



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «12» января 2026 года № 15
г. Железногорск-Илимский

«Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижнеилимского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнеилимского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 23 декабря 2025 года № 97 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеилимском муниципальном округе Иркутской области», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижнеилимского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнеилимского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Татауров М.Ю., Управление финансов, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, Дума округа, КСП округа

Косарева О.С.
89149287046

Приложение
УСТАНОВЛЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «12» сентября 2026 года № 15

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
(ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижнеилимского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нижнеилимского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Нижнеилимского муниципального округа (далее – бюджета округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом Нижнеилимского муниципального округа (далее – Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация округа).

1.3. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период утверждаются руководителем финансового органа округа (далее – глава Администрации округа, либо лицо, исполняющее его обязанности), в форме постановления Администрации округа.

1.4. Непосредственное составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет структурное подразделение Администрации округа – Управление финансов в автоматизированной системе исполнения бюджета округа.

2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

2.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период включают лимиты бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в соответствии с принятым решением Думы Нижнеилимского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований по расходам, утвержденным решением о бюджете, за исключением расходов, утверждение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется в случае принятия решения о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

2.5. Показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируются на основании данных, отраженных в автоматизированной системе исполнения бюджета округа непосредственно главными распорядителями (главными администраторами источников) в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения о бюджете предоставляют в Управление финансов на бумажном носителе в одном экземпляре уведомления о бюджетных назначениях по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

2.7. Управление финансов в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомлений о бюджетных назначениях осуществляет их проверку на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете. В случае наличия отклонений Управление финансов сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) о необходимости (в течение одного рабочего дня) доработки уведомлений о бюджетных назначениях.

2.8. Управление финансов в течение одного рабочего дня после проверки и обработки уведомлений о бюджетных назначениях, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и направляет их главе Администрации округа, либо лицу, исполняющему его обязанности, на утверждение.

2.9. Управление финансов в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится в соответствии с решением главы Администрации округа, либо лица, исполняющего его обязанности.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

3.3. в случае внесения изменений в решение о бюджете;

3.4. по предложениям главных распорядителей в соответствии:

– с основаниями, определенными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– с дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете.

3.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете.

3.5.1. Уточненные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируются на основании данных, отраженных в автоматизированной системе исполнения бюджета округа непосредственно главными распорядителями (главными администраторами источников) в процессе составления, рассмотрения и утверждения изменений в решение о бюджете.

3.5.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете предоставляют в Управление финансов на бумажном носителе в одном экземпляре уведомления об изменении бюджетных назначений по формам согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку.

3.5.3. Управление финансов в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомлений об изменении бюджетных назначений осуществляет их проверку на соответствие изменениям, внесенным в решение о бюджете. В случае наличия отклонений Управление финансов сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) о необходимости (в течение одного рабочего дня) доработки уведомлений об изменении бюджетных назначений.

3.5.4. Управление финансов в течение одного рабочего дня после проверки и обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и утверждении уточненной сводной бюджетной росписи и уточненных лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и направляет их главе Администрации округа, либо лицу, исполняющему его обязанности, на утверждение.

3.5.5. Управление финансов в течение одного рабочего дня после утверждения уточненной сводной бюджетной росписи и уточненных лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) уточненные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и уточненных лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему Порядку.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей.

3.6.1. В процессе исполнения бюджета округа главный распорядитель вправе обратиться к главе Администрации округа, либо лицу, исполняющему его обязанности, с предложением об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

Обращение направляется в адрес главы Администрации округа, либо лица, исполняющего его обязанности, с приложением уведомления об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В обращении главного распорядителя указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, включая указания на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решения о бюджете;
- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;
- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, обоснование (подтверждающие расчеты, нормативно-правовые акты и др.) необходимости ее направления на иные цели;
- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

3.6.2. Управление финансов на основании согласованного главой Администрации округа, либо лицом, исполняющим его обязанности, письменного обращения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку уведомлений об изменении бюджетных назначений:

- на соответствие предложениям (обоснованиям) об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, отраженным в обращении главного распорядителя;
- на соответствие предлагаемых изменений действующему бюджетному законодательству;
- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной бюджетной росписи.

В случае наличия отклонений Управление финансов сообщает главному распорядителю о необходимости (в течение одного рабочего дня) доработки уведомлений об изменении бюджетных назначений.

В случае отклонения предлагаемых главным распорядителем изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление финансов возвращает главному распорядителю с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

3.7. Управление финансов в течение одного рабочего дня после проверки и обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и утверждении уточненной сводной бюджетной росписи и уточненных лимитов

бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и направляет их главе Администрации округа, либо лицу, исполняющему его обязанности, на утверждение.

3.8. Управление финансов в течение одного рабочего дня после утверждения уточненной сводной бюджетной росписи и уточненных лимитов бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя уточненные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и уточненных лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку.

3.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 1 декабря текущего финансового года, за исключением случаев:

- распределения межбюджетных трансфертов бюджету округа законом Иркутской области «Об областном бюджете», постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличения бюджетных ассигнований в случае фактического поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных решением о бюджете;

- фактического зачисления безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета округа, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету округа из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета округа;

- использования средств резервного фонда Администрации округа и иным образом зарезервированных в решении о бюджете средств;

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

4. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей, главных администраторов источников

4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов

классификации расходов бюджетов с детализацией бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов с детализацией лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств округа.

4.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня доведения Управлением финансов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств осуществляет:

- утверждение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку;

- доведение до подведомственных получателей бюджетных средств округа показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку.

4.4. Порядок взаимодействия главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств округа по составлению и ведению бюджетной росписи, составлению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем с учетом положений настоящего Порядка.

5. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель осуществляет посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств округа (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных

обязательств, утвержденных главой Администрации округа, либо лицом, исполняющим его обязанности.

5.3. Главный распорядитель:

- не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если изменение может привести к ее образованию;

- несет ответственность за недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям по подведомственным получателям бюджетных средств округа.

5.4. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня доведения Управлением финансов в соответствии с пунктом 3.5.5. настоящего Порядка уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и уточненных лимитах бюджетных обязательств осуществляет:

- утверждение уточненной бюджетной росписи и уточненных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку;

- доведение до подведомственных получателей бюджетных средств округа уточненных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в виде уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и уточненных лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения, представляемого в Управление финансов с приложением уведомлений об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В обращении главного распорядителя указываются:

- обоснование необходимости внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, обоснование (подтверждающие расчеты, нормативно-правовые акты и др.) необходимости ее направления на иные цели;

- иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

5.5.1. Управление финансов в течение трех рабочих дней осуществляет проверку уведомлений об изменении бюджетных назначений:

- на соответствие предложениям (обоснованиям) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, отраженным в обращении главного распорядителя;
- на соответствие предлагаемых изменений действующему бюджетному законодательству;
- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям бюджетной росписи.

В случае наличия отклонений Управление финансов сообщает главному распорядителю о необходимости (в течение одного рабочего дня) доработки уведомлений об изменении бюджетных назначений.

Управление финансов в течение одного рабочего дня после проверки уведомлений об изменении бюджетных назначений осуществляет их обработку.

5.5.2. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты обработки Управлением финансов уведомлений об изменении бюджетных назначений утверждает уточненную бюджетную роспись и уточненные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку и доводит уточненные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств округа в виде уведомлений об уточненных бюджетных ассигнованиях и уточненных лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 12, 13 к настоящему Порядку.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель финансового органа округа
(подпись) Ф.И.О.
" " 20__ года
МП

(УТОЧНЕННАЯ)* СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета Нижнеилимского муниципального округа
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(основание)

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа

Единица измерения:

№ п/п	КБК								Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год
	КВР	Наименование КВР	КФСР	Наименование КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Наименование КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО										

руб.

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа

Единица измерения:

руб.

Наименование КВИ	Гл. администратор	КВИ	Ассигнования на _____год	Ассигнования на _____год	Ассигнования на _____год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по расходам бюджета округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год	руб.
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ВСЕГО											

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о бюджетных назначениях
по источникам финансирования дефицита бюджета округа
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(главный администратор источников)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

Наименование КВИ	Гл. администратор	КВИ	руб.			
			Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год
1	2	3	4	5	6	
ВСЕГО						

Руководитель главного администратора
источников

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о (об уточненных)* бюджетных ассигнованиях
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Ассигнования на __ год	Ассигнования на __ год	Ассигнования на __ год
		КВЕР	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

руб.

Начальник Управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о (об уточненных)* лимитах бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)									
(основание)									

Дата печати:

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

руб.

Начальник Управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о (об уточненных)* бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный администратор источников)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

руб.					
Наименование КВИ	Гл. администратор	КВИ	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

Начальник Управления финансов

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнесимбирского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам бюджета округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Изменение ассигнований на ____ год	Изменение ассигнований на ____ год	Изменение лимитов на ____ год	Изменение лимитов на ____ год	Изменение лимитов на ____ год	руб.
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО										

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Ижмненлимского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений
по источникам финансирования дефицита бюджета округа
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный администратор источников)

(основание)

Дата печати:

Единица измерения:

Наименование КВИ	Гл. администратор	КВИ	Ассигнования на __ год	Ассигнования на __ год	Ассигнования на __ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

руб.

Руководитель главного администратора
источников

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств
(подпись) Ф.И.О.

" " 20 года
МП

(УТОЧНЕННАЯ)* БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК							Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год
		КВSR	Наименование КВSR	КФСР	Наименование КФСР	КЦSR	Наименование КЦSR	КВР	Наименование КВР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											13
	ВСЕГО										

руб.

III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа

(главный администратор источников)					
Единица измерения:					
Наименование КВИ	Гл. администратор	КВИ	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год	Ассигнования на ____ год
I	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

руб.

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) Ф.И.О.

" " 20 года

МП

(УТОЧНЕННЫЕ)* ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

Единица измерения:		КБК										руб.	
№ п/п	Наименование показателя	КВСП	Наименование КВСП	КФСР	Наименование КФСР	КПСР	Наименование КПСР	КВР	Наименование КВР	Лимиты на _____ год	Лимиты на _____ год	Лимиты на _____ год	Лимиты на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	ВСЕГО												

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Утверждаю:
Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись) Ф.И.О.

" ____ " ____ 20 ____ года

МП

(УТОЧНЕННЫЕ)* ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

(главный распорядитель бюджетных средств)

(основание)

Единица измерения:		КБК										руб.	
№ п/п	Наименование показателя	КВSR	Наименование КВSR	КФСР	Наименование КФСР	КЦSR	Наименование КЦSR	КВР	Наименование КВР	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год	Лимиты на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	ВСЕГО												

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеглинского муниципального округа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о (об уточненных)* бюджетных ассигнованиях
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(получатель бюджетных средств)						
(основание)						
Дата печати:						
Единица измерения:						
№ п/п	Наименование показателя	КБК				Ассигнования на ____ год
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9
	ВСЕГО					

руб.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Администрация Нижнеилимского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о (об уточненных)* лимитах бюджетных обязательств на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(получатель бюджетных средств)									
(основание)									

Дата печати:

Единица измерения:

№ п/п	Наименование показателя	КБК				Лимиты на __ год	Лимиты на __ год	Лимиты на __ год	руб.
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	ВСЕГО								

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров решения о бюджете