

АКТ

плановой камеральной проверки в Муниципальном казенном дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г.Киренска»

г. Киренск

"13" марта 2026г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Приказа Финансового управления администрации Киренского муниципального округа «На проведение плановой проверки в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 г.Киренска» от 29.01.2026г. № 13;

Плана контрольных мероприятий на 2026 год, утвержденного приказом Финансового управления администрации Киренского района от 30.12.2025г. №188.

Тема контрольного мероприятия Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г.Киренска»

Проверяемый период: с 01.01.2023г. по 31.12.2025г.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом Финансового управления администрации Киренского муниципального округа Максимец И.Л.

К проведению контрольного мероприятия привлекались: независимые эксперты, специалисты иных государственных органов к проведению контрольного мероприятия не привлекались.

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля; контрольные действия по фактическому изучению путем инвентаризации.

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)

Не проводилась.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 20 рабочих дней с "12" февраля 2026 года по "13" марта 2026 года.

Проведение контрольного мероприятия не приостанавливалось.

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на - рабочих дней на основании	Не продлевался.
--	-----------------

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование объекта контроля - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 г.Киренска», сокращенное наименование - МКДОУ «Детский сад №9 г.Киренска» (далее – Учреждение).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - 3831002965, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - 1023802600491, код причины постановки на учет (КПП) – 383101001, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 25320780.

Местонахождение (юридический адрес) - 666703, Российская Федерация, Иркутская обл., Киренский район, г.Киренск, ул.Ленина, строение 29, телефон: 8 (39568) 4-38-73.

Учредителем и собственником имущества Учреждения в проверяемом периоде является муниципальное образование Киренский район.

Функции и полномочия Учредителя в проверяемом периоде от имени Киренского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района, юридический адрес: 666703 Иркутская область, Киренский р-н, г.Киренск, ул. Ленрабочих (мкр. Центральный), строение 30, телефон: 8(39568) 4-41-02.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения в проверяемом периоде является Управление образования администрации Киренского муниципального района.

В проверяемом периоде Учреждением использовались лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства:

- 101.02.005.0 – счет получателя бюджетных средств;
- 05343207800 – счет для средств, поступающих во временное распоряжение.

Право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде закреплено за начальником Управления образования Суровой О.П., заведующей МКДОУ «Детский №9 г.Киренска» Савлук Е.Н.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка соответствия учредительных документов действующему законодательству

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Приказом Управления образования администрации Киренского муниципального района (далее – Управление образования) от 18.11.2021г. № 298, с изменениями, утвержденными приказом Управления образования от 26.08.2022г. № 222.

Устав разработан и утвержден в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 12.01.2006г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об

образовании № 273-ФЗ) и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с его целями и задачами (п.3.15 Устава).

В образовательной организации сформированы следующие коллегиальные органы управления (п. 3.17 Устава):

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет являются постоянно действующим органом коллегиального управления, принимают решения в пределах своей компетенции (п. 3.17.1, 3.17.2 Устава) и действуют в соответствии с требованиями Положения об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №9 г.Киренска» и Положения о педагогическом совете. Положения утверждены приказом заведующей от 01.09.2021г. №69-2.

В соответствии с п.3.17.3 Устава Учреждения, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан родительский комитет. Родительский комитет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением. Организация работы родительского комитета, функции и задачи определены локальным нормативным актом Учреждения – Положением о родительском комитете МКДОУ «Детский сад №9 г.Киренска», утвержденным приказом руководителя от 01.09.2021 года №82.

В соответствии с п. 2 ст. 29 Закона об образовании № 273-ФЗ, п.4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации, утвержденных постановлением Правительства от 20.10.2021г. №1802, копии устава Учреждения, его изменения, Положения об органах управления организации размещены на официальном сайте Учреждения (ds9-kirensk-r138.gosweb.gosuslugi.ru).

2. Проверка соответствия осуществляемой деятельности объекта контроля нормативным правовым актам, а так же учредительным документам.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических и интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (п. 2.1 Устава).

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (п. 2.2 Устава).

Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования (п. 2.3 Устава).

В соответствие с предметом, целью и видом деятельности, утвержденными Уставом, Учреждением получена Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.08.2015г. № 8186, уровень образования – дошкольное образование, срок действия – бессрочно.

В проверяемом периоде количество воспитанников в детском учреждении составляло на 01.09.2022г. – 123 чел., на 01.09.2023г. – 104 чел., на 01.09.2024г. - 90 чел., на 01.09.2025г. – 98 человек. Прием детей осуществляли 6 групп:

- Первая младшая группа;
- Вторая младшая группа;

- Средняя группа;
- Старшая группа;
- Подготовительная группа;
- Группа комбинированной направленности.

Правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности защиты профессиональных прав и интересов работников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 г. Киренска» является коллективный договор, который принят на профсоюзном собрании трудового коллектива 19.02.2024г, согласован с председателем профсоюзной организации и утвержден руководителем 26.02.2024 года. В соответствии со ст.50 Трудового Кодекса РФ, коллективный договор зарегистрирован в администрации Киренского муниципального района 20.03.2024г., под регистрационным номером 5. Период действия договора 2024-2027 год.

Проверяемое учреждение, в соответствии с утвержденным 18.11.2021 года Уставом, осуществляет свою деятельность как муниципальное казенное учреждение (п.1.3 Устава).

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в проверяемом периоде бухгалтерией Управления образования администрации Киренского муниципального района по договору о бухгалтерском обслуживании б/н от 01.01.2020г.

В соответствии с требованиями ст.8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (далее - Инструкция №157н), Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета (далее - Инструкция № 162н), самостоятельно формируют свою Учетную политику, исходя из своей структуры и других особенностей деятельности.

Учетная политика МКДОУ «Детский сад №9» утверждена приказом заведующей учреждения от 30.12.2021г. №112. В проверяемом периоде изменения в Учетную политику не вносились.

При проведении сравнительного анализа данных Учетной политики и требований к единому плану счетов бухгалтерского учета, определенные Инструкцией № 157н, расхождений не выявлено.

Проверкой установлено несоответствие правил списания канцелярских принадлежностей, указанных в Учетной политике учреждения (раздел 5), требованиям п.11, п.34, п.40 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденного Приказом Минфина РФ от 07.12.2018 №256н. Согласно требованиям стандарта, принятие к учету и выбытие материальных запасов осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения, оформленного актом о списании.

Проверка соответствия осуществляемой деятельности объекта контроля нормативным правовым актам, а так же учредительным документам показала, что в целом деятельность Учреждения соответствует учредительным документам.

3. Проверка обеспечения сохранности материальных ценностей объекта контроля.

В целях обеспечения деятельности Учреждения, за ним закреплено недвижимое муниципальное имущество на праве оперативного управления:

- нежилое здание детского сада №9 общей площадью 948,4 кв.м., количество этажей 2, расположенное по адресу: Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, ул.Ленина, д.29. Свидетельство о государственной регистрации права от 29.03.2016г., выданное повторно взамен свидетельства от 05.02.2007г., с кадастровым номером

38:09:011704:1050;

- на основании распоряжения администрации Киренского муниципального района от 06.09.2019г. № 153 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления», передана котельная, общей площадью 42.1 кв.м., 1956 года окончания строительства, расположенное по адресу: Иркутская область. Киренский район, г. Киренск. мкр. Центральный, ул. Ленина, стр.29., с кадастровым номером: 38:09:011514:542.

На территории детского учреждения находится нежилое здание – прачечная. Объект принят к учету, что подтверждается оборотно - сальдовой ведомостью по счету 101.00. Согласно п.36 Инструкции №157н, в случае если основное средство относится к недвижимому имуществу, то его принятие к учету и выбытие из учета осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права. Также в соответствии с ч. 1 ст. 131 Гражданского кодекса РФ право собственности, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат в частности: право собственности, право оперативного управления. Документы на право собственности на здание прачечной в Учреждении отсутствуют, что нарушает п.36 Инструкции №157н, при постановке на учет прачечной, как объекта недвижимости.

Учреждение имеет в постоянном бессрочном пользовании земельный участок, площадью 4138 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, ул.Ленина №29. Свидетельство о государственной регистрации права от 14.09.2012г., серия 38 АД № 800623 с кадастровым номером 38:09:011514:119. В соответствии с п. 16 Инструкции 162н, земельный участок учтен на счете 103.00 «Непроизведенные активы».

К проверке представлены инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф.509215) на здание детского сада, здание котельной и земельный участок. Инвентарные карточки заполнены с учетом требований Методических указаний по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н, нарушений не выявлено.

Согласно требованиям Учетной политики для проведения инвентаризации активов и обязательств Учреждения, приказом руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия и комиссия по поступлению и выбытию активов. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов ежегодно утверждается отдельным распорядительным актом руководителя. В проверяемом периоде действовали приказы:

- «О составе комиссии на списание основных и материальных средств в МКДОУ «Детский сад №9»: приказ от 09.01.2023г. №4-1, приказ от 07.08.2024г. №37, приказ от 09.01.2025г. №1;

- «О создании комиссии по проведению инвентаризации основных средств и материальных запасов»: приказ от 09.01.2023г. №5-2, от 09.01.2024г. №7-3, от 09.01.2025г. №9-2.

В приложении №6 Учетной политики установлены сроки проведения инвентаризации активов и обязательств:

основные средства – один раз в три года;

библиотечный фонд – один раз в пять лет;

материальные запасы – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности;

дебиторская и кредиторская задолженность – ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация нефинансовых активов и обязательств в проверяемом периоде

проводилась в следующие сроки:

Таблица 1

Наименование актива	Реквизиты приказа о проведении инвентаризации	Срок проведения инвентаризации
2023 год		
Основные средства	№15 от 10.11.2023г.	13.11.2023 – 17.11.2023
Материальные запасы	№15 от 10.11.2023г.	13.11.2023 – 17.11.2023
Обязательства	№6 от 25.12.2023г.	29.12.2023 - 31.12.2023
2024 год		
Основные средства	Решение №ООГУ-000026 от 13.08.2024г.	13.08.2024 – 14.08.2024
Материальные запасы	Решение №ООГУ-000026 от 13.08.2024г.	13.08.2024 – 14.08.2024
Обязательства	№5 от 26.12.2024г.	27.12.2024 – 31.12.2024
2025 год		
Основные средства	Решение №ООГУ-000024 от 29.08.2025г.	29.08.2025 – 02.09.2025
Материальные запасы	Решение №ООГУ-000024 от 29.08.2025г.	29.08.2025 – 02.09.2025
Обязательства	№5 от 25.12.2025	01.01.26 – 01.01.2026

Инвентаризация основных средств, материальных запасов и обязательств Учреждения в проверяемом периоде проводилась в установленные сроки, что соответствует требованиям Учетной политики Учреждения, п. 7 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ №191н от 28.12.2010г., и п. 3 ст. 11 Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете». Результаты инвентаризации оформлены в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов.

К проверке представлен договор о полной индивидуальной материальной ответственности № 000000118 от 01.01.2015 года с материально-ответственным лицом Потаповой Т.П., должность - заведующий хозяйством. Письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работнику имущества, заключен в соответствии с «Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 (утратил силу с 01.09.2025г.), Приказом Минтруда от 16.04.2025г. №251н, вступившим в силу с 01.09.2025 года.

В процессе проверки был проведен выборочный осмотр основных средств находящихся в оперативном управлении Учреждения на предмет фактического наличия и соответствия присвоенных инвентарных номеров в регистрах бухгалтерского учета и на объектах основных средств.

В нарушение п. 46 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского

учета, утвержденного приказом министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н (далее - Инструкция №157н), п. 4 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, и п.8 раздела 2 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденного приказом Минфина России от 13.01.2023г. № 4н, в процессе выборочной инвентаризации выявлено отсутствие инвентарного номера на одном объекте: мебель детская, состоящая из 5 предметов (лавочки). По устному пояснению заведующей хозяйством Потаповой Т.П., неучтенное основное средство является безвозмездно полученным имуществом и не принято к бухгалтерскому учету.

Имущество учреждения используется в соответствии с его целевым назначением, фактов неэффективного использования недвижимого имущества не установлено.

В ходе проверки проведен анализ начисления амортизации основных средств с учетом положений, установленных п. 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №257Н (далее – СГС Основные средства). Сравнительный анализ оборотно - сальдовых ведомостей по счетам 101.00 «Основные средства» и 104.00 «Амортизация» показал, что на объекты основных средств, принятых к учету в проверяемом периоде амортизация начислена в соответствии с требованиями положений СГС Основные средства и п.2 Учетной политики.

Учет поступления и выбытия продуктов питания ведется на счете 105.32 «Продукты питания». Организация питания регламентирована Положением об организации питания в МКДОУ «Детский сад №9 г.Киренска», утвержденного приказом заведующей 11.01.2021г. №10-5.

Закупка продуктов питания ведется за счет средств бюджета Киренского муниципального района, средств родительской платы. Поставка продуктов для организации питания воспитанников учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными на основании требований п.4 и п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Выбытие продуктов питания осуществляется на основании составленных материально – ответственным лицом накопительных ведомостей по расходу продуктов питания за месяц. Записи в накопительной ведомости (ф. 0504038) производятся ежедневно на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) по каждой группе детей отдельно, в соответствии с нормами раскладки продуктов питания, с указанием числа, месяца и данными о численности довольствующихся лиц.

В ходе проведения контрольных мероприятий осуществлен анализ расхода продуктов питания в Учреждении за март 2023г., июнь 2024г. и октябрь 2025г. При сверке табеля учета посещаемости детей с данными численности в накопительных ведомостях за соответствующие периоды, расхождений не выявлено.

При выборочной проверке установлено несоответствие данных о движении продуктов питания в меню-требованиях и накопительных ведомостях. Показатели представлены в таблице 2.

Анализ списания продуктов питания

Таблица 2

Март 2023 года		Июнь 2024 года		Октябрь 2025 года	
Дата	Показатели в меню-требованиях, руб.	Дата	Показатели в меню-требованиях, руб.	Дата	Показатели в меню-требованиях, руб.
01.03.2023	15 437,80	03.06.2024	15 956,10	01.10.2025	21 699,20

02.03.2023	18 388,40	04.06.2024	18 229,30	03.10.2025	19 673,60
03.03.2023	18 301,60	05.06.2024	13 245,0	06.10.2025	18 101,10
06.03.2023	20 118,10	06.06.2024	11 551,60	07.10.2025	20 198,90
07.03.2023	25 134,70	07.06.2024	12 277,40	08.10.2025	16 670,40
09.03.2023	21 901,00	10.06.2024	17 936,30	09.10.2025	16 585,0
10.03.2023	22 745,50	11.06.2024	16 920,40	10.10.2025	26 008,50
13.03.2023	18 523,50	13.06.2024	10 618,60	13.10.2025	19 729,70
14.03.2023	21 141,00	14.06.2024	15 675,60	14.10.2025	21 463,60
15.03.2023	14 057,30	17.06.2024	11 145,0	15.10.2025	16 517,70
16.03.2023	21 635,20	18.06.2024	19 747,50	16.10.2025	17 462,20
17.03.2023	20 582,50	19.06.2024	10 809,50	17.10.2025	21 293,10
20.03.2023	16 845,10	20.06.2024	13 703,70	20.10.2025	17 053,60
21.03.2023	20 360,10	21.06.2024	18 722,70	21.10.2025	19 482,60
22.03.2023	14 300,20	24.06.2024	14 833,0	22.10.2025	16 275,60
23.03.2023	17 052,80	25.06.2024	14 677,30	23.10.2025	13 369,30
24.03.2023	21 794,10	26.06.2024	14 556,70	24.10.2025	20 614,60
27.03.2023	16 332,90	27.06.2024	14 187,0	27.10.2025	13 965,30
28.03.2023	19 471,60	28.06.2024	10 432,60	28.10.2025	20 754,0
29.03.2023	18 129,80			29.10.2025	16 557,0
30.03.2023	22 443,40			30.10.2025	13 795,80
31.03.2023	13 241,00			31.10.2025	16 458,90
Итого сумма в меню- требованиях, руб.	417 937,60		275 225,30		403 729,70
Итого сумма в накопительной ведомости, руб.	416 921,10		279 883,60		402 262,56
Оборотно- сальдовая ведомость по счету 105.32	418 326,83		278 493,63		402 262,40
Отклонение суммы в меню- требованиях и в накопительной ведомости	1 016,50		-4 658,30		1 467,14

Отклонение суммы в меню-требованиях и в ОСВ по счету 105.32	-389,23		-3 268,33		1 467,30
---	---------	--	-----------	--	----------

По данным представленным в Таблице 2 видно, что суммы указанные в меню-требованиях, накопительных ведомостях и в оборотно - сальдовых ведомостях различны.

Согласно методическим указаниям № 52н и Инструкции № 157н, списание продуктов питания проводят на основании данных, представленных в накопительных ведомостях, а данные накопительной ведомости складываются из данных ежедневных меню-требований за отчетный месяц. В данном случае эти требования нарушены, вследствие чего излишне списано продуктов питания в марте 2023г. на сумму 389,23руб., в июне 2024г. на сумму 3 268,33руб. В октябре 2025г. продукты питания списаны не в полном объеме и расхождение составило 1 467,30руб.

Выявленное нарушение свидетельствует о недостоверности данных, полученных при обработке первичной документации и является нарушением Инструкции № 157н и ст. 37 БК РФ «Принцип достоверности бюджета».

В нарушение Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом министерства финансов РФ от 30.03.2015 года №52н, меню-требования (ф.0504202) за март 2023 года, переданные в бухгалтерию, утверждены руководителем, но не заверены подписями лиц, ответственных за получение (использование) продуктов питания.

Учет материальных запасов учреждения ведется на счете 0105.00 "Материальные запасы". Согласно п.5.6 Учетной политики учреждения списание материальных запасов производится на основании документов: ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210, актов о списании материальных запасов ф.0504230, актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143.

При проведении выборочной проверки списания материальных запасов выявлены типичные нарушения требований Методических указаний № 52н:

- в ведомостях на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) не указана цена за единицу, сумма;
- в акте о списании материальных запасов (ф.0504230) не заполнены графа 6 (цена), гр.7 (сумма), а так же не рассчитаны итоги.

4. Анализ соответствия денежных обязательств, доведенным бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств

За проверяемый период суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств (по данным системы «АЦК-Финансы») соответствуют показателям в Отчете о бюджетных обязательствах (ф.0503128) и показателям Отчета об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств за проверяемый период составили:

- на 2023 год в сумме 43 974 494,69 руб.
- на 2024 год в сумме 42 988 092,44 руб.
- на 2025 год в сумме 47 455 558,97 руб.

Результаты анализа исполнения бюджета по расходам за проверяемый период представлены в таблице 3.

Анализ исполнения бюджета по расходам

Таблица 3

Наименование расходов	2023 год			2024 год			2025 год		
	Бюджетные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполнения	Бюджетные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполнения	Бюджетные назначения, руб.	Кассовые расходы, руб.	% исполнения
Областная субвенция									
Фонд оплаты труда учреждений (111)	23 823 486,74	23 823 486,74	100	27 017 528,99	26 882 664,44	99,5	29 878 509,30	29 878 509,30	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	7 178 374,99	7 178 374,99	100	8 082 145,87	8 078 476,49	99,9	8 304 361,42	8 304 361,42	100
Увеличение стоимости материальных запасов (244)	127 000,0	127 000,0	100	286 400,0	220 310,0	76,9	231 800,0	231 800,0	100
За счет средств местного бюджета									
Фонд оплаты труда учреждений (111)	0	0	-	15 000,0	10 000,0	66,6	40 000,0	40 000,0	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (119)	0	0	-	4 530,0	3 020,0	66,6	12 080,0	10 570,0	87,5

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (112)	420 725,80	409 605,80	97,3	300 352,68	288 209,00	95,9	704 428,53	704 428,53	100
Оплата за услуги связи (242)	101 724,0	96 561,60	94,9	96 941,92	96 192,0	99,2	96 950,40	84 711,20	87,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (244)	12 046 195,16	11 202 747,44	93,0	6 946 992,95	6 615 351,97	95,2	7 654 595,75	7 279 247,92	95,1
Коммунальные услуги - оплата энергосбережения (247)	225 888,0	225 304,42	99,7	237 100,03	237 100,03	100	522 033,57	518 058,67	99,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (321)	0	0	-	0	0	-	9 700,0	9 700,0	100
Уплата иных платежей (851,852,853)	51 100,0	50 000,0	97,8	1 100,0	0	0	1 100,0	0	0
Итого:	43 974 494,69	43 113 080,99	98,04	42 988 092,44	42 431 323,93	98,70	47 455 558,97	47 061 387,04	99,17

Согласно проведенному анализу показателей таблицы №3 (данные ф.0503127) исполнение бюджета по расходам составило:

- за 2023 год - 43 113 080,99 руб. или 98,04 % от плановых показателей;
- за 2024 год - 42 431 323,93 руб. или 98,70 % от плановых показателей;
- за 2025 год - 47 061 387,04 руб. или 99,17 % от плановых показателей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов Учреждения занимают:

- фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – 71,9 % в 2023г., в

2024г. – 82,4% и в 2025 году – 81,2%;

- расходы по прочим закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – в 2023г. – 26,3%, в 2024г. – 16,1% и в 2025г. – 15,9%.

Учреждение получает доходы в виде родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

В проверяемом периоде родительская плата установлена на основании Постановлений администрации Киренского муниципального района:

- № 203 от 06.04.2023г.
 - для детей до 3 лет – 2 850,0руб. в месяц (138,48 руб. в день),
 - для детей от 3 до 7 лет – 3 100,0руб. в месяц (150,63руб. в день);
- № 125 от 19.03.2024г.
 - для детей до 3 лет – 3 037,0руб. в месяц (147,55 руб. в день),
 - для детей от 3 до 7 лет – 3 305,0руб. в месяц (160,60 руб. в день);
- № 21 от 22.01.2025г.
 - для детей до 3 лет – 3 315,0руб. в месяц (161,08 руб. в день),
 - для детей от 3 до 7 лет – 3 609,0руб. в месяц (175,36 руб. в день).

В нарушение п.14 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных приказом Рособнадзора от 04.08.2023г. №1493, указанные Постановления не размещены на официальном сайте Учреждения.

Родительская плата за содержание детей начисляется за дни фактической посещаемости.

Режим работы учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя с 10-ти часовым пребыванием (с 7.30 до 17.30).

Показатели исполнения бюджета по доходам представлены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование доходов	2023 год			2024 год			2025 год		
	Бюджетные назначения, руб.*	Исполнение, руб.	% исполнения	Бюджетные назначения, руб.*	Исполнение, руб.	% исполнения	Бюджетные назначения, руб.*	Исполнение, руб.	% исполнения
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) (130)	2 280 810,0	2 305 734,76	101,1	2 766 832,65	2 675 248,73	96,7	2 047 217,60	2 814 918,94	137,5

В соответствии с «принципом достоверности бюджета», установленным статьей 37 Бюджетного кодекса РФ, расчет доходов бюджета должен быть надежным и реалистичным. Реалистичность доходов бюджета означает, что при составлении прогнозных показателей, доходы не должны быть чрезмерно завышены или занижены, и в соответствии с этим принципом плановые показатели должны своевременно изменяться.

Исходя из показателей таблицы 4 видно, что в нарушение указанной статьи Бюджетного кодекса, объем поступлений от оказания платных услуг значительно превысил плановые показатели исполнения бюджета по доходам в 2025 году.

При проведении контрольных мероприятий изучены результаты инвентаризации расчетов по родительской плате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. В результате анализа установлено, что родительская плата вносится своевременно, просроченной дебиторской задолженности на конец проверяемого периода не установлено.

В целом результаты анализа сведений о дебиторской и кредиторской задолженности, отраженной в годовых отчетах (ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности») за проверяемый период представлены в таблице 5.

Таблица 5

Период	Дебиторская задолженность					
	Доходы			Расходы		
	на начало года	на конец года	Изменения (- снижение / + увеличение задол-ти)	на начало года	на конец года	Изменения (- снижение / + увеличение задол-ти)
2023 год	9 816,10	2 923,89	-6 892,21	230 000,0	802 689,25	572 689,25
2024 год	2 923,89	1 870,37	-1 053,52	802 689,25	251 007,34	-551 681,91
2025 год	1 870,37	234 193,43	232 323,06	251 007,34	21 000,0	-230 007,34
Период	Кредиторская задолженность					
	Доходы			Расходы		
	на начало года	на конец года	Изменения	на начало года	на конец года	Изменения
2023 год	144 261,58	169 651,98	25 390,40	0	572 671,0	572 671,0
2024 год	169 651,98	145 267,14	-24 384,84	572 671,0	0	-572 671,0
2025 год	145 267,14	188 215,30	42 948,16	0	696 155,87	696 155,87

В нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств» наблюдается рост кредиторской задолженности на конец проверяемого периода.

Структура дебиторской и кредиторской задолженности представлена в таблице 6.

Таблица 6

Счет бюджетного учета	2023 год			2024 год			2025 год		
	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность	на начало года	на конец года	Просроченная задолженность
дебиторская задолженность									
205.31	9 816,10	2 923,89		2 923,89	1 870,37		1 870,37	4 193,43	
206.23				0	21 000,0		21 000,0	21 000,0	
206.26	230 000,0	230 000,0		230 000,0	230 000,0		230 000,0	0	
209.36							0	230 000,0	
303.06	0	1,15		1,15	1,72		1,72	0	
303.14	0	572 688,10		572 688,10	5,62		5,62	0	
итого	239 816,10	805 613,14		805 613,14	252 877,71		252 877,71	255 193,43	
кредиторская задолженность									
205.31	144 261,58	169 651,98		169 651,98	145 267,14		145 267,14	188 215,30	
302.11									
303.02									
303.06							0	10,0	
303.07									
303.10									
303.15	0	572 671,0		572 671,0	0		0	696 145,87	

304.03									
ИТОГО	144 261,58	742 322,98		742 322,98	145 267,14		145 267,14	884 371,17	

Исходя из показателей таблицы видно, дебиторская задолженность на конец 2025 года составила 255 193,43 руб., в том числе:

- по счету 205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг, работ (родительская плата)» - 4 193,43руб.;
- по счету 206.23 «Расчёты по выданным авансам по коммунальным услугам» - 21 000,0руб. (контрагент: ООО «Иркутскэнергосбыт»);
- по счету 209.36 «Расчёты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет»— 230 000,0руб. (контрагент: ООО ПКФ «ПИОНЕР»).

Кредиторская задолженность на конец 2025 года составила 884 371,70 руб., в том числе:

- по счету 205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг, работ (родительская плата)» - 188 215,30 руб.;
- по счету 303.06 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - 10,0 руб.;
- по счету 303.15 «Расчёты по единому страховому тарифу» - 696 145,87 руб.

По результатам анализа сведений по дебиторской и кредиторской задолженностей установлено следующее: сумма 230 000,0 руб. (счет 206.26, 209.36) является предварительной оплатой по договорам 037-2017, № 038-2017 и № 039-2017, заключенным 21 ноября 2017 года между МКДОУ «Детский сад №9» (Заказчик) и ООО ПКФ «ПИОНЕР» (Исполнитель) на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания МКДОУ «Детский сад № 9 г.Киренска», корпуса прачечной и по благоустройству земельного участка. В связи с невыполнением требований обязательств по договорам, с июля 2024 года Учреждением была организована претензионная работа по возврату сумм предварительных оплат, в том числе путем обращения в суд. Решением арбитражного суда Иркутской области от 26.11.2025 года по делу А19-25019/2025 исковые требования МКДОУ «Детский сад №9 г.Киренска» судом были удовлетворены.

В соответствии с Инструкцией 157н, задолженность в сумме 230 000,0руб. перенесена со счета 206.26 на счет 209.36, который предназначен для учета расчетов по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда.

На основании ст.325 и ст.173 Трудового кодекса РФ работникам Учреждения предоставлялась компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, работникам заочной формы обучения к месту нахождения образовательной организации.

За проверяемый период работниками Учреждения были представлены документы для компенсации следующими видами транспорта:

- Воздушный транспорт;
- Водный транспорт (полесье);
- Наземный транспорт (автобус, поезд).

Кроме билетов так же представлены посадочные талоны, кассовые чеки, документы на личное страхование пассажиров на транспорте, маршрутные квитанции.

Суммы выплаченной компенсации за проверяемый период составили:

- за 2023 год – 409 605,80 руб.;
- за 2024 год – 288 209,0 руб.;
- за 2025 год – 704 428,53 руб. (включительно проезд сотруднику к месту учебы).

Данные суммы соответствуют данным главной книги по счету 208.14 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» и данным отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127) и Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

При выборочной проверке в части компенсации сумм за проезд в отпуск, нарушений не установлено.

5. Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в первичных документах учета фактов финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, а так же их соответствия направлениям расходов указанных в первичных документах.

К проверке были предоставлены Муниципальные контракты энергоснабжения бюджетного потребителя № 63 от 30.01.2023 года (дополнительное соглашение к контракту от 29.12.2023г.), №63 от 25.01.2024г. (дополнительные соглашения к контракту от 20.12.2023г., 23.01.2025г.), №63 от 31.01.2025г. (дополнительное соглашение к контракту от 27.01.2026г.)

Все контракты заключены в соответствии с п. 29 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Таблица 7

Период	2023г.			2024г.			2025г.		
	Кол-во (кВт.ч.)	Цена за 1 кВт.ч. (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (кВт.ч.)	Цена за 1 кВт.ч. (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (кВт.ч.)	Цена за 1 кВт.ч. (руб.)	Сумма (руб.)
1 квартал	11878	5	62 916,44	10567,585	5	55 497,83	9943	6	63 776,69
2 квартал	11235	5	59 800,41	10739,978	5	53 966,35	10408	6	65 066,77
3 квартал	5965	5	29 847,31	11206	6	67 045,90	10192	7	74 782,97
4 квартал	12418	5	63 967,64	12346	7	80 641,52	11294	7	84 478,61
Итого за год	41496		216 531,80	44859,563		257 151,60	41837		288 105,04
Начальная цена контракта	42979,64		236 388,0	45580		227 900,0	35959,6		233 737,40
Цена контракта согласно доп.соглашению	41496		216 531,80	44859,563		257 151,60	41837		288 105,04
Отклонение фактических показателей от цены контракта	0		0,00	0		0,00	0	0	0,00
План согласно бюджетной смете на конец			225 888,0			237 100,03			286 417,13

периода									
Отклоне ние фактиче ских показате лей от плановы х			9 356,20			-20 051,57			-1 687,91

По результатам проведенного анализа фактических затрат на электроснабжение установлено:

- фактические расходы на электроэнергию выросли в 2025 году по сравнению с 2023 годом на 71,6 тыс. руб. или 33%, по сравнению с 2024 годом на 30,9 тыс. руб. или 12,0%. Рост затрат произошел по причине увеличения тарифов на электроэнергию;
- фактические расходы за проверяемый период по электроэнергии соответствуют ценам заключенных контрактов согласно дополнительным соглашениям;
- в 2024 – 2025гг. заключены дополнительные соглашения к государственным контрактам по электроэнергии с превышением плановых показателей бюджетной сметы (лимитов бюджетных обязательств), что подтверждает нарушение п.1 ст. 162 «Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств», п.5 ст.161 и п.3 ст.219 «Исполнение бюджета по расходам» Бюджетного кодекса РФ.

К проверке были предоставлены Муниципальные контракты по водоснабжению №ВЦ-9.23 от 10.02.2023г. (дополнительное соглашение от 29.12.2023г.), №ВЦ-58.1/24 от 31.01.2024г. (дополнительное соглашение от 23.01.2025г.), №ВЦ-58.1/25 от 21.02.2025г.

Таблица 8

Период	2023г.			2024г.			2025г.		
	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)
1 квартал	102	80	8 161,02	81	80	6 480,81	92	109	10 002,24
2 квартал	173	80	13 841,73	114	80	9 121,14	130	109	14 133,60
3 квартал	145	80	11 601,45	109	109	11 850,48	107	114	12 217,26
4 квартал	113	80	9 041,13	125	109	13 590,0	77	114	8 791,86
Итого за год	533		42 645,33	429		41 042,43	406		45 144,96
Начальная цена контракта	599,42		47 960,0	418,34		38 878,62	375,6		41 848,57
Цена контракта согласно дополнительному соглашению	533		42 645,33	429		41 042,43	408		45 373,32
Отклонение фактических показателей			0			0	2		228,36

й от цены контракта									
План согласно бюджетной смете на конец периода			48 320,0			41 280,0			50 625,60
Отклонение фактических показателей от плановых			5 674,67			237,57			5 252,28

Фактические расходы по водоснабжению увеличивались в течение всего проверяемого периода. Затраты в 2025 году выросли по сравнению с 2023 годом на 2,5 тыс.руб. (5,8%), по сравнению с 2024 годом на 4,1тыс.руб. (10%). При этом в натуральном выражении потребление воды сократилось в сравнении с 2023 годом на 127 куб.м., в сравнении с 2024 годом на 23 куб.м. Повышение затрат произошло по причине увеличения тарифа на водоснабжение.

К проверке были предоставлены Муниципальные контракты на объект закупки «услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами» №Кр1-02006/23 от 07.02.2023г., КР1-02303/24 от 07.02.2024г., №Кр1-02303/2024 от 01.07.2024г. (дополнительное соглашение от 01.10.2024г.) и №Кр1-02466/2025 от 26.02.2025г.

Таблица 9

Период	2023г.			2024г.			2025г.		
	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)	Кол-во (м3)	Цена за 1 м3 (руб.)	Сумма (руб.)
1 квартал	13,5	530	7 148,94	0		0	6,75	582	3 931,74
2 квартал	13,5	530	7 148,94	13,5	530	7 148,94	6,75	582	3 931,74
3 квартал	13,5	530	7 148,94	6,75	563	3 799,38	6,75	641	4 324,86
4 квартал	9	530	4 765,96	6,75	582	3 931,74	6,75	641	4 324,86
Итого за год	49,5		26 212,78	27		14 880,06	27		16 513,20
Начальная цена контракта	49,5		26 212,78	67,5		37 094,16	27		16 513,20
Цена контракта согласно дополнительному соглашению	49,5		26 212,78	27		14 880,06	27		16 513,20
Отклонение фактических показателей от цены контракта			0			0			0
План согласно бюджетной смете на конец периода			28 595,76			17 570,0			17 823,78

Отклонение фактических показателей от плановых			2 382,98			2 689,94			1 310,58

По данным таблицы видно, что фактические затраты на услуги по обращению с ТКО в 2024 – 2025 гг. в натуральном выражении снизились в сравнении с 2023 годом, в суммарном выражении наблюдается незначительный рост, в связи с повышением тарифа на данную услугу.

Для отопления здания детского сада в оперативном управлении Учреждения находится котельная. Ежегодно учреждением приобретается топливо (дрова, топливные брикеты). В проверяемом периоде закупка топлива осуществлялась путем проведения электронных аукционов. Операции по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию топлива ведется на счете 105.33 и оформляются бухгалтерскими записями в соответствии с п.114 Инструкции 157н. Списывают топливо ежемесячно, по факту использования.

Фактические расходы на коммунальные услуги и топливо для котельной за проверяемый период отражены в таблице 10.

Таблица 10

Наименование	2023	2024	2025	Отклонение 2025г. к 2023г. (+ рост затрат/ - снижение затрат)	Отклонение 2025г. к 2024г. (+ рост затрат/ - снижение затрат)
1.Электроэнергия	216 531,80	257 151,60	288 105,04	71 573,24	30 953,44
2.Водоснабжение	42 645,33	41 042,43	45 144,96	2 499,63	4 102,53
2.Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)	26 212,78	14 880,06	16 513,20	-9 699,58	1 633,14
3. Топливо для котельной	1 077 710,0	1 011 500,0	1 429 215,0	351 505,0	417 715,0
4.Откачка и вывоз жидких отходов	148 063,20	167 492,18	205 069,80	57 006,60	37 577,62
Всего расходы	1 511 163,11	1 492 066,27	1 984 048,0	472 884,89	491 981,73

Как видно из приведенных данных, отмечается рост затрат на конец проверяемого периода. Расходы по коммунальным услугам в 2025 году составили 1 984,0 тыс.руб. и по сравнению с 2023г и 2024г. возросли на 31% и 32,9% соответственно. В целом, причиной роста расходов стало повышение тарифов на коммунальные услуги и топливо.

К проверке представлены договоры на выполнение работ по текущему ремонту зданий, том числе:

- в 2023 году заключено договоров и контрактов в количестве 6 на сумму 3 601 241,92 руб., из них:
 - с применением конкурентных способов определения поставщика - 2 контракта на сумму 2 651 623,21 руб.;
 - с единственным поставщиком (по п.4, п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ) – 4 контракта на сумму 949 618,71 руб.
- в 2024 году заключено 2 договора с единственным поставщиком (по п.4 и п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ) на сумму 248 694,50руб.
- в 2025 году в целях проведения текущего ремонта заключено 4 контракта, из них:

- с применением конкурентных способов определения поставщика - 2 контракта на сумму 532 936,34руб.;

- 2 контракта с единственным поставщиком (по п.4 ч.1 ст.93) на сумму 253 117,38руб.

Информация о проведенных текущих ремонтах представлена в таблице 11.

Таблица 11

Реквизиты договора	Наименование подрядчика	Цена контракта	Предмет контракта	Срок выполнения работ по договору	Реквизиты акта о приемке выполненных работ	Дата оплаты	Способ определения поставщика
№1-ЭА/23 от 12.07.2023г.	ИП Семенов С.А.	1 675 368,99	Выполнение работ по устройству потолков из ГКЛ в МКДОУ "Детский сад № 9 г. Киренска"	31.08.2023г.	№1 от 18.08.2023г, подписан Заказчиком 22.08.2023г.	25.08.2023г.	Электронный аукцион
№2-ЭА/23 от 12.07.2023г.	ИП Семенов С.А.	976 254,22	Выполнение работ по замене электропроводки в здании МКДОУ "Детский сад № 9 г. Киренска"	с 17.07.2023 до 20.08.2023г., (по доп.соглашению от 24.08.2023г. срок продлен до 31.08.2023г.)	№1 от 31.08.2023г, подписан Заказчиком 05.09.2023г.	08.09.2023г.	Электронный аукцион
№ 12/23 от 17.07.2023г.	ИП Стамболцян А.З.	260 556,94	Ремонт кровли в здании детского сада	до 31.07.2023г.	№1 от 31.07.2023г.	07.08.2023г.	п.4 ч.1 ст.93
№32/23 от 17.07.2023г.	ИП Семенов С.А.	317 491,77	Шпаклевание потолков в здании детского сада	до 10.08.2023г., (по доп.согл. срок продлен до 31.08.2023г.)	№1 от 22.08.2023г.	07.08.2023г. 25.08.2023г.	п.4 ч.1 ст.93
№36/23 от 25.09.2023г.	ИП Секиркина Н.Д.	301 240,0	Поставка товаров для ремонта	до 30.09.2023г.	с-ф. №562 от 25.09.2023г.	28.09.2023г.	п.5 ч.1 ст.93

№48/2023 от 01.11.2023г.	ИП Игнатьев А.И.	70 330,0	Работы по ремонту электропрово дки в здании детского сада	до 11.11.2023г.	№10 от 13.11.2023г.	28.11.2023г.	не указан
Итого 2023 год:		3 601 241,92					
№1 от 24.08.2024г.	ООО «Абрам – строй»	240 709,11	Работы по утеплению трубопровода 50м.п. МКДОУ «Детский сад №9»	25.09.2024г.	№1 от 16.09.2024г.	19.09.2024г.	п.5 ч.1 ст.93
№27/24 от 04.09.2024г.	ИП Швырев Д.Г.	7 985,39	Ремонтные работы водоснабжен ия	до 15.09.2024г.	№1 от 05.09.2024г.	18.09.2024г.	п.5 ч.1 ст.93
Итого 2024 год:		248 694,50					
№1-ЭА/25 от 16.06.2025г.	ИП Машуков С.А.	145 083,19	Выполнение работ по устройству площадки ТКО	10.07.2025г.	№11 от 10.07.2025г, подписан Заказчиком 17.07.2025г.	23.07.2025г.	Электрон ный аукцион
№2-ЭА/25 от 16.06.2025г.	ООО "АПКАУ"	387 853,15	Выполнение работ по устройству теневого навеса на прогулочном участке	31.07.2025г.	№3 от 14.08.2025г, подписан Заказчиком 18.08.2025г.	20.08.2025г.	Электрон ный аукцион
№14/25 от 25.08.2025г.	ИП Швырев Д.Г.	67 412,38	Тек.ремонт в котельной	15.09.2025г.	№1 от 08.09.2025г.	11.09.2025г.	п.4 ч.1 ст.93
№16/25 от 01.09.2025г.	ИП Быкова И.А.	185 705,0	Товары для текущего ремонта здания	до 30.09.2025г.	с-ф 563 от 17.09.2025г, принят Заказчиком 27.09.2025г.	13.11.2025г.	п.4 ч.1 ст.93
Итого 2025 год:		786 053,72					

При изучении документов и на основании данных в таблице установлено следующее:

○ в соответствии с частью 65.1 статьи 112 44-ФЗ и на основании постановления администрации Киренского муниципального района от 21.08.23г. № 475 по контракту №2-ЭА/23 от 12.07.2023 года принято решение об изменении существенных условий контракта, (продлен срок выполнения работ до 31.08.2023г.);

о в нарушение п.1 ст.95 44-ФЗ по договору №32/23 от 17.07.2023г. заключено дополнительное соглашение от 10.08.2023г. на изменение существенных условий контракта (о продлении срока выполнения работ).

6. Проверка использования средств на оплату труда и иные стимулирующие выплаты работникам на предмет соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, актов объектов контроля, определяющих размеры и порядок начисления таких выплат.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, установленных казенному учреждению по статье расходов «Заработная плата».

Оплата труда в Учреждении регламентируется Положением о порядке и условиях оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Киренска», отличных от Единой тарифной сетки (далее - Положение о порядке и условиях оплаты труда), утвержденным Приказом руководителя от 09.01.2024 года №1 (с изменениями от 24.02.2025 №16-2, от 11.03.2025г. №17-2), ранее действовали Положения, утвержденные приказами от 02.09.2019г. №39, от 15.08.2023г. №34.

Положение включает в себя: порядок установления должностных окладов работников учреждения, размеры минимальных окладов (ставок) работников, размеры повышающих коэффициентов к окладу, а также порядок, размеры и условия установления компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.

Социально-трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются коллективным договором, который принят на профсоюзном собрании трудового коллектива 10.09.2024г. и зарегистрирован в администрации Киренского муниципального района 22.10.2024г., регистрационный № 11.

Оплата труда работников учреждения в проверяемом периоде производилась на основании:

- о приказов «Об утверждении тарификационного списка и штатного расписания» №2 от 09.01.2023г., №4 от 09.01.2024г., № 57 от 13.08.2025г.;
- о приказов «Об установлении минимальных окладов (ставок) работникам учреждения» №1 от 09.01.2023г., № 2 от 09.01.2024г., № 3 от 09.01.2025г.;
- о приказов заведующей учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников;
- о табеля учета рабочего времени;
- о расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;
- о других учетных документов по оплате труда.

Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени (форма 0504421). Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

На основе тарификаций и штатных расписаний установлена штатная численность сотрудников учреждения. Все штатные расписания и тарификационные списки утверждены руководителем дошкольного учреждения и согласованы начальником Управления образования администрации Киренского района. Так по штатному расписанию и тарификации детского сада по состоянию на 01.01.2023 года утверждено 40,88 штатных единиц, в том числе: 1 единица административного персонала, 13,63 ставки педагогов и 26,25 обслуживающего персонала. На 01.09.2025 года утверждено 39,88 штатных единиц, в том числе: 1 единица административного персонала, 13,63 ставки педагогов и 25,25 единиц обслуживающего персонала. За проверяемый период количество штатных единиц уменьшилось на 1 ставку обслуживающего персонала, в том числе за счет ставки кладовщика

0,5 ед., 0,25 ставки повара, 0,25 ставки рабочего по стирке белья.

Численность воспитанников детского сада составляла: на 01.09.2022г. - 123 ребенка, на 01.09.2023г. – 104 чел., на 01.09.2024г. – 90 чел., на 01.09.2025г. – 98 детей.

При проведении контрольных мероприятий выполнен анализ фактических расходов по фонду оплаты труда в сравнении со штатными расписаниями и тарификационными списками (Таблица 12).

Таблица 12

Период	Группы должностей	Сумма, утвержденная в штатном расписании и тарификационном списке (с изменениями в течение года), руб.	Фактические расходы, (ст.211, 212, 266) руб.	переплата (-) / экономия (+), руб.
2023	Руководитель, педагогические работники	11 935 234,68	12 400 620,11	-465 385,43
	Технический персонал	11 351 546,40	11 422 866,63	-71 320,23
Итого 2023 год:		23 286 781,08	23 823 486,74	-536 705,66
2024	Руководитель, педагогические работники	14 033 307,0	12 581 745,16	1 451 561,84
	Технический персонал	13 965 596,88	14 310 919,28	-345 322,40
Итого 2024 год:		27 998 903,88	26 892 664,44	1 106 239,44
2025	Руководитель, педагогические работники	13 846 346,64	13 556 709,27	289 637,37
	Технический персонал	15 806 088,48	16 361 800,03	-555 711,55
Итого 2025 год:		29 652 435,12	29 918 509,30	-266 074,18
Всего за проверяемый период:		80 938 120,08	80 634 660,48	303 459,60

По результатам анализа установлено превышение фактических расходов по фонду оплаты труда над плановыми показателями ФОТ, утвержденными в штатных расписаниях и тарификациях в 2023г. на сумму 536 705,66 руб., в 2025 году на сумму 266 074,18 руб. Данный факт указывает на несоответствие ст. 34 БК РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств», так как не соблюдается принцип эффективного и результативного расходования средств бюджета Киренского района.

Согласно ч.1 ст. 129 ТК РФ заработная плата включает вознаграждение за труд в

зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера.

В целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса в Учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ и др. Общий объем стимулирующего фонда устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств. Все виды выплат из стимулирующего фонда производятся на основании приказа руководителя в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Данные фактически выплаченных стимулирующих выплат по отношению к штатному расписанию и тарификационному списку представлены в Таблице 13.

Таблица 13

Период	Группы должностей	Стимулирующие выплаты		Отклонения от тарификационного списка переплата (-) / экономия (+), руб.
		Заложено в тарификационном списке (с изменениями в течение года), руб.	Фактически начислено и выплачено, руб.	
2023 год	Воспитатели и руководитель	4 967 611,20	3 915 405,19	1 052 206,01
2024 год	Воспитатели и руководитель	5 986 583,52	3 560 384,71	2 426 198,81
2025 год	Воспитатели и руководитель	4 101 204,96	3 330 906,15	770 298,81

При проведении анализа стимулирующих выплат превышения фактических показателей над плановыми показателями не установлено.

В ходе проведения контрольных мероприятий к проверке были представлены трудовые книжки сотрудников учреждения. Обязанности за ведение кадрового делопроизводства возложены на делопроизводителя Коношанову А.Н. приказом заведующей от 02.09.2020 года №60.

При выборочной проверке установлено, что трудовые книжки ведутся в соответствии с Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Минтруда РФ от 19.05.2021г. №320н "Об утверждении формы, порядка, ведения и хранения трудовых книжек".

7. Проверка использования средств бюджета на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд объекта контроля на предмет соответствия бюджетному

законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, с учетом положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам проведенных конкурентных закупок за период 2023 - 2025г., согласно ст. 49 «проведение электронного аукциона» Закона № 44-ФЗ, заключены муниципальные контракты на сумму 7 750 883,40 руб. Оставшиеся закупки осуществлялись у единственного поставщика согласно ст.93 Закона № 44-ФЗ. Согласно данным представленным в таблице 14, цены контрактов по конкурентным закупкам за 2023 – 2025гг. ниже начальной максимальной цены контракта, экономия составила 973 004,74 руб.

Таблица 14

Реквизиты муниципального контракта	Наименование объекта закупки	НМЦК	Цена контракта	Экономия по результатам закупки
№ 1-ЭА/23 от 24.05.2023г.	Оказание услуг физической охраны, а также по обеспечению внутриобъектного и пропускного режимов в здании	1 032 504,0	532 908,72	499 595,28
№ 1-ЭА/23 от 12.07.2023г.	Выполнение работ по устройству потолков из ГКЛ в МКДОУ "Детский сад №9 г.Киренска»	1 871 920,80	1 675 368,99	196 551,81
№ 2-ЭА/23 от 12.07.2023г.	Выполнение работ по замене электропроводки в здании МКДОУ "Детский сад № 9 г. Киренска"	1 128 617,65	976 254,22	152 363,43
№ 3-ЭА/23 от 02.10.2023г.	Поставка брикетов топливных	1 104 000,00	1 104 000,00	0
№ 5-ЭА/23 от 05.12.2023г.	Услуги по проведению оценки профессиональных рисков	21 700,0	2 063,18	19 636,82
Итого 2023 год:		5 158 742,45	4 290 595,11	868 147,34
№ 1-ЭА/24 от 23.04.2024г.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда	27 000,0	15 660,0	11 340,0
№ 2-ЭА/24 от 27.04.2024г.	Поставка продуктов питания (говядина)	251 334,30	193 527,35	57 806,95
№ 3-ЭА/24 от 02.05.2024г.	Поставка продуктов питания (куры)	49 133,70	40 289,60	8 844,10

№ 4-ЭА/24 от 30.08.2024г.	Поставка дров	1 260 000,0	1 260 000,0	0
Итого 2024 год:		1 587 468,0	1 509 476,95	77 991,05
№ 1-ЭА/25 от 16.06.2025г.	Выполнение работ по устройству площадки ТКО	146 548,69	145 083,19	1 465,50
№ 2-ЭА/25 от 16.06.2025г.	Выполнение работ по устройству теневого навеса на прогулочном участке	406 129,0	387 853,15	18 275,85
№ 3-ЭА/25 от 21.07.2025г.	Поставка дров	1 425 000,0	1 417 875,0	7 125,0
Итого 2025 год:		1 977 677,69	1 950 811,34	26 866,35
ВСЕГО:		8 723 888,14	7 750 883,40	973 004,74

Согласно п.170.2 Инструкции №191н, раздел 4 ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» предназначен для отражения в разрезе аналитических счетов счета 502.17 «Принимаемые обязательства» данных о достигнутой экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных процедур. Так в графе 2 подлежит отражению сумма обязательств, принимаемых с применением конкурентных процедур. Для того, чтобы убедиться в достоверном отражении информации в этом разделе, рекомендуется проводить сверку данных в учете за отчетный период с извещениями о размещении заказов.

Результаты сравнительного анализа данных размещенных в ЕИС и данных бухгалтерского учета представлены в таблице 15:

Таблица 15

Контр акт	По информации, размещенной в ЕИС			По данным бухгалтерского учета ф.0503175			Отклонение		
	НМЦК	Цена контракта	Эконом ия	НМЦК	Цена контракта	Эконом ия	НМЦК	Цена контракта	Эконом ия
№1- ЭА/23 от 24.05.23	1032504,0	532908,72	499595,28	1011853,92	532908,72	478945,20	20650,08	0	20650,08
№1- ЭА/23 от 12.07.23	1871920,8 0	1675368,99	196551,81	0	0	0	1871920,80	1675368,99	196551,81
№2- ЭА/23	1128617,6 5	976254,22	152363,43	976254,22	976254,22	0	152363,43	0	152363,43
№3- ЭА/23	1104000,0	1104000,0	0	1104000,0	1104000,0	0	0	0	0
№5- ЭА/23	21700,0	2063,18	19636,82	2063,18	2063,18	0	19636,82	0	19636,82
Всего 2023	5158742,4 5	4290595,11	868147,34	3094171,32	2615226,12	478945,20	2064571,13	1675368,99	389202,14

№1-ЭА/24	27000,0	15660,0	11340,0	27000,0	15660,0	11340,0	0	0	0
№2-ЭА/24	251334,30	193527,35	57806,95	251334,30	193527,35	57806,95	0	0	0
№3-ЭА/24	49133,70	40289,60	8844,10	49133,70	40289,60	8844,10	0	0	0
№4-ЭА/24	1260000,0	1260000,0	0	1260000,0	1260000,0	0	0	0	0
Всего 2024	1587468,0	1509476,95	77 991,05	1587468,0	1509476,95	77991,05	0	0	0
№1-ЭА/25	146548,69	145083,19	1465,50	146548,69	145083,19	1465,50	0	0	0
№2-ЭА/25	406129,0	387853,15	18275,85	406129,0	387853,15	18275,85	0	0	0
№3-ЭА/25	1425000,0	1417875,0	7125,0	1425000,0	1417875,0	7125,0	0	0	0
Всего 2025	1977677,69	1950811,34	26866,35	1977677,69	1950811,34	26866,35	0	0	0

Согласно данным проведенного анализа установлено следующее:

○ в 2023 году по муниципальным контрактам №1-ЭА/23 от 24.05.2023г., №2-ЭА/23, №5-ЭА/23 суммы по заключенным контрактам приняты к учету по цене уже заключенных контрактов, не учитывая начальную максимальную цену контрактов (НМЦК), указанных в извещениях о закупке;

○ по контракту №1-ЭА/23 от 12.07.2023г. сумма принятых бюджетных обязательств и экономия бюджетных средств в размере 196 551,81 руб., которая возникла в результате проведения аукциона, не отражена в бюджетной отчетности.

Указанные отклонения ведут к искажению данных бюджетного учета и отчетности за 2023 год и нарушению требований п. 141.1 Инструкции № 162н, п.70, 71 Инструкции №191н.

Кроме этого проведен анализ о сроках размещения информации об исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных процедур в единой информационной системе ЕИС, данные представлены в таблице 16.

Таблица 16

Реквизиты муниципального контракта	Предмет контракта	Реквизиты документа об исполнении контракта	Дата размещения документа (фактическая)	Дата размещения документа, согласно ст. 103 Закона 44-ФЗ	Примечание
№ 1-ЭА/23 от 12.07.2023г.	Выполнение работ по устройству потолков	Пл.поручение №12974 от 25.08.2023г.	07.09.2023г.	до 02.09.2022г.	срок нарушен

№ 2-ЭА/23 от 12.07.2023г.	Выполнение работ по замене электропроводки	Пл.поручение №13601 от 08.09.2023г.	18.09.2023г.	до 16.09.2023г.	срок нарушен
№ 3-ЭА/23 от 02.10.2023г.	Поставка топливных брикетов	Пл.поручение №16905 от 30.10.2023г.	16.11.2023г.	до 08.11.2023г.	срок нарушен
№ 5-ЭА/23 от 05.12.2023г.	Услуги по проведению оценки профессиональных рисков	Пл.поручение №21424 от 27.12.2023г.	29.01.2024г.	до 10.01.2024г.	срок нарушен
№ 1-ЭА/24 от 23.04.2024г.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда	Пл.поручение №8613 от 31.05.2024г.	03.06.2024г.	до 08.06.2024г.	срок не нарушен
2-ЭА/24 от 27.04.2024г.	Поставка продуктов питания (говядина)	Пл.поручение №14186 от 28.08.2024г.	28.08.2024г.	до 05.09.2024г.	срок не нарушен
№ 3-ЭА/24 от 02.05.2024г.	Поставка продуктов питания (куры)	Пл.поручение №13200 от 09.08.2024г.	12.08.2024г.	до 17.08.2024г.	срок не нарушен
№ 4-ЭА/24 от 30.08.2024г.	Поставка дров	Пл.поручение №15432 от 17.09.2024г.	23.09.2024г.	до 25.09.2024г.	срок не нарушен
№ 1-ЭА/25 от 16.06.2025г.	Выполнение работ по устройству площадки ТКО	Пл.поручение №11938 от 23.07.2025г.	05.08.2025г.	до 31.07.2025г.	срок нарушен
№ 2-ЭА/25 от 16.06.2025г.	Выполнение работ по устройству теневого навеса на прогулочном участке	Пл.поручение №13248 от 20.08.2025г.	21.08.2025г.	до 28.08.2025г.	срок не нарушен
№3-ЭА/25 от 21.07.2025г.	Поставка дров	Пл.поручение №12303 от 04.08.2025г.	05.08.2025г.	до 12.08.2025г.	срок не нарушен

В нарушение ч.3 ст. 103 Закона 44-ФЗ, подп. «б» п.15 Правил ведения реестра контрактов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2022г. №60, информация об исполнении контрактов №1-ЭА/23, №2-ЭА/23, №3-ЭА/23, №5-ЭА/23 и контракта №1-ЭА/25 размещена в реестре контрактов с нарушением установленного срока.

8. Проверка ведения бухгалтерского учета (бюджетного) учета и составления отчетности организации государственного сектора на предмет соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности.

В соответствии с п. 7 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ для получателей бюджетных средств.

В соответствии с п. 9 Инструкции № 191н годовая бюджетная отчетность Учреждения сформирована нарастающим итогом с начала каждого финансового года в рублях.

Данные, указанные в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) за 2023г., 2024г., 2025г. соответствуют данным главной книги (ф.0504072) за соответствующий период.

При проведении сверки итоговых показателей Отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) с данными Главной книги (ф. 0504072) за **2023** год выявлено следующее:

- данные графы 4 «Утверждено (доведено)» бюджетных ассигнований по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 43 974 494,69 руб. соответствуют данным по дебетовому обороту счетов аналитического учета счета 0.503.15.000 "Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года";

- данные графы 5 «Утверждено (доведено)» лимитов бюджетных обязательств по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 43 974 494,69руб. соответствуют данным дебетового оборота по счету 0.501.15.000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года";

- данные графы 7 «Принятые обязательства всего» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 43 113 080,99руб. соответствуют данным кредитового оборота аналитического учета счета 0.502.11.000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;

- данные графы 8 «Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов» в сумме 2 615 226,12 руб. соответствуют счетам аналитического учета счетов 0.502.17.000 "Принимаемые обязательства", в сумме оборотов в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0.502.11.000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

- данные графы 9 «Денежные обязательства» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 43 113 062,74руб. соответствуют данным аналитического учета по кредиту счета 0.502.12.000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год»;

- данные графы 10 «Исполнено денежных обязательств» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» составляют 43 113 080,99 руб., что соответствует данным счета бюджетного учета 0.304.05.000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

При сравнении данных Отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) и данных Главной книги (ф. 0504072) за **2024** год выявлено следующее:

- данные графы 4 «Утверждено (доведено)» бюджетных ассигнований по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 42 988 092,44 руб. соответствуют данным по дебетовому обороту счетов аналитического учета счета 0.503.15.000 "Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года";

- данные графы 5 «Утверждено (доведено)» лимитов бюджетных обязательств по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 42 988 092,44руб. соответствуют данным дебетового оборота по счету 0.501.15.000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года";

- данные графы 7 «Принятые обязательства всего» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 42 431 323,93руб. соответствуют данным кредитового оборота аналитического учета счета 0.502.11.000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;

- данные графы 8 «Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов» в сумме 1 509 476,95 руб. соответствуют счетам аналитического учета счетов 0.502.17.000 "Принимаемые обязательства", в сумме оборотов в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0.502.11.000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

- данные графы 9 «Денежные обязательства» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 42 410 316,59руб. соответствуют данным аналитического учета счета 0.502.12.000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год» в сумме показателя по кредиту счета;

- данные графы 10 «Исполнено денежных обязательств» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» составляют 42 431 323,93 руб., что соответствует данным счета бюджетного учета 0 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

При сравнении данных Отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) и данных Главной книги (ф. 0504072) за 2025 год выявлено следующее:

- данные графы 4 «Утверждено (доведено)» бюджетных ассигнований по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 47 589 040,41 руб. соответствуют данным по дебетовому обороту счетов аналитического учета счета 0.503.15.000 "Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года";

- данные графы 5 «Утверждено (доведено)» лимитов бюджетных обязательств по строке 200: «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 47 589 040,41руб. соответствуют данным дебетового оборота по счету 0.501.15.000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года";

- данные графы 7 «Принятые обязательства всего» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 47 757 542,91руб. соответствуют данным кредитового оборота аналитического учета счета 0.502.11.000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;

- данные графы 8 «Принятые бюджетные обязательства, из них с применением конкурентных способов» в сумме 1 950 811,34руб. соответствуют счетам аналитического учета счетов 0.502.17.000 "Принимаемые обязательства", в сумме оборотов в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0.502.11.000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

- данные графы 9 «Денежные обязательства» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» в сумме 47 736 542,91руб. соответствуют данным аналитического учета по кредиту счета 0.502.12.000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год»;

- данные графы 10 «Исполнено денежных обязательств» по строке 200 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» составляют 47 061 387,04руб., что соответствует данным счета бюджетного учета 0.304.05.000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

В представленных отчетах о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) исполненные денежные обязательства (графа 10) превышают принятые денежные обязательства (графа 9) в 2023г. на сумму 18,25 руб. и в 2024г. на сумму 21 007,34 руб.

Согласно разъяснениям Министерства финансов РФ (письмо от 26.03.2025 №02-06-10/29957) следует, что при формировании показателей графы 10 отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) необходимо обеспечивать соблюдение следующих условий:

- непревышение показателей исполненных денежных обязательств над показателями принятых денежных обязательств;
- непревышение показателей исполненных денежных обязательств над показателями принятых бюджетных обязательств.

Следовательно, Инструкция №191н не предусматривает отражение отрицательных показателей в графах 11 и 12 отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), а нарушение данного правила ведет к искажению информации о состоянии бюджетных обязательств и достоверности финансовой отчетности.

Принимая во внимание вышеизложенное следует, что отрицательные показатели в ф.0503128 в проверяемом периоде ведут к нарушению Инструкции №191н.

При сопоставлении показателей ф.0503127 и ф. 0503128 отклонений не выявлено.

9. Проверка правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

В соответствии с положениями ст. 221 Бюджетного кодекса РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. №26н установлены общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – Общие требования № 26н).

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Киренского муниципального района (далее - Порядок) утвержден приказом Управления образования от 28.04.2025 года №107. Период действия настоящего Порядка с 01.01.2025 года. В нарушение требований №26н, за предшествующий период Порядок отсутствовал.

Пунктом 2.1 Порядка определено, что бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Во исполнение ст.162 БК РФ и на основании предусмотренных лимитов бюджетных обязательств Учреждением составлены бюджетные сметы. К проверке представлены бюджетные сметы за 2023г., 2024г., 2025г. с внесенными изменениями на конец каждого проверяемого периода.

В соответствии с п.2.4 Порядка все сметы подписаны руководителем учреждения, заместителем начальника Управления образования по ФХД, работником ответственным за составление сметы. Согласно п.3.1 Порядка бюджетные сметы учреждения утверждены начальником Управления образования администрации Киренского муниципального района, заверены гербовой печатью. Форма бюджетной сметы соответствует форме, утвержденной приложением №1 к Порядку.

Согласно п.8 Требований №26н смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе

формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с п.2.5 Порядка вместе с бюджетными сметами представлены расчеты (обоснования) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы. Обоснования заполнены по форме, предусмотренной Приложением №2 Порядка. В представленных обоснованиях все статьи содержат подробный расчет стоимости товаров, работ, услуг.

Согласно п.4.1 Порядка, ведение смет осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения в показатели сметы формируются на основании изменений в показатели обоснований (расчетов). В проверяемом периоде лимиты бюджетных обязательств Учреждения изменялись, соответственно в бюджетные сметы вносились изменения.

Так, первоначальная смета в 2023 году утверждена в сумме 39 593 430,60руб., на конец периода 43 974 494,69руб., увеличение показателей бюджетной сметы составило 4 381 064,09руб., в 2024 году первоначальная смета утверждена в сумме 36 169 726,23руб., на конец года 42 988 092,44руб., увеличение произошло на сумму 6 818 366,21руб. и в 2025 году первоначальная смета утверждена в сумме 42 905 424,11руб., на конец периода 47 455 558,97руб., увеличение показателей бюджетной сметы составило 4 550 134,86руб.

В нарушение п.4.5 Порядка и п. 16 Общих требований № 26н изменения в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на конец каждого проверяемого года не внесены, либо к проверке не представлены.

Утвержденные показатели бюджетных смет за проверяемый период равнозначны доведенным лимитам бюджетных обязательств, что соответствует пункту 2 статьи 221 БК РФ.

В результате контрольного мероприятия установлено:

1. Нарушение требований п.11, п.34, п.40 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного приказом Минфина РФ от 07.12.2018г. №256н: правила списания канцелярских принадлежностей, указанных в п.5 Учетной политики учреждения не соответствуют требованиям законодательства;
2. Нарушение п.36 Инструкции №157н: отсутствуют документы, подтверждающие государственную регистрацию права при постановке на учет объекта недвижимого имущества – здание прачечной;
3. Нарушение п. 46 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, п. 4 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п.8 раздела 2 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденного приказом Минфина России от 13.01.2023г. № 4н: при выборочной проверке основных средств и материальных запасов в процессе проведения контрольного мероприятия выявлено отсутствие инвентарного номера на одном объекте (мебель детская, состоящая из 5 предметов (лавочки));
4. Нарушение Инструкции № 157н и ст. 37 БК РФ «Принцип достоверности бюджета»: при выборочной проверке списания продуктов питания выявлено несоответствие информации представленной в меню-требованиях, накопительных ведомостях и оборотно - сальдовых ведомостях, вследствие чего излишне списано продуктов питания в марте 2023г. на сумму 389,23руб., в июне 2024г. на сумму 3 268,33руб., в октябре 2025г. продукты питания списаны не в полном объеме и расхождение составило 1 467,30руб.;
5. Нарушение Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н: меню-требования (ф.0504202) за март 2023 года, переданные в бухгалтерию, утверждены руководителем, но не заверены подписями лиц, ответственных

- за получение (использование) продуктов питания;
6. Нарушение требований методических указаний №52н в части заполнения регистров бухгалтерского учета: в ведомостях на выдачу материальных ценностей на нужды Учреждения (ф.0504210) не указывается цена за единицу и сумма, в акте о списании материальных запасов (ф.0504230) не заполняется графа 6 (цена), гр.7 (сумма) и итоговые суммы;
 7. Нарушение п.14 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных приказом Рособнадзора от 04.08.2023г. №1493: на официальном сайте Учреждения в подразделе «платные образовательные услуги» в проверяемом периоде не размещены Постановления об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
 8. Нарушение ст.37 Бюджетного кодекса РФ «принцип достоверности бюджета»: поступившие доходы от оказания платных услуг в 2025 году превысили плановые показатели на сумму 767 701,34руб., при этом план поступлений доходов не был скорректирован на конец отчетного периода;
 9. Нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ «Принцип эффективности использования бюджетных средств»: в 2025 году на конец проверяемого периода отмечается рост кредиторской задолженности по доходам в сумме 42 948,16руб., по расходам в сумме 696 155,87руб.;
 10. Нарушение п.1 ст.162, п.5 ст.161, п.3 ст.219 Бюджетного кодекса РФ: заключены дополнительные соглашения к государственным контрактам по электроэнергии с превышением плановых показателей бюджетной сметы (лимитов бюджетных обязательств) в 2024 году на сумму 20 051,57руб., в 2025 году на сумму 1 687,91руб.;
 11. Нарушение п.1 ст.95 44-ФЗ: по договору №32/23 от 17.07.2023г. (контрагент ИП Семенов С.А.) необоснованно изменены существенные условия контракта путем заключения дополнительного соглашения сторон от 10.08.2023г. о продлении срока выполнения работ;
 12. Нарушение ст.34 Бюджетного кодекса РФ «принцип эффективности использования бюджетных средств»: при анализе фонда оплаты труда за проверяемый период выявлено превышение фактических расходов над плановыми показателями ФОТ, утвержденными в штатных расписаниях и тарификациях в 2023г. на сумму 536 705,66 руб., в 2025 году на сумму 266 074,18 руб.;
 13. Нарушение п.141.1 Инструкции №162н, п.70, 71 Инструкции 191н: в 2023 году по муниципальным контрактам №1-ЭА/23 от 24.05.2023г., №2-ЭА/23 от 12.07.2023г., №5-ЭА/23 от 05.12.2023г. суммы по заключенным контрактам приняты к учету по цене уже заключенных контрактов, не учитывая начальную максимальную цену контрактов (НМЦК), указанных в извещениях о закупке, также по контракту №1-ЭА/23 от 12.07.2023г. сумма принятых бюджетных обязательств и экономия бюджетных средств в размере 196 551,81 руб., которая возникла в результате проведения аукциона, не отражена в бюджетной отчетности;
 14. Нарушение ч.3 ст. 103 Закона 44-ФЗ, подп. «б» п.15 Правил ведения реестра контрактов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.01.2022г. №60: информация об исполнении контрактов №1-ЭА/23, №2-ЭА/23, №3-ЭА/23, №5-ЭА/23 и контракта №1-ЭА/25 размещена в реестре контрактов с нарушением установленного срока;
 15. Нарушение требований Инструкции №191н: в форме 0503128 «отчета о бюджетных обязательствах» графа 12 «не исполнено принятых денежных обязательств» за 2023г. и 2024г. имеет отрицательные значения, несмотря на то, что Инструкция №191н не предусматривает отражение отрицательных показателей в указанной форме;
 16. Нарушение п.4.5 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, подведомственных Управлению образования и п. 16 Общих требований №26н: изменения в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на конец финансового года не вносятся, либо расчеты с изменениями за каждый проверяемый период не представлены к проверке.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

При этом необходимо приложить к письменным возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений (пояснений).

Главный специалист	18.03.2026	Макс	И.Л.Максимец
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного
мероприятия получил:

	Заведующая	
	(должность,	
Савицкая Елена Николаевна		Сави
фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля,		18.03.2026.
получившего копию акта контрольного мероприятия,		
дата, подпись)		