

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023 N 735

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21.04.2022 г. № 258, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»


П.Н. Березовский

О.С. Косарева

Рассылка: дело (2 экз.), ОФПиК, структурные подразделения администрации города, МКУ «ОК», МКУ «Чистый город»

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления
(структурными подразделениями администрации) муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

2. Органы местного самоуправления (структурные подразделения администрации) муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения осуществляют следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – главные администраторы доходов бюджета):

2.1. формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – бюджет городского поселения);

2.2. осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского поселения по осуществлению ими функций администраторов доходов;

2.3. осуществляют внутренний финансовый аудит;

2.4. формируют и представляют в отдел финансового планирования и контроля администраций муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – ОФПик), отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – ОБУиО):

– сведения необходимые для составления проекта бюджета городского поселения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

– сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

– бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета по формам, установленным законодательством Российской Федерации;

– иные необходимые материалы, информацию по требованию ОФПик и ОБУиО;

2.5. исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета городского поселения;

2.6. представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

2.7. утверждают методику прогнозирования доходов в бюджет городского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.8. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджета утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов бюджета городского поселения информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения, а также порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета городского поселения, который должен содержать следующие положения:

3.1. закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета городского поселения источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

3.2. наделение администраторов доходов бюджета городского поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей и представление уведомлений в УФК по Иркутской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам;

- осуществление внутреннего финансового аудита;

3.3. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание

нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

3.4. определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

3.5. определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского поселения при принудительном взыскании с плательщика платежей, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

3.6. установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета городского поселения, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета городского поселения;

3.7. определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета городского поселения главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

3.8. определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.9. определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

3.10. определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам;

3.11. определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3.12. определение порядка действий администраторов доходов бюджета района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3.13. требование об установлении администраторами доходов бюджета района регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.14. иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета района.

4. Администраторы доходов бюджета городского поселения в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета городского

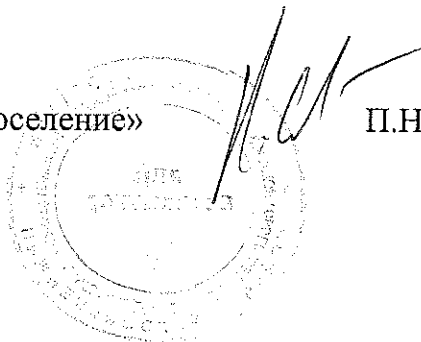
поселения открывают в УФК по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов.

5. Администраторы доходов бюджета городского поселения обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей, до плательщиков и кредитных организаций.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до ОФПиК по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 10 календарных дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

7. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



П.Н. Березовский

Приложение к Порядку осуществления органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации) муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(наименование главного администратора доходов)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ

№ п/п	Код бюджетной классификации	Основание
1. Дополнительные администрируемые коды доходов		
2. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.