****

**Российская Федерация**

**Д У М А**

**Тайтурского городского поселения**

**Усольского муниципального района**

**Иркутской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28.09.2022г. р.п.Тайтурка №3

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Тайтурском городском поселении Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии со ст.ст. 26, 56 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 41, 47 Устава Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, Дума Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,

РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемый порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Тайтурском городском поселении Усольского муниципального района Иркутской области (Приложение 1).

2. Секретарю Думы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области направить настоящее решение главе Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области для опубликования в газете «Новости» и на официальном сайте администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.taiturka.irkmo.ru](http://www.taiturka.irkmo.ru)).

3. Настоящее решение вступает силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области М.А. Ершов

Глава Тайтурского городского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области С.В. Буяков

Приложение 1 к

решению Думы Тайтурского городского поселения Усольскогомуниципального района

Иркутской областиот 28.09.2022г. № 3

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХКОНКУРСНОГО ОТБОРА В ТАЙТУРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру выдвиженияинициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетноезначение для жителей Тайтурского муниципального образования (далее –муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местногозначения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органамместного самоуправления муниципального образования (далее –инициативные проекты), их внесения в администрацию Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Администрация), случаи и формы обсуждения инициативных проектов, процедуру их рассмотрения и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании.

1.2. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территориимуниципального образования или на части территории муниципальногообразования, порядок определения которой устанавливается нормативнымправовым актом Думы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – Дума).

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для полученияфинансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областногобюджета, требования, предусмотренные пунктами 3.2-3.6, 6.2, 6.4–6.9, а такжеглавой 7 настоящего Порядка, не применяются.

Глава 2. Выдвижение инициативного проекта

2.1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправевыступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигшихшестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципальногообразования (далее – инициативная группа граждан);

2) органы территориального общественного самоуправления;3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или их структурные подразделения,осуществляющие деятельность на территории муниципального образования; 5) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели,осуществляющие деятельность на территории муниципального образования. 2.2. Инициатива выдвижения инициативного проекта оформляется вформе письменного документа, содержащего сведения о выдвигаемоминициативном проекте, предусмотренные главой 3 настоящего Порядка, сучетом требований, предусмотренных пунктами 2.3–2.9 настоящего Порядка. 2.3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативнойгруппой граждан письменный документ, предусмотренный пунктом 2.2настоящего Порядка, собственноручно подписывается каждым членоминициативной группы с указанием следующих сведений о нем: фамилия, имя,отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства. 2.4. В случае выдвижения инициативного проекта органомтерриториального общественного самоуправления письменный документ,предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписывается всоответствии с уставом территориального общественного самоуправленияорганом (руководителем органа) территориального общественногосамоуправления с проставлением печати территориального общественногосамоуправления (при наличии).

2.5. В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельскогонаселенного пункта письменный документ, предусмотренный пунктом 2.2настоящего Порядка, собственноручно подписывается старостой сельскогонаселенного пункта.

2.6. В случае выдвижения инициативного проекта общественнымобъединением или его структурным подразделением, осуществляющимидеятельность на территории муниципального образования, письменныйдокумент, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка, долженсодержать полное наименование общественного объединения или егоструктурного подразделения и должен быть подписан в соответствии с уставомобщественного объединения руководителем постоянно действующегоруководящего органа общественного объединения или его структурногоподразделения с проставлением печати общественного объединения или егоструктурного подразделения (при наличии).

Общественное объединение, в отношении которого осуществленагосударственная регистрация, выдвигающее инициативный проект, кписьменному документу, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка,прикладывает копию свидетельства о государственной регистрациисоответствующего общественного объединения. Структурное подразделениеобщественного объединения, в отношении которого осуществленагосударственная регистрация и выдвигающее инициативный проект,прикладывает также копию свидетельства о своей государственнойрегистрации. Общественное объединение, в отношении которого неосуществлена государственная регистрация, или его структурноеподразделение, выдвигающие инициативный проект, к письменному

документу, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка,прикладывают копию своего устава, заверенную руководителем постояннодействующего руководящего органа общественного объединения или егоструктурного подразделения.

2.7. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом,осуществляющим деятельность на территории муниципального образования(за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 2.1настоящего Порядка), письменный документ, предусмотренный пунктом 2.2настоящего Порядка, должен содержать полное наименование юридическоголица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписанв соответствии с учредительными документами юридического лица органом(руководителем органа) юридического лица с проставлением печатиюридического лица (при наличии).

2.8. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальнымпредпринимателем, осуществляющим деятельность на территориимуниципального образования, письменный документ, предусмотренныйпунктом 2.2 настоящего Порядка, должен содержать фамилию, имя, отчество(последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщикасоответствующего индивидуального предпринимателя и должен бытьсобственноручно им подписан.

2.9. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный пунктом 2.1настоящего Порядка (далее – инициатор инициативного проекта), в целяхучастия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения, конкурногоотбора инициативных проектов вправе определить своего представителя(своих представителей). В этом случае к письменному документу,предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка, инициатороминициативного проекта прилагается перечень своих представителей суказанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя,отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства,предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручнойподписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующиефункции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончаниярассмотрения инициативного проекта Администрацией вправе уведомитьАдминистрацию, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях егоподдержки в форме назначения и проведения собрания или конференцииграждан либо в форме опроса граждан – также Думу о внесении изменений вперечень своих представителей путем направления в соответствующий органместного самоуправления нового перечня представителей, оформленного всоответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

Глава 3. Требования к содержанию инициативного проекта

3.1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значениедля жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы; 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов)реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализациюинициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта; 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, еслипредполагается использование этих средств на реализацию инициативногопроекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей; 8) указание на территорию муниципального образования или его часть,в границах которой будет реализовываться инициативный проект, всоответствии с порядком, установленным нормативным правовым актомДумы.

3.2. Обоснование предложений по решению проблемы, решение которойимеет приоритетное значение для жителей муниципального образования илиего части, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка,должно содержать следующую информацию:

1) указание на вопрос местного значения, решаемый органами местногосамоуправления муниципального образования, и (или) на право на решениевопросов, не отнесенного к вопросам местного значения муниципальногообразования, в соответствии со статьей 14 Федерального законаот 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», в связи с которымвыдвигается инициативный проект;

2) обоснование способов и средств решения соответствующейпроблемы, которые могут быть применены при реализации инициативногопроекта.

3.3. В случае если планируемые сроки реализации инициативногопроекта выходят за рамки одного финансового года, информация,предусмотренная подпунктами 4, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка,включается в инициативный проект в общей сумме, а также с разделением насоответствующие финансовые периоды в рамках планируемых сроковреализации инициативного проекта.

3.4. В случае если реализация инициативного проекта предлагается начасти территории муниципального образования, в инициативный проектвключается обоснование части (частей) муниципального образования, накоторой (на которых) предлагается реализация инициативного проекта. 3.5. Инициативный проект может содержать помимо сведений,предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, любые иные сведения(включая иллюстративные материалы), которые, по мнению инициатораинициативного проекта, раскрывают цели, порядок, средства реализации и(или) иные особенности инициативного проекта.

3.6. Содержание инициативного проекта после выдвижениясоответствующей инициативы в соответствии с главой 2 настоящего Порядкане может быть изменено, за исключением случая совместной доработкиинициативного проекта в порядке, предусмотренном пунктами 6.7, 6.8настоящего Порядка.

Глава 4. Обсуждение инициативного проекта в целях его поддержки

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежитрассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе насобрании или конференции граждан по вопросам осуществлениятерриториального общественного самоуправления, либо в его поддержкуможет быть организован опрос граждан или сбор подписей граждан. 4.2. Участие населения муниципального образования в формах,предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в целяхобсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересамжителей муниципального образования или его части, целесообразностиреализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержкеинициативного проекта.

4.3. Инициатор инициативного проекта выбирает организационнуюформу, в которой может быть обсужден и поддержан инициативный проект,самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. 4.4. Порядок назначения и проведения собрания или конференцииграждан (за исключением собрания или конференции граждан по вопросамосуществления территориального общественного самоуправления), в целях,предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, определяетсянормативными правовыми актами Думы.

На сходе, собрании или конференции граждан может быть приняторешение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественныйконтроль за реализацией инициативного проекта.

4.5. Порядок назначения и проведения собрания или конференцииграждан по вопросам осуществления территориального общественногосамоуправления, в целях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка,определяется уставом территориального общественного самоуправления. На собрании или конференции граждан по вопросам осуществлениятерриториального общественного самоуправления может быть приняторешение об определении лиц, которые вправе осуществлять общественныйконтроль за реализацией инициативного проекта.

4.6. Порядок назначения и проведения опроса граждан в целях,предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, определяетсянормативным правовым актом Думы в соответствии с Законом Иркутскойобласти от 2 марта 2016 года № 7-ОЗ «Об основах назначения и проведенияопроса граждан в муниципальных образованиях Иркутской области».

При проведении опроса граждан инициативный проект считаетсяподдержанным гражданами, если в поддержку инициативного проекта подалисвои голоса не менее половины граждан, принявших участие в голосовании,если иное не установлено правовыми актами Думы.

4.7. Порядок сбора подписей граждан в целях, предусмотренныхпунктом 4.2 настоящего Порядка, определяется нормативными правовымиактами Думы.

При проведении сбора подписей граждан инициативный проектсчитается поддержанным гражданами, если в его поддержку собраны подписиграждан в количестве не менее 30% от числа граждан, проживающих натерритории муниципального образования (части территории муниципальногообразования, на которой предполагается реализация инициативного проекта),но не менее 50 подписей.

4.8. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проектаили об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке конкретногоинициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативныйпроект в различных формах, но не более одного раза в каждойсоответствующей форме, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Глава 5. Внесение инициативного проекта

5.1. В случае если в результате обсуждения в порядке, предусмотренномглавой 4 настоящего Порядка, инициативный проект был поддержангражданами, в Администрацию инициатором инициативного проектапредставляются (направляются) следующие документы:

1) инициативный проект в форме письменного документа,предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) документы, прилагаемые к инициативному проекту в соответствии сабзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка (в случае если инициатороминициативного проекта является общественное объединение или егоструктурное подразделение);

3) перечень представителей инициатора инициативного проекта,предусмотренный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка (приналичии);

4) протокол схода, собрания или конференции граждан, и (или)результаты опроса граждан и (или) подписные листы с протоколом об итогахсбора подписей граждан, подтверждающие поддержку инициативного проектажителями муниципального образования или его части;

5) документ, содержащий указание на предпочитаемый способ связи синициатором инициативного проекта или его представителем (черезорганизации почтовой связи, по адресу электронной почты или инымспособом).

5.2. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка,представляются (направляются) в Администрацию одним из следующихспособов:

1) лично инициатором инициативного проекта (в том числе лично однимиз членов инициативной группы граждан, предусмотренной подпунктом 1пункта 2.1 настоящего Порядка) либо его представителем (представителями),уполномоченным (уполномоченными) в порядке, предусмотренным пунктом

2.9 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи.

5.3. Днем внесения в Администрацию инициативного проектапризнается день регистрации в Администрации поступивших документов,предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, при условии соблюденияследующих условий:

1) выдвижение инициативного проекта лицом (органом, организацией,группой граждан), которые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядкавправе быть инициаторами инициативного проекта;

2) полнота комплекта документов, предусмотренного пунктом 5.1настоящего Порядка;

3) соблюдение требований к содержанию документов, предусмотренныхстатьей 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,пунктами 2.2-3.4 настоящего Порядка.

5.4. После регистрации поступления документов, предусмотренныхпунктом 5.1 настоящего Порядка, Администрация:

1) выдает лицу, представившему указанные документы способом,предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего Порядка,подтверждение об их приеме, не позднее 15 минут после представлениядокументов;

2) направляет почтовой связью лицу, направившему указанныедокументы способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.2 настоящегоПорядка, подтверждение об их приеме не позднее рабочего дня, следующегоза днем поступления документов.

5.5. Администрация рассматривает документы, предусмотренныепунктом 5.1 настоящего Порядка, на предмет соблюдения условий,предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 5.3 настоящего Порядка, и втечение трех рабочих дней со дня регистрации поступления инициативногопроекта принимает решение о принятии инициативного проектарассмотрению или об отказе в принятии инициативного проекта крассмотрению.

5.6. В случае принятия решения об отказе в принятии инициативногопроекта к рассмотрению Администрация направляет инициаторуинициативного проекта уведомление о принятии указанного решения, вкотором должно содержаться указание на основание (основания) для егопринятия, через организации почтовой связи, по адресу электронной почтыили иным способом, указанным инициатором инициативного проекта (его

представителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.1настоящего Порядка, а если такой документ отсутствует – через организациипочтовой связи по адресу места жительства (места нахождения) инициатораинициативного проекта.

5.7.В случае принятия решения о принятии инициативного проекта крассмотрению Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесенияинициативного проекта опубликовывает (обнародует), а также размещает наофициальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://taiturka.irkmo.ru (далее –официальный сайт) информацию, предусмотренную пунктом 5.8 настоящего Порядка.

В сельском населенном пункте указанная информация доводится досведения граждан также старостой сельского населенного пункта. 5.8. Опубликованию (обнародованию), а также размещению наофициальном сайте подлежит следующая информация:

1) сведения об инициативном проекте, указанные в пункте 3.1настоящего Порядка;

2) сведения об инициаторе инициативного проекта (без указания датрождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан,за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) информация о возможности представления в Администрациюжителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнеговозраста, своих замечаний и (или) предложений по инициативному проекту суказанием:

а) срока представления замечаний и (или) предложений, который неможет составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования(обнародования), размещения на официальном сайте;

б) способов представления указанных замечаний и (или) предложений; в) требований к составу сведений о гражданине, направившем замечанияи (или) предложения, которые должны быть указаны в соответствующемсообщении гражданина.

Глава 6. Рассмотрение инициативного проекта

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрениюАдминистрацией в течение 30 календарных дней со дня его внесения. 6.2. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня внесенияинициативного проекта:

1) проверяет соблюдение установленного Федеральным закономот 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком (вслучае если инициативный проект выдвигается для получения финансовойподдержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета –Законом Иркутской области и (или) иным нормативным правовым актом

Иркутской области) порядка внесения инициативного проекта и егорассмотрения, в том числе соблюдение требований:

а) к территории, на которой предполагается реализация инициативногопроекта, предусмотренных в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка; б) к инициатору инициативного проекта, предусмотренных пунктом 2.1настоящего Порядка;

в) к порядку проведения и результатам схода, собрания или конференцииграждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросамосуществления территориального общественного самоуправления), опросаграждан или сбора подписей граждан, проведенным в целях, предусмотренныхпунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие инициативного проекта требованиямфедеральных законов и иных нормативных правовых актов РоссийскойФедерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области,Уставу Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3) устанавливает наличие у органов местного самоуправлениямуниципального образования необходимых для реализации инициативногопроекта полномочий и прав;

4) устанавливает наличие средств местного бюджета в объеме средств,необходимом для реализации инициативного проекта, источникомформирования которых не являются инициативные платежи (применительно ккаждому финансовому периоду в рамках планируемых сроков реализацииинициативного проекта);

5) устанавливает наличие возможностей решения описанной винициативном проекте проблемы более эффективным способом; 6) устанавливает наличие иных инициативных проектов (в том числе сописанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем), внесенныхв Администрацию и рассмотрение которых не завершено;

7) определяет, относится ли инициативный проект к числуинициативных проектов, которые выдвигаются для получения финансовойподдержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета; 8) рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие отжителей муниципального образования в соответствии с главой 6 настоящегоПорядка.

6.3. В случае выявления двух или более инициативных проектов (в томчисле с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем),внесенных в Администрацию, в отношении которых отсутствуютобстоятельства, предусмотренные пунктами 1–4 части 7 статьи 261Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации» ирассмотрение которых не завершено (за исключением инициативныхпроектов, которые выдвигаются для получения финансовой поддержки за счетмежбюджетных трансфертов из областного бюджета), Администрация обязананазначить и провести конкурсный отбор соответствующих инициативныхпроектов в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Порядка.

6.4. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 6.2 настоящегоПорядка, а в случае, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка, – порезультатам конкурсного отбора, но не позднее срока, предусмотренногопунктом 6.1 настоящего Порядка, Администрация принимает в формеправового акта Администрации одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним впределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местномбюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядкомсоставления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения измененийв решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть егоинициатору инициативного проекта с указанием причин отказа в поддержкеинициативного проекта.

6.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержкеинициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Федеральным закономот 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядкомпорядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральныхзаконов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законови иных нормативных правовых актов Иркутской области, УставуТайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствияу органов местного самоуправления муниципального образованиянеобходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимомдля реализации инициативного проекта, источником формирования которыхне являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проектепроблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор. 6.6. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативногопроекта и его возврате инициатору инициативного проекта рассмотрениеинициативного проекта Администрацией считается завершенным. При этомАдминистрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.5настоящего Порядка, обязана предложить инициатору инициативного проектасовместно доработать инициативный проект, а также рекомендоватьпредставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иногомуниципального образования или государственного органа в соответствии сих компетенцией.

6.7. В случае если Администрация в соответствии с пунктом 6.6настоящего Порядка принимает решение предложить инициаторуинициативного проекта совместно доработать инициативный проект,Администрация:

1) направляет инициатору инициативного проекта и (или) егопредставителю (представителям) соответствующее предложение черезорганизации почтовой связи, по адресу электронной почты или инымспособом, указанным инициатором инициативного проекта (егопредставителем) в документе, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.1настоящего Порядка;

2) определяет срок, в течение которого предлагается осуществитьсовместную доработку инициативного проекта, который не может быть менееодного и более трех месяцев со дня направления соответствующегопредложения;

3) определяет должностных лиц Администрации, на которые возлагаетсяучастие в совместной доработке инициативного проекта.

6.8. После доработки инициативный проект может быть повторно внесенна рассмотрение Администрации в порядке, предусмотренном настоящимПорядком.

6.9. Информация о результатах рассмотрения инициативного проектаопубликовывается (обнародуется), а также подлежит размещению наофициальном сайте Администрацией в течение трех рабочих дней со дняпринятия в отношении инициативного проекта решений, предусмотренныхпунктом 6.4 настоящего Порядка.

В сельских населенных пунктах указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

7.1. Решение о назначении конкурсного отбора принимается в формеправового акта Администрации и должно содержать:

1) перечень инициативных проектов с указанием их инициаторов, средикоторых осуществляется конкурсный отбор;

2) дату проведения конкурсного отбора, которая не может быть позднее30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, внесенногораньше иных инициативных проектов, по которым проводится конкурсныйотбор, а также место и время проведения конкурсного отбора.

7.2. О назначении конкурсного отбора, а также об обстоятельствах,предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.1 настоящего Порядка,Администрация обязана уведомить инициатора каждого из соответствующихинициативных проектов и (или) представителя (представителей) инициаторовуказанных инициативных проектов.

7.3. Проведение конкурсного отбора организуется Администрацией сучастием коллегиального органа (комиссии), порядок формирования идеятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы иперсональный состав которого формируется правовым актом Администрациис учетом требований части 12 статьи 261 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации».

7.4. Конкурсный отбор проводится с участием инициаторовинициативных проектов, включенных в перечень, предусмотренныйподпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Порядка, и их представителей.Указанным лицам при проведении конкурсного отбора должна бытьобеспечена возможность изложения своих позиций по каждому изинициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.

В обсуждении инициативных проектов вправе принимать участие такжежители муниципального образования, должностные лица государственныхорганов, органов местного самоуправления в порядке, предусмотренномнормативным правовым актом Думы.

7.5. При проведении конкурсного отбора инициативных проектовприменяются следующие критерии:

1) инициативный проект решает проблему, имеющую наиболееприоритетное значение для жителей муниципального образования; 2) инициативный проект пользуется наибольшей поддержкой жителеймуниципального образования;

3) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средствместного бюджета;

4) реализация инициативного проекта требует меньшего объема средствинициативных платежей;

5) инициативный проект имеет более короткие сроки реализации. 7.6. Прошедшим конкурсный отбор объявляется один инициативныйпроект из числа участвующих в конкурсном отборе, который наилучшимобразом соответствует критериям конкурсного отбора, если иное непредусмотрено пунктом 7.7 настоящего Порядка.

7.7. По решению коллегиального органа (комиссии), предусмотренногопунктом 7.3 настоящего Порядка, прошедшими конкурсный отбор могут бытьобъявлены все или несколько инициативных проектов из числа участвующихв конкурсном отборе при условии одновременного соблюдения следующихтребований:

1) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсныйотбор, лучшим образом соответствуют критериям конкурсного отбора, чеминициативные проекты, которые объявлены не прошедшими конкурсныйотбор (если таковые имеются);

2) инициативные проекты, которые объявлены прошедшими конкурсныйотбор, по своим целям, способам и средствам решения соответствующейпроблемы, срокам реализации, иным особенностям допускают совместнуюреализацию;

3) суммарный объем средств местного бюджета, необходимый дляреализации инициативных проектов, которые объявлены прошедшимиконкурсный отбор, а также инициативных проектов, в отношении которыхранее Администрацией было принято решение, предусмотренноеподпунктом 1 пункта 6.4 настоящего Порядка, в каждом финансовом периоде

не превышает бюджетных ассигнований, предусмотренных решением оместном бюджете на соответствующие цели в том же финансовом периоде. 7.8. Администрация в течение трех рабочих дней со дня проведенияконкурсного отбора опубликовывает, а также размещает на официальном сайте https://taiturka.irkmo.ru информацию о его результатах.

В сельских населенных пунктах указанная информация доводится до сведения граждан также старостой сельского населенного пункта.