|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****АДМИНИСТРАЦИЯ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| **19.12.2023** | **№ 849-п** |
| Черемхово |

|  |
| --- |
| **Об оказании содействия избирательным комиссиям** **при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Черемховского районного муниципального образования**  |

В целях оказания содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Черемховского районного муниципального образования, назначенных на 15, 16 и 17 марта 2024 года, в соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», на основании календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 декабря 2023 года № 140/1081-8, руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на территории Черемховского районного муниципального образования (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам поселений Черемховского районного муниципального образования сформировать рабочие группы по оказанию содействия избирательным комиссиям при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации.

4. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.) направить настоящее постановление на опубликование в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Рихальскую М.Г.

Мэр района С.В. Марач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования

от 19.12.2023 № 849-п\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям

при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

на территории Черемховского районного муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Марач Сергей Владимирович | - мэр Черемховского районного муниципального образования, председатель рабочей группы; |
| Рихальская Марина Геннадьевна | - руководитель аппарата администрации Черемховского районного муниципального образования, заместитель председателя рабочей группы; |
| Коломеец Юлия Анатольевна | - начальник отдела организационной работы, секретарь рабочей группы; |
|  |  |
| Члены рабочей группы: |  |
| Козлова Любовь Михайловна | - председатель Думы Черемховского района (по согласованию); |
| Артёмов Евгений Анатольевич | - первый заместитель мэра; |
| Манзула Евгений Александрович | - и.о. заместителя мэра по социальным вопросам; |
| Пилипей Алексей Сергеевич | - начальник отдела информационных технологий; |
| Чайковская Светлана Федоровна | - председатель Черемховскойрайонной территориальной избирательной комиссии (по согласованию); |
| Гайдук Юлия Николаевна | - начальник финансового управления администрации; |
| Ермаков Сергей Анатольевич | - начальник отдела правового обеспечения; |
| Колесников Александр Николаевич | - консультант по вопросам организации профилактики правонарушений; |
| Менжуров Александр Владимирович | - начальник ЕДДС (по согласованию); |
| Сазонова Надежда Михайловна | - и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии;  |
| Красноперов Вениамин Николаевич  | - начальник отдела жилищно -коммунального хозяйства; |
| Иванова Алена Валерьевна | - начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию; |
| Белобородова Анастасия Владимировна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Антипова Ирина Викторовна | - начальник отдела кадровой службы; |
| Хомякова Надежда Викторовна  | - и.о. начальника отдела образования;  |
| Щеголев Евгений Владимирович | - начальник отдела по делам ГО и ЧС; |
| Коломеец Юлия Анатольевна | - начальник отдела организационной работы; |
| Куликова Ирина Валентиновна | - начальник отдела сельского хозяйства; |
| Гапонова Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Цицинкова Елена Анатольевна | - начальник отдела экономического прогнозирования и планирования; |
| Распопина Ольга Васильевна | - начальник отдела молодежной политики и спорта; |
| Веретнова Ирина Петровна | - консультант отдела организационной работы; |
| Баженов Анатолий Михайлович  | - главный врач ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1» (по согласованию); |
| Каркушко Геннадий Михайлович  | - главный редактор газеты «Мое село, край Черемховский» (по согласованию); |
| Линский Сергей Валентинович | - начальник МО МВД России «Черемховский» (по согласованию); |
| Смирнов Александр Викторович | - начальник ОНД МЧС РФ (по согласованию); |
| Прокофьева Людмила Петровна | - директор ОГБУ «Управление социальной защиты населения и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску» (по согласованию); |
| Куликова Вера Васильевна | - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в г. Черемхово и Черемховском районе отделения Фонда  пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); |
| Чураков Владимир Владимирович | - начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Черемховский» (по согласованию); |
| Вартересян Алексей Альбертович | - начальник линейно-технического цеха Черемховского района Ангарского центра телекоммуникации ОАО «Ростелеком» (по согласованию). |
| Главы муниципальных образований  | - по согласованию.  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования

от 19.12.2023 № 849-п

План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям

при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации

на территории Черемховского районного муниципального образования

День голосования – 15, 16, 17 марта 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Органы и должностные лица,****реализующие мероприятия** **в соответствии с законодательством** |
| 1. | Уточнение перечня избирательных участков и их границ  | Не позднее 17 декабря 2023 года | Администрация Черемховского районного муниципального образования |
| 2. | Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов, включенных в избирательный участок (если избирательный участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (далее – УИК)  | Не позднее31 января 2024 года | Администрация Черемховского районного муниципального образования |
| 3. | Представление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) для составления списков избирателей  | Сразу после назначения дня голосования | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 4. | Создание рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов  | Не позднее 29 декабря 2023 года | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 5. | Безвозмездное предоставление избирательным комиссиям необходимых сведений и материалов, а также ответов на обращения избирательных комиссий | В пятидневный срок, на обращения, поступившие за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 6. | Представление в территориальные органы Роскомнадзора списка организаций периодических печатных изданий, подпадающих под действие п. 3 ст. 48 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с указанием в отношении организаций периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований (далее –муниципальные периодические печатные издания) | Не позднее 12 декабря 2023 года | Администрация Черемховского районного муниципального образования |
| 7. | Представление в избирательную комиссию Иркутской области сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты печатной площади, информации о дате и об источнике их опубликования, сведений о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации с уведомлением о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам печатную площадь | Не позднее 6 января 2024 года | МУП ЧРМО «Газета «Мое село, край Черемховский» |
| 8. | Представление в избирательную комиссию Иркутской области данных учета объема и стоимости предоставленных зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов печатной площади | Не позднее 27 марта 2024 года | МУП ЧРМО «Газета «Мое село, край Черемховский» |
| 9. | Проведение жеребьевки для определения дат опубликования на платной основе предвыборных агитационных материалов каждого из зарегистрированных кандидатов | По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 15 февраля 2024 года | МУП ЧРМО «Газета «Мое село, край Черемховский» |
| 10.  | Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами в день голосования  | В соответствии с законодательством | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 11. | Оказание содействия организаторам публичных мероприятий в организации митингов, демонстраций, шествий и пикетирований | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования  |
| 12. | Уведомление в письменной форме избирательной комиссии Иркутской области о факте предоставления помещения для проведения агитационного публичного мероприятия зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов  | Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения | Собственники, владельцы помещений |
| 13. | Рассмотрение заявок на предоставление помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями | В течение трех дней со дня подачи заявок | Собственники, владельцы помещений |
| 14. | Выделение и оборудование по предложению ТИК на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов | Не позднее 15 февраля 2024 года | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования по предложению соответствующей избирательной комиссии |
| 15. | Хранение документов о предоставлении печатной площади  | Не менее трех лет после дня голосования | МУП ЧРМО «Газета «Мое село, край Черемховский» |
| 16. | Предоставление на безвозмездной основе необходимых помещений для избирательных комиссий, в том числе для голосования, хранения избирательной документации до передачи её в архив либо до её уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования, муниципальные учреждения |
| 17. | Оказание содействия в обеспечении участковых избирательных комиссий компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных об итогах голосования с машиночитаемым кодом | Не позднее, чем за 21 дней до дня голосования | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования, муниципальные учреждения, а также их должностные лица |
| 18. | Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов в день голосования, в т.ч. на безвозмездной основе обеспечение охраны помещений, предоставляемых избирательным комиссиям  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | МО МВД России «Черемховский» |
| 19. | Обеспечение охраны избирательной документации на безвозмездной основе  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования, МО МВД России «Черемховский» |
| 20. | Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Органы государственной противопожарной службы |
|  21. | Содействие обеспечению средствами связи избирательных комиссий  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования, филиал открытого акционерного общества «Ростелеком» |
| 22. | Обеспечение мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов, и их изъятию, незамедлительному информированию соответствующей избирательной комиссии о выявленных фактах и принятых мерах  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | МО МВД России «Черемховский» |
| 23. | Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе транспортных средств, технического оборудования, в том числе оборудования для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 24. | Оказание содействия избирательным комиссиям в работе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 25. | Обеспечение приема избирательной документации от избирательных комиссий для сдачи её в архив | В соответствии с законодательством | Архивный отдел администрации Черемховского районного муниципального образования  |
| 26. | Проведение мероприятий, направленных на повышение гражданской активности (социальные проекты, конкурсы, культурно-массовые мероприятия) | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 27. | Организация информационно-разъяснительной работы по порядку проведения выборов Президента в день голосования  | На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Главы поселений Черемховского районного муниципального образования |
| 28. | Организация на случай возникновения чрезвычайной ситуации в помещениях для голосования на избирательных участках запасного избирательного участка для голосования и подсчета голосов на выборах  | 15, 16, 17 марта 2024 года с 8.00 до 20.00 часов по местному времени | Администрация Черемховского районного муниципального образования, должностные лица |
| 29. | Проведение голосования | 15, 16, 17 марта 2024 года с 8.00 до 20.00 часов по местному времени | УИК |
| 30. | Мониторинг организационно-технических и информационно-разъяснительных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации  | Еженедельно на протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством | Администрация Черемховского районного муниципального образования, главы поселений Черемховского районного муниципального образования |

Руководитель аппарата администрации М.Г. Рихальская

Председатель Черемховской

районной территориальной

избирательной комиссии С.Ф. Чайковская