|  |
| --- |
| Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и яИркутская область **Муниципальное образование «Тайшетский район»** АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ  *(в редакции постановления администрации Тайшетского района от 15.04.2025 №228)* |

от “03” мая 2024 года № 418

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район"

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388365) Правительства Российской Федерации от 24 июня 2021 года N987 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288", Указом Губернатора Иркутской области "Об организации проектной деятельности в Иркутской области" от 10 января 2022 года №5-уг, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" (прилагается).
2. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (https://npa-tr.ru).

И.о. мэра Тайшетского района М.В. Малиновский

Утверждено

постановлением администрации Тайшетского района

от 03 мая 2024 года № 418

**(***в редакции постановления администрации Тайшетского района от 15.04.2025 №228)*

Положение

об организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетском район".
   2. Термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики муниципального образования "Тайшетский район", определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", правовыми актами (поручениями) Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Иркутской области, поручениями мэра Тайшетского района (далее – проект) в условиях временных и ресурсных ограничений;

инициатор проекта – участник проектной деятельности, инициирующий реализацию комплекса мероприятий в качестве проекта;

паспорт проекта - документ, в рамках которого утверждаются основные параметры муниципального проекта, включающие наименование проекта, участников, цель, задачи, целевые показатели, перечень методик расчета целевых показателей, результаты, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами;

куратор муниципального проекта – ответственное должностное лицо за сопровождение проекта из числа заместителей мэра Тайшетского района, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, реализующего проект;

руководитель муниципального проекта (руководитель рабочей группы) – руководитель структурного подразделения администрации Тайшетского района, к чьим функциям отнесена реализация проекта, на которого возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение мероприятий и контрольных точек реализации муниципального проекта;

участники муниципального проекта – ответственные работники администрации Тайшетского района и (или) структурных подразделений администрации Тайшетского района, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение контрольных точек реализации муниципального проекта и мероприятий (результатов) муниципального проекта;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорт муниципального проекта, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту и т.д) определенного количества материальных и нематериальных объектов, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата (промежуточного мероприятия (результата) и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата));

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

муниципальный проектный офис – совещательный орган при администрации Тайшетского района, состав, задачи и функции которого определяются правовыми актами администрации Тайшетского района, образованный с целью организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район";

рабочая группа - коллегиальный орган, создаваемый на срок реализации проекта, в целях обеспечения разработки паспорта отдельно взятого проекта, осуществления управления и контроля за достижением целей, а также снижения вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизации возможных потерь в ходе реализации проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF31CE66437D5900E3E85909C1511931AACBE1B738F977505572BEA2B656566766D66F6BC54EC62D2904A457E6u101G) Правительства Российской Федерации от 24 июня 2021 года N987 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 году N1288" и Указом Губернатора Иркутской области "Об организации проектной деятельности в Иркутской области" от 10 января 2022 года №5-у.

* 1. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район";

проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район";

иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета.

Указанные в настоящем пункте направления деятельности должны соответствовать критериям проектной деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

1.4. Функциональная структура управления проектной деятельностью:

Структура управления проектной деятельностью предусматривает создание муниципального проектного офиса (далее – МПО) и рабочей группы.

Функции МПО утверждены постановлением администрации Тайшетского района от 11 апреля 2023 года № 206 (с изменениями и дополнениями), функции рабочей группы утверждены настоящим Положением .

Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности осуществляет Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее – Управление экономики).

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципального проекта на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 24 декабря 2007 года № 283 (с изменениями и дополнениями).

1.6. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:  
 отражение в паспортах проектов их вклада в достижение национальных целей, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3), [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3) и целевых показателей, установленных стратегией социально-экономического развития [муниципального образования "Тайшетский район" на 2019 -2036 год](https://docs.cntd.ru/document/446665507#64U0IK); *(в редакции постановления администрации Тайшетского района от 15.04.2025 №228)*

обоснование необходимости, эффективности и достаточности предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач национальных (федеральных) и региональных проектов;

оценка востребованности, стоимости и источников финансового обеспечения мероприятий, в том числе в части содержания создаваемых (приобретаемых) объектов имущества, реализуемых в рамках проектов.

1.7. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", к сфере реализации которых они относятся.

1.8. [Реестр](consultantplus://offline/ref=B65262C4154A9C22DD5307F5A2A6ED0CEEF086FE27E782EDE68D5136C3F8A08C6DC77C28D8997B1DB3BB10C4AD866082226C8B12F107FC3CBBBCc3EBG) муниципальных проектов формируется МПО и утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

Реестр муниципальных проектов (внесение изменений в реестр муниципальных проектов) подготавливается Управлением экономики по форме согласно Приложения 1 к настоящему Положению на основании решения МПО.

1. **Рабочая группа**

2.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.  
 2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

разрабатывает паспорт проекта (внесение изменений в паспорт проекта);

запрашивает у участников проекта материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

рассматривает предложения участников проекта по вопросам реализации проекта;

осуществляет мониторинг реализации проекта;

подготавливает отчеты по проекту, итоговый отчет по проекту;

готовит предложение о досрочном завершении проекта;

представляет информацию ответственному исполнителю муниципальной программы, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

представляет на утверждение паспорт проекта в МПО;

определяет общие подходы к реализации проекта, обеспечивает достижения целей, показателей муниципального проекта, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципального проекта, выгод муниципального проекта, в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления муниципального проекта, и с заданными требованиями к качеству, выполнения контрольных точек и мероприятий проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и сведений, касающихся подготовки и реализации проекта;

обеспечивает направление паспорта муниципального проекта на проведение внутренней экспертизы Финансовым управлением администрации Тайшетского района, Управлением экономики;

осуществляет контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой информации, содержащейся в отчете по муниципальному проекту, итоговом отчете по муниципальному проекту;

организует мониторинг реализации проекта;

исполняет поручения МПО;

обеспечивает ежегодную актуализацию и планирование (при необходимости) муниципальных проектов на очередной финансовый год и плановый период;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) может быть руководителем нескольких проектов.

2.4. Решения, принимаемые рабочей группой, оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, включая руководителя рабочей группы и заместителя рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

1. Инициирование муниципального проекта
   1. Инициатор проекта по собственной инициативе или в соответствии с поручениями мэра Тайшетского района направляет в МПО предложение по муниципальному проекту по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению.
   2. МПО рассматривает предложение по муниципальному проекту на соответствие следующим критериям проектной деятельности:

проект соответствует национальным целям, определенным [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3), [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3) и основным приоритетам развития Тайшетского района, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" на 2019-2036 годы; *(в редакции постановления администрации Тайшетского района от 15.04.2025 №228)*

проект имеет качественно и количественно измеримый социально-экономический эффект;

реализация проектов имеет ограничения временных, трудовых и материальных ресурсов, обеспечивающих реализацию таких проектов;

достижение результатов невозможно в ходе осуществления процессных мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район";

реализация проекта осуществляется в соответствии с вопросами местного значения муниципального района, определенными Федеральным законом от 6 октября 2013 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

* 1. По итогам рассмотрения предложения по муниципальному проекту МПО принимает одно из следующих решений:

одобрить предложение по муниципальному проекту, определить куратора проекта и разработать паспорт проекта;

направить предложения по проекту на доработку;  
 отказать в разработке проекта по представленному предложению, в случае несоответствия предложения по муниципальному проекту форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а также критериям проектной деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

* 1. В случае направления МПО предложения по проекту на доработку инициатор проекта после устранения замечаний вправе повторно направить предложение по проекту в МПО.
  2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия МПО решения об одобрении предложения по проекту, администратор МПО направляет выписку из протокола заседания МПО в Управление экономики и инициатору проекта.
  3. Управление экономики осуществляет подготовку проекта постановления администрации Тайшетского района, утверждающего Реестр (вносящего изменения в Реестр).
  4. По итогам принятия МПО решения об одобрении предложения по проекту и назначении куратора, куратор определяет руководителя рабочей группы.
  5. Руководитель рабочей группы распоряжением (приказом) утверждает состав рабочей группы.

1. **Согласование и утверждение паспортов муниципальных проектов**
   1. Рабочая группа осуществляет разработку паспорта проекта.

В паспорта проектов включаются строительство, реконструкция, в том числе реконструкция с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества только при наличии положительного заключения, выданного в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 1 сентября 2015 года № 1168 "Об оценке эффективности использования средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", направляемых на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности" (с изменениями и дополнениями).

Разработка паспорта проекта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о разработке паспорта проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

* 1. Паспорт проекта должен пройти внутреннюю экспертизу.

Внутренняя экспертиза проводится Управлением экономики, Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее Финансовое управление).

Для проведения внутренней экспертизы паспорт проекта одновременно представляется руководителем рабочей группы в Управление экономики, Финансовое управление, которые в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспорта проекта осуществляют внутреннюю экспертизу по следующим направлениям:

1) Управление экономики:

соблюдение требований к структуре и содержанию паспорта проекта;

паспорт проекта соответствует национальным целям, определенным [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3), [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3) и основным приоритетам развития Тайшетского района, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" на 2019-2036 годы; *(в редакции постановления администрации Тайшетского района от 15.04.2025 №228)*

соответствие мероприятий (результатов) заявленным целям и задачам муниципального проекта;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей, результатов реализации муниципального проекта;

2) Финансовое управление:

оценка возможностей районного бюджета по финансовому обеспечению реализации муниципального проекта в заявленных объемах;

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в муниципальном проекте.

4.3 Финансовое управление и Управление экономики направляют заключения по результатам внутренней экспертизы паспорта проекта руководителю рабочей группы. В случае необходимости формируются и доводятся рекомендации по доработке паспорта проекта.

4.4. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, рабочая группа осуществляет доработку паспорта проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения.

4.5. Доработанный паспорт проекта повторно представляется руководителем рабочей группы одновременно в Управление экономики, Финансовое управление, которые в течение трех рабочих дней со дня поступления осуществляют внутреннюю экспертизу по установленным пунктом 4.2 направлениям.

4.6. После получения положительных заключений по результатам внутренней экспертизы руководитель рабочей группы направляет паспорт проекта и положительные заключения МПО на рассмотрение.

4.7. МПО рассматривает паспорт муниципального проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;

о необходимости доработки паспорта муниципального проекта с указанием в протоколе заседания МПО имеющихся замечаний;

об отклонении паспорта муниципального проекта.

* 1. Администратор МПО направляет выписку из протокола заседания МПО в адрес рабочей группы, разрабатывающей паспорт муниципального проекта.
  2. Утвержденный паспорт муниципального проекта направляется ответственному исполнителю муниципальной программы, структурным элементом которой он является.

1. **Мониторинг реализации муниципальных проектов**
   1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.
   2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспорта муниципального проектов и прекращается в момент принятия решения об его завершении.
   3. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта руководителем рабочей группы представляются ответственному исполнителю муниципальной программы ежеквартальные и ежегодные отчеты (итоговый отчет) о ходе реализации муниципального проекта по форме согласно Приложения 4 к настоящему Положению (далее – Отчеты). Ежеквартальный отчет формируется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом с начала года, ежегодный отчет – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В Отчеты включается информация о ходе реализации муниципального проекта, содержащая сведения о достижении целей и показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий и достижении контрольных точек реализации муниципального проекта, исполнении бюджета муниципального проекта и рисках реализации муниципального проекта (далее – информация о ходе реализации муниципального проекта).

* 1. Ежегодный отчет о реализации муниципального проекта за отчетный финансовый год направляется руководителем рабочей группы:

в Финансовое управление для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования (согласование проводится в течение 3 рабочих дней с даты предоставления Отчета);

в Управление экономики для проверки соответствия представленного Отчета форме согласно Приложения 4 настоящего Положения (проверка соответствия проводится в течение 3 рабочих дней с даты предоставления Отчета и подготавливается заключение с направлением руководителю рабочей группы).

* 1. Руководитель рабочей группы согласованный ежегодный отчет с заключением представляет на рассмотрение и утверждение в МПО.
  2. Утвержденный ежегодный отчет направляется руководителем рабочей группы ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования отчета о реализации муниципальной программы.

1. **Внесение изменений в муниципальный проект**
   1. В паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения на основании:

поручений мэра Тайшетского района;

по результатам мониторинга реализации муниципального проекта;

по инициативе руководителя муниципального проекта;

изменений федерального и (или) регионального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен муниципальный проект;

необходимости приведения муниципального проекта в соответствие с решениями Думы Тайшетского района о бюджете муниципального образования "Тайшетский район".

6.2. Руководитель муниципального проекта обеспечивает подготовку Проекта изменений в Паспорт вместе с пояснительной запиской и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы, в состав которой он входит.

6.3. Внесение изменений в паспорт осуществляется одновременно с внесением изменений в соответствующую муниципальную программу, к сфере реализации которой он относится, в порядке, установленном пунктами 20-27 Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного нормативным правовым актом администрации Тайшетского района.

1. Завершение муниципального проекта
   1. Завершение муниципального проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения целей и показателей муниципального проекта, выполнения мероприятий и контрольных точек муниципального проекта;

досрочно – при принятии МПО соответствующего решения.

* 1. Рабочая группа в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации муниципального проекта, осуществляет подготовку Итогового отчета о реализации муниципального проекта по форме согласно приложения 4 к настоящему Положению.
  2. Руководитель рабочей группы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения направляет Итоговый отчет для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования в Финансовое управление, для проверки соответствия представленного Итогового отчета форме согласно Приложения 4 настоящего Положения в Управление экономики.
  3. Руководитель рабочей группы согласованный Итоговый отчет с заключением представляет на рассмотрение и утверждение в МПО.
  4. МПО рассматривает Итоговый отчет на очередном заседании и принимает решение о завершении муниципального проекта и утверждении Итогового отчета, в котором муниципальному проекту присваивает один из следующих статусов:

муниципальный проект реализован успешно без отклонений – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, выполнены требования к результату муниципального проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются незначительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект реализован со значительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются значительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

муниципальный проект не реализован, ресурсы использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

* 1. Со дня утверждения МПО Итогового отчета муниципальный проект считается завершенным.
  2. Руководитель рабочей группы направляет утвержденный Итоговый отчет ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования отчета о реализации муниципальной программы.

Начальник Управления экономики

и промышленной политики Н.В. Климанова

Приложение 1

к Положению организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципального проекта | Срок реализации проекта | Куратор проекта |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

**Предложение по муниципальному проекту**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
наименование проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| I. Общие сведения | |
| Цель проекта | Указывается общий желаемый результат, на достижение которого направлен проект |
| Задачи проекта |  |
| Основания для инициации проекта | Указывается ситуация, обосновывающая необходимость реализации проекта. Указывается проблема, которая решается в рамках проекта. |
| Предполагаемый срок реализации проекта |  |
| Взаимосвязь с государственными программами Иркутской области |  |
| Взаимосвязь с муниципальными программами МО "Тайшетский район" |  |
| Оценочная стоимость проекта, в т.ч. по годам реализации и разбивкой по источникам финансирования |  |
| Связь проекта со стратегией социально-экономического развития МО "Тайшетский район" на 2019-2036 годы | Указывается одна или несколько тактических целей, на достижение которых повлияет реализация проекта |
| Целевые показатели проекта |  |
| Основные результаты и мероприятия проекта |  |
| Стратегические риски и возможности | Указываются событие и (или) совокупность событий, наступление которых может оказать негативное влияние на ход реализации проекта |
| Предполагаемый куратор проекта | ФИО, Должность |
| Дата направления предложения по муниципальному проекту |  |

Приложение 3

к Положению организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

Утвержден

Руководителем МПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Паспорт муниципального проекта**

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

I. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование проекта |  |
| Куратор проекта |  |
| Руководитель рабочей группы |  |
| Участники проекта |  |
| Взаимосвязь с государственными программами Российской Федерации, Иркутской области | Наименование Федерального проекта, регионального проекта, №, дата соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования "Тайшетский район" |
| Взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования "Тайшетский район" | Наименование программы |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Период реализации проекта | Не допускается указание срока реализации проекта, выходящего за рамки срока реализации муниципальной программы, в состав которой он входит |
| Риски реализации проекта <1> |  |

<1> факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и прочее).

II. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
| Задача проекта 1: | | | | | | |
| Целевые показатели проекта | Базовое значение | | Период, год <3> | | | Признак возрастания/убывания |
| значение | Год  <2> | N<4> | N+1 | ... |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Задача проекта (n): | | | | | | |
| Целевые показатели проекта | Базовое значение | | Период, год <3> | | |  |
| значение | Год  <2> | N<4> | N+1 | ... |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

<2> год, предшествующий началу реализации муниципального проекта. Указывается фактическое (оценочное) значение целевого показателя, имеющееся на момент утверждения паспорта муниципального проекта.

<3> предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

<4> год начала реализации проекта

Методика расчета целевого показателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Формула расчета | Показатели для расчета | Источники информации |
| 1. | Наименование целевого показателя | | |
|  |  |  |  |
| ... |  | | |
|  |  |  |  |

III. Мероприятия (результат) проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) [<5>](#P337) | Характеристика мероприятия (результата) [<6>](#P337) | Единица измерения | Базовое значение [<7>](#P337) | | Значение мероприятия (результата) по годам<8> | | | | |
| значение | год | первый год действия программы | второй год действия программы | … | ... | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Задача "Наименование" | | | | | | | | | | |
| 1. | (Указывается мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи) |  | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<5> при заполнении типа мероприятия (результата) необходимо руководствоваться [перечнем](#P668) типов мероприятий (результатов) и типов специальных контрольных точек, приведенных в приложении 5 к настоящему Положению.

<6> описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименование дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата).

<7> в качестве базового значения мероприятия (результата) рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки муниципального проекта.

<8> значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году.

Методика расчета результата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Алгоритм формирования (формула расчета) | Источники информации | |
| 1. | Наименование результата | | |
|  |  |  | |

IV. План реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результат) | Контрольная точка <9> | Дата наступления контрольной точки | | Ответственный исполнитель |
| Задача проекта 1: | | | | |  |
| 1. |  |  |  | |  |
| ... | ... |  |  | |  |

<9> контрольная точка должна отражать факт завершения промежуточного мероприятия (результата) или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата). При заполнении типа контрольной точки необходимо руководствоваться [перечнем](#P668) типов мероприятий (результатов) и типов специальных контрольных точек, приведенных в приложении 5 к Положению организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район".

V. Финансовое обеспечение проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Период | Финансовое обеспечение, млн руб. | | | | | Всего |
|  |  |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |  |
| Задача 1: | | | | | | | | |
| 1. |  | N |  |  |  |  |  |  |
|  | N+1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | N+2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Руководитель рабочей группы: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Куратор проекта: |  |  |  |
|  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 4

к Положению организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

Утвержден

Руководителем МПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Отчет

о реализации муниципального проекта

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Сведения о достижении значений целевых показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | | | Обоснование причин отклонения |
|  |  |  |  | + | - | % | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  | |  |

II. Сведения о достижении значений результатов проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование результата | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | | | Обоснование причин отклонения |
|  |  |  |  | + | - | % | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  | |  |

III. Сведения о финансовом обеспечении проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование муниципального проекта/мероприятия (результата) | Источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, млн. руб. | | Исполнение, % | Пояснение по освоению объемов финансирования |
|  |  |  | план | Кассовое исполнение |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Всего |  |  |  |  |
|  | Муниципальный проект | Районный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1 | Наименование мероприятия (результата) | Всего |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2 | …. |  |  |  |  |  |

«Согласовано»

Начальник Финансового управления

Администрации Тайшетского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

IV. Сведения о выполнении плана реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Статус <6> | Наименование мероприятия (результата) | Наименование контрольной точки | Ответственный исполнитель | Дата наступления контрольной точки | | Примечание <7> |
|  |  |  |  |  | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

<6> исполнено (И), в процессе исполнения (ПИ), не исполнено (НИ);  
 <7> указываются причины - невыполнения (частичного, несвоевременного выполнения) мероприятий.

V. Наличие рисков реализации проекта, повлиявших на его исполнение в отчетном периоде

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  |
| N п/п | Наименование риска | Наименование задачи проекта | | | | Предлагаемые решения |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 |
| 1. |  |  | | | |  |
| ... |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |  | |
| Руководитель рабочей группы: | | |  |  |  | |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
| Куратор проекта: | | |  |  |  | |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

Приложение 5

к Положению организации проектной деятельности

в муниципальном образовании "Тайшетский район"

ПЕРЕЧЕНЬ   
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ТИПОВ СПЕЦИАЛЬНЫХ   
КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной  и рекомендованной дополнительной  контрольной точки | Примечание |
| **1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества** | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1. | Получены положительные заключения по результатам государственных/ негосударственных экспертиз | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости |
| 2. | Получено разрешение на строительство (реконструкцию) | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 3. | Контракт на строительно-монтажные работы заключен | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 4. | Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция», «техническое перевооружение» |
| 5. | Техническая готовность объекта капитального строительства, % | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 6. | Земельный участок предоставлен заказчику | применяется только для вида работ «строительство» |
| 7. | Заключение органа государственного строительного надзора получено | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 8. | Разрешение на временную эксплуатацию объекта получено | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 9. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено | применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 10. | Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена | применяется только для видов работ «строительство», «приобретение» |
| 11. | Объект поставлен на баланс | применяется только для видов работ «строительство», «приобретение» |
| 12. | Прочее оборудование приобретено |  |
| 13. | Прочее оборудование установлено |  |
| 14. | Объект функционирует |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 15. | Определен вид объекта строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство |  |
| 16. | Земельный участок поставлен на кадастровый учет |  |
| 17. | Оформлена градостроительная документация |  |
| 18. | Изменена категория земель земельного участка |  |
| 19. | Изменен вид разрешенного использования земельного участка |  |
| 20. | Проведена оценка земельного участка |  |
| 21. | Заключен контракт на проведение инженерных изысканий |  |
| 22. | Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации |  |
| 23. | Заключен контракт на разработку проектной документации |  |
| 24. | Разработана проектная документация |  |
| 25. | Строительно-монтажные работы начаты |  |
| 26. | К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.) |  |
| 27. | Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля |  |
| 28. | Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводки сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку) |  |
| 29. | Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.) |  |
| 30. | Осуществлены пуско-наладочные работы |  |
| 31. | Строительно-монтажные работы завершены, подписан акт приемки выполненных работ |  |
| 32. | Объект передан заказчику |  |
| 33. | Объект недвижимого имущества приобретен |  |
| 34. | Оборудование введено в эксплуатацию |  |
| **2. Капитальный ремонт объектов недвижимого имущества** | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1. | Подача заявки муниципальными образовательными организациями МО "Тайшетский район" | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 3. | Утверждено распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств МО "Тайшетский район" | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 4. | Размещена заявка на закупку с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 6. | Заключены контракты (договоры) на разработку проектно-сметной документации и/или капитальные ремонты зданий и сооружений МО "Тайшетский район" | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 7. | Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 8. | Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контракту (договору) | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 9. | Предоставлен отчет об использовании субсидий» | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| 10. | Техническая готовность объекта капитального ремонта, % | применяется только для видов работ "капитальный ремонт" |
| **3. Оказание услуг (выполнение работ)** | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) |  |
| 2 | Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение |  |
| 3 | Услуга оказана (работы выполнены) |  |
| **4. Проведение образовательных мероприятий** | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) "Оказание услуг (выполнение работ)" | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы) |  |
| 2 | Начато оказание образовательных мероприятий |  |
| 3 | Образовательные мероприятия завершены |  |
| **5. Проведение массовых мероприятий** | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) "Оказание услуг (выполнение работ)" | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии |  |
| 2 | Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия |  |
| 3 | Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) |  |
| 4 | Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия |  |
| |  | | --- | | **9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества** | | | |
| Включает спец**иал**ьные контрольные точки для типа мероприятия (результата) "Оказание услуг (выполнение работ)" | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Утвержден дизайн-проект |  |
| 2 | Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации |  |
| 3 | Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ |  |
| 4 | Проведен конкурс по выбору исполнителя работ |  |
| **10. Приобретение товаров, работ, услуг** | | |
| Рекомендуемые дополнительные контрольные точки | | |
| 1 | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) |  |
| 2 | Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг |  |
| 3 | Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг |  |
| 4 | Приобретенные товары поставлены на баланс |  |
| 5 | Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Подготовил:*** |  | |  | |
| Начальник отдела анализа и прогнозирования Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | | Н.Ю. Коган | |
| ***Согласовано:*** |  | |  | |
| Заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | | Е.В. Ефимова | |
| Начальник Управления экономики  и промышленной политики  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | | Н.В. Климанова | |
| Начальник Финансового управления  администрации Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Председатель КУМИ района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  Заместитель Управляющего делами-Начальник  отдела правовой работы Управления делами  администрации Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | | О.В. Фокина  Е.В. Пуляров  И.В. Яцино | |
| Начальник организационно-контрольного отдела  Управления делами администрации Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Управляющий делами администрации  Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г | |  | Н.Н. Бурмакина  О.Н. Колесник |

Адреса рассылки:

|  |
| --- |
| 1. Управление экономики и промышленной политики – 1 шт. |
| 2. Финансовое управление администрации Тайшетского района – 1 шт. |
| 3. Отдел ГО и ЧС администрации Тайшетского района – 1 шт. |
| 4. КУМИ района – 1 шт. |
| 5. Отдел сельского хозяйства – 1 шт. |
| 6. Управление образования – 1 шт. |
| 7. Управление культуры, спорта и молодежной политики – 1 шт. |