

3.3.3. Проект постановления о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов проверяет начальник отдела строительства, архитектуры и благоустройства.

Срок исполнения действия составляет 1 день.

3.3.4. После осуществления проверки, начальником отдела специалист направляет проект постановления о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

- начальником юридического отдела,
- заместителем Главы – председателем комитета по жилищной политике и городскому хозяйству,
- начальником отдела организационно-административной работы.

Срок выполнения действия составляет 10 рабочих дней.

3.3.7. После согласования с вышеуказанными должностными лицами специалист отдела направляет проект постановления о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов в отдел организационно-административной работы, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет 107, для подписания Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и утверждения. Срок выполнения действия составляет 1 день.

3.4. Размещение результата предоставления муниципальной услуги в разделе X

«Адресный реестр» информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)

3.4.1. Отдел организационно-административной работы направляет копию зарегистрированного постановления о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов строительства и архитектуры Нижнеилимского муниципального района для внесения сведений в раздел X «Адресный реестр» ИСОГД. Срок выполнения действия составляет 3 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела строительства архитектуры и благоустройства, зам. Главы – председатель комитета по жилищной политике и городскому хозяйству.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела действующего законодательства.

4.4. Должностные лица несут ответственность за несвоевременное и некачественное предоставление муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за исполнение муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за исполнение муниципальной услуги, нарушений положений настоящего административного регламента, некорректного поведения или нарушения служебной этики лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Во внесудебном порядке заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также на принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в отдел по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на имя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или на имя заместителя Главы- председателя комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующего деятельность отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации.

5.3. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в отдел по работе с обращениями граждан.

5.4. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Заинтересованному лицу может быть отказано в рассмотрении обращения в нижеперечисленных случаях.

5.5.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместитель Главы – председатель комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующий деятельность структурного подразделения администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.4. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.5. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместитель Главы – председатель комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующий деятельность структурного подразделения администрации городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместителю Главы – председателю комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующему деятельность структурного подразделения администрации городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.5.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить письменное обращение на имя Главы муниципального образования, заместителя Главы – председателя комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующего деятельность структурного подразделения администрации городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместитель Главы – председатель комитета по жилищной политике и городскому хозяйству проводят личные приемы заинтересованных лиц.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в устном обращении заинтересованного лица содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заместителя Главы – председателя комитета по жилищной политике и городскому хозяйству, координирующего деятельность структурного подразделения администрации городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.8. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за исполнение муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в суд.