниципальных служащих);

- Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику, утвержденному работодателем (в 2021 году диспансеризация не проводилась в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой).

**Анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, представлен в Приложении 6.**

**Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы**

Положительно повлияли на ход реализации программы следующие факторы:

- высокая исполнительская дисциплина должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по реализации программы;

- своевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации программы.

**Анализ объема финансирования муниципальной программы в отчетном периоде, представлен в Приложении 7.**

**Информация о внесенных изменениях в муниципальную программу**

1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района №282 от 01.04.2021г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220». Изменения внесены в связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы.
2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района №569 от 06.07.2021г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220». Изменения внесены в связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы, исключено мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области противодействия коррупции» подпрограммы 2, а также внесены изменения в показатели результативности подпрограммы 2 и 3.
3. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района №1001 от 02.11.2021г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220».

Изменения внесены в связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы.

4. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района №1217 от 24.12.2021г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220». Изменения внесены в связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы, а также изменен показатель результативности в подпрограмме 2.
5. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района №1239 от 27.12.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 28.12.2020г. №1220 «Об утверждении муниципальной программы администрации Нижнеилимского муниципального района «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2023 годы». Муниципальная программа утверждена в новой редакции.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы** представлена в Приложении 8.

#### **Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Для успешной реализации программы и достижения ожидаемых результатов необходимо выполнение всех запланированных мероприятий и достижение плановых значений показателей, а так же проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы для своевременного выявления факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры программы и принятие необходимых мер для их минимизации.

Для достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходима ее дальнейшая реализация.

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности



О.С. Закирова

**Анализ объема финансирования муниципальной программы  
«Организация муниципального управления администрации  
Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2024 годы  
За 12 месяцев 2021 года  
(отчетный период)**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Источник и финансирования	Объем финансирования тыс. руб.		Отклонение		Пояснения по освоению объемов фин-я
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»	МБ	95 717,8	91 779,2	-3 938,6	-4,11%	
	Основное мероприятие 1.1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством	МБ	56 566,7	56 070,1	-496,6	-0,88%	Экономия по заработной плате
	1.2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством	МБ	16 995,0	16 691,5	-303,5	-1,79%	Экономия по заработной плате и начислениям на нее
	1.3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством	МБ	2 689,0	1 937,0	-752,0	-27,97%	Экономия по командировочным расходам и расходам на оплату льготного проезда в связи с пандемией
	1.4. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Центр»	МБ	2 733,2	1 931,0	-802,2	-29,35%	Экономия по командировочным расходам, отмена мероприятий в связи с

							пандемией и как следствие, уменьшение потребности по расходам на ГСМ
	1.5. Обеспечение сотрудников администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы)	МБ	6 018,7	5 982,5	-36,2	-0,6%	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
	1.6. Приобретение программного оборудования и обеспечение функционирования системы межведомственного электронного документооборота	МБ	2 325,0	1 580,0	-745,0	-32,04%	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
	1.7. Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	МБ	4 422,0	4 226,6	-195,6	-4,42%	Оплата работ по факту, уменьшение расчетной потребности на оплату аванса за декабрь 2021г. по коммунальным услугам, уменьшение потребности на оплату аванса за услуги связи
	1.8. Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги,	МБ	1 703,3	1 564,7	-138,6	-8,14%	Оплата работ по факту, экономия по представительским расходам в связи с пандемией



	подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов)						
	1.9. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации района до населения района	МБ	539,4	539,4	0	0%	
	1.10. Организация проведения поздравительных мероприятий и районных конкурсов	МБ	1 725,5	1 256,4	-469,1	-27,19%	Экономия по представительским расходам в связи с пандемией
Итого по подпрограмме 1, в том числе:			95 717,8	91 779,2	-3 938,6	-4,11%	
Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0%	
Бюджет Иркутской области			0,0	0,0	0,0	0,0%	
Бюджет Нижнеилимского МО			95 717,8	91 779,2	-3 938,6	-4,11%	
Прочие безвозмездные поступления			0,0	0,0	0,0	0,0%	
2.	Подпрограмма «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»	ОБ, ФБ	58 191,2	55 680,5	-2 510,7	-4,31%	Фактически начисленный ФОТ с начислениями меньше ФОТ рассчитанного в расчете распределения субвенций согласно нормативу численности муниципальных служащих, экономия в связи с отсутствием потребности на оплату услуг связи и услуг по начислению, приему, переводу денежных средств

							физических лиц за пользование жилыми помещениями, экономия по транспортным расходам при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года
	Основное мероприятие 2.1. Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	ОБ	3 565,1	3 238,9	-326,2	-9,15%	
	2.2. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	ОБ	2 389,0	1 922,6	-466,4	-19,52%	
	2.3. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	ОБ	47 074,3	46 158,1	-916,2	-1,95 %	
	2.4. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	ОБ	2 374,4	2 051,7	-322,7	-13,59%	

	2.5. Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административных правонарушениях	ОБ	0,7	0,7	0,0	0%	
	2.6. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	ФБ	19,3	19,3	0,0	0%	
	2.7. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	ОБ	1 078,9	842,8	-236,1	-21,88%	
	2.8. Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	ОБ	1 077,8	1 077,8	0,0	0%	
	2.9. Осуществление полномочий на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	ФБ	611,7	368,6	-243,1	-39,74%	
Итого по подпрограмме 2, в том числе:			58 191,2	55 680,5	-2 510,7	-4,31%	
Федеральный бюджет			631,0	387,9	-243,1	-38,53%	
Бюджет Иркутской области			57 560,2	55 292,6	-2 267,6	-3,94%	
Бюджет Нижнеилимского МО			0,0	0,0	0,0	0,0	
Другие источники			0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий поселений района»	Бюджет поселений	1 685,8	1 572,3	-113,5	-6,73%	
	3.1. Осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения поселений района	Бюджет поселений	1 685,8	1 572,3	-113,5	-6,73%	

Итого по подпрограмме 3, в том числе:			1 685,8	1 572,3	-113,5	-6,73%	
Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет Иркутской области			0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселений			1 685,8	1 572,3	-113,5	-6,73%	
Другие источники			0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма «Кадровая политика»	МБ	436,0	237,4	-198,6	-45,55%	
	4.1. Прохождение муниципальными служащими курсов повышения квалификации	МБ	240,6	127,7	-112,9	-46,92%	
	4.2. Прохождение работниками МКУ «Центр» курсов повышения квалификации	МБ	115,4	109,7	-5,7	-4,94%	
	4.3. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими по графику, утвержденному работодателем	МБ	80,0	0,0	-80,0	-	Экономия по оплате услуг диспансеризации муниципальных служащих (в связи с пандемией)
Итого по подпрограмме 4, в том числе:			436,0	237,4	-198,6	-45,55%	
Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет Иркутской области			0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет Нижнеилимского МО			436,0	237,4	-198,6	-45,55%	
Другие источники			0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по муниципальной программе, в том числе:			156 030,8	149 269,4	-6 761,4	-4,33%	
Федеральный бюджет			631,0	387,9	-243,1	-38,53%	
Бюджет Иркутской области			57 560,2	55 292,6	-2 267,6	-3,94%	
Бюджет Нижнеилимского МО			96 153,8	92 016,6	-4 137,2	-4,3%	
Бюджет поселений			1 685,8	1 572,3	-113,5	-6,73%	
Другие источники			0,0	0,0	0,0	0,0%	
Справочно: капитальные расходы			0,0	0,0	0,0	0,0%	

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности

*Защ*

О.С. Закирова

Начальник МКУ «Центр»

*Гусева*

Е.С. Гусева

Балахнина С.А.  
3-19-52

Приложение 6  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
администрации  
Нижнеилимского  
муниципального района

**Анализ показателей результативности муниципальной программы  
«Организация муниципального управления администрации  
Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2024 годы,  
достигнутых за 12 месяцев 2021 года**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			План на год	Факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021-2024 годы							
1.	1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да-1, нет-0	1 ✓	1 ✓	0	0%	
	2. Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района	%	100 ✓	100	0	0%	
	3. Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое	%	100 ✓	99,4	-0,6	-0,6%	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных

<p>обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»</p> <p>4. Доля рабочих мест, оснащенных программным продуктом и подключенных к системе электронного документооборота от общего числа рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот</p>	%	30 ✓	0	-30	-100%	<p>процедур</p> <p>В связи с длительностью проведения конкурсных процедур</p>
<p>5. Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей «АС Смета»</p>	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%	
<p>6. Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности</p>	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%	

<p>зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей</p> <p>7. Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели</p>	%	99 ✓	91,86	-7,14	-7,21%	Оплата работ по факту
<p>8. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и</p>	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%	

представления отчетности об исполнении бюджета							
9. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да-1, нет-0	1 <sup>✓</sup>	1	0	0%		
10. Количество СМИ, осветивших деятельность мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района	шт.	4 <sup>✓</sup>	4	0	0%		
11. Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский район»	Да-1, нет-0	1 <sup>✓</sup>	1	0	0%		
12. Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных отдельных областных государственных полномочий	%	99 <sup>✓</sup>	117	+18	+18,18%		
13. Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных полномочий поселений района	%	100 <sup>✓</sup>	100	0	0%		
14. Количество муниципальных служащих, технических исполнителей администрации Нижнеилимского муниципального района, прошедших курсы повышения квалификации	%	130 <sup>✓</sup>	85,71	-44,29	-34,07%	От количества работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2019 году (7 чел-к)	
15. Количество работников МКУ «Центр», прошедших курсы	%	130 <sup>✓</sup>	366,67	+236,67	+182,05%	От количества работников, прошедших курсы повышения	



	повышения квалификации						квалификации в 2019 году (3 чел-ка)
	16. Прохождение аттестации либо сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, обязанными проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен	%	100 ✓	0	-100	-100%	В 2021 году не проводилась аттестация муниципальных служащих
	17. Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи	%	100 ✓	100	0	0%	
	18. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному Работодателем	%	100 ✓	0	-100	-100%	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой
Подпрограмма 1							
«Обеспечение деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района»							
1	1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да-1, нет-0	1 ✓	1 ✓	0	0%	
	2. Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов	%	100 ✓	100 ✓	0	0%	

местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского района						
3. Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение администрации Нижнеилимского муниципального района и МКУ «Центр»	%	100 √	99,4	-0,6	-0,6%	
4. Доля рабочих мест, оснащенных программным продуктом и подключенных к системе электронного документооборота от общего числа рабочих мест, подлежащих вовлечению в электронный документооборот	%	30 √	0	-30	-100%	
5. Отсутствие жалоб и обращений по вопросу неудовлетворительной работы от пользователей «АС Смета»	Да-1, нет-0	1 √	1	0	0%	
6. Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных	Да-1, нет-0	1 √	1	0	0%	

<p>учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей</p> <p>7. Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных</p>	%	99 ✓	91,86	-7,14	-7,21%	
--	---	------	-------	-------	--------	--

лимитов бюджетных обязательств на эти цели							
8. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%		
9. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%		
10. Количество СМИ, осветивших деятельность мэра и администрации Нижнеилимского муниципального района	шт.	4 ✓	4	0	0%		
11. Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский район»	Да-1, нет-0	1 ✓	1	0	0%		
12. Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных	%	100 ✓	95	-5	-5%	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой	

**Подпрограмма 2**

**«Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»**

	Показатель результативности	Ед. изм.	План	Факт	-/+	%	Пояснения
1	Количество принятых документов государственной собственности	Ед. хр.	50 ✓	444	+394	+788%	Увеличение в связи с ликвидацией организаций (Филиал ПАО «Иркутскэнерго», Дирекция Нижнеилимской районной киносети, ОАО «Нижнеилимский

							агропромснаб»)
2	Количество подготовленных к рассмотрению и рассмотренных дел об административных правонарушениях на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Шт.	803	574	-229	-28,52%	Неисполнение плана связано с тем, что протоколы об административных правонарушениях уполномочены составлять должностные лица органов внутренних дел. Также с тем, что работа комиссии направлена на профилактику правонарушений.
3	Количество семей, получивших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Ед.	2150 ✓	2157	+7	+0,33%	Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг носит заявительный характер
4	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области	Шт.	200 ✓	191	-9	-4,5%	Количество рассмотренных дел зависит от количества совершенных правонарушений и поступивших материалов от должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
5	Наличие утвержденного перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами	Да/нет	Да ✓	Да	0	0%	

	Иркутской области об административной ответственности						
6	Наличие опубликованных в средствах массовой информации списков (изменений в списки) кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Да/нет	Да ✓	Да	0	0%	
7	Доля отловленных безнадзорных собак и кошек на территории НМР к количеству безнадзорных собак и кошек, зарегистрированных в заявках на отлов от жителей НМР	%	40 ✓	91,6	+51,6	+129%	
8	Удельный вес численности работников организаций, участвующих в конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда в Нижнеилимском районе»	%	54,7 ✓	70,15	+15,45	+28,24%	Рост объясняется обширной информационной работой и взаимодействием с организациями
9	Удельный вес численности работников организаций, охваченных информационно-методическими мероприятиями по охране труда	%	8 ✓	8,7	+0,7	+8,75%	Рост объясняется обширной информационной и методической работой с работодателями
10	Обеспечение помещениями, охраняемыми,	Да/нет	Да ✓	Да	0	0%	

	оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении в рамках Всероссийской переписи населения 2020						
11	Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020	Да/нет	Да ✓	Да	0	0	
12	Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи лицам, привлекаемых к сбору сведений о населении в рамках Всероссийской переписи населения 2020	Да/нет	Да ✓	Да	0	0	

Подпрограмма 3

«Осуществление переданных полномочий поселений района»

	Показатель результативности	Ед. изм.	План	Факт	-/+	%	Пояснения
1	Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушений действующего законодательства, к общему количеству предоставленных муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства	%	100 ✓	100	0	0%	
2	Доля выполненных мероприятий по обеспечению тепло-, электро-,	%	100 ✓	100	0	0%	От общего количества запланированных мероприятий

	водоснабжения, водоотведения						
3	Доля выполненных мероприятий по оказанию содействия в подготовке аукционной документации для реализации мероприятия «Капитальный ремонт котельного, котельно-вспомогательного оборудования»	%	100 ✓	100	0	0%	
Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
	Показатель результативности	Ед. изм.	План	Факт	-/+	%	Пояснения
1	Количество муниципальных служащих, технических исполнителей прошедших курсы повышения квалификации	%	130 ✓	85,71	-44,29	- 34,07 %	От количества работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2019 году (7 чел-к)
2	Количество работников МКУ «Центр», прошедших курсы повышения квалификации	%	130 ✓	366,67	+236,6 7	+182, 05%	От количества работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2019 году (3 чел-ка)
3	Успешное прохождение аттестации либо сдача квалификационного экзамена муниципальными служащими, обязанными проходить аттестацию либо сдавать квалификационный экзамен	%	100 ✓	0	-100	-100%	В 2021 году не проводилась аттестация муниципальных служащих
4	Предоставление муниципальными служащими справок о доходах, расходах, имуществе и	%	100 ✓	100	0	0%	



	обязательствах имущественного характера своей и членов своей семьи						
5	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному Работодателем	%	100 ✓	0	-100	-100%	В связи с неблагоприятной эпидемиологичес кой обстановкой

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности



О.С. Закирова

Начальник МКУ «Центр»



Е.С. Гусева



## Оценка

эффективности реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления администрации Нижнеилимского муниципального района» на 2021 – 2024 годы  
за 12 месяцев 2021 года

1. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы:

$Уф = \text{Фактический объем финансирования} / \text{плановый объем финансовых ресурсов}$

$$Уф = 149\,269,4 / 156\,030,8 = 0,96$$

2. Степень достижения показателя результативности:

$$Сдц = (1+1+0,99+0+1+1+0,93+1+1+1+1+1,18+1+0,66+2+0+1+0) / 18 = 15,76 / 18 = 0,88$$

3. Эффективность реализации муниципальной программы:

	$Уф \geq 0,8$	$0,79 \geq Уф \geq 0,5$	$Уф < 0,5$
$Сдц \geq 0,8$	эффективная	удовлетворительная	неэффективная
$0,79 \geq Сдц \geq 0,5$	удовлетворительная	удовлетворительная	неэффективная
$Сдц < 0,5$	неэффективная	неэффективная	неэффективная

$Уф \geq 0,8$ ,  $Сдц \geq 0,8$ , следовательно, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как эффективная.

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности



О.С. Закирова

Начальник МКУ «Центр»



Е.С. Гусева

