**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

Администрация муниципального образования «Казачье»

**Глава администрации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.11.2012 г. № 60 с. Казачье

 Об утверждении административного регламента

по исполнению муниципальной функции

 «Организация и осуществление мероприятий по

гражданской обороне, защите населения и территории

поселения от чрезвычайных ситуаций природного

 и техногенного характера»

В целях реализации ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и Устава муниципального образования «Казачье», в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Казачье» от 26.09.2011 г. № 56 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (оказание муниципальных функций)», от 30.03.2011 г. № 27 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией и муниципальными предприятиями муниципального образования «Казачье» и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Казачье».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Т.С.Пушкарева

 Утвержден

 Постановлением главы администрации

 22.11.2012 г. № 60

 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по исполнению муниципальной функции

«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

 **I. Общие положения**

 1.1.Административный регламент учебно-консультационного пункта ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Казачье» предусматривает обучение и консультации по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной функции и определяет порядок обучения:

- лиц, занятых в сфере производства и обслуживания, не включенных в состав органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

- лиц, не занятых в сфере производства и обслуживания;

- лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

 1.3. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

 **работающее население** – лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав РСЧС;

**неработающее население** - лица, не занятые в сфере производства и обслуживания;

**обучающиеся** – лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях;

**уполномоченные работники** – работники муниципального образования и организаций, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав РСЧС (спасательные службы и формирования);

**председатель КЧС** – председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) администрации муниципального образования;

**УМЦ** – государственное образовательное учреждение «Учебно-методический центр МЧС Российской Федерации;

**ОБЖ** – программа курса общеобразовательных учреждений «Основы безопасности жизнедеятельности»;

**ГО** – гражданская оборона;

**ЧС –** чрезвычайная ситуация;

**АСНДР** - аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

**УКП –** учебно-консультационный пункт

**Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** – это система, объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

**средства индивидуальной защиты** – противогазы и комплекты специального обмундирования для защиты глаз, органов дыхания и кожи от химически опасных и отравляющих веществ.

 1.4. Осуществление муниципальной функции, организация подготовки руководящего состава и организации подготовки населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с:

 -Конституцией Российской Федерации;

 -Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 -Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

 -Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 -Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

 -Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 - Приказом МЧС Российской Федерации от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований»;

 -Приказом МЧС Российской Федерации от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС Российской Федерации, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;

 -Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.5. Основным результатом подготовки в области защиты населения и территории муниципального образования «Казачье» от чрезвычайных ситуаций является:

- обучение всех групп населения правилам поведения в условиях чрезвычайной ситуации и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование практических навыков руководителей учреждений и организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании «Казачье» в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- выработка у руководителей и специалистов администрации муниципального образования и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организаций) навыков по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 - практическое усвоение в ходе учений и тренировок работниками, и населением своих обязанностей при действии в чрезвычайных ситуациях.

 **II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги**

2.1. Информация о ходе исполнения муниципальной функции предоставляется:

* непосредственно в учебно-консультационном пункте ГО и ЧС администрации муниципального образования «Казачье»;
* с использованием средств телефонной связи, вычислительной и электронной техники;
* посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет),
* посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, рекламных щитов, памяток населению и т.д.).

2.2. Принимаются письменные обращения об исполнении муниципальной функции.

 2.3. Адрес учебно – консультационного пункта ГО и ЧС:

 669323, Иркутская область, Боханский район с. Казачье ул. Мира, д.10

 2.4. График работы:

 Еженедельно по средам с 15:00 до 16:00

 2.5. Адрес электронной почты: moкаz72@mail.ru

2.6. Сведения о режиме работы УКП ГО и ЧС сообщаются по телефону для справок (консультаций).

 2.7. Телефоны для справок:

Тел: 83953893219

2.8. На информационных стендах в помещениях управления, на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет размещается следующая информация:

1. законодательные и иные нормативно-правовые акты по вопросам обучения населения муниципального образования «Казачье» действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
2. текст Административного регламента;
3. образцы документов, разрабатываемых в организациях, проводящих обучение населения;

2.2. Порядок получения консультаций об исполнении муниципальной функции

2.2.1. Консультации по исполнению муниципальной функции осуществляется по письменным обращениям; по телефону.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалист по ГО и ЧС предоставляет информацию по следующим вопросам:

1. информацию по входящим номерам, под которыми зарегистрированы заявления;
2. информацию о принятии решения по конкретному заявлению;
3. сведения о нормативных актах по вопросам обучения;

2.2. Требования к местам исполнения муниципальной функции

2.2.1. Приём заявителей осуществляется в УКП ГО и ЧС администрации муниципального образования «Казачье».

2.2.2. Места для приема заявителей включают места для ожидания, информирования, приёма заявителей и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.2.3. Места для ожидания приёма граждан должны быть снабжены информационными стендами и материалами; стульями и столами для оформления документов.

2.2.4. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.2.5. Информационная табличка, содержащая сведения о наименовании органа, месте его нахождения, режиме работы, должна быть размещена рядом с входом в учреждение.

2.2.6. Вход и выход из помещения должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.2.7. Рабочие места сотрудников должны быть оборудованы необходимой функциональной мебелью, компьютерной и оргтехникой, телефонной связью.

2.2.8. Помещение для исполнения муниципальной функции должно быть обеспечено необходимым оборудованием (оборудование и материалы для проведения обучения, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

**III. Административные процедуры**

3.1. Обучение населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проводится в образовательных учреждениях МЧС Российской Федерации, в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, по месту работы, учебы и жительства граждан.

 В рамках обучения населения муниципального образования «Казачье» по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций осуществляется планирование проведения обучения населения муниципального образования «Казачье» способам защиты от чрезвычайных ситуаций.

 Планирование обучения населения, а также контроль над выполнением запланированных мероприятий проводятся под руководством специалистов учебно-консультационного пункта ГО и ЧС.

 Обучение населения муниципального образования «Казачье» осуществляется по категориям:

* работающее население,
* неработающее население,

3.2. Обращение заявителя (юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители; организации, учреждения) в управление с заявлением является основанием для начала действия в рамках административной процедуры.

3.3. Заявления от организаций, юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, их законных представителей рассматриваются в учебно-консультационном пункте ГО и ЧС администрации муниципального образования «Казачье».

3.4. При поступлении заявления специалист, ответственный за приём и регистрацию документов, вносит информацию в базу данных о поступившем заявлении, делает отметку с входящим номером и датой поступления заявления на одном экземпляре заявления и возвращает данный экземпляр заявителю.

3.5. По результатам рассмотрения заявления специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной функции, готовит решение о предоставлении муниципальной функции (комплектовании группы по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций)

3.6. Обучение работников организаций организуется в соответствии с требованиями руководящих документов и осуществляется по месту работы.

Примерная программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения и рассчитана на 14 часов.

Обучение работников организаций проводится по решению руководителя, как правило, в рабочее время.

3.7. Для проведения занятий в организациях на основании приказа руководителя создаются учебные группы по цехам, участкам, отделениям, бригадам. Состав группы не должен превышать 20-25 человек.

3.8. По результатам обучения работникам, являющимся слушателями курса обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, издается Постановление (распоряжение) об итогах обучения.

3.9. По окончании обучения слушатели должны знать: виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики; характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории муниципального образования; организацию, формы и методы пропаганды в области защиты населения от ЧС.

3.10. По окончании обучения слушатели должны уметь:использоватьсредства индивидуальной защиты, осуществлять выполнение заданий мобилизационного плана в области ГО.

3.11. По окончании обучения слушатели должны быть ознакомлены с передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.12. Обучение неработающего населения осуществляется с 15 ноября по 30 мая.

 Продолжительность занятий составляет 1час.

3.13. Для проведения занятий и консультаций привлекаются специалисты МО и активисты ГО и ЧС. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники здравоохранения.

3.14. Основным принципом обучения является самостоятельная подготовка методом изучения памяток, брошюр, просмотра телепрограмм и прослушивания радиопередач по тематике ГО ЧС.

3.15.Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий и тренировок привлекаются штатные работники администрации муниципального образования «Казачье».

**IY. Порядок и формы контроля над совершением действий и принятием решений в ходе исполнения муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурамив ходе исполнения муниципальной функции, и принятием решений осуществляет руководитель, ответственный за организацию работы поисполнению муниципальной функции.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Y. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной функции, действий или бездействия сотрудников УКП ГО ЧС в вышестоящий орган или в судебном порядке.

5.2. При получении заявления об обжаловании решения необходимо уведомить заявителя о принятии заявления, сообщить координаты специалиста администрации (фамилия, имя, отчество, телефон), ответственного за рассмотрение данного заявления, а также дату принятия решения о рассмотрении заявления.

5.3. При поступлении заявления об обжаловании решений, принятых в ходе предоставления муниципальной функции, действий (бездействия) специалиста ГО ЧС может быть принято одно из следующих решений:

* признание действия (бездействие) сотрудника (специалиста) необоснованными;
* отказ в удовлетворении заявления об обжаловании, обосновав заявителю причины отказа при личном обращении либо по почте посредством письма.

Заявление об обжаловании рассматривается главой администрации муниципального образования «Казачье» в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.4. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством порядку.