



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «23» 12 2024 г. № 1364
г. Железногорск-Илимский

« О создании Муниципального
унитарного предприятия «Теплоснабжение,
водоснабжение и канализация»»

В целях решения социальных задач по удовлетворению населения Нижнеилимского района в работах и услугах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, их Уставов, назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных предприятий, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.2009 N 433, Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 19.12.2024 г. №400 «О согласовании принятия решения о создании Муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» и его Устава», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация (далее - Предприятие).
2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование «Нижнеилимский район» в лице администрации Нижнеилимского муниципального района.
3. Администрация Нижнеилимского муниципального района осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества

Предприятия непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации - отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, и в лице функционального органа администрации - департамента по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Нижнеилимский район».

4. Сформировать уставный фонд Предприятия в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижнеилимского муниципального района на финансирование муниципальной программы "Развитие коммунального хозяйства в Нижнеилимском районе на 2024-2029 годы», в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

5. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» (Прилагается).

6. Назначить исполняющим обязанности директора Предприятия Соколову Галину Ивановну.

7. Соколовой Галине Ивановне обеспечить государственную регистрацию Предприятия в установленном законодательством порядке.

8. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района закрепить на праве хозяйственного ведения за Предприятием имущество, необходимое для осуществления возложенных на него функций.

9. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном информационном сайте МО «Нижнеилимский район».

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия
мэра района**



Е.В. Чудинов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Нижеилимского
муниципального района
№ 1364 от 23.12.2024 г.

УСТАВ

Муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и
канализация»

г. Железногорск-Илимский

2024г.

1. Общие положения

Муниципальное унитарное Предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация» создано в соответствии с Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района № 1364 от 23.12.2024 г.

1.1. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное - Муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжение, водоснабжение и канализация»;
сокращенное - МУП «ТВК».

1.3. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железногорск-Илимский, Иващенко 8/1.

1.4. Почтовый адрес: 665651, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железногорск-Илимский, Иващенко 8/1.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является: Муниципальное образование «Нижнеилимский район», от имени которого действует администрация Нижнеилимского муниципального района, далее - собственник имущества.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия.

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и фонды Предприятия

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.2.1. имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

3.2.2. доходов Предприятия от его деятельности;

3.2.3. заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

3.2.4. целевого бюджетного финансирования, дотаций;

3.2.5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Источниками формирования уставного фонда является Бюджет Нижнеилимского муниципального района.

3.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.9. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

3.10. Перечень муниципального имущества, передаваемого Предприятию в качестве уставного фонда, утверждается распоряжением собственника, которое оформляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. «Предприятие» за счет чистой прибыли создает следующие фонды:

- резервный фонд - 10 %;
- фонд развития 70 %;
- фонд потребления – 20%.

3.12. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Цели, предмет и виды деятельности

4.1. Предприятие создано в целях обеспечения жизнедеятельности населения в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, решения вопросов местного значения муниципального образования «Нижеилимский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и пассажирских перевозок.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является производство продукции, оказание социально значимых услуг для удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли.

4.3. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1	35.11	Производство электроэнергии
2	35.12.1	Передача электроэнергии
3	35.12.2	Технологическое присоединение к распределительным электросетям
4	35.13	Распределение электроэнергии
5	35.14	Торговля электроэнергией
6	35.30.1	Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
7	35.30.2	Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
8	35.30.3	Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
9	35.30.4	Обеспечение работоспособности котельных
10	35.30.5	Обеспечение работоспособности тепловых сетей
11	35.30.6	Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
12	36.00.1	Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
13	36.00.2	Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
14	37.00	Сбор и обработка сточных вод
15	38.1	Сбор отходов
16	42.21	Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
17	42.22.2	Строительство местных линий электропередачи и связи
18	49.31.21	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
19	49.39.11	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении
20	49.39.31	Перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем
21	49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта
22	49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами
23	52.21.22	Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей

24	68.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
25	68.32.2	Управление эксплуатацией нежилых фонда за вознаграждение или на договорной основе

4.1. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Предприятия

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор Предприятия назначается и освобождается распоряжением администрации Нижнеилимского района.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

5.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Мэр района согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия.

5.5. Мэр района согласовывает фонд оплаты труда Предприятия.

5.6. Цены и тарифы на услуги Предприятия утверждаются в установленном законом порядке.

5.7. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

1. представляет его интересы;
2. совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
3. утверждает структуру и штаты предприятия;
4. осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
5. выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
6. открывает в банках расчетный и другие счета;
7. подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
9. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
10. своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
11. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
12. организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.11. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

5.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества унитарного предприятия.

Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных «Предприятию», к директору Предприятия.

5.14. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6. Контроль за деятельностью предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях определенных собственником его имущества, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим правомочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет в администрацию Нижнеилимского муниципального района бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7. Хранение документов

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1. устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
2. решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное введение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
5. внутренние документы Предприятия;
6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
8. списки аффилированных лиц Предприятия;
9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
10. иные документы, предусмотренные федеральными законом и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иным нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п.7.1. настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.