***ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»***

***Вестник***

***МО «Тараса»***

***№2 (62) от 28.02.2017 г.***

***с.Тараса***

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАРАСА»

Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 февраля 2017 г. № 21 с. Тараса

«Об утверждении долгосрочной

целевой программы "Энергосбережение

и повышение энергетической эффективности

в муниципальных учреждениях муниципального

образования «Тараса» на 2017 – 2022 годы"

Руководствуясь Федеральным Законом № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред.от 08.05.2010 г. №83-ФЗ), с целью соблюдения интересов государства и достижения общественно полезных целей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также осуществления информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования с. Тараса

Постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Тараса» на 2017 – 2022 годы".
2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Тараса»

Глава администрации А.М. Таряшинов.

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Главы

администрации МО «Тараса»

от 10.02.2017 № 21

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях**

**муниципального образования «Тараса» на 2017 – 2022 годы"**

**Паспорт долгосрочной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование долгосрочной целевой  программы | "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Тараса» на 2017 – 2022 годы" (далее – Программа) |
| Наименование муниципально-правовых актов Главы муниципального образования о разработке проекта долгосрочной целевой программы | Распоряжение Главы администрации МО «Тараса» от 30.03.2011 № 15 "О создании рабочей группы по разработке проекта целевой программы "Повышение энергоэффективности в зданиях муниципальных учреждений муниципального образования "Тараса» на 2011-2016 годы" |
| Цели и задачи целевой программы | Цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования.  Задачи Программы:  уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15-20 процентов по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоемкости;  совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;  внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;  повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов |
| Сроки и этапы реализации долго-срочной целевой  программы | 2017-2022 годы. Программа реализуется в два этапа:  первый этап – 2017-2019 годы,  второй этап – 2019-2022 годы |
| Перечень основных мероприятий долго-срочной целевой программы | проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в муниципальных зданиях;  разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий;  разработка нормативных документов по энергоэффективности;  разработка типового Положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов;  модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений |
| Исполнители  долгосрочной  целевой  программы | Муниципальное образование «Тараса», МУК «Социально культурный центр» |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования из местного бюджета составляет 90 тыс. руб. |
| Ожидаемые резуль-таты реализации долгосрочной  целевой программы | Повышение заинтересованности в энергосбережении;  сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;  экономия потребления воды в муниципальных учреждениях |
| Целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы | Удельное потребление энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:  2017 год – 81 кВтч/кв.м,  2018 год – 78 кВтч/кв.м,  2019 год - 73 кВтч/кв.м,  2020 год - 72 кВтч/кв.м,  2021 год - 71 кВтч/кв.м,  2022 год - 70 кВтч/кв.м. |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Муниципальное образование "Тараса" занимает площадь составляет 31073 тыс.кв.м. Число проживающих на 01.01.2017 составляет 1875 чел. Основой экономики поселения является сельскохозяйственное производство, лесопильно-деревообрабатывающая промышленность.

Энергоснабжение объектов жилищного хозяйства и социальной сферы поселения осуществляется от ОАО Восточные электрические сети.

Основным источником обеспечения объектов электрической энергией является ОАО Восточные электрические сети.

В муниципальном образовании имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов:

0

500

1000

1500

2005

2006

2007

2008

2009

**Рост тарифов на тепловую энергию**

**для муниципальных учреждений,**

**руб./Гкал.**

Рост тарифов на

тепловую энергию для

муниципальных

учреждений, руб./Гкал.

Рост тарифов на электрическую энергию

для муниципальных учреждений.

руб./тыс.кВт.ч.

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат местного бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и как следствие, в выработке алгоритма эффективных действий по проведению главой поселения политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

На январь 2017 года перечень муниципальных зданий включал 5 объектов с охватываемой отапливаемой площадью приблизительно 1,05 тыс.м2. Годовое энергопотребление муниципалитета составляет 113643 кВт-ч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сектор** | **Кол-во объектов** | **Отапливаемая площадь** | **Годовое потребление энергии** |
|  |  |  | **М2** | **кВтч/год** |
| 1 | Административное здание | 1 | 100 | 25442 |
| 2 | Здания культуры | 4 | 930 | 62878 |
|  | **Всего** | **5** | **1030** | **88320** |

**Потребление энергии по секторам**

Культура

Административное здание

88320/1030=85,7 кВтч/год

Муниципальные здания находятся в оперативном управлении муниципального образования «Тараса».

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета, экономического кризиса, крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

На территории МО проводились энергетические обследования муниципальных учреждений. Основными недостатками деятельности учреждений, выявленными при проведении энергетических обследований, являются:

потери теплого воздуха через чердачные и оконные проемы, систему вентиляции, неплотности перекрытий, стен, трубопроводов и арматуры;

недостаточный контроль соответствующих служб (как ответственных за эксплуатацию здания) за соблюдением необходимых параметров работы систем;

отсутствие автоматизированного отпуска тепловой энергии в тепловых узлах управления.

В результате, в муниципальных зданиях наблюдаются потери тепла и неэффективная теплоотдача отопительных приборов. Главными недостатками являются потери тепловой энергии и увеличение расходов на теплоснабжение.

Во многих зданиях остается устаревшая система освещения помещений, что приводит к большому расходу электроэнергии.

Затраты на оплату коммунальных услуг муниципальных учреждений превышают сумму 264,9 тыс.руб. в год. При этом, примерно 30 процентов этих затрат являются следствием отсутствия эффективных методов использования ресурсов и эффективного управления потреблением энергии.

В числе основных причин, по которым энергосбережение муниципальных зданий выходит на первый план является необходимость:

снижения расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг по отоплению, водоснабжению и поддержания систем теплоснабжения в рабочем состоянии;

снижения экологической напряженности, связанной с развитием энергетики;

улучшения микроклимата в муниципальных зданиях;

уменьшения роста затрат на коммунальные услуги в муниципальных учреждениях при неизбежном увеличении тарифов.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым методом. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем тепло- и электроснабжения. Окупаемость данных мероприятий составляет 5-6 лет в зависимости от типа и объёма зданий. Вместе с тем, данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала.

Без надлежащей эксплуатации дорогостоящее оборудование будет выходить из строя, что потребует дополнительных бюджетных средств. При разработке проектов реконструкции и модернизации инженерного оборудования муниципальных зданий необходимо обеспечить унификацию оборудования, что позволит обеспечить оптовые закупки запасных частей к нему и снизить их стоимость.

Процесс по повышению энергоэффективности в муниципальных зданиях должен иметь постоянный характер, а не ограничиваться отдельными, разрозненными мероприятиями.

**II. Цели и задачи Программы**

Главная цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение следующих задач:

уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15-20 процентов;

совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;

внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;

повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

**III. Сроки реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2017 по 2022 год и осуществляется в два этапа.

Первый этап (2017-2019 годы) включает в себя:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

создание базы данных по всем муниципальным зданиям;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений согласно Перечню (приложение № 1);

обучение сотрудников муниципальных учреждений по системе энергомониторинга зданий;

проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем с учётом результатов энергоаудита;

разработку Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов.

На первом этапе предполагается до 2019 года обеспечить снижение среднего удельного потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений.

На втором этапе (2019-20122 годы) Программа предполагает:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений;

увеличение объемов капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем;

переход внутридомового освещения на энергосберегающие лампы освещения и сенсорные приборы включения.

По итогам второго этапа реализации Программы к 2022 году среднее удельное потребление в зданиях муниципальных учреждений, где реализованы мероприятия, должно снизиться.

**IV. Система программных мероприятий**

Программа включает реализацию следующих мероприятий:

4.1. Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в программу энергоэффективности.

Данное мероприятие предусматривает детальное обследование муниципальных зданий с целью выявления потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности и выработки мер по его реализации.

В этих целях предварительно проводится первоначальный осмотр зданий и выявление реальной возможности реализовать энергосберегающие мероприятия, а также предварительная технико-экономическая оценка и затем создается база данных по муниципальным зданиям.

В рамках сотрудничества и заключенных соглашений создается информационная система, включающая сведения о всех муниципальных зданиях поселения. Информационная база охватывает здания, являющиеся собственностью муниципального образования. Она содержит информацию о потреблении по основным целевым группам (культура, административный сектор), по зданиям, по типу энергии, по расходам потребленной энергии и о доле финансирования из местного бюджета. Информация подразделяется на две группы данных:

начальная (базовая) информация об объекте, которая является относительно постоянной и характеризует основные строительно-конструктивные качества здания, его техническое оборудование и энергоснабжение;

переменная информация, связанная с изменениями уровней потребления энергии в зависимости от периода времени, используемых технологий.

База данных заполняется на основании технических паспортов.

База данных позволяет произвести анализ энергопотребления и представить отчеты по всей введенной информации и о всех объектах.

Стандартные отчеты охватывают:

описание зданий (данные о площадях, конструкциях, сооружениях и источниках теплоснабжения здания);

список объектов (разделяются на сектора, целевые группы);

объекты и пользователи (объединяются по целевым группам и по поселению в целом);

суммарные расходы (потребление энергии в МВтч и стоимости для временных периодов отобранного года, квартала и целевой группы);

диаграмма суммарных расходов (диаграмма потребления энергии и энергозатрат в выбранном году);

потребление энергии объектами в МВтч по годам (краткий обзор потребления энергии по отобранным объектам в МВтч в течение всех введенных в базу лет);

удельные расходы (полное потребление объектами энергии в МВтч, удельное потребление в кВтч/м2 и стоимость платежных периодов для отобранных объектов в течение одного года);

тип теплоснабжения и потребления (полный обзор типов отопления и источников теплоснабжения в зданиях, разделённый по целевым группам).

Специализированные отчеты охватывают следующую информацию об объектах:

дата постройки;

удельные расходы на отопление;

по режиму эксплуатации здания (список объектов с указанным циклом эксплуатации – весь год или сезонный (лето или зима);

по виду технической системы (список объектов, выбранных по типу технических систем (отопление, вентиляция и т.д.);

работа, проводимая на объектах по повышению энергоэффективности (список объектов с продолжающимся или законченным выполнением мероприятий по энергоэффективности, с описанием энергосберегающих мероприятий).

Анализ базы данных позволяет выбрать здания с наибольшим удельным потреблением и стать первым звеном в системе отбора объектов для энергоаудита и планирования последующей реализации энергосберегающих проектов в рамках выделенного финансирования.

Все определенные в ходе энергоаудита энергосберегающие мероприятия со сроком окупаемости не более 5 лет реализуются в первоочередном порядке.

4.2. Разработка проектно-сметной документации, проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий.

Данными мероприятиями предусматривается выполнение в муниципальных зданиях следующих работ: замена окон, дверей, теплогидроизоляция трубопроводов, установка автоматизированных тепловых узлов, ремонт ограждающих конструкций, систем электроснабжения и освещения в зданиях, реконструкция систем теплоснабжения и тепловых узлов в зданиях и др.

4.3. Проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в зданиях муниципальных учреждений.

В результате реализации энергосберегающих мероприятий энергопотребление в зданиях снижается до уровня, рассчитанного при энергоаудите, и остается на данном уровне в течение некоторого времени. Как показывает опыт реализации многих проектов, через несколько лет энергопотребление снова начинает расти. Через 3-5 лет энергопотребление иногда возвращается к тому же уровню, как и до реализации энергосберегающих мер. Аналогичные тенденции имели место и в новых зданиях.

Чтобы избежать этого, требуется вести постоянный мониторинг энергопотребления. Энергомониторинг доказал, что он не только полезный инструмент после реализации проекта по энергоэффективности, но и в течение всего срока эксплуатации здания. Международный опыт внедрения энергомониторинга как отдельной меры показывает, что достигаемая экономия энергии и воды составляет от 5 до 15 процентов от уровня их потребления.

4.4. Разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий.

Существующая система эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий далека от совершенства и не позволяет поддерживать их конструкции и инженерные системы на должном уровне, что так же влияет на эффективность использования энергии в самих зданиях.

Для обеспечения надлежащей их эксплуатации в течение срока службы и для минимизации расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт необходимо разработать правильные режимы, точно определяющие обслуживание на требуемом уровне для различных систем и частей здания. Требуемый уровень должен соответствовать государственным правилам, техническим стандартам и конкретным дополнительным требованиям со стороны владельца зданий.

Эксплуатацией и обслуживанием зданий должен заниматься квалифицированный и обученный персонал, ответственный за реализацию всех согласованных режимов, представление текущей отчетности и принятие решений в случае возможных отклонений.

В рамках Программы планируется разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания зданий, обучение обслуживающего персонала учреждений бюджетной сферы и проведение конкурсов на право заключения договоров, направленных на рациональное использование энергоресурсов.

4.5. Разработка следующих нормативных документов по энергоэффективности и энергосбережению:

положение о порядке отбора объектов для реализации энергосберегающих мероприятий;

положение об установлении долгосрочных лимитов потребления энергоресурсов;

положение об оценке эффекта от проведения энергосберегающих мероприятий и потенциала энергосбережения;

положение об учёте экономии средств от проведения энергосберегающих мероприятий по целевой программе при планировании.

4.6. Проведение конкурсов на право заключения договоров, направленных на рациональное использование энергоресурсов.

4.7. Разработка Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов.

4.8. Модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений.

Мероприятия предусматривают переход освещения зданий муниципальных учреждений с обычных ламп накаливания на энергосберегающие лампы, установку сенсорных систем включения освещения.

4.9. Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

4.10 Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.

Мероприятия Программы подлежат уточнению:

по результатам проведенного энергоаудита муниципальных зданий, включенных в Программу, и на основании проектно-сметной документации указываются виды и стоимость проводимых работ, приобретаемого оборудования, а также наименования муниципальных учреждений, в которых будут проводиться данные мероприятии Программы;

при получении экономии средств местного бюджета при реализации программы, в том числе в результате экономии энергоресурсов.

Перечень программных мероприятий, с указанием объемов финансирования, заказчиков, исполнителей Программы и сроков приведен в приложении № 2.

**V. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по энергосбережению и энергоэффективности и внебюджетные источники.

Общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 90 тыс. руб., в т.ч.:

2017 год – 15 тыс. руб.,

2018 год – 30 тыс. руб.,

2020 год – 30 тыс. руб.,

2022 год – 15 тыс. руб.

Итого: 90 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Обоснование финансового обеспечения программных мероприятий приведено в приложении № 4.

**VI. Система управления реализацией Программы**

Главным ответственным лицом за еженедельный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения, эксплуатирующего помещения.Заказчики контролируют выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию.Программы, осуществляют управление ее исполнителями, готовят ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы

**VII. Оценка эффективности реализации Программы**

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

экономия энергоресурсов и средств местного бюджета по каждому муниципальному зданию не менее 20 процентов;

обеспечение нормальных климатических условий во всех муниципальных зданиях;

сокращение вредных выбросов от энергоисточников в атмосферу;

сокращение бюджетных расходов на тепло- и энергоснабжение муниципальных учреждений;

повышение заинтересованности в энергосбережении;

сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;

экономия потребления воды в муниципальных учреждениях.

Основным целевым показателем (индикатором) по оценке эффективности реализации Программы является удельное потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:

**2017 год – 85,7 кВтч/кв.м –контрольный показатель**

2017 год – 81 кВтч/кв.м,

2018 год – 78 кВтч/кв.м,

2019 год - 73 кВтч/кв.м,

2020 год - 72 кВтч/кв.м,

2021 год - 71 кВтч/кв.м,

2022 год - 70 кВтч/кв.м.

Экономия электроэнергии (тепловой энергии, воды) планируется в виде разницы между прогнозируемым потреблением без реализации энергосберегающих мероприятий и потреблением электроэнергии (тепловой энергии, воды) с учетом реализации энергосберегающих мероприятий.

Приложение № 1

к долгосрочной целевой

программе "Энергосбережение

и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях МО "Тараса" на 2017-2022 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных зданий с энергопотреблением**

**(на 1 кв.м) в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Отапли-ваемая площадь, м2 | Потребление электро-энергии, МВтч | Потребление тепловой энергии, МВтч | Общее потребление энергии, МВтч | Удельное потребление энергии, кВтч/м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Административное здание | 100 | 3.24 | - | 3.24 | 324 |
| 2. | Здания культуры | 930 | 8.11 | - | 8.11 | 87.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к долгосрочной целевой  программе "Энергосбережение  и повышение энергетической эффективности в  муниципальных учреждениях МО "Тараса"  на 2017-2022 годы"  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **программных мероприятий долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение**  **энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Тараса"**  **на 2017 – 2022 годы"** | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Сроки реализации | Заказчики | Исполнители |
|
| 1. | Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в Программу энергоэффективности | 10  в т.ч.:  5  0  5  0  0  0 | 2017  2018  2019  2020  2021  2022 | Администрация муниципальное образование «Тараса» | Администрация муниципальное образование «Тараса», руководители муниципальных учреждений |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации и проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий | 60  в т.ч.:  15  15  15  15 | 2017  2018  2020  2022 | Администрация муниципальное образование «Тараса» |  |
| 3. | Проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в муниципальных зданиях | 0 | Ежеквартально | Администрация муниципальное образование «Тараса» | Рабочая группа энергетической эффективности МО «Тараса», |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий | 10  в т.ч.:  5,0  5,0 | 2017  2018 | Администрация муниципальное образование «Тараса» | Муниципальные учреждения |
| 5 | Разработка нормативных документов по энергоэффективности: - положение о порядке отбора объектов для реализации энергосберегающих мероприятий; - положение об установлении долго-срочных лимитов потребления энергоресурсов; - положение об оценке эффекта от проведения энергосберегающих меро-приятий и потенциала энергосбережения; - положение об учёте экономии средств от проведения энергосберегающих меро-приятий по Программе при планировании |  | 2017 |  | Рабочая группа энергетической эффективности района, ЖКХ и муниципальные учреждения |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Разработка Типового положения о материальном стимулировании работни-ков муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов |  | 2018 |  | Администрация муниципальное образование «Тараса», руководители муниципальных учреждений |
| 8 | Модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений | 10  в т.ч.:  6  4 | 2017  2018 | Администрация муниципального образования «Тараса» | Муниципальные учреждения |
|  | **Всего** | 90 |  |  |  |

**Приложение № 3**

к долгосрочной целевой программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

в муниципальных учреждениях

МО "Тараса"

на 2017-2022 годы"

**МЕТОДИКА**

**и критерии оценки эффективности долгосрочной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности**

**в муниципальных учреждениях муниципального образования**

**"Тараса" на 2017-2022 годы"**

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле:

I**f**

E = ------- х 100% ,

I**n**

где :

E – эффективность реализации Программы (в процентах);

I**f** – фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

I**n** – нормативный индикатор, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

**31.03.2017 №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТАРАСА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА» ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Тараса», Положением "О бюджетном процессе в Муниципальном образовании «Тараса»"

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета МО «Тараса» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Е.Д.Бодонову

Глава администрации А.М.Таряшинов

Приложение

к распоряжению Администрации

МО «Тараса»

От 31.03.2017 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРАСА»**

**ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением от 07.11.2012 г. № 141 "О бюджетном процессе в МО «Тараса» ", и устанавливает порядок исполнения бюджета МО «Тараса» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

1.2. Исполнение бюджета МО «Тараса» (далее по тексту – бюджет поселения) по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения и получателями средств бюджета поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее по тексту - УФК).

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета поселения в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично - правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско - правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.2. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;

- вид платежа;

- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

- очередность платежа;

- вид операции;

- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).

3.4. Заявка подписывается электронно - цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.

3.5. При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.

3.6. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на непревышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, формируют в автоматизированной системе распоряжение на акцепт, формируют и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС и главным бухгалтером ГРБС, заверенные печатью ГРБС.

3.7. Бюджетополучатели, не подведомственные ГРБС, администраторы источников формируют заявки в автоматизированной системе в пределах свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью.

3.8. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. В целях осуществления Уполномоченный орган функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют по факсимильной связи первичные документы, служащие основанием осуществляемых кассовых выплат.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на:

- соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расхода средств бюджета поселения;

- правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;

- соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;

- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета поселения Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, и муниципальным правовым актам МО «Тараса»;

- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;

- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

4.6. По окончании контрольных процедур на реестре заявок проставляются штампы "Проверено", "Принято", дата проверки заявок и подписи специалистов Уполномоченный орган

4.7. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета МО «Тараса» при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения УФК.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СЭД УФК), в УФК для списания с единого счета бюджета поселения.

5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета поселения.

5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета поселения, распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.

5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

5.5. Уполномоченный орган ежеквартально составляет сводный календарь выдач наличных денежных средств на оплату труда, выплаты социального характера и стипендии на основании календарей выдач наличных денежных средств бюджетополучателей. Сводный календарь выдач наличных денежных средств до начала очередного квартала представляется в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области.

5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета поселения вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченный орган и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СЭД УФК и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тараса»  Редактор:Бадагуев Р.Н.  Адрес регистрации: 669343, Иркутская область,  Боханский район, с. Тараса,  ул. Ленина, д10.  Газета отпечатана в администрации МО «Тараса»  с. Тараса, ул. Ленина, д10  Тираж 30 экз.  Номер подписан 28.02.2017 г. |