

Редакция газет Чегандинского района:
"Чеганский партизан", "Чеганские очи",
"Маяк коммунизма", Газета Трепилово".

О.А.Ф

ДЕЛО ОАФ

№ Р-3

Опись №1

документов постороннего хранения
за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939-1942,
1944, 1946-1962, 1965-2001 годы

Начато _____ 200 г.

Окончено _____ 200 г.

На 15 листах

Хранить постоянно

1

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района
Иркутской области

Редакции газет Нижнеилимского района: "Илимский партизан", "Илимские огни",
"Маяк коммунизма", "Газета Приилимья"
Объединенный архивный фонд.

г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области
[1931] - 1962, 1965 -

ОАФ № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 1932, 1934, 1936,
1937, 1939-1942,
1944, 1946-1962,
1965-2001 годы

Хранить до _____ года
на _____ листах

[1931] –
20.02.1962

Издательство газеты "Илимский партизан"
сектора печати Восточно-Сибирского краевого
исполнительного комитета рабочих,
крестьянских и красногвардейских депутатов
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Восточно-Сибирского края

с 05.12.1936 -
то же, Восточно-Сибирского краевого Совета
исполнительного комитета депутатов
трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Восточно-Сибирской края

с 08.12.1936
то же, исполнительного комитета Восточно-
Сибирского областного Совета депутатов
трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Восточно-Сибирской области

с 26.09.1937
то же, исполнительного комитета Иркутского
областного Совета депутатов трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Иркутской области

с 28.12.1939
то же, исполнительного комитета Иркутского
областного Совета депутатов трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Иркутской области

с [1941]
то же, Управления издательств и полиграфии
исполнительного комитета Иркутского
областного Совета депутатов трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Иркутской области

с [1951]
то же, Управление по делам полиграфической
промышленности, издательств и книжной
торговли исполнительного комитета
Иркутского областного Совета депутатов
трудящихся
с. Нижнеилимск Нижнеилимского района
Иркутской области

с 17.06.1953

то же, отдела издательств и полиграфической промышленности Управления культуры исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся с. Нижнеилимск Нижнеилимского района Иркутской области

20.02.1962

26.04.1962,

Издательство газеты "Илимские огни" отдела издательств и полиграфической промышленности управления культуры исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся с. Нижнеилимск Нижнеилимского района Иркутской области

03.06.1965

01.01.1991

Редакция газеты "Маяк коммунизма" Управления по печати исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся п. Железногорск Нижнеилимского района Иркутской области

с 20.09.1965

то же г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

с 16.11.1968

то же, управления по печати исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся

с 17.10.1972

то же, управления издательств полиграфии и книжной торговли исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

с 07.10.1977

то же, управления издательств полиграфии и книжной торговли исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района Иркутской области

с 25.09.1990

то же, Иркутского областного Совета народных
депутатов

г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского
района Иркутской области

01.01.1991

23.05.1997

Общественно-политическое издание

Нижнеилимского района

"Газета Приилымъ"

г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского
района Иркутской области

23.05.1997-

Общественно-политическое издание Нижнеилимского района **Общество с ограниченной
ответственностью "Газета Приилымъ"**
г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского
района Иркутской области

**Издательство газеты "Илимский партизан" и созданные на его базе
редакции газет: "Илимские огни", "Маяк коммунизма", "Газета
Принлимья". Объединенный архивный фонд.**

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939, 1940-1942, 1944, 1946-1962, 1965-2001 годы

№ № п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1		Контрольные экземпляры газеты	1932	23	
2		То же	1934	58	
3		То же	1936	53	
4		То же	1937	65	
5		То же	1939	112	
6		То же	1940	108	
7		То же	1941	87	
8		То же	1942	83	
9		То же	1944	40	
10		То же	1946	60	
11		То же	1947	58	
12		То же	1948	50	
13		Сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1949-1951 годы	1949-1951	14	
14		Контрольные экземпляры газет	1950	68	
15		То же	1952	85	
16		То же	1953	84	
17		Сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1954 год	1954	25	

1	2	3	4	5	6
18	Контрольные экземпляры газет <u>1955 год</u>		1954	84	
19	Сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1955год		1955	33	
20	Годовой бухгалтерский отчет за 1955 год		1955	22	
21	Контрольные экземпляры газет <u>1956 год</u>		1955	99	
22	Годовой промфинплан, сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1956год		1956	28	
23	Годовой бухгалтерский отчет за 1956 год		1956	16	
24	Контрольные экземпляры газет <u>1957 год</u>		1956	106	
25	Годовой бухгалтерский отчет за 1957 год		1957	30	
26	Контрольные экземпляры газет <u>1958 год</u>		1957	100	
27	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатные расписания на 1956год		1958	15	
28	Годовой бухгалтерский отчет за 1958 год		1958	28	
29	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатные расписания на 1959год		1959	17	
30	Годовой бухгалтерский отчет за 1959 год		1959	27	
31	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатные расписания на 1960год		1960	24	
32	Годовой бухгалтерский отчет за 1960 год		1960	31	
33	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатные расписания на 1961год		1961	21	
34	Годовой бухгалтерский отчет за 1961 год		1961	34	
35	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатные расписания на 1962год		1962	35	
36	Месячные бухгалтерские отчеты за 1962 год		1962	39	
37	Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции и труду Ф.1п. 2-1, В за 1962г.		1962	28	

1	2	3	4	5	6
<u>1965 год</u>					
38	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатное расписание на 1965год.		1965		6
39	Годовой бухгалтерский отчет за 1965 год		1965		35
40	Контрольные экземпляры газет		1965		181
<u>1966 год</u>					
41	Годовой промфинплан, смета доходов и расходов, штатное расписание на 1966год		1966		19
<i>41а</i>	<i>Годовая смета 1967 год</i>		<i>1966</i>	<i>1967</i>	<i>208</i>
42	Смета доходов и расходов, штатное расписание на 1967год		1967		14
43	Месячные бухгалтерские отчеты за 1967 год		1967		40
44	Месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду, продукции, о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы, о выполнении плана по себестоимости тиарной продукции, прибылей, о численности административно-управленческого персонала. ФФ.1-Т, 2-Т, 1-П (полиграф), 4-Т (пром), 1-С, 5-Ф, 8А за 1967год		1967		58
<u>1968 год</u>					
45	Годовые промфинпланы на 1968-1969 годы		1968-1969		28
46	Сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1968 год		1968		16
47	Годовой бухгалтерский отчет за 1968 год		1968		61
48	Месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду, продукции, квартальные отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы ФФ. 1-Т,2-Т, 1-П (полиграф), 4-Т(пром.) за 1968 год		1968		73
49	Контрольные экземпляры газет		1968		251
<u>1969 год</u>					
50	Смета доходов и расходов, штатные расписания на 1969 год		1969		13
<i>50а</i>	<i>Построительное ж/з здание</i>		<i>1969</i>	<i>210</i>	
51	Годовой бухгалтерский отчет за 1969 год		1969		26
<u>1970 год</u>					
52	Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год		1970		27

1	2	3	4	5	6
<u>1970 год</u>					
53	Смета доходов и расходов, штатные расписания на 1970 год		1970		6
<u>1971 год</u>					
55	Сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1971-1973 год		1971-1973		6
56	Годовой бухгалтерский отчет за 1971 год		1971		25
57	Контрольные экземпляры газет		1971		294
<u>1972 год</u>					
58	Годовой бухгалтерский отчет за 1972 год		1972		25
59	Контрольные экземпляры газет		1972		308
<u>1973 год</u>					
60	Годовой бухгалтерский отчет за 1973 год		1973		23
61	Контрольные экземпляры газет		1973		310
<u>1974 год</u>					
62	Годовые сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1974-1977 годы		1974-1977		8
63	Годовой бухгалтерский отчет за 1974 год		1974		27
64	Контрольные экземпляры газет		1974		298
<u>1975 год</u>					
65	Годовой бухгалтерский отчет за 1975 год		1975		24
66	Контрольные экземпляры газет		1975		304
<u>1976 год</u>					
67	Годовой бухгалтерский отчет за 1976 год		1976		23
68	Контрольные экземпляры газет		1976		303
<u>1977 год</u>					
69	Информация о работе редакции		1977-1979		4
70	Годовой бухгалтерский отчет за 1977 год		1977		26
71	Контрольные экземпляры газет		1977		310
<u>1978 год</u>					
72	Годовые сметы доходов и расходов, штатные расписания на 1978-1979 годы		1978-1979		4
73	Годовой бухгалтерский отчет за 1978 год		1978		26
74	Контрольные экземпляры газет		1978		294
<u>1979 год</u>					
75	Годовые планы работы редакции на 1979-1980 годы		1979-1980		4

1	2	3	4	5	6
76	Информация о работе редакции		1979		4
77	Годовой бухгалтерский отчет за 1979 год		1979		28
78	Контрольные экземпляры газеты <u>1980 год</u>		1979		282
79	Годовая смета доходов и расходов, штатное расписание на 1980 год		1980		2
80	Информация о работе редакции		1980		5
81	Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год		1980		26
82	Бронированные экземпляры газеты <u>1981 год</u>		1980		344
83	Квартальные планы работы редакции на 1981 год		1981		16
84	Годовая смета доходов и расходов, штатное расписание на 1981 год		1981		2
85	Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год		1981		24
86	Бронированные экземпляры газеты <u>1982 год</u>		1981		304
87	Годовая смета доходов и расходов и утвержденное штатное расписание на 1982 год		1982		2
88	Годовой бухгалтерский отчет за 1982 год		1982		24
89	Бронированные экземпляры газеты <u>1983 год</u>		1982		294
90	Годовая смета доходов и расходов и утвержденное штатное расписание на 1983 год		1983		2
91	Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год		1983		25
92	Бронированные экземпляры газеты <u>1984 год</u>		1983		306
93	Годовая смета доходов и расходов на 1984 год		1984		1
94	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год		1984		24
95	Бронированные экземпляры газеты <u>1985 год</u>		1984		315
96	Бронированные экземпляры газеты <u>1986 год</u>		1985		313
97	Бронированные экземпляры газеты		1986		313

1	2	3	4	5	6
<u>1987 год</u>					
98	Брошюрованные экземпляры газеты		1987		312
99	То же		1988	314	6
100	То же		1989		310
101	То же		1990		296
102	То же		1991		312
103	То же		1992		301
104	То же		1993		281
105	То же		1994		284
106	То же		1995		304
107	То же		1996		290
108	То же		1997		292
109	То же		1998		248
110	То же		1999		242
111	То же		2000		239
112	То же		2001		232
113	Опись № 1 дел постоянного хранения за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939, 1940-1942, 1944, 1946-1962, 1965-2001 гг.	1932, 1934, 1936, 1937, 1939, 1940-1942, 1944, 1946-1962, 1965-2001			22

В данный раздел описи внесено 113 (сто тридцать) дел с № 1 по № 113

Опись составила:

Зав. архивным отделом

Г.М. Жмуррова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК

архивного агентства

Иркутской области

от 13.06.2007 № 11





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от 24.11.2005г. № 11

**Общественно-политическое издание Нижненлимского района
ООО «Газета Приилимья»
ОПИСЬ №1
Дела постоянного хранения
за 2002-2004 годы**

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
/14	22	Бронированные экземпляры газет	2002	229	
2003 год					
/15	22	Бронированные экземпляры газет	2003	265	
2004 год					
/16	22	Бронированные экземпляры газет	2004	334	

В данный раздел описи внесено 3(Три) дела с № /14 по № - 1/6

Опись составила

Бухгалтер
ООО «Газеты Приилимья» *Косенко* В.В. Косенкова

Итоговую запись к разделу описи за 2002-2004 годы заверяю

Председатель ЭК *Р.С. Смирнов* В.В. Косенкова

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

« 28 » октября 2005

В опись № 1 за 1932-2004 гг. внесено 116 (сто шестнадцать) дел с № 1 по № 116

Лист № 11 приема-передачи документов на
госхранение от 05.09.2008г.

Зав. архивным отделом
05.09.2008г.

Г.М. Жмурова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области
от 31.06.2007 г. № 5



Общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
ОПИСЬ №1
Дела постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
17	22	2005 год Бронированный экземпляр „Газеты Приилимья”	2005	374	

В данный раздел описи внесено 1(одно) дело № 17

Опись составила:

бухгалтер ООО «Газета Приилимья»

Л.В.Волкова

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю:
Председатель ЭК

Л.В.Волкова

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин



2007г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области
от 18.12.2006 г. № 18



Общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
ОПИСЬ №1
Дел постоянного хранения
за 2006г.

№ № п/п	Инде- кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
118	22	Контрольные экземпляры газет	2006	413	

В данный раздел описи внесено 1(одно) дело № 118

Опись составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»  Л.В. Волкова

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК  Л.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Газета Приилимья»


Ю.В. Золотухин
« 21 » декабря 2008г.



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 10.12. 2009 г. № 44

Общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
ОПИСЬ №1
Дел постоянного хранения
за 2007г.

№ № п/п	Инде- кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
119	22	Контрольные экземпляры газет	2007	422	

В данный раздел описи внесено 1(одно) дело № 119

Опись составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»  Л.В.Волкова

Итоговую запись к разделу описи за 2007 год заверяю:

Председатель ЭК

 Л.В.Волкова

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Газета Приилимья»

 Ю.В. Золотухин

« 16 » 12 2009г.



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области

от 29.12.2010 г. № 63

Общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
ОПИСЬ №1

Дел постоянного хранения
за 2008г.

№ № п/п	Инде- кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
120	22	Контрольные экземпляры газет	2008	413	

В данный раздел описи внесено 1(одно) дело № 120

Опись составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья» Л.В. Волкова

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК Л.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

« 15 » декабря 2010г.

Общество с ограниченной
ответственностью
«Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

2013 года

№№ н/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тome, части)	При- мечания
1	2	3	4	5	6
121	22	Контрольные экземпляры газет	2009	406	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 121.

Опись составила:

Бухгалтер

Т.Г. Петрова

Итоговую запись к разделу описи за 2009 год заверяю:

Председатель ЭК
«___» 2013г.

Л.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО «Газета Приилимья»

от _____ 2013г. № _____

УТВЕРЖДЕНО



от 28.11.2013г. № 14

Общество с ограниченной
ответственностью
«Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин
2013 года

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
122	22	Контрольные экземпляры газет	2010	414	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 122.

Опись составила:

Бухгалтер

Т.Г. Петрова

Итоговую запись к разделу описи за 2010 год заверяю:

Председатель ЭК

Л.В. Волкова

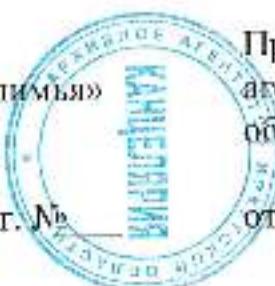
«___» 2013г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
ООО «Газета Приилимья»

от _____ 2013г. № _____



Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 28.11. 2013г. № 11

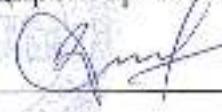
Общество с ограниченной
ответственностью
«Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»


Ю.В. Золотухин
2013 года

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов в деле (тome, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
123	22	Контрольные экземпляры газет	2011	414	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 123.
Опись составила:

Бухгалтер



Т.Г. Петрова

Итоговую запись к разделу описи за 2011 год заверяю:

Председатель ЭК
«_ _» 2013г.



Л.В. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО «Газета Приилимья»

от _____ 2013г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области

от 28.11. 2013г. № 14



Историческая справка Ф.Р-3 редакций газет Нижнеилимского района: «Илимский партизан», «Илимские огни», «Маяк коммунизма», «Газета Приилимья».

Редакция газеты "Илимский партизан" начала издаваться с [1931]г. Документов, подтверждающих дату её образования нет.

Согласно исторической справки редактора газеты И. Самодурова И.Г. от 15.05.1962г., первый номер этой газеты вышел 02.11.1931г.

На основании приказа отдела издательства полиграфической промышленности управления культуры исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся № 29 от 20.02.1962г. название газеты "Илимский партизан" было изменено на "Илимские огни" данная газета просуществовала до 26.04.1962г. На основании приказа отдела издательства полиграфической промышленности управления культуры исполнительного комитета Иркутского областного Совета депутатов трудящихся № 65 от 26.04.1962г. газета "Илимские огни" была закрыта.

Редакция газеты вновь организована в апреле 1965г. под названием "Маяк коммунизма". Фактически она начала функционировать с июня 1965г. из-за отсутствия помещения и периода организационного времени на подготовку к работе. Первый номер этой газеты выпущен 3 июня 1965г. в Братской типографии. 30 октября 1990г. на общем собрании трудового коллектива редакции газеты "Маяк коммунизма" обсужден и одобрен проект редакционного Устава. На этом собрании было принято решение о том, что трудовой коллектив редакции выступает учредителем районной газеты.

На основании постановления президиума Нижнеилимского районного Совета народных депутатов и исполнительного комитета Нижнеилимского районного Совета народных депутатов № 80/480 от 04.12.1990г. была зарегистрирована районная газета "Газета Приилимья" с января 1991г.¹

У газеты изменился статус. Из органа Нижнеилимского районного Совета народных депутатов и его исполнительного комитета, районного комитета КПСС она превратилась в общественно-политическое издание со своими учредителями – Нижнеилимским районным Советом народных депутатов и его исполнительным комитетом, Нижнеилимским районным комитетом КПСС и трудовым коллективом редакции.

Задачи редакции газеты "Газета Приилимья" остались прежними: выпуск газеты.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

На основании решения Думы Нижнеилимского района от 23.05.1997г. № 43 произошло изменение формы собственности – создано общество с ограниченной ответственностью "Газета Приилимья", соучредителем которой является Администрация Нижнеилимского района в лице комитета по управлению имуществом и трудовой коллектив редакции.²

На основании этого решения из состава редакции "Газета Приилимья" выделены телевизионная студия "Пресс-ТВ" и радиоредакция "Илимская волна". На базе телестудии "Пресс-ТВ" создано общество с ограниченной ответственностью "Альянс", на базе радиоредакции "Илимская волна" создана районная пресс-служба при администрации района в составе 3 человек. В связи с этим уменьшился штат сотрудников редакции на 4 человека.

На основании распоряжения мэра района № 992 от 24.12.1997г. комитету по управлению муниципальным имуществом было поручено выступить учредителем общества с ограниченной ответственностью "Газета Приилимья" с долей в уставном капитале 30%, 70% трудовому коллективу редакции "Газета Приилимья".³

1. Архивный отдел Ф.Р-14, оп. 1, д. 783, л. 15.
2. Архивный отдел Ф.Р-58, оп. 1, д. 6, л.л. 48-49.
3. Архивный отдел Ф.Р-73, оп. 1, д. 127, л. 172.

Основной задачей общества с ограниченной ответственностью "Газета Приильмья" остался выпуск газеты.

Переработке были подвергнуты описи № 1, № 1-Л в связи с плохим физическим состоянием описи и документов, нарушена нумерация дел в описи № 1, заголовки дел не соответствовали содержанию документов.

На момент переработки фонда 28.05.2007г. по учетным данным в фонде Р-3 числилось 2 описи на 135 дел:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939-1942, 1944, 1946-2001 годы на 110 дел;
- опись № 1-Л дел по личному составу за 1936-1962гг. с № 1 по № 25 на 25 дел.

Документы из Братска поступили по описи № 1 дел постоянного хранения за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939, 1940-1942, 1944, 1946-1970 гг. с № 1 по № 55 в количестве 55 дел по акту № 3 приема-передачи документов от архивного отдела администрации муниципального образования г. Братска от 13.04.2004г. на основании приказа архивного управления администрации Иркутской области от 22.07.2003г. № 13.

В архивном отделе администрации Пижненского муниципального района хранились документы по описи № 1 дел постоянного хранения за 1965-2001гг. с № 48 по № 53, с № 167 по № 215 (55 дел). Велось неправильное ведение нумерации в описи.

По состоянию на 20.07.2007 года в фонде Р-3 числится 2 описи, 141 дело

- опись № 1 дел постоянного хранения за 1932, 1934, 1936, 1937, 1939-1942, 1944, 1946-1962, 1965-2001гг. с № 1 по № 113 на 113 дел;
- опись № 1—Л дел по личному составу за 1936-1962гг. с № 1 по № 28 на 28 дел.

В целом по фонду проведены следующие виды работ: полистная экспертиза ценности документов, редактирование 93 заголовков и пересистематизация документов в делах, пересоставление описей № 1, 1-Л. Техническое оформление дел: заменено 23 обложки, подшиты 23 дела, пронумеровано 53 дела (905 листов), зашифровано 138 дел; составлены занерительные записи в 53 делах, вновь сформировано 3 дела по описи № 1-Л (№№ 7, 9, 28), составлены 4 внутренние описи в лицевых счетах дел. №№ 7, 12, 16, 18.

К описям составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка, титульный лист, акты: ИТО, об обнаружении неучтенных дел в фонде (3 ДЕЛ № 100 ОПИСЬ № 1 дел постоянного хранения).

Историческую справку
составила:

Зав. архивным отделом

Г.М. Жмурова

25.07.2007

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда №Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»

На основании постановления президиума Нижнекамского районного Совета народных депутатов и исполнительного комитета районного Совета народных депутатов №80/480 от 04.12.1990г. была зарегистрирована районная газета «Газета Приилимья» с января 1991г. 1.

Задачи редакции газеты «Газета Приилимья» оставались прежними - выпуск газеты. Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

На основании решения Думы Нижнекамского района № 43 от 23.05.1997г. произошло изменение формы собственности создано общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья», соучредителем которой является Администрация Нижнекамского района в лице комитета по управлению имуществом и трудовой коллектив редакции. 2.

На основании этого же решения из состава редакции «Газета Приилимья» выделены телевизионная студия «Пресс-ТВ» и радиоредакция «Илимская волна». На базе телестудии «Пресс – ТВ» создано общество с ограниченной ответственностью «Альянс», на базе радиоредакции «Илимская волна» создана районная пресс-служба при администрации района в составе 3 человек. В связи с этим уменьшился штат сотрудников редакции на 4 человека.

На основании распоряжения мэра района №992 от 24.12.1997г. комитету по управлению муниципальным имуществом было поручено выступить учредителем общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» с долей в уставном капитале 30% - остальные 70% имущества стали принадлежать трудовому коллективу редакции «Газета Приилимья». 3

Основной задачей общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» остался выпуск газеты.

Состав документов не изменился.

В октябре 2005 года произведена экспертиза целности документов. Документы постоянного хранения обработаны, внесены в инвентарную картотеку №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 г.г., в которую включены бронированные экземпляры газет в количестве 3 дел. Опись №1-Л за данные годы не представляется на ЭПК, так как она согласована на ЭПК 27.11.2003г.

Дополнение к исторической справке составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»

В.В. Косенкова

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

« 4 » октября 2005 г.



1. Архивный отдел Ф. Р-14, оп.1, д. 783, л. 15
2. Архивный отдел Ф. Р-58, оп.1, д. 6, л.48-49
3. Архивный отдел Ф. Р-73, оп.1, д. 127, л. 172



12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общественно-политическое издание Нижнеилимского района
ООО "Газета Приилимья"



Общество с ограниченной
ответственностью
«Газета Приилимья»
665653, Иркутская область
г. Железногорск-Илимский
пл. Янтаря, 20
Тел. 3-12-72, 3-13-80
Факс (395-66) 3-13-80

ДОПОЛНЕНИЕ к исторической справке фонда №Р-3 общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»

Изменений в наимении учреждения за 2005-2006 гг. не произошло.
Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8
квартал, дом 20.

Основной задачей общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» остался выпуск газеты.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу за 2005-2006гг. проведена в марте 2007г. Документы обработаны, внесены в описи: опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год на 1 дело, опись № 1-Л дел по личному составу за 2005-2006гг. на 3 дела.

В опись № 1-Л по личному составу включен неполный комплекс документов.
Приказы по личному составу с января 2005г. по 2006г. внесены в опись № 1-Л за 2001-2005гг. дело № 77. Карточки по учёту личного состава Ф.Т-2, личные дела уволенных за 2005 год внесены в опись № 1-Л за 1994-1995гг. дела № 73,74.

Дополнение к исторической справке составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»

Директор ООО «Газета Приилимья»

«26 » марта 2007 г.

Л.В. Волкова

Ю.В. Золотухин



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда №Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»

Изменений в названии учреждения за 2007г. не произошло.

Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

Основной задачей общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» остался выпуск газеты.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2007г. проведена в декабре 2009г. Документы обработаны, внесены в опись №1 дел постоянного хранения за 2007 год на 1 дело.

опись №1-Л дел по личному составу за 2007год не предоставляется в связи с тем, что документы по личному составу за 207 год вошли в переходящие дела, которые включены в описи:

-№1-Л дел по личному составу за 2001-2004гг. (приказы по личному составу дело №77 начато 26.07.2001г., до сих пор продолжается);

- № 1-Л дел за 2005-2006гг. делю №79 (расчетные ведомости),

№ 80 – карточки по учету личного состава Ф.Т-2,

№ 81 – личные дела уволенных (дела до сих пор продолжаются)

Директор ООО «Газета Приилимья»

«16» 12 2009 г.



Ю.В. Золотухин

Дополнение к исторической справке составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»



Л.В. Волкова



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда №Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»

Изменений в названии учреждения за 2008г. не произошло.
Местонахождение учреждения осталось прежним: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20.

Основной задачей общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» остался выпуск газеты.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2008г. проведена в декабре 2010г. Документы обработаны, внесены в опись №1 дел постоянного хранения за 2008 год на 1 дело.

Опись №1-Л дел по личному составу за 2008год не предоставляется в связи с тем, что документы по личному составу за 2008 год вошли в переходящие дела, которые включены в описи:

-№1-Л дел по личному составу за 2001-2004гг. (приказы по личному составу дело №77 начато 26.07.2001г., окончено в декабре 2009 г.);

- № 1-Л дел за 2005 – 2006 гг.. дело №79 расчетные ведомости начато в 2005г., окончено в 2008г., № 80 – карточки по учету личного состава Ф.Т-2, (дело начато в 2006г. окончено в 2008г.), № 81 – личные дела уволенных (дело начато в 2006г. окончено в 2008г.).

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

Дополнение к исторической справке составила:
бухгалтер ООО «Газета Приилимья»

Л.В. Волкова

«15» декабря 2010г.



ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
за 2009 год

В 2009 году изменений в назначении, задачах, функциях учреждения не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения изменилось: 665653 Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

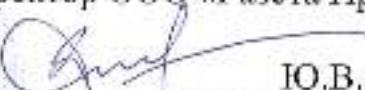
В октябре 2013 года бухгалтером учреждения была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2009 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год на 1 дело. В опись включены контрольные экземпляры газеты.

Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу за 2009 год не представляется, так как движения кадров не было.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»


Ю.В. Золотухин
«___» 2013г.

Дополнение к исторической справке составила:

Бухгалтер
«___» 2013 года


Т.Г. Петрова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилымъ»
за 2010 год

В 2010 году изменений в названии, задачах, функциях учреждения не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653 Иркутская область, Нижнеильимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В октябре 2013 года бухгалтером учреждения была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2010 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год на 1 дело. В опись включены контрольные экземпляры газеты.

Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу за 2010 год не предоставляется, так как движения кадров не было.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилымъ»


Ю.В. Золотухин
«___» 2013г.

Дополнение к исторической справке составила:

Бухгалтер
«___» 2013 года


Т.Г. Петрова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
за 2011 год

В 2011 году изменений в названии, задачах, функциях учреждения не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653 Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В октябре 2013 года бухгалтером учреждения была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2011 год. В результате обработки составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 2011 год на 1 дело. В опись включены контрольные экземпляры газеты.

Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л дел по личному составу за 2011 год не предоставляется, так как движения кадров не было.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»


Ю.В. Золотухин
«___» 2013г.

Дополнение к исторической справке составила:

Бухгалтер
«___» 2013 года

 Т.Г. Петрова

28

**ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-3**

общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2012-2014 годы

В 2012-2014 гг. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653 Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В 2016 году учреждение передало экземпляры газеты за 2012-2014 гг. в муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека им. А.Н. Радищева» (далее – библиотека), после чего библиотека передала неописанные газеты за 2012-2014 гг. в неупорядоченном виде в архивный отдел.

В июне 2018 года зав. архивным отделом была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2012-2014 годы. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 3 дела.

На 01.06.2018 г. в фонде по описи № 1 числилось 125 дел. В результате описания количество дел увеличилось на 3.

На 15.07.2018 года в фонде по описи № 1 числилось 128 дел постоянного хранения.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Зав. архивным отделом

О.О. Кияница

СОГЛАСОВАНО:

Зам. мэра Нижнеилимского муниципального района по вопросам экономики и финансам

Г.П. Козак

«16» «07» 2018 г.



29

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. мэра Нижнеилимского
муниципального района по вопросам
экономики и финансам

Г.П. Козак



Фонд № Р-3
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2012 год

124	Бронированные экземпляры газеты «Газета Приилимья» с № 1 по № 52	5 января 2012 27 декабря 2012	415
-----	--	----------------------------------	-----

2013 год

125	Бронированные экземпляры газеты «Газета Приилимья» с № 1 по № 52	3 января 2013 26 декабря 2013	424
-----	--	----------------------------------	-----

2014 год

126	Бронированные экземпляры газеты «Газета Приилимья» с № 1 по № 52	2 января 2014 25 декабря 2014	417
-----	--	----------------------------------	-----

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 124 по № 126.

Опись составила:
Зав. архивным отделом

О.О. Кияница

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от _____ № _____ от 06.09.2018 № 9



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-3
Общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2015 год

В 2015 году изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

В 2019 году экспертной комиссией учреждения была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате составлены: опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год на 1 дело, опись № 1-Л дел по личному составу за 2015 год на 6 дел.

Опись № 1 составлена по хронологическому признаку. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены: приказы директора по личному составу, личные дела работников, личные карточки работников (Ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составила:

Руководитель производственного отдела

Н.А. Кузнецова

«___» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»

«___» 2019 г.

Ю.В. Золотухин

ГАЗЕТА
ПРИИЛИМЬЯ

ОГРН 1023802658956
ИНН 3834000797

Пограничное издание
издается с 1931 года

Общество с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № P-3
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

127 Бронированные
экземпляры газеты «Газета Приилимья» с № 1 по № 53 1 января 2015 31 декабря 2015 848

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 127.

Опись составила:

Руководитель
производственного отдела Н.А. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи за 2015 год заверяю:

Председатель ЭК Ю.В. Васькова
«___» 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Приилемья»
от 20.09.18

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда № Р-3
Общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

В 2020 году экспертной комиссией учреждения была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате составлены: опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год на 1 дело, опись № 1-Л дел по личному составу за 2016 год на 4 дела.

Опись № 1 составлена по хронологическому признаку. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены: приказы директора по личному составу, личное дело, личная карточка работника (Ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описям составила:
Руководитель производственного отдела
«___» _____ 2020 г.

Н.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Газета Приилимья»

«___» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № P-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

128 Бронированные
экземпляры газеты «Газета 7 января 2016
Приилимья» с № 1 по № 52 29 декабря 2016 384

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 128.

Руководитель
производственного отдела

Н.А. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи за 2016 год заверяю:

Председатель ЭК

« » 2020 г.

Ю.В. Васькова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «Газета

Приилимья»

от 12.10.2020 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного

агентства Иркутской области

от 26.11.2020

№ 14



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1, 1-Л фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2017 год

В 2017 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2022 года была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2017 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело, опись №1-л на 2 дела.

Опись № 1 составлена по номинальному признаку. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения директора по личному составу, расчетные ведомости по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в формировании дела № 129: экземпляр газеты под номером 42 копия, в связи с отсутствием оригинала. Дело сброшурено типографским переплетом.

Все дела, включенные в описи обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Руководитель производственного отдела  Н.А. Кузнецова

«17» 02 2022 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилемья»

3

ГАЗЕТА
ПРИЧАСТИЯ

ОГРН 1025555555555
ИНН 3834000797

2022 г.

Издается с 1931 года

«17»

Ю.В. Золотухин

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

129 Бронированные экземпляры газеты «Газета Приильмья» с № 1 по № 52 5 января 2017 28 декабря 2017 408

В данный раздел описи внесено 1 (одно) листа № 129

Опись составила:

Руководитель производственного отдела

Sue

Н.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
Приилимья

от 17.02.2022 №

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 24.03.2022 № 3



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1, 1-Л фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2018 год

В 2018 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2022 года руководителем производственного отдела предприятия была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2018 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения директора по личному составу, личные дела работников, личные карточки работников (Ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»

« » 2022 г.

З.Г



Дополнение к исторической справке составила:

Руководитель производственного отдела Н.А. Кузнецова

« 17 » 02 2022 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

130 Бронированные экземпляры газеты «Газета Приилимья» с № 1 по № 52 4 января 2018 27 декабря 2018 400

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 130.

Опись составила:

Руководитель производственного отдела

Leif

Н.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
Приилимья

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 24.03.2022 № 3



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2019 год

В 2019 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2022 года руководителем производственного отдела предприятия была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2019 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Опись № 1-Л составлена по номинальному признаку. В опись включены: распоряжения директора по личному составу, личные карточки работников (Ф.Т-2), расчетные ведомости по начислению заработной платы. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»

«____» 2022 г.

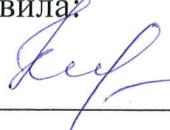


Ю.В. Золотухин



Дополнение к исторической справке составила:

Руководитель производственного отдела



Н.А. Кузнецова

«____» 2022 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № P-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Ко- личество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

131 Бронированные
 экземпляры газеты «Газета
 Приилимья» с № 1 по № 53 3 января 2019 26 декабря 2019 376

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 131.

Опись составила:

Руководитель
производственного отдела

Н.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «Газета
Приилимья»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 21.03.2022 № 3



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2020 год

В 2020 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2021 года руководителем производственного отдела предприятия была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2020 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»

«21» 01 2021 г.



Ю.В. Золотухин

Дополнение к исторической справке составила:

Руководитель производственного отдела

«21» 01 2021 г.

Н.А. Кузнецова

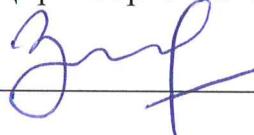
Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № P-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»


«____» _____ 2023 г.

ГАЗЕТА
Ю.В. Золотухин
ПРИИЛИМЬЯ
Издается с 1931 года
ОГРН 1055802658956
ИНН 3834000797

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Ко- личество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

132 Бронированные
экземпляры газеты «Газета
Приилимья» с № 1 по № 52 1 января 2020 30 декабря 2020 832

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 132.

Опись составила:

Руководитель
производственного отдела

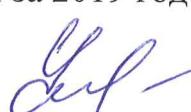


Н.А. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи за 2019 год заверяю:

Председатель ЭК

«____» 2023 г.



Ю.В. Васькова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК ООО «Газета
Приилимья»
от _____ № _____

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 13.04.2023 № 4



**ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-3**

общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2021 год

В 2021 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2023 года руководителем производственного отдела предприятия была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2021 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»
«_____» 2023 г.

 Ю.В. Золотухин

Дополнение к исторической справке составила:

Руководитель производственного отдела

 Н.А. Кузнецова

«_____» 2023 г.



Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № P-3

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»

Ю.В. Золотухин

«13.04.2023»

2023 г.

ОГРН 1023802658956

ИНН 3834000747

Издаётся с 1931 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

133 Бронированные
экземпляры газеты «Газета 6 января 2021
Приилимья» с № 1 по № 52 29 декабря 2021 832

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 133.

Опись составила:

Руководитель
производственного отдела

Н.А. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи за 2021 год заверяю:

Председатель ЭК
«___» 2023 г.

Ю.В. Васькова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК ООО «Газета
Приилимья»
от ___ № ___

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 13.04.2023 № 4



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № Р-3
общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)
за 2022 год

В 2022 г. изменений в названии, задачах, функциях общества с ограниченной ответственностью «Газета Приилимья» (далее – учреждение) не произошло. Основной задачей остался выпуск газеты.

Местонахождение учреждения не изменилось: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1, офис 2.

В январе 2023 года руководителем производственного отдела предприятия была проведена экспертиза ценности, упорядочение, описание документов постоянного хранения за 2022 год. В результате проделанной работы составлена опись № 1 дел постоянного хранения на 1 дело.

Опись № 1 составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены бронированные экземпляры газеты. Состав документов не изменился. Состав документов в описи полный.

Все дела обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Газета Приилимья»
«16 » 01 2023 г.



Дополнение к исторической справке составила:

Руководитель производственного отдела Н.А. Кузнецова
«16 » 01 2023 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Газета Приилимья»
(ООО «Газета Приилимья»)

Фонд № Р-3

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Газета Приилимья»

Зарф



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

134 Бронированные экземпляры газеты «Газета Приильмья» с № 1 по № 52 5 января 2022 28 декабря 2022 832

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 134.

Опись составила:

Руководитель производственного отдела

Senf

Н.А. Кузнецова

Итоговую запись к разделу описи за 2019 год заверяю:

Председатель ЭК
«___» _____ 2023 г.

Jeff

Ю.В. Васькова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
Приилимья»
от _____ ООО «Газета
№_____

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области
от 13. 04. 2023 № 4

