РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

Седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года п. Мама № 135

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

МАМСКО-ЧУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи 39 Устава Мамско-Чуйского муниципального района Иркутской области, Дума Мамско-Чуйского района

РЕШИЛА:

1. Утвердитьприлагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/34711412/entry/9991) о Комитетепо управлению муниципальным имуществом Мамско-Чуйского муниципального района Иркутской области (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Мамско-Чуйского района от 12.10.2012 года № 108 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Мамско-Чуйского района»,

- решение Думы Мамско-Чуйского района от 05.08.2014 года № 37 «О внесении изменений в решение Думы Мамско-Чуйского района от 12.10.2012 года № 108 **«**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Мамско-Чуйского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document/redirect/403390128/0) настоящее решение в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти».

Председатель Думы

муниципального образования

Мамско-Чуйского района А.А. Панов

Мэр муниципального образования

Мамско-Чуйского района А.В. Морозов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Мамско-Чуйского района

от 20.06.2023 года №135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МАМСКО-ЧУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Мамско-Чуйского муниципального района Иркутской области (далее - Комитет) является органом администрации Мамско-Чуйского муниципального района, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом, а также в области земельных отношений.

1.2.Полное наименование юридического лица - Комитет по управлению муниципальным имуществом Мамско-Чуйскогомуниципального районаИркутской области.

Сокращенное наименование юридического лица - КУМИ Мамско- Чуйского муниципального района.

1.3. Юридический адрес Комитета: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, д. 10.

1.4. Место нахождения Комитета: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Октябрьская, д. 23.

1.5. Комитет наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, другие штампы.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом Мамско-Чуйского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района и настоящим Положением.

1.7. Руководит Комитетом председатель Комитета.

1.8. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Комитет отвечает по своим обязательствам за денежные средства в пределах утвержденной бюджетной сметы Комитета.

1.10. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности Мамско-Чуйского муниципального района, принадлежит Комитету на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета муниципального образования Мамско-Чуйского района.

1.12. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Мамско-Чуйского муниципального района.

**II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В структуру Комитета входят:

1) председатель;

2) специалисты Комитета.

2.2. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности мэром Мамско-Чуйского района. Председатель Комитета является муниципальным служащим.

2.3. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен мэру района.

2.4. Председатель Комитета:

1) организует и руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

2) издает в пределах своей компетенции распоряжения по деятельности Комитета и распоряжения по личному составу, контролирует их исполнение;

3) обеспечивает соблюдение в Комитете финансовой и учетной дисциплины;

4) действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в федеральных, государственных, муниципальных и иных органах, в судах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5) является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета Мамско-Чуйского муниципального района на содержание Комитета, на выполнение функций, относящихся к компетенции Комитета и на реализацию муниципальных программ, исполнение которых возложено на Комитет;

6) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7) вносит на рассмотрение администрации Мамско - Чуйского муниципального района вопросы, входящие в компетенцию Комитета;

8) принимает решения о назначении в пределах выделенного фонда оплаты труда надбавок и доплат к должностным окладам работников Комитета, предусмотренных правовыми актами Мамско-Чуйского муниципального района, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

9) выдает доверенности на осуществление действий в интересах Комитета;

10) заключает в пределах своей компетенции от имени Мамско-Чуйского муниципального района и Комитета договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района;

11) осуществляет в пределах своей Компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

12) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Комитета;

13) представляет на утверждение мэру района штатное расписание Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

14) назначает и освобождает от должности сотрудников Комитета;

15) проводит служебные проверки в соответствии со своими полномочиями;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами администрации Мамско-Чуйского муниципального района.

2.5. Во время отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет уполномоченное лицо на основании распоряжения администрации Мамско-Чуйского муниципального района.

**III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИТЕТА**

3.1. Основные цели Комитета:

1) Увеличение доходной части бюджета Мамско-Чуйского муниципального района;

2) Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Мамско-Чуйского муниципального района и контроля за его использованием;

3) Эффективное управление и распоряжение в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Мамско-Чуйского муниципального района.

**IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

4.1. Основными задачами Комитета являются:

1) Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2) Осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципальной собственности Мамско-Чуйского муниципального района.

3) Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мамско-Чуйского муниципального района.

4) Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

5) Осуществление контроля за поступлением в бюджет Мамско-Чуйского муниципального района неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

6) Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрации иных неимущественных прав на муниципальное имущество.

7) Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, контроля за использованием муниципального имущества, участие в их создании, реорганизации и ликвидации.

8) Защита имущественных и иных прав и законных интересов Мамско-Чуйского муниципального района в сфере имущественных и земельных отношений.

**V. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

5.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1.1. В сфере имущественных отношений:

1) от имени Мамско-Чуйского муниципального района осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества;

2) выполняет функции продавца муниципального имущества;

3) в соответствии с постановлениями администрации Мамско-Чуйского муниципального района участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

4) осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе принимает в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, решения о согласии или об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на соответствующем праве;

5) подготавливает соответствующие документы и закрепляет объекты муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, принимает решения об их изъятии в установленном порядке,

6) согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменений в них;

7) проводит документальные и фактические проверки муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в части эффективности использования муниципального имущества, контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, использует в своей деятельности материалы документальных проверок других контролирующих и правоохранительных органов;

8) совместно с иными органами администрации Мамско-Чуйского муниципального района вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

9) участвует в принятии решений о проведении мероприятий по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий, проведении таких мероприятий, а также в реализации процедур по банкротству муниципальных унитарных предприятий,

10) согласовывает решения об участии муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях;

11) ведет реестр муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

12) передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) объекты муниципальной казны. Выступает организатором торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны;

13) проводит мероприятия, связанные с возмещением затрат арендаторов на капитальный ремонт арендуемых объектов;

14) формирует и ведет в установленном порядке перечень имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям; субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) разрабатывает проекты правовых актов Мамско-Чуйского муниципального района, согласовывает проекты правовых актов Мамско-Чуйского муниципального района об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных и бюджетных учреждений;

16) обеспечивает государственную регистрацию сделок с объектами муниципальной казны;

17) совместно с иными органами администрации Мамско-Чуйского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества;

18) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества Мамско-Чуйского муниципального района и выдачу выписок из указанного реестра;

19) осуществляет мероприятия по списанию муниципального имущества и контроль за надлежащим соблюдением установленных правил и условий приема, учета и списания муниципального имущества;

20) организует проведение технической инвентаризации нежилых объектов недвижимости муниципальной казны и учет ее результатов;

21) выявляет бесхозяйное недвижимое имущество и обеспечивает в установленных законодательством случаях постановку такого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. От имени муниципального образования обращается в суд с исками о признании права муниципальной собственности на это имущество;

22) оформляет право муниципальной собственности Мамско-Чуйского муниципального района на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности, по основаниям, предусмотренным законодательством;

23) использует в своей деятельности расчеты согласно существующему законодательству, и применяет отчет оценочной организации или оценщика по арендной плате за пользование объектами муниципальной собственности;

5.2.1. В сфере земельных отношений:

1) осуществляет регистрацию права муниципальной собственности Мамско-Чуйского муниципального района на земельные участки в установленном законом порядке, организует проведение кадастровых работ в отношении указанных земельных участков и обеспечивает их государственный кадастровый учет;

2) получает сведения из государственного кадастра недвижимости в государственном органе, осуществляющем проведение государственного кадастрового учета земельных участков;

3) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Мамско-Чуйского муниципального района о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, на соответствующем праве;

4) обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение договоров купли-продажи, договоров безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков, ведет учет указанных договоров, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;

5) обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды земельных участков, дополнительных соглашений к ним в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) осуществляет продажу земельных участков и права аренды земельных участков на торгах, выступает их организатором;

7) участвует в работе по инвентаризации земель Мамско-Чуйского муниципального района;

8) обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, в том числе изъятие в судебном порядке' неиспользуемых и используемых с нарушением действующего законодательства земельных участков;

9) осуществляет начисление и контроль за полнотой и своевременностью внесения в бюджет Мамско-Чуйского муниципального района арендной платы, цены выкупа, сумм неосновательного обогащения (в случае фактического использования земельных участков без правоустанавливающих документов) за земельные участки;

10) взыскивает в судебном порядке задолженность по арендной плате, суммы неосновательного обогащения, пени за просрочку платежей в отношении земельных участков;

11) осуществляет защиту интересов Мамско-Чуйского муниципального района в суде по вопросам, связанным с самовольно возведенными постройками;

12) согласовывает местоположение границ земельных участков в актах согласования местоположения границ земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.1. В сфере бюджетно-финансовых отношений:

1) участвует в формировании бюджета Мамско-Чуйского муниципального района;

2) является главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Мамско-Чуйского муниципального района на содержание и обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну, а также на покрытие расходов, связанных с признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности;

3) осуществляет администрирование неналоговых доходов бюджета Мамско-Чуйского муниципального района от использования и продажи муниципальной собственности, земельных участков;

4) принимает необходимые меры для обеспечения полного и своевременного поступления платежей в бюджет Мамско-Чуйского муниципального района;

5) осуществляет бухгалтерский учет и контроль за расходованием денежных средств, выделенных из бюджета Мамско-Чуйского муниципального района в соответствии со сметой Комитету;

6) анализирует финансово-хозяйственную деятельность Комитета, участвует в составлении прогноза бюджета муниципального образования Мамско-Чуйского района на очередной финансовый год;

5.4.1. В сфере деятельности по несостоятельности (банкротстве):

1) осуществляет функции кредитора при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) предприятий-должников по платежам в бюджет Мамско-Чуйского муниципального района, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2) совместно с органами администрации Мамско - Чуйского муниципального района анализирует экономическое и финансовое положение муниципальных предприятий, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), являющихся неплатежеспособными и имеющих неудовлетворительную структуру баланса, готовит и представляет в администрацию Мамско-Чуйского муниципального района рекомендации для принятия соответствующих решений (реорганизация, приватизация, банкротство);

3) принимает обязательное для предприятия-должника решение о подаче муниципальным предприятием в арбитражный суд заявления о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) рассматривает обращения и предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

5.5.1. В сфере жилищных отношений:

1. подготавливает проекты договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, оформляет дополнительные соглашения, соглашения о расторжении указанных договоров;
2. ведет учет заключенных договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда,
3. Иные функции:
4. разрабатывает в установленном порядке соответствующие предложения о передаче муниципального имущества при разграничении государственной и муниципальной собственности, проекты перечней объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в собственность иных муниципальных образований;
5. организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;
6. отчитывается о результатах своей деятельности перед мэром района и Думой Мамско-Чуйского муниципального района;
7. обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Мамско-Чуйского муниципального района, в том числе в судах, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, антимонопольном органе;
8. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению нарушений законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками;
9. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мамско-Чуйского муниципального района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы Комитета;
10. обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
11. осуществляет создание и поддержку в актуальном состоянии информационных ресурсов, связанных с деятельностью Комитета;
12. обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальных преференций хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества и (или) путем предоставления имущественных льгот, принимает решение о предоставлении таких преференций;
13. организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района;
14. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами муниципального образования Мамско - Чуйского района.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. В целях реализации возложенных на него задач и для осуществления своих функций Комитет вправе:

1. в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района, органов местного самоуправления городских поселений, входящих в состав муниципального образования Мамско-Чуйского района, юридических лиц и физических лиц сведения, а также информационные, аналитические, справочные и иные документы и материалы, необходимые для своевременного и качественного исполнения функций в пределах своей компетенции;
2. проводить проверки муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Мамско-Чуйского муниципального района в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района;
3. проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов органов администрации Мамско-Чуйского муниципального района и иных организаций;
4. разрабатывать мероприятия и вносить предложения мэру района, руководителям органов администрации Мамско-Чуйского муниципального района по решению вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;
5. разрабатывать и представлять мэру района правовые акты, программы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Мамско-Чуйского муниципального района, земельными участками;
6. обращаться в пределах своей компетенции в суд за защитой прав Комитета по спорам в сфере земельных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве), по спорам в сфере имущественных, административных и иных публичных правоотношений, а также выступать в качестве ответчика, третьего лица, заинтересованной стороны;
7. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, использования земельных участков;
8. привлекать соответствующих специалистов, а также по согласованию с руководителями органов администрации Мамско-Чуйского муниципального района специалистов указанных органов для участия в проводимых Комитетом мероприятиях, в том числе для проведения документальных контрольных и иных проверок в муниципальных унитарных предприятиях и в муниципальных учреждениях, а также проверок иных юридических лиц в части использования ими по назначению муниципального имущества и обеспечения его сохранности;
9. согласовывать проекты муниципальных правовых актов Мамско-Чуйского муниципального района по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Комитета;
10. изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению или с нарушением установленного законом порядка имущество муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, Мамско-Чуйского муниципального района, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;
11. направлять муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям Мамско-Чуйского муниципального района обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
12. проводить проверки соблюдения контрагентами условий заключенных договоров в отношении муниципального имущества, при обнаружении нарушений договоров привлекать к ответственности пользователей в соответствии с условиями договоров либо прекращать договоры;
13. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мамско-Чуйского муниципального района.

6.2. Комитет обязан:

1. вести учет муниципального имущества, сделок с ним и заключенных в отношении такого имущества договоров;
2. осуществлять контроль за целевым использованием муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, другом праве;
3. осуществлять контроль за выполнением покупателями объектов приватизации условий, заключенных с ними договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;
4. вести учет договоров купли-продажи и аренды земельных участков, распоряжение которыми законодательством отнесено к компетенции администрации Мамско-Чуйского муниципального района, а также соглашений к ним;
5. выполнять протокольные поручения Думы муниципального образования Мамско-Чуйского района; представлять Думе Мамско-Чуйского муниципального района по ее запросам соответствующие информацию, документы, справочные материалы;
6. выполнять иные действия, связанные с исполнением задач и функций, определенных настоящим Положением, а также нести обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, Мамско-Чуйского муниципального района, регулирующими имущественные и земельные правоотношения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением на Комитет задач и функций несет председатель Комитета.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1. соблюдение Комитетом действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, правовых актов органов местного самоуправления Мамско-Чуйского муниципального района;
2. целевое расходование средств бюджета Мамско-Чуйского муниципального района, выделенных Комитету;
3. своевременность и правильность уплаты Комитетом всех налогов, сборов и отчислений в соответствии с действующим законодательством;
4. соблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Комитете;
5. ненадлежащее и (или) несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением;
6. сохранность и надлежащее состояние закрепленного за Комитетом движимого и недвижимого имущества.
7. Председатель Комитета несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами и заключенным с ним трудовым договором.
8. Ответственность иных работников Комитета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.