

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Семигорской сельской администрации Нижнеилимского района
Иркутской области

На основании Закона РФ от 06.07.91г. "О местном самоуправлении" и в соответствии с Указом Президента РФ от 25.11.91г. "О порядке назначения глав администраций", постановлением главы Нижнеилимской районной администрации от 27.01.1992 г. за № 47 назначен главой Семигорской сельской администрации Петухов Иннокентий Григорьевич.

Полномочия сельской администраций определяются Законом РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" глава 6 статьи 49, 50, 51, 52, 53, 54. В компетенцию поселковой администрации входит:

- планирование бюджетно-финансовой работы;
- осуществление контроля за муниципальной собственностью;
- взаимоотношение с предприятиями, учреждениями, организациями;
- предоставление в установленном порядке в собственность земельных участков в пределах черты поселка, взимание платы за землю;
- организация подготовки проектов застройки населенных пунктов, строительство и ремонт муниципальных жилых домов, работы предприятий связи;
- координация планов розничного товарооборота предприятий торговли в поселке;
- владение кладбищем;
- организация и координация работы учреждений социально-культурного назначения;
- выполнение органов опеки и попечительства на своей территории;
- обеспечение на территории поселка соблюдение законов, актов вышестоящих органов государственной власти и управления, охраны прав и свободы граждан;
- наложение в пределах своей компетенции административных взысканий на граждан и должностных лиц за совершение ими правонарушений;
- принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных и других массовых общественных мероприятий;
- организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан;
- проведение в соответствии с законодательством регистраций актов гражданского состояния;
- совершение в соответствии с законодательством нотариальных действий.

В штат администрации входило 7 человек: глава администрации, специалист, работник военно-учетного стола, кассир, кочегар, техник.

В 1991 году на территории Семигорской сельской администрации находились два леспромхоза: Омский и Кубанский, два лесничества: Семигорское и Мукское, три детских сада, средняя школа, участковая больница, библиотека, 8 магазинов, аптека, почта.

Документы администрации сохранились в полном составе. Сохранились подлинники постановлений и распоряжений главы администрации, отчет административной комиссии, утвержденный годовой бюджет и отчет об исполнении бюджета, похозяйственные и алфавитные книги, нотариальные реестры, документы по личному составу, первые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний.

Впервые документы администрации за 1992 год описаны, обработаны в 1994 году и включены в две описи: опись № 1 дел постоянного хранения на 10 дел, опись № 1-Л дел долговременного хранения на 6 дел.

Нотариальные реестры за 1992 год включены в опись № 2 дел постоянного хранения за 1991-1995 годы № 63.

В описи № 1 документы систематизированы по хронологическому принципу.

В описи № 1-Л вошли расчетно-платежные ведомости, 1 экземпляр договоров купли-продажи домовладений, завещаний.

Документы по подтверждению стажа работы работниками Совета вошли в документы администрации. Распоряжения по личному составу за 1992-1993 гг. внесены в раздел описи № 1 за 1986-1988 годы № 36А.

Все документы подлинные, физическое состояние хорошее.

В описи составлены заглавные листы, историческая справка.

Справку составила
специалист администрации
20.05.94г.

Трошина

Т.А.Трошина

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 2002–2003 годы сектора управления делами
поселка Семигорск

Изменений в названии учреждения не было. Функция учреждения не изменилась.

В описи №1 дел постоянного хранения за 2002–2003 год не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2003 год, так, как они не велись в делопроизводстве;
- годовые планы работы сектора на 2002–2003 год, так как план работы за 2002 год отложился в распоряжениях представителя мэра за 2002 год, а план работы на 2003 год отложился в деле "Протоколы заседаний, решения административного Совета";
- акты, справки по проверке работы сектора управления делами пос. Семигорск вышестоящими организациями, так как проверю не было;
- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе за 2002 год, так как совет создан в конце 2002 года.

Представитель Мэра:

09.03.2004 г.



И.Г.Петухов

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р – 82
СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ П.СЕМИГОРСК

На основании распоряжения мэра района № 618 от 07.07.1999 года “О реструктуризации бюджета района” в целях оздоровления муниципальных финансов, снижения документооборота и сокращения расходования средств глава сельской администрации передал с 01.09.1999 года финансирование, штаты и средства детского сада № 1 “Ягодка” п.Семигорск районному управлению образования. Штаты бухгалтеров сельской администрации были сокращены, их функции переданы в бухгалтерию администрации района 1.

В соответствии с Постановлением мэра района № 85 от 14.03.2000 года “Об изменениях в структуре районной администрации” с 1 марта 2000 года сельская администрация введена в структуру управления делами администрации Нижнеилимского района: п.Семигорск – сектор управления делами. На основании этого же постановления было произведено переименование должностей: глава администрации п. Семигорск в заведующего сектором – представителя мэра 2.

Задачи заведующего сектором – представителя мэра в п.Семигорск:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- предоставление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений, согласно распоряжения мэра района № 177 от 15.05.2000 года “О наделении полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования”.

Местонахождение осталось прежним: п.Семигорск Нижнеилимского района Иркутской области.

В связи с регистрацией Устава муниципального образования “Нижнеилимский район”, зарегистрированного распоряжением главного управления юстиции Иркутской области (ГУЮИО) № 212-Р от 20.06.2000г. сектор управления делами п. Семигорск с 20.06.2000г. стал входить в

1. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р.-73, оп.1, д.188, л.13.
2. Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р.-73, оп.1, д.219, л.____

структуру управления делами администрации муниципального управления “Нижеилимский район” Иркутской области. Местонахождение осталось прежним: п.Семигорск Нижнеилимского района Иркутской области.

Изменений в названии учреждения за 2005 год не было. Задачи учреждения остались прежними. Местонахождение не изменилось.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона ФЗ-131 от 06.10.2003г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” сектор управления делами п.Семигорск упразднен и образована Администрация Семигорского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Семигорского муниципального образования 27.12.2005г.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Семигорское муниципальное образование сельское поселение.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2005 год проведена в феврале 2006 года. Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год в количестве 7 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 год не включены следующие документы:

- распоряжения представителя мэра по основной деятельности за 2005 год, так как они не велись в делопроизводстве;
- протоколы совещаний “Дней администрации” за 2005 год, так как совещания не проводились;
- годовой план работы сектора на 2005 год, так как он отложился в протоколе № 1 заседаний административного Совета за 2005 год см. дело № 47.

Глава администрации
Семигорского сельского
поселения
05.02.2006г.



И.Г.Петухов

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р – 82
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 октября 2005 года состоялись выборы главы администрации Семигорского сельского поселения, срок полномочий – 2 года.

Выборы главы администрации сельского поселения проводились в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии с Законом от 11.12.2003 года № 72 – ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» был образован один многомандатный округ. Два жителя поселения баллотировались в органы местного самоуправления. В итоге выборы состоялись. Петухов Иннокентий Григорьевич был избран главой администрации Семигорского сельского поселения.

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона ФЗ – 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сектор управления делами п. Семигорск упразднен и образована Администрация Семигорского сельского поселения с 1 января 2006 года.

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу выдано свидетельство о государственной регистрации Устава Семигорского муниципального образования 27.12.2005 года за № RU385153082005001.

Согласно Устава определено наименование и территориальный статус муниципального образования: Семигорское муниципальное образование сельское поселение.

Задачи главы администрации Семигорского сельского поселения:

- организация работы по реализации основных направлений деятельности мэра района;
- организация контроля за исполнением решений органов субъекта Федерации;
- координация деятельности бюджетных и общественных организаций согласно нормативных актов мэра района;
- представление мэру района регулярной объективной информации о политическом, экономическом и социальном состоянии дел, внесение предложений по их улучшению;
- формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, подготовка ответов;
- руководство деятельностью аппарата, утверждение должностных инструкций;
- подготовка проектов распоряжений и постановлений согласно распоряжения мэра района от 15.05.200 года № 177 «О наделении

полномочиями представителей мэра района на территории муниципального образования».

Местонахождение осталось прежним: п. Семигорск Нижнеилимского района Иркутской области.

Администрация Семигорского сельского поселения заключила договор с органами Нижнеилимского муниципального района № б/н от 01.05.2006 г. «О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

- формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета;

- организация в границах поселения электро, тепло – водоснабжения населения, водоотведения;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- планирование застройки территорий поселения, территориального зонирования земель поселения, установление правил землепользования и застройки территорий поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за исполнением земель поселения.

- организация выполнения программ комплексного социально – экономического развития муниципального образования, сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

Соглашение о передаче полномочий по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Семигорского сельского поселения: по объемам субвенций для осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, объёмы потребности в финансировании на осуществление мобилизационной подготовки в городских и сельских поселениях Нижнеилимского муниципального района на 2006 год.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения, по личному составу, за 2006 год проведена в феврале 2007 года. Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2006 год в количестве 10 дел;

- № 1 – Л дел по личному составу за 2006 год в количестве 3 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2006 год не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, так как проверки не проводились;

- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;

- документы (обзоры, аналитические справки о рассмотрении обращений граждан), так как они не составлялись;

- планы, протоколы заседаний, отчеты Совета содействия семье и школе, так как он не работал;

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

В опись № 1 – Л дел по личному составу за 2006 год включен неполный комплекс документов. Не включены: лицевые счета работников администрации, Думы поселения, так как они отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей осуществления своих полномочий.

Имеются следующие особенности в оформлении документов:

Распоряжения по личному составу (прием, перемещение, увольнение) велись вместе с распоряжениями о предоставлении отпусков, командировок, наложений и взысканий, срок хранения которых 5 лет. Проведена экспертиза ценности документов. Распоряжения, срок хранения 5 лет, изъяты, поэтому нарушена нумерация распоряжений.

Документы по личному составу за 1992 – 2000гг. хранятся в архивном отделе администрации Нижнеилимского муниципального района за 2001-2005гг. – в администрации Нижнеилимского муниципального района за 2006 – 2008гг. – в администрации поселения.

Глава администрации
Семигорского сельского поселения

В.А. Елгин

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

Л.В. Окунева

07.08.2008 года



**ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р – 82
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Изменений в названии учреждения за 2007 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Семигорского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение прежнее пос. Семигорск ул. Октябрьская, 1.

В апреле 2009 года в администрации Семигорского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2002 – 2008 годы.

Документы обработаны, внесены в описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 2007 г. в количестве 10 дел с № 64 по № 73.

- № 2 дел постоянного хранения (похозяйственные книги, алфавитная книга хозяйств) за 2002 – 2008 годы в количестве 8 дел с № 10 по № 17.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы (обзоры, справки) о рассмотрении обращений граждан (не зарегистрировано);

- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;

- документы Совета содействия семье и школе, так как он не работал;

- отчеты, справки, информации административной комиссии (не оформлялись документально);

- отчет о выполнении программы социально – экономического развития документально не составлялся.

Журналы регистраций постановлений, распоряжений не отложились в описи за 2007 год, так как внесены в опись № 1 за 2006 год №№ 62, 63.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

- лицевые счета работников администрации, Думы поселения.

В опись № 2 дел постоянного хранения включен полный комплект документов.

Глава администрации
Семигорского сельского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

06.04.2009 г.



В.А. Елгин

Л.В. Окунева

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р – 82
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2008 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Семигорского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение прежнее пос. Семигорск улица Октябрьская, 1.

В феврале 2010 года в администрации Семигорского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов за 2008 год.

Документы обработаны, внесены в опись:

- № 1 дел постоянного хранения за 2008 год в количестве 11 дел с № 74 по № 84.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Не включены:

- программа социально – экономического развития поселения (внесена в опись № 1 за 2007 год дело № 68. Программа составлена на 2007 – 2018 годы). Отчет о выполнении программы за 2008 год не отложился, так как составлен в единственном экземпляре и был направлен в районную администрацию;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы (образцы, справки) о рассмотрении обращений граждан (не зарегистрировано);

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись.

- журналы регистрации постановлений, распоряжений не отложились в описи за 2008 год, так как внесены в опись № 1 за 2006 год № № 62, 63.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

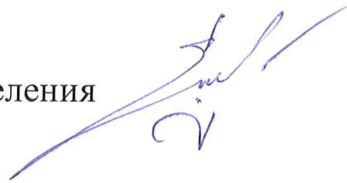
- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Глава администрации
Семигорского сельского поселения



В.А. Елгин

Историческую справку составила:
ведущий специалист
администрации



Л.В. Окунева

« 25 » февраля 2010 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ ФОНДА Р – 82
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменений в названии учреждения за 2009 год не было.

Задачи и функции не изменились.

Границы территории Семигорского сельского поселения остались без изменений.

Местонахождение прежнее пос. Семигорск улица Октябрьская, 1.

В марте 2011 года в администрации Семигорского сельского поселения была проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2009 год.

Документы обработаны, внесены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год в количестве 10 дел с № 85 по № 94.

В опись № 1 включен неполный комплекс документов. Не включены:

- программа социально – экономического развития поселения (внесена в опись № 1 за 2007 год дело № 68. Программа составлена на 2007 – 2012 годы). Отчет о выполнении программы за 2009 год не отложился, так как составлен в единственном экземпляре и был направлен в районную администрацию;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями (проверки не проводились);

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях (не зарегистрировано);

- документы (образцы, справки) о рассмотрении обращений граждан (не зарегистрировано);

- справки, отчеты, информации о работе административной комиссии, так как они не составлялись;

- протоколы совещаний «День администрации», так как не проводились;

- положение об администрации не отложилось в описи за 2009 год, так как не составлялось (руководствовались положением на 2008 год опись № 1 за 2008 год № 79);

- регламент работы администрации в 2009 году не составлялся;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений не отложились в описи за 2009 год, так как внесены в опись № 1 за 2006 год № № 62, 63. Дела до сих пор продолжают.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;
 - утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;
 - годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;
-
- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним;

К описи составлено дополнение к исторической справке.

Глава администрации
Семигорского сельского поселения

Историческую справку составила:
ведущий специалист администрации

17.03.2011 года



В.А. Елгин

Л.В. Окунева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям № 1 фонда Р-82
Администрации Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района Иркутской области
за 2010 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее администрация) в течение 2010 года не было. Местонахождение осталось прежним: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации
- зам. председателя Думы

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1
- сторож – 2
- водитель – 1

В марте 2012 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 9 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: годовой план и отчет о работе администрации; протоколы собрания граждан и др. документы. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- распоряжения главы по основной деятельности (не отложились, так как часть документов находится на проверке в ОБЭП г. Железногорска);
- программа комплексного социально – экономического развития поселения, т.к. составлена на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2007 год². Отчет о выполнении программы за 2010 год не отложился, так как составлен в единственном экземпляре и был направлен в районную администрацию;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-82, оп. 1, д. 95, л.л. 1-190

² Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 68, л.л. 1-3

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (образцы, справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- документы Совета содействия семье и школе, т.к. документально не оформлялись;

- положение об администрации, так как не составлялось, руководствовались положением на 2008 год опись № 1 за 2008 год³;

- регламент работы администрации, т.к. не составлялся;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений, так как внесены в опись № 1 за 2006 год⁴. Дела до сих пор продолжаются.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Семигорского
сельского поселения

К.С. Лопатин

« » _____ 2012 г.

Предисловие к описи составила
ведущий специалист
администрации

Л.В. Окунева

« 15 » ноября 2012 г.

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁴ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 62,63.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области

27.01.1992г. -

Фонд № Р - 82

Опись № 1
дел постоянного хранения

за 1992 – годы

Хранить постоянно

на _____ листах

27 января 1991 года –

Семигорская сельская
администрация Нижнеилимского
района Иркутской области

п. Семигорск

Нижнеилимского района
Иркутской области

1 марта 2000 года –

Сектор управления делами
п. Семигорск администрации
Нижнеилимского района
Иркутской области

п. Семигорск
Нижнеилимского района
Иркутской области

20 июня 2000 года –

Сектор управления делами
п. Семигорск администрации
муниципального образования
«Нижнеилимский район»
Иркутской области

п. Семигорск
Нижнеилимского района
Иркутской области

1 января 2006 года –

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

п. Семигорск
Нижнеилимского района
Иркутской области

Утверждено

Протокол ЭПК Архивного отдела
администрации Иркутской области

23.06.94

№ 4



Семигорская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

ОПИСЬ № I

Дела постоянного хранения
за 1992 - 1993 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<u>1992 год</u>					
1	02-04	Постановления с № I по № 55 главы администрации	7.02.92 4.12.92	76	
2	02-02	Распоряжения с № I по № 53 главы администрации	23.01.92 29.12.92	77	
3	02-07	Отчет административной комиссии о проделанной работе	1992	I	
4	02-2I	Годовой утвержденный бюджет на 1992 год	1992	10	
5	02-07	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год	1992	15	
<u>1993 год</u>					
6	02-04	Постановления с № I по № 39 главы администрации	12.01.93 22.12.93	67	
7	02-02	Распоряжения с № I по № 53 главы администрации	15.01.93 24.12.93	56	
8	02-07	Отчет административной комиссии о проделанной работе	1993	I	
9	02-2I	Годовой утвержденный бюджет на 1993 год	1993	9	

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----

Ю 02-02 Годовой отчет об исполнении 1993 13
бюджета за 1993 год

В данный раздел описи включено десять дел с № I по №Ю

Опись составила
специалист администрации *Трошина* Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу описи за 1992, 1993 годы заверяю
Председатель ЭК *Перетолчина* Г.К.Перетолчина

СОГЛАСОВАНО:

Глава Семигорской
семигорской администрации
И.Г.Петухов





Утверждено
Протокол ЭПК Архивно-
го отдела администра-
ции Иркутской области

06.06.96 № 7

Семигорская сельская администрация
Нижнеилдимского района Иркутской области

ОПИСЬ № I
Дела постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I1	02-04	Постановления с № I по № II главы администрации	18.01.94- 12.04.94	I6	
I2	02-02	Распоряжения с № I по № 58 главы администрации	25.01.94 30.12.94	68	
I3	02-07	Отчет административной комиссии о проделанной работе	1994	I	
I4	02-21	Годовой утвержденный бюджет за 1994 год	1994	9	
I5	02-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год	1994	I5	

Избирательная комиссия по выборам

I6	03-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации/протокол заседания инициативной группы избирателей по выборам кандидата на должность главы администрации, заявление кандидата о согласии баллотироваться, протокол участковой комиссии о регистрации кандидатов, о результатах выборов/	1994	6	
----	-------	--	------	---	--

В данной раздел описи включено шесть дел с № I1 по № I6

Описью составила
Специалист администрации

Трушев

Т.А.Трошина

Городскую запись к разделу за 1994 год заверяю
Председатель ЭПК

Гусь

Г.К.Перетолчина

Генерал-майор Семигорской
сельской администрации
И.Г.Петухов

23.04.96

В опись № I за 1992-1993гг внесено 10 (Десять) дел с № I по № 10.

Вед. специалист райгосархива



Г.М. Жмурова

23.04.98

В опись № I за 1992-1994гг. внесено 16 (Шестнадцать) дел с № I по № 16.

Вед. специалист райархива



Г.М. Жмурова

30.07.2000



Утверждено
 Протокол ЭПК Архивного
 отдела администрации
 Иркутской области
 29.05.97 № 6

Семигорская сельская администрация
 Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
 Дела постоянного хранения
 за 1995 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
17	02-02	Распоряжения с №1 по № 51 главы администрации <i>по основ-ной деятельности</i>	18.01.95 29.12.95	65	
18	02-21	Годовой утвержденный бюджет на 1995 год	1995	12	
19	02-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год	1995	20	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № 17 по 19

Опись составила
 Специалист администрации

Трошина

Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу за 1995 год заверяю
 Председатель ЭК

Перетолчина

Г.К.Перетолчина

СОБЛАСОВАНО

Глава Семигорской
 сельской администрации
 И.Г.Петухов

28.03.97 г.





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
УПРАВЛЕНИЯ администрации
Иркутской области
25.06.98 № 7

Семигорская сельская администрация

Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения

за 1996 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
20	02-02	Распоряжения с №1 по № 44 главы администрации	03.01.96 30.12.96	58	
21	02-21	Годовой утвержденный бюджет	1996	13	
22	02-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год	1996	10	

В данный раздел описи включено 3/три/ дела с № 20 по № 22

Опись составила
Специалист администрации

Трошина Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу за 1996 год заверяю
Председатель ЭК

Петухов Г.К.Петухов

СОГЛАСОВАНО

Глава Семигорской
сельской администрации
И.Г.Петухов

17.07.1998 г.



В опись № 1 за 1992-1996 гг. внесено 22 (двадцать два) дела с № 1 по № 22

Акт приема-передачи документов
на государственные № 1 от 23.04.1998
№ 2 от 30.07.2000
№ 3 от 06.02.2001

Зав. отделом муниципальной
архива

Григорьев Г.М. Григорьев



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
УПРАВЛЕНИЯ администрации
Иркутской области

16.09.99 № 11

Семигорская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 1997 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
23	02-02	Распоряжения с № 1 по № 50 главы администрации	20.01.97 22.12.97	72	<i>св и л</i>
24	02-21	Годовой утвержденный бюджет	1997	12	
25	02-22	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год	1997	9	

В данный раздел описи включено 3 /три /дела с № 23 по № 25

Опись составила:

Специалист администрации

Трошина

Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу за 1997 год заверяю

Председатель ЭК

Петухов

Г.К.Перетолчина

СОГЛАСОВАНО

И.Г.Петухов
Семигорской сель-
ской администрации

19.09.99 г.





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного управления Администрации Иркутской области 25.05.2000 № 7

Семикорская сельская администрация

Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1998 - 1999 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1998 год					
26	02-02	Распоряжения с № 1 по № 38 главы администрации	17.01.98 25.12.98	56	
27	02-21	Смета расходов сельской администрации на 1998 год	1998	13	
28	02-22	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1998 год	1998	9	
1999 год					
29	02-02	Распоряжения с № 1 по № 45 главы администрации	12.01.99 28.12.99	71	
30.	02-21	Смета расходов сельской администрации на 1999 год	1999	13	
31	02-22	Годовой отчет об исполнении сметы расходов за 1999 год	1999	5	

В данный раздел списки включены 6 (Шесть) дел с н. л. по н. л. 31

Опись составила:

Специалист администрации

Т.А. Трошина

Т.А. Трошина

Итоговую запись к разделу за 1998, 1999 годы заверяю

Председатель ЭК

Г.К. Перетолчина

Г.К. Перетолчина



СОСТАВЛЕНО

глава Семикорской сельской администрации
И.Г. Петухов

24.04.2000 г.

В опись №1 за 1992-1999 гг. внесено 31 (Тридцать одно) дело с №1 по №31

Акт приема-передачи документов на хранение в архивный отдел №4 от 18.02.2003

Зав. архивным отделом

Г.М. Жмурова

Г.М. Жмурова

18.02.2003



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
УПРАВЛЕНИЯ Администрации
Иркутской области

28.03.2002 № 5

Семигорская сельская администрация
Нижнеилимского района Иркутской области

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 2000 - 2001 годы

№п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
<u>2000 год</u>					
32	02-02	Распоряжения с № 1 по № 30 главы администрации по основной деятельности	07.01.2000 25.12.2000	44	
<u>2001 год</u>					
33	02-02	Распоряжения с № 1 по № 41 главы администрации по основной деятельности	06.01.2001 27.12.2001	65	

В данный раздел описи включено 2 /два/ дела с № 32 по № 33

Опись составила:

Специалист администрации

Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу за 2000, 2001 годы заверяю

Председатель ЭК

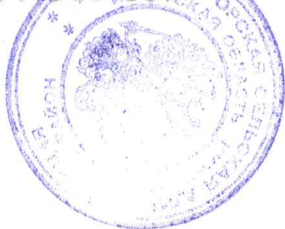
Г.К.Перетолчина

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра
п.Семигорск

И.Г.Петухов

04.01.2002





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области

13.05.2004 № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор управления делами пос.Семигорск

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2002 - 2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2002 год</u>					
34	01-02	Распоряжения с № 1 по № 44 представителя мэра по основной деятельности	04.01.2002 27.12.2002		69
35	02-03	Годовые отчеты о работе сектора за 2002-2003 годы	2002 2003		6
36	02-05	Протоколы сходов, общих собраний, встреч с населением	30.05.2002 28.03.2003		12
37	03-01	Планы, протоколы заседаний Совета ветеранов Великой Отечественной войны и труда	15.11.2002 09.10.2003		27 к2
38	03-03	Планы, протоколы заседаний женсовета	15.01.2002 07.07.2003		14
<u>2003 год</u>					
39	02-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения административного Совета	24+01.2003 19.12.2003		26
40	03-02	План, протоколы с № 1 по № 5 заседаний Совета содействия семье и школе	21.04.2003 21.10.2003		8

В данный раздел описи включено 7(семь)дел с №34 по № 40
Опись составила:

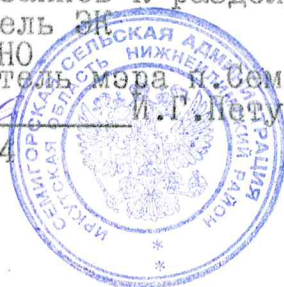
Специалист сектора управления делами: *Трошина* Т.А.Трошина

Итоговую запись к разделу за 2002-2003годы заверяю

Председатель ЭПК
СОГЛАСОВАНО
Представитель мэра п.Семигорск
И.Г.Истухов

Перетолчина Г.К.Перетолчина

09.03.2004





УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Архивного
 управления Иркутской области

31.03.2005 № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Сектор управления делами пос.Семигорск

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения за 2004 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
41	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседания административного Совета	22.01.2004 16.12.2004		45
42	02-03	Годовой отчет о работе сектора за 2004 год		2004	3
43	03-02	План, протоколы с № 1 по № 7 заседаний Совета содействия семье и школе	16.01.2004 12.12.2004		8
44	03-03	План, протоколы заседаний женсовета с № 1 по № 9	19.01.2004 12.11.2004		14
45	03-01	План, протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов ВОВ и труда	05.01.2004 09.12.2004		20
46	02-05	Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан	23.04.2004 27.05.2004		9

В данный раздел описи включено 6/шесть/ дел с № 41 по № 46

Опись составила:

Специалист сектора управления делами: *Трошина* Т.А.Трошина

Итоговую записку к разделу за 2004 год заверяю:
 Председатель ЭК *В.А. Коновалов* В.А.Коновалов

СОГЛАСОВАНО

Представитель мэра района
 п.Семигорск

И.Г. Петухов И.Г.Петухов





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного управления
Иркутской области
от 30.11.2006 № 12

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН” ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПОС.СЕМИГОРСК

О П И С Ь № 1
Дела постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
47	02-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний, решения административного Совета	20.01.2005 21.12.2005	52	
48	02-03	Годовой отчет о работе сектора за 2005 год	2005	3	
49	01-07	Справка по проверке работы сектора администрацией района	17.02.2005	1	
50	02-03	Протокол схода граждан	26.05.2005	6	
51	03-01	План работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов Великой Отечественной войны и труда	15.01.2005 21.12.2005	18	
52	03-02	План работы, протоколы с № 1 по № 11 заседаний Совета содействия семье и школе	18.01.2005 20.12.2005	12	
53	03-03	План работы, отчет, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	24.01.2005 16.11.2005	18	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 47 по № 53

Опись составила:

Специалист администрации:

Л.В.Окунева

Итоговую запись к разделу описи за 2005 год заверяю:

Председатель ЭК

Н.Г.Чемезова



СОГЛАСОВАНО
Глава администрации

Семигорского сельского поселения
Иркутской области
района

И.Г.Петухов

06.02.2006



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 18.12.2008

№ 13

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 54	01-05	Постановления с № 1 по № 8 главы администрации	13.04.2006 27.12.2006	34	
✓ 55	01-06	Распоряжения с № 1 по № 40 главы администрации	01.01.2006 14.12.2006	106	
✓ 56	02-03	Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного Совета	24.01.2006 15.12.2006	34	
✓ 57	02-05	Социальный паспорт Семигорского муниципального образования	2006	10	
✓ 58	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации поселения	2006	6	
✓ 59	02-06	Протокол схода граждан с населением	29.09.2006	9	
✓ 60	08-01	Годовые план работы, отчет, протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов	24.01.2006 15.12.2006	30	
✓ 61	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	15.01.2006 15.12.2006	16	
62	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	13.04.2006 -		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

63 04-02 Журнал регистрации распоряжений 01.01.2006
администрации

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 54 по № 63

Опись составила:

ведущий специалист администрации



Л.В. Окунева

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК



Н.Г. Чемезова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Семигорского сельского

поселения

В.А. Елгин

« 7 » июня 2008 г.



В опись № 1 за 1992-2006 гг. внесено 61 (шестьдесят одно) дело с № 1 по № 63,
в том числе:
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 6 приема-передачи
документов на хранение от 26.10.2012г.

Зав. архивным отделом
26.10.2012г.



О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 10.09.2009 № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 2007 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
64	01-05	Постановления с № 1 по № 20 1 главы администрации	26.01.2007 25.12.2007	69	
65	01-06	2 Распоряжения с № 1 по № 138 главы администрации	09.01.2007 28.12.2007	39	
66	02-03	4 Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного Совета	29.01.2007 14.12.2007	36	
67	02-05	4 Паспорт Семигорского муниципаль- ного образования	2007	10	
68	02-08	6 Программа социально - экономичес- кого развития Семигорского сельско- го поселения на 2007 – 2018 годы	2007	3	
69	02-01	5 Положение об администрации поселения	2007	6	
70	02-04	Годовые план, отчет о работе админи- страции поселения	2007	8	
71	02-06	3 Протокол схода граждан	21.02.2007	8	
72	08-01	Годовые план работы, отчет, протоколы с № 1 по № 8 заседаний Совета ветеранов	29.01.2007 17.10.2007	13	

1	2	3	4	5	6
73	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	12.01.2007 06.12.2007		25

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 64 по № 73

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Л.В. Окунева

Итоговую запись к разделу описи за 2006 год заверяю:

Председатель ЭК

Н.Г. Чемезова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Семигорского сельского поселения

В.А. Елгин

“*Чемезова*” 200*9* г.



В опись № 1 за 1992-2007гг. внесено 71 (семьдесят одно) дело с № 1 по № 73, в том числе:
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 7 приема-передачи
документов на хранение от 26.10.2013г.

Зав. архивным отделом
26.10.2013г.

О.О. Кияница



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области

от 29.03.2010

№ 2

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
74	01-05	Постановления с № 1 по № 36 главы администрации	09.01.2008 24.12.2008	85	
75	01-06	Распоряжения с № 1 по № 150 главы администрации	09.01.2008 26.12.2008	82	
76	02-06	Протокол схода граждан с населением	13.03.2008	8	
77	02-03	Протоколы с №1 по №11 заседаний, решения административного Совета	22.01.2008 21.11.2008	31	
78	02-07	Протокол совещания «День администрации»	30.07.2008	3	
79	02-01	Положение об администрации поселения	2008	15	
80	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования	2008	10	
81	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации поселения	2008	8	
82	08-01	Годовые план работы, отчет, протоколы с № 1 по № 10 заседаний Совета ветеранов	22.01.2008 14.11.2008	15	

1	2	3	4	5	6
83	08-02	План работы, отчеты Совета содействия семье и школе	28.05.2008 24.09.2008	8	
84	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	16.01.2008 22.12.2008	22	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцати) дел с № 74 по № 84

Примечание: документы за данный год смотреть в разделах описи № 1 за 2006 год дело № 62,63, № 1 за 2007 год дело № 68.

Опись составила:

ведущий специалист администрации

Л.В. Окунева

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:

Председатель ЭК

Н.Г. Чемезова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Семигорского сельского поселения

В.А. Елгин

“25” / 02 20 10 г.



В опись № 1 за 1992-2008 гг. внесено 82 (восемьдесят два) дела с № 1 по № 84, в том числе:
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 8 приема-передачи
документов на хранение от 12.09.2014 г.

Зав. архивным отделом
12.09.2014 г.

О.Н. Дегтярева

Администрация Семигорского
сельского поселения Нижнеилимского
района Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Семигорского сельского
поселения

В.А. Елгин

2011 год

Фонд № Р - 82
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
85	01-05	Постановления с № 1 по № 36 главы администрации	11.01.2009 09.12.2009	58	
86	01-06	Распоряжения с № 6 по № 139 главы администрации	26.01.2009 22.12.2009	42	
87		Соглашение между администрацией сельского поселения и администрацией района о разграничении полномочий на 2009 год	2009	6	
88	02-06	Протокол схода граждан	25.03.2009	23	
89	02-03	Протоколы с №1 по №12 заседаний, решения административного Совета	23.01.2009 17.12.2009	56	
90	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования за 2009 год	2009	10	
91	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации поселения за 2009 год	2009	8	
92	08-01	Годовые план работы, отчет, протоколы с № 1 по № 11 заседаний Совета ветеранов	23.01.2009 25.12.2009	17	

1	2	3	4	5	6
93	08-02	Годовые план работы, отчеты Совета содействия семье и школе	23.03.2009 17.12.2009	8	
94	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета	23.01.2009 17.12.2009	56	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 85 по № 94

Ведущий специалист администрации

Л.В. Окунева

Заведующий архивом
организации

«15» 03 2011 г.

Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администра-
ции Семигорского сельского
поселения

от 15.03.2011г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской об-
ласти

от 28.06.2011 № 8

В опись № 1 за внесено 92 (девяносто два) дела с № 1 по № 94,
в том числе:
непринятые номера 2: №№ 62, 63.

Акт № 9 приема-передачи
документов на хранение от 02.09.2015

Зав. архивным отделом
02.09.2015

О.Н. Дегтярева

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Семигорского
сельского поселения

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

К.С. Лопатин

2012года



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

95	01-05	Постановления с № 1 по № 68 администрации по основной деятельности и приложения к ним	21.01.2010 30.12.2010	190	
96		Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий			
97	02-06	Протокол схода граждан за 2010 год	26.02.2010	11	
98	02-07	Протокол совещания «Дня администрации»	23.12.2010	2	
99	02-03	Протоколы с № 1 по 11 заседаний, решения административного Совета	21.01.2010 19.11.2010	29	
100	02-05	Паспорт муниципального образования за 2010 год	2010	19	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Организационно –
контрольная работа**

101	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации поселения	2010	8
-----	-------	--	------	---

**Общественная
деятельность**

102	08-01	Годовой план работы, протоколы № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов	15.01.2010 14.12.2010	15
-----	-------	---	--------------------------	----

103	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	22.01.2010 07.12.2010	23
-----	-------	--	--------------------------	----

<i>103а</i>		<i>Распоряжение с № 7 по № 150 по основной деятельности</i>	<i>22.01.2010 06.12.2010</i>	<i>53</i>
-------------	--	---	----------------------------------	-----------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 95 по № 103

Секретарь администрации *Окунова* Л.В. Окунева

Заведующий архивом организации *Окунова* Л.В. Окунева
« ____ » _____ 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
администрации
Семигорского сельского
поселения
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской
области
от *14.03.13г* № *2*

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрации Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района Иркутской области
за 2011 год

В течение 2011 года изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2013 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2011 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 11 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовой план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы. Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись:

- программа комплексного социально – экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2007 год². Отчет о выполнении программы за 2011 год не отложился, так как составлен в единственном экземпляре и был направлен в районную администрацию;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 104-106, л.л. 1-156

² Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 68, л.л. 1-3

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (образцы, справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- документы Совета содействия семье и школе, т.к. деятельность документально не оформлялась;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год³, изменений не было, руководствовались существующим;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений, так как внесены в опись № 1 за 2006 год⁴. Дела до сих пор продолжаются.

В финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области отлагаются следующие документы в связи с передачей полномочий:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете;

- утвержденное штатное расписание администрации и Думы поселения;

- годовые бухгалтерские отчеты администрации, Думы поселения об исполнении системы расходов;

- годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете, об исполнении консолидированного бюджета и пояснительные записки к ним.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально - хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района;

- личные дела работников администрации, личные карточки (ф.Т-2), так как движения кадров не было.

УТВЕРЖДЕНО:

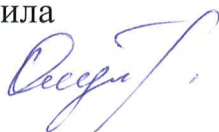
Глава администрации

Семигорского
сельского поселения

 К.С. Лопатин

«__» _____ 2013 г.

Предисловие к описи составила
ведущий специалист
администрации



Л.В. Окунева

«__» _____ 2013 г.

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁴ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 62-63, л.л. 1-

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
Иркутской области

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Семигорского
сельского поселения

 К.С. Лопатин
« » 2013 года

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

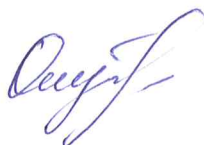
104	01-05	Постановления с № 1 по № 39 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	12.01.2011 09.06.2011	156	
105	01-05	То же, с № 40 по № 85	10.06.2011 27.12.2011	147	
106	01-06	Распоряжения № 1 по № 40 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2011 23.12.2011	83	
107		Дополнительные соглашения к договору между администрацией поселения и администрацией района о передаче полномочий на 2011 год	20.12.2010	5	
<i>107a</i>		<i>То же на 2012 год</i>	<i>09.11.2011</i>		
108	02-01	Регламент работы администрации	<i>12.04.2012</i> 2011	7 25	

1	2	3	4	5	6
109	02-06	Протокол схода граждан	29.03.2011	12	
110	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний, решения административного Совета	21.01.2011 16.12.2011	33	
111	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования за 2011 год	2011	19	
Организационно - контрольная работа					
112	02-04	Годовые план, отчет о работе администрации поселения за 2011 год	2011	8	
Общественная деятельность					
113	08-01	Годовой план работы, протоколы № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов	20.01.2011 21.12.2011	17	
114	08-03	Годовой план работы, протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета	28.01.2011 09.12.2011	22	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. 62-63, за 2007 год д. 68, за 2008 год д. 79.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 104 по № 114.

Секретарь администрации



Л.В. Окунева

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрация Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2012 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В мае 2014 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2012 год. В результате обработки составлены описи № 1 на 12 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2012 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2012 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2012 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 104-106, л.л. 1-156

отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2012 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2012 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2012 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- соглашения между администрацией поселения и администрацией района о разграничении части полномочий, т.к. включены в опись за 2011 год и ежегодно пролонгируются;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. составляется на 5 лет и внесена в опись № 1 за 2007 год².

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год³, изменений и дополнений не было;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год⁴;

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- реестр муниципальных служащих утвержден решением Думы и прилагается к нему;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела работников администрации, личные карточки (Ф.Т-2), так как движения кадров не было.

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района;

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 68, л.л. 1-3

³ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁴ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 62-63, л.л. 1-

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Семигорского
сельского поселения

К.С. Лопатин
2014года



№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6
Руководство					
115	01-05	Постановления с № 1 по № 61 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	17.01.2012 28.11.2012	250	
116	01-05	То же с № 62 по № 102	28.11.2012 28.12.2012	242	
117	01-06	Распоряжения № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	10.01.2012 20.12.2012	83	
118	02-06	Протокол № 1 схода граждан и документы к нему	22.03.2012	11	
119	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний административного Совета и решения к ним	25.01.2012 28.11.2012	20	
120	02-08	Годовой отчет по реализации программы социально-экономического развития Семигорского муниципального образования за 2012 год	2012	10	

1	2	3	4	5	6
121	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2013 года	2012	19	
Организационно - контрольная работа					
122	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации поселения за 2012 год	2012	9	
123	05-05	Годовые статистические сведения о жилищном фонде; о предоставлении гражданам жилых помещений; об адаптивной физической культуре и спорте; об объектах инфраструктуры муниципального образования; об использовании информационных и коммуникационных технологий; по похоронному обслуживанию (фф. №№ 1-жилфонд, 4-жилфонд, 3-АФК, № 1-МО, 3-информ, 12-ПУ) за 2012 год	2012	34	
Общественная деятельность					
124	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета ветеранов, годовой план работы на 2012 год	17.01.2012 14.12.2012	20	
125	08-02	Годовой план работы, ежеквартальные отчеты Совета содействия Семье и школе за 2012 год	2012	11	

1	2	3	4	5	6
126	08-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета, годовой план работы на 2012 год	20.01.2012 13.12.2012	21	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2006 год д.д. 62, 63; за 2007 год д. 68; за 2008 год д. 79; за 2011 год д. 107а .

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 115 по № 126.

Секретарь администрации



Л.В. Окунева

Заведующий архивом организации
« 18 » _____ 2014 г.

Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации
Семигорского сельского
поселения

от _____ 14 мая 2014 г. № _____ 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области

от _____ 25.09.2014 № _____ 9

В опись № 1 внесено 126 (сто двадцать шесть) дел с № 1 по № 126, в том числе:
непринятые номера 2: №№ 62, 63;
литерные номера 2: № 103а, 107а.

Акт № 12 приема-передачи
документов на хранение от 20.03.2018 г.

Зав. архивным отделом
20.03.2018 г.



О.О. Кияница

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрация Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло.

Местонахождение осталось прежним: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2013 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В июне 2015 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2013 год. В результате обработки составлены описи: № 1 дел постоянного хранения за 2013 год на 16 дел; № 1-Л дел по личному составу за 2013 год на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в формировании и оформлении дел:

- муниципальные программы утверждены постановлениями администрации и прилагаются к ним;

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете; утвержденные штатные расписания администрации поселения; бюджет,

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 104-106, л.л. 1-156

аналитические таблицы и другие документы на 2013 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2013 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2013 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2013 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2013 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2013 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий;

- комплексная программа социально-экономического развития поселения на 2011-2015 годы, т.к. утверждена решением Думы от 29.09.2011 года № 156 и прилагается к нему;

- протоколы совещаний при главе администрации т.к. совещания не проводились;

- акты, справки по проверке работы поселения вышестоящими организациями, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- протоколы заседаний земельной комиссии, комиссии по благоустройству т.к. комиссии не создавались;

- план мероприятий «дорожная карта», отчет о его выполнении, т.к. не составлялись;

- заключение проверки КСП исполнения бюджета муниципального образования за 2013 год № 01-10/143 от 03.04.2014 года, т.к. утверждено решением Думы от 22.04.2014 года № 46 и прилагается к нему;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, так как внесены в опись № 1 за 2006 год (дела №№ 62, 63 – переходящие);

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом от 16.12.2004 года № 96-оз;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу. Состав документов в описи неполный.

Не включены в опись № 1-Л:

- личные дела работников администрации, личные карточки (Ф.Т-2), так как движения кадров не было.

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении администрации Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий;

Все дела обработаны в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1986. Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Семигорского СП

 К.С. Лопатин
«*10*»  2015 г.

Предисловие к описи составил
ведущий специалист
администрации
«15» августа 2015 г.



Л.В. Окунева

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Семигорского СП


К.С. Лопатин
2015 года

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листо в	Прим е чани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

127	01-05	Постановления с № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	09.01.2013 19.07.2013	250	
128	01-05	Постановления с № 61 по № 108 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	19.07.2013 30.12.2013	226	
129	01-06	Распоряжения № 1 по № 54 главы администрации по основной деятельности и приложения к ним	11.01.2013 30.12.2013	108	
130		Соглашение между администрацией сельского поселения и администрацией района о передаче решений вопросов местного значения	14.11.2013	13	

1	2	3	4	5	6
131		Протокол № 1 публичных слушаний	22.04.2013	1	
132	02-06	Протоколы с № 1 по № 3 сходов граждан и документы к ним	13.02.2013 22.04.2013	22	
133	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний административного Совета и решения к ним	25.01.2013 26.12.2013	28	
134	02-08	Годовой отчет о реализации комплексной программы социально-экономического развития Семигорского муниципального образования за 2013 год	2013	10	
135	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2014 года	2013	19	
136	02-07	Протокол совещания «День администрации»	19.09.2013	4	
137		Протокол заседания комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, годовой план работы на 2013 год	24.04.2013	3	

Организационно - контрольная работа

138	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации поселения за 2013 год	2013	9	
-----	-------	---	------	---	--

1	2	3	4	5	6
139	05-05	Годовые статистические сведения о приватизации жилья; о жилищном фонде; о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих; об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципального образования; об объектах инфраструктуры муниципального образования; об использовании информационных и коммуникационных технологий; по похоронному обслуживанию (фф. №№ 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд, 2-МС, 3 ДГ (мо), № 1-МО, 3-информ, 12-ПУ) за 2013 год	2013	25	
Общественная деятельность					
140	08-01	Протоколы с № 1 по № 13 заседаний Совета ветеранов, годовой план работы на 2013 год	10.01.2013 20.12.2013	23	
141	08-02	Годовой план работы, квартальные отчеты Совета содействия Семье и школе за 2013 год	2013	11	
142	08-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета, годовой план работы на 2013 год	18.01.2013 13.12.2013	21	

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрация Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2014 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2016 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 2014 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 22 дело, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функционально-хронологическому принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протоколы сходов граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- реестр муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44² от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- перечень муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44³ от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- д. № 148 – договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2014 год заключены с Рудых Еленой Александровной, Шалютовым Михаилом Николаевичем, Войтович Евой Владимировной по вопросу успешного решения вопросов местного

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 143-145, л.л. 1-248

² Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л.1-98

³ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

значения, реализации полномочий и других задач, направленных на улучшение качества жизни населения п. Семигорск и оказание спонсорской помощи на их проведение. Соглашения заключены единой датой ввиду малого количества организаций.

- план мероприятий «Дорожная карта», по МКУК «Библиотека – клуб Семигорского МО» утвержден распоряжением администрации № 22 от 04.08.2014 года, дело № 145.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2014 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2014 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2014 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2014 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2014 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2014 год, так как отлагаются в Финансовом управлении Нижнеилимского района Иркутской области в связи с передачей полномочий (соглашение № 1 от 27 декабря 2013 года);

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. утверждена решениями Думы Семигорского сельского поселения №№ 156, 157⁴ от 29.09.2011 года и прилагается к ним;

- протоколы собраний граждан, публичных слушаний по Уставу, по бюджету Семигорского муниципального образования, т.к. инициированы Думой Семигорского сельского поселения и включены в опись № 1 за 2014 год⁵;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- протоколы совещаний «День администрации», т.к. совещания не проводились;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁶, изменений и дополнений в 2014 году не было;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год⁷, изменений и дополнений в 2014 году не было;

⁴ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-98, оп. 1, д. 24, л.л. 1-153

⁵ Там же, Ф.Р-98, оп. 1, д. 40, л.л. 1-15

⁶ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

- поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;
- отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта», т.к. не составлялся;
- муниципальные программы: по ремонту дорог; электрофикации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, т.к. не составлялись;
- изменения в Устав муниципального образования, т.к. утверждены решением Думы № 54⁸ от 08.10.2014 года и прилагается к нему;
- протоколы конференций, заседаний граждан, Совета предпринимателей, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. такие комиссии и советы не создавались;
- социальный паспорт льготной категории «Семья и дети» т.к. не составлялся;
- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, т.к. не проводились;
- план-карта муниципального образования, т.к. не составлялась;
- паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, т.к. не составлялся;
- реестр торговой сети муниципального образования т.к. не велся;
- информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования т.к. не составлялась;
- годовой план проведения ярмарок, т.к. ярмарки на территории поселения не проводились;
- документы о проведении культурно – массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и находятся в учреждении МКУК «Библиотека – клуб» Семигорского сельского поселения;
- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;
- разрешения на ввод жилых, непроизводственных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

⁷ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 108, л.л.

⁸ Там же, Ф.Р-98, оп. 1, д. 39, л.л. 1-227

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- информация о численности малоимущего населения, т.к. не велась;

- отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, т.к. не составлялся;

- журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации по основной деятельности, т.к. внесены в опись № 1 за 2006 год⁹ (дела №№ 62, 63 – переходящие);

- списки населенных пунктов, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личные дела работников администрации, личные карточки (Ф.Т-2).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по начислению заработной платы, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района
К.С. Лопатин

« 24 » марта 2016 г.

Предисловие к описи составил
ведущий специалист

Л.В. Окунева

⁹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 62-63, л.л. 1-

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2014 год

 К.С. Лопатин
2016 года

№ № ПП	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

143	01-05	Постановления с № 1 по № 49 главы администрации по основной деятельности	17 января 2014 14 июля 2014	248	
144	01-05	Постановления с № 50 по № 102 главы администрации по основной деятельности	14 июля 2014 30 декабря 2014	238	
145	01-06	Распоряжения № 1 по № 46 главы администрации по основной деятельности	09 января 2014 26 декабря 2014	98	
146		Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижеилимского муниципального района на 2015 год	14 ноября 2014	3	

1	2	3	4	5	6
147		Соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Семигорского сельского поселения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив	30 мая 2014	6	
148		Договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2014 год	09 января 2014	6	
149		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	03 апреля 2014	1	
150	02-06	Протоколы с № 1 по № 2 сходов граждан и документы к ним	28 января 2014 25 ноября 2014	17	
151	02-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний административного Совета	22 января 2014 26 декабря 2014	26	
152	02-08	Годовой отчет о реализации комплексной программы социально-экономического развития Семигорского муниципального образования 2011-2015 гг. за 2014 год	2014	10	

1	2	3	4	5	6
153		Муниципальная программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры на территории Семигорского муниципального образования на период с 2014 до 2019 года	2014-2019	8	
154	02-05	Паспорт Семигорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	10	
155		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 01.01.2015	2014	16	
156		Реестр муниципальной собственности Семигорского муниципального образования по состоянию на 01.01.2015	2014	4	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

157		Протоколы с № 1 по № 6 заседаний комиссии годовой план работы на 2014 год	14 февраля 2014 21 ноября 2014	10	
-----	--	---	-----------------------------------	----	--

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Семигорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

158		Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии и документы к ним	23 января 2014 22 октября 2014	15	
-----	--	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организационно - контрольная работа

159	02-04	Годовые план и отчет о работе администрации за 2014 год	2014	11
160	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-приватизация (жилье), 1-жилфонд, 3 ДГ (мо), № 1-МО, 3-информ, 12-ПУ, 1-ФК, 3 - АФК) за 2014 год	2014	38

Работа с кадрами

161		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2014 год	2014	5
-----	--	--	------	---

Работа общественных организаций

Совет ветеранов

162	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета и документы к ним, годовой план работы на 2014 год	23 января 2014 11 декабря 2014	25
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Совет содействия семье и школе

163	08-02	Годовой план работы, ежеквартальные отчеты Совета за 2014 год	2014	17
-----	-------	---	------	----

Совет женщин

164	08-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета и документы к ним, годовой план работы на 2014 год	15 января 2014 16 декабря 2014	28
-----	-------	--	-----------------------------------	----

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрация Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2015 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты – 7

3. Технические работники:

- технический работник - 2

4. Рабочие:

- уборщица – курьер – 1

- сторож – 2

- водитель – 1

В марте 2017 года специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 30 дел, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протоколы сходов граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. 181 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- д. № 148 – договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2015 год заключены с Войтович Евой Владимировной и Карауловой Юлией Евгеньевной по вопросу успешного решения вопросов местного значения, реализации полномочий и других задач, направленных на улучшение качества жизни населения п. Семигорск и оказание спонсорской помощи на их проведение. Соглашения заключены единой датой ввиду малого количества организаций.

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 143-145, л.л. 1-248

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- изменения в Устав муниципального образования, т.к. утверждены решениями Думы № 87² от 07.08.2015 года, № 101 от 27.11.2015 года и прилагаются к ним;

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2015 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2015 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2015 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2015 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2015 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2015 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Семигорского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- реестр муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44³ от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- перечень муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44⁴ от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. утверждена решениями Думы Семигорского сельского поселения №№ 156, 157⁵ от 29.09.2011 года и прилагается к ним;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-98, оп. 1, д. 39, л.л. 1-208

³ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

⁴ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

⁵ Там же, Ф.Р-98, оп. 1, д. 24, л.л. 1-153

- протоколы собраний граждан, публичных слушаний по Уставу, по бюджету Семигорского муниципального образования, т.к. инициированы Думой Семигорского сельского поселения и отложились в делопроизводстве Думы;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, т.к. совещания, конференции не проводились;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁶, изменений и дополнений в 2015 году не было;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год⁷, изменений и дополнений в 2015 году не было;

- план мероприятий «Дорожная карта» по МКУК «Библиотека – клуб Семигорского МО» утвержден распоряжением администрации № 22⁸ от 04.08.2014 года и прилагается к нему;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально – экономического развития поселения, отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта», отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты о их исполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении, баланс трудовых ресурсов, т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета старост, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. комиссии и советы не были созданы;

⁶ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁷ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 108, л.л. 1-25

⁸ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, годовой план проведения ярмарок, т.к. заседания, ярмарки не проводились;

- документы о проведении культурно – массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и отложились в делопроизводстве МКУК «Библиотека – клуб» Семигорского сельского поселения;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личное дело, личная карточка (Ф.Т-2).

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК Архивного отдела предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1-Л:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Все дела обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района

Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2015 год

 К.С. Лопатин

2017 года

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

165	01-05	Постановления с № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности	22 января 2015 25 июня 2015	138	
166	01-05	Постановления с № 36 по № 58 главы администрации по основной деятельности	29 июня 2015 1 июля 2015	179	
167	01-05	Постановления № 59 по № 85 главы администрации по основной деятельности	6 июля 2015 29 сентября 2015	150	
168	01-05	Постановления № 86 по № 124 главы администрации по основной деятельности	05 октября 2015 28 декабря 2015	150	189
169	01-06	Распоряжения № 1 по № 45А главы администрации по основной деятельности	20 января 2015 30 ноября 2015	150	

1	2	3	4	5	6
170	01-06	Распоряжения № 46 по № 53 главы администрации по основной деятельности	9 декабря 2015 31 декабря 2015	129	
171		Соглашение между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения о передаче вопросов местного значения на 2016 год	26 ноября 2015	5	
172		Соглашение между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области и администрацией поселения о предоставлении копий правовых актов о распоряжении земельными участками и дополнительное соглашение к нему на 2015 год	7 мая 2015 31 декабря 2015	4	
173		Договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2015 год	2 февраля 2015 23 июня 2015	4	
174		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	6 мая 2015	1	
175	02-06	Протокол № 1 схода граждан и документы к нему	27 января 2015	18	
176	02-03	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний административного Совета	28 января 2015 24 ноября 2015	20	

1	2	3	4	5	6
177	02-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	10	
178		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	28	
179		Реестр муниципальной собственности муниципального образования по состоянию на 01.01.2016	2015	4	
180	04-01	Журнал регистрации постановлений администрации	22 января 2015-		
181	04-02	Журнал регистрации распоряжений администрации	20 января 2015-		

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

182		Протоколы с № 1 по № 5 заседаний комиссии	16 января 2015 4 декабря 2015	9	
183		Годовой план работы комиссии на 2015 год	16 января 2015	1	

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Семигорского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

184		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	3 февраля 2015 16 декабря 2015	19	
-----	--	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
Организационно - контрольная работа					
185	02-04	Годовой план работы администрации на 2015 год	2015	5	
186		Годовой отчет о работе администрации за 2015 год	2015	5	
187	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1-жилфонд, 4 – жилфонд, 1-приватизация (жилье), 1 - КР, 1 – тарифы (ЖКХ), 1-МО, 3 ДГ (мо), 3-информ, 12-ПУ, 1- ФК, 3 – АФК, 14) за 2015 год	2015	38	
Работа с кадрами					
188		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2015 год	2015	5	
Работа общественных организаций					
Совет ветеранов					
189	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета и документы к ним	21 января 2015 4 декабря 2015	24	
190		Годовой план работы Совета на 2015 год	2015	2	
Совет содействия семье и школе					
191	08-02	Годовой план работы Совета на 2015 год	29 января 2015	2	
192		Ежеквартальные отчеты Совета за 2015 год	2015	14	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Совет женщин

193	08-03	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний женсовета и документы к ним	29 января 2015 22 декабря 2015	25
194		Годовой план работы женсовета на 2015 год	29 января 2015	2

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д. 79, за 2011 год – д. 108.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 165 по № 194.

Секретарь администрации



Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации
Семигорского СП

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
агентства Иркутской области

от 24 марта 2017 г. № 1

от 29.06.2017 № 7



В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 165 по № 194.

В опись № 1 внесено 192 (сто девяносто два) дела с № 1 по № 194, в том числе:
непринятые номера 4: №№ 62, 63, 180, 181;
литерные номера 2: № 103а, 107а.

Акт № 15 приема-передачи
документов на хранение от 29.03.2021 г.

Зав. архивным отделом
29.03.2021 г.



Н.А.Горбачева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82

Администрация Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними.

Местонахождение прежнее: пос. Семигорск, улица Октябрьская, 1, Нижнеилимский район, Иркутская область¹.

В соответствии с утвержденным главой администрации на 01.01.2016 года штатным расписанием структура администрации была следующей:

1. Выборные должности:

- глава администрации

2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- специалисты

3. Технические работники:

- технический работник

4. Рабочие:

- уборщица

- сторож

- водитель

В 2018 году специалистом администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 26 дел, опись № 1-Л на 1 дело.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протокол схода граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. 202, 204, 208 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;

- д. № 201 – договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2016 год заключены с Мальченковой Татьяной Серафимовной, Войтович Евой Владимировной, Рудых Андреем Петровичем по вопросу успешного решения вопросов местного значения, реализации полномочий и других задач, направленных на улучшение качества жизни населения п. Семигорск и оказание спонсорской помощи на их проведение. Соглашения заключены единой датой ввиду малого количества организаций.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и

¹ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 143-145, л.л. 1-248

утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2016 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2016 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по бюджету на 2016 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2016 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2016 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2016 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Семигорского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- реестр муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44² от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- перечень муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44³ от 25.12.2014 года и прилагается к нему;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. утверждена решениями Думы Семигорского сельского поселения №№ 156, 157⁴ от 29.09.2011 года и прилагается к ним;

- протоколы собраний граждан, публичных слушаний по Уставу, по бюджету Семигорского муниципального образования, т.к. инициированы Думой Семигорского сельского поселения и отложились в делопроизводстве Думы;

² Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л.1-98

³ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

⁴ Там же, Ф.Р-98, оп. 1, д. 24, л.л. 1-153

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, годовой план проведения ярмарок, т.к. мероприятия не проводились;

- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год⁵, изменений и дополнений в 2016 году не было;

- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год⁶, изменений и дополнений в 2016 году не было;

- план мероприятий «Дорожная карта» по МКУК «Библиотека – клуб Семигорского МО» утвержден распоряжением администрации № 22⁷ от 04.08.2014 года и прилагается к нему;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально – экономического развития поселения, отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта», отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования, муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты о их исполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета старост, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁶ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 108, л.л. 1-25

⁷ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

итогах аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- документы о проведении культурно – массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и отложились в делопроизводстве МКУК «Библиотека – клуб» Семигорского сельского поселения;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу.

Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате, так как отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий;

- личные дела работников, личные карточки (Ф.Т-2), т.к. движения кадров в 2016 году не было.

Документы обработаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённым приказом министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Сохранность их обеспечена.

Предисловие к описи составил:
Ведущий специалист администрации
« 25 » октября 2018 г.



Л.В. Окунева

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
А.М. Сетямин
2018 года



Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

195	01-03	Утвержденные изменения к Уставу Семигорского муниципального образования	14 апреля 2016 22 сентября 2016	7	
196	01-05	Постановления с № 1 по № 52 главы администрации по основной деятельности	28 января 2016 21 апреля 2016	194	
197	01-05	Постановления с № 53 по № 96 главы администрации по основной деятельности	22 апреля 2016 15 июля 2016	206	
198	01-05	Постановления № 97 по № 152 главы администрации по основной деятельности	18 июля 2016 30 декабря 2016	201	
199	01-06	Распоряжения № 1 по № 35 главы администрации по основной деятельности	13 января 2016 30 декабря 2016	57	

1	2	3	4	5	6
200		Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2016 год	30 августа 2016	5	
201		Договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2016 год	18 февраля 2016	6	
202		Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	11 марта 2016	1	
203	02-06	Протокол № 1 схода граждан и документы к нему	9 февраля 2016	17	
204	02-03	Протоколы с № 1 по № 9 заседаний административного Совета	26 января 2016 27 сентября 2016	18	
205	02-05	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	10	
206		Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	17	
207		Реестр муниципальной собственности муниципального образования по состоянию на 01.01.2017	2016	4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

208		Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии	01 марта 2016 27 декабря 2016	19	
209		Годовой план работы комиссии на 2016 год	16 января 2016	1	

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Семигорского сельского
поселения и урегулированию конфликта интересов**

210		Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	6 апреля 2016 16 августа 2016	13	
-----	--	---	----------------------------------	----	--

Организационно - контрольная работа

211	02-04	Годовой план работы администрации на 2016 год	2016	6	
212		Годовой отчет о работе администрации за 2016 год	2016	5	
213	05-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (фф. №№ 1- жилфонд, 1-КР, 1-МО, 1- приватизация, 1-тарифы (ЖКХ), 1-ФК, 3 ДГ (мо), 3- информ, 3-АФК, 4-жилфонд, (жилье), 12-ПУ, 14) за 2016 год	2016	36	

Работа с кадрами

214		Годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 2-МС) за 2016 год	2016	5	
-----	--	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа общественных организаций

Совет ветеранов

215	08-01	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Совета и документы к ним	и 11 января 2016 8 декабря 2016	22
216		Годовой план работы Совета на 2016 год	2016	2

Совет содействия семье и школе

217	08-02	Годовой план работы Совета на 2016 год	2016	2
218		Ежеквартальные отчеты Совета за 2016 год	2016	14

Совет женщин

219	08-03	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний женсовета и документы к ним	и 28 января 2016 27 октября 2016	18
220		Годовой план работы женсовета на 2016 год	2016	2

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д. 79, за 2011 год – д. 108, за 2015 год - д.д. 180, 181.

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 195 по № 220.

Секретарь администрации



Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК _____ администрации
Семигорского СП
от 25 октября 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК _____ архивного
агентства Иркутской области
от 23.12.2018 № 14



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82

Администрация Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2017 год

В течение 2017 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В 2019 году экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. В результате обработки составлены опись № 1 дел постоянного хранения на 25 дел, опись № 1-Л дел по личному составу на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протоколы сходов граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. 233 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- д. 226 – договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2017 год заключены с Войтович Евой Владимировной, Рудых Андреем Петровичем единой датой ввиду малого количества организаций;
- реестр муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44² от 25.12.2014 года и прилагается к нему;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год³, изменений и дополнений в 2017 году не было;
- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год⁴, изменений и дополнений в 2017 году не было.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2017 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2017 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 221-224, л.л. 1-176

² Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

³ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁴ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 108, л.л. 1-25

бюджету на 2017 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2017 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2017 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2017 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Семигорского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (Ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (Ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения на 2011- 2020 гг., т.к. утверждена решениями Думы Семигорского сельского поселения №№ 156, 157⁵ от 29.09.2011 года и прилагается к ним;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, т.к. совещания, конференции не проводились;

- план мероприятий «Дорожная карта» по МКУК «Библиотека – клуб Семигорского МО» утвержден распоряжением администрации № 22⁶ от 04.08.2014 года и прилагается к нему;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально – экономического развития поселения, отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта», отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования,

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-98, оп. 1, д. 24, л.л. 1-153

⁶ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты об их выполнении, т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета старост, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. заседания не проводились;

- документы о проведении культурно – массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и отложились в делопроизводстве МКУК «Библиотека – клуб» Семигорского сельского поселения;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов, план-карта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личное дело, личная карточка (Ф.Т-2).

Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила:
Ведущий специалист
«28» февраля 2019 г.



Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района

_____ А.М. Сетямин
« _____ » _____ 2019 г.



Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Семигорского
сельского поселения Нижнеилимского
района

« _____ » _____ 2019 г.
А.М. Сетямин



Фонд № _____ Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за _____ 2017 _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

221	01-04	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности	10 января 2017 6 июня 2017	176	
222	01-04	Постановления с № 48 по № 75 главы администрации по основной деятельности	14 июня 2017 26 октября 2017	175	
223	01-04	Постановления № 76 по № 105 главы администрации по основной деятельности	1 ноября 2017 26 декабря 2017	174	
224	01-05	Распоряжения № 1 по № 36 главы администрации по основной деятельности	20 января 2017 28 декабря 2017	51	
225	01-06	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией Нижнеилимского муниципального района и администрацией поселения на 2017 год	2017	5	

1	2	3	4	5	6
226	02-09	Договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2017 год	2017	4	
227	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	20 марта 2017	1	
228	02-08	Протокол № 1 схода граждан и документы к нему	14 февраля 2017	15	
229	02-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний административного Совета	27 января 2017 24 ноября 2017	18	
230	02-06	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	19	
231	03-04	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	20	
232	03-05	Реестр муниципальной собственности муниципального образования по состоянию на 01.01.2018	2017	8	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

233	07-01	Протоколы с № 1 по № 10 заседаний комиссии	25 января 2017 25 декабря 2017	20	
234	07-02	Годовой план работы комиссии на 2017 год	25 января 2017	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Семигорского сельского
поселения и урегулированию конфликта интересов**

235	07-04	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии и документы к ним	24 января 2017 26 декабря 2017	19
-----	-------	---	-----------------------------------	----

Организационно - контрольная работа

236	02-03	Годовой план работы администрации на 2017 год	2017	6
237	02-04	Годовой отчет о работе администрации за 2017 год	2017	5
238	02-05	Годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности администрации (ФФ. №№ 1-жилфонд, 1-КР, 1- МО, 1- приватизация, 1- тарифы (ЖКХ), 1-ФК, 3 ДГ (мо), 3-информ, 3-АФК, 4- жилфонд, (жилье), 12-ПУ, 14) за 2017 год	2017	56

Работа с кадрами

239	02-05	Годовые статистические сведения о работе с кадрами (Ф. 2-МС) за 2017 год	2017	3
-----	-------	---	------	---

Работа общественных организаций

Совет ветеранов

240	07-11	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний Совета и документы к ним	12 января 2017 4 декабря 2017	21
-----	-------	--	----------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
241	07-12	Годовой план работы Совета на 2017 год	2017	2	

Совет содействия семье и школе

242	07-13	Годовой план работы Совета на 2017 год	29 января 2017	2	
243	07-14	Ежеквартальные отчеты Совета за 2017 год	2017	14	


Совет женщин

244	07-15	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний женсовета и документы к ним	26 января 2017 24 ноября 2017	18	
245	07-16	Годовой план работы женсовета на 2017 год	26 января 2017	2	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д. 79, за 2011 год – д. 108, за 2015 год - д.д. 180, 181.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 221 по № 245.

Ведущий специалист



Л.В. Окунева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации

Семигорского СП

от 28 февраля 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного

агентства Иркутской области

от 13.06.2019 № 6



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям №№ 1, 1-Л фонда Р-82
Администрация Семигорского сельского поселения
Нижеилимского района
(Администрация Семигорского СП)
за 2018 год

В течение 2018 года изменений в названии, задачах, функциях администрации Семигорского сельского поселения (далее – администрация) не произошло. Границы поселения остались прежними¹.

В марте 2021 года экспертной комиссией администрации была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2018 год. В результате обработки составлены опись № 1 на 24 дела, опись № 1-Л на 3 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному принципу. В опись № 1 включены: постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности, годовые план и отчет о работе администрации; протоколы сходов граждан и др. документы.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- д. 253 – к протоколам заседаний документы не прилагаются;
- д. 250 – договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2018 год заключены с Войтович Евой Владимировной, Рудых Андреем Петровичем единой датой ввиду малого количества организаций.
- реестр муниципальных служащих утвержден распоряжением администрации № 44² от 25.12.2014 года и прилагается к нему;
- положение об администрации, т.к. внесено в опись № 1 за 2008 год³, изменений и дополнений в 2018 году не было;
- регламент работы администрации, т.к. включен в опись № 1 за 2011 год⁴, изменений и дополнений в 2018 году не было.

Состав документов в описи неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства Иркутской области предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- сеть, штаты, контингенты учреждений, состоящих на бюджете и решения Думы о бюджете; утвержденное штатное расписание администрации поселения; бюджет, аналитические таблицы и другие документы на 2018 год; объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета за 2018 год; роспись доходов и расходов и учет изменений по

¹ Архивный отдел администрации Нижеилимского муниципального района, Ф.Р-82, оп. 1, д.д. 221-224, л.л. 1-176

² Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л. 1-98

³ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 79, л.л. 1-15

⁴ Там же, Ф.Р-98, оп. 1, д. 108, л.л. 1-25

бюджету на 2018 год; смета расходов администрации, годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2018 год; годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2018 год; годовые отчеты о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджете за 2018 год; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией Семигорского сельского поселения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив; соглашение между министерством экономического развития Иркутской области и администрацией сельского поселения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета; годовые статистические сведения о работе с кадрами (ф. 1-МС), лимиты бюджетных обязательств администрации, годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов (ф. РСВ – 1 ПФР), годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф. 4-ФСС), так как отлагаются в Финансовом управлении, централизованной бухгалтерии администрации Нижнеилимского муниципального района в связи с передачей полномочий;

- программа комплексного социально-экономического развития поселения, т.к. утверждена решениями Думы Семигорского сельского поселения №№ 156, 157⁵ от 29.09.2011 года и прилагается к ним;

- акты, справки проверок работы администрации, документы проверок администрации прокуратурой, т.к. проверки не проводились;

- обращения граждан, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан, т.к. обращений не было, обзоры, справки не составлялись;

- соглашение о предоставлении субсидий на развитие домов культуры из областного бюджета бюджету муниципального образования, т.к. отлагается в администрации Нижнеилимского муниципального района;

- протоколы совещаний «День администрации», конференций граждан, т.к. совещания, конференции не проводились;

- план мероприятий «Дорожная карта» по МКУК «Библиотека – клуб Семигорского МО» утвержден распоряжением администрации № 22⁶ от 04.08.2014 года и прилагается к нему;

- годовой отчет о выполнении программы комплексного социально – экономического развития поселения, отчет о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта», отчет о состоянии ЖКХ муниципального образования,

⁵ Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района, Ф.Р-98, оп. 1, д24, л.л. 1-153

⁶ Там же, Ф.Р-82, оп. 1, д. 145, л.л.1-98

муниципальные программы: по ремонту дорог; электрификации; переселению из ветхого и аварийного жилья, отчеты об их исполнении, паспорт по развитию малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о развитии малого и среднего предпринимательства, реестр торговой сети муниципального образования, информация о численности малоимущего населения, информация о развитии сети предприятий потребительского рынка муниципального образования, социальный паспорт льготной категории «Семья и дети», реестр почтовых адресов, планы мероприятий по ГО и ЧС, отчеты о их выполнении т.к. не составлялись;

- протоколы заседаний Совета предпринимателей, Совета по противодействию коррупции, экономического совета, совета старост, административной комиссии, жилищной комиссии, земельной комиссии, комиссии по благоустройству, комиссии по кадровым вопросам, антитеррористической комиссии, межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по наградам, т.к. комиссии и советы не были созданы;

- протоколы совещаний при главе администрации, совещаний главы с руководителями предприятий по вопросам ЖКХ, с предпринимателями, с руководителями предприятий поселения, поручения главы администрации по итогам аппаратных совещаний, документы по их выполнению, т.к. документально не оформлялись;

- протоколы заседаний конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей, т.к. мероприятия не проводились;

- документы о проведении культурно – массовых мероприятий «День Победы», «Иван купала», Масленица» и т.д., т.к. они инициированы и отложились в делопроизводстве МКУК «Библиотека – клуб» Семигорского сельского поселения;

- документы (представления, ходатайства, характеристики на представляемых к награде и др.), о награждении наградами главы администрации, т.к. награждений не было;

- разрешения на ввод жилых, непромышленных объектов в эксплуатацию, информация о создании условий для жилищного строительства на территории муниципального образования, т.к. объекты в эксплуатацию не вводились;

- документы (справки, отчеты, информации) об участии в конкурсе на лучшее муниципальное образование, так как конкурс проводится администрацией Нижнеилимского муниципального района, документы по конкурсу направляются в администрацию района, в администрации поселения не отлагаются;

- списки населенных пунктов, планкарта муниципального образования, т.к. список населенных пунктов и границы муниципального образования определены областным законом № 96-оз от 16.12.2004 года;

- переписка по основным направлениям деятельности администрации, т.к. при проведении экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1-Л дел по личному составу составлена по номинальному принципу. В опись включены: распоряжения главы администрации по личному составу, личное дело, личная карточка (Ф.Т-2).

Состав документов в описи полный.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов:

- лицевые счета по заработной плате отлагаются в финансовом управлении Нижнеилимского района в связи с передачей полномочий.

Документы обработаны в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» М., 2016.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Семигорского сельского поселения
Нижнеилимского района

«1» июня 2021 г.



Л.В. Окунова

Предисловие к описи составил
ведущий специалист
администрации
« 1 » июня 2021 г.

Д.А. Санникова

Администрация Семигорского
сельского поселения
Нижнеилимского района
(Администрация Семигорского СП)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Семигорского
сельского поселения

Нижнеилимского района

 Л.В. Окунева

2021 года



Фонд № Р-82

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2018 год

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе ство листов	При ме чани я
1	2	3	4	5	6

Руководство

246	01-04	Постановления с № 1 по № 53 главы администрации по основной деятельности	12 января 2018 31 июля 2018	203	
247	01-04	Постановления с № 54 по № 90 главы администрации по основной деятельности	09 августа 2018 28 декабря 2018	162	
248	01-05	Распоряжения № 1 по № 60 главы администрации по основной деятельности	17 января 2018 25 декабря 2018	98	
249	01-06	Соглашение о передаче вопросов местного значения между администрацией поселения и администрацией Нижнеилимского муниципального района на 2018 год	2018	10	

1	2	3	4	5	6
✓ 250	02-09	Договоры социального партнерства с индивидуальными предпринимателями на 2017 год	2018	4	
✓ 251	02-07	Протокол № 1 публичных слушаний по народным инициативам	16 января 2018	1	
✓ 252	02-08	Протокол № 1 схода граждан и документы к нему	19 марта 2018	23	
✓ 253	02-02	Протоколы с № 1 по № 11 заседаний административного Совета	29 января 2018 30 ноября 2018	13	
✓ 254	02-06	Паспорт муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	19	
✓ 255	03-04	Паспорт жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	18	
✓ 256	03-05	Реестр муниципальной собственности муниципального образования по состоянию на 01.01.2019	2018	15	

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

✓ 257	07-01	Протоколы с № 1 по № 4 заседаний комиссии	28 февраля 2018 10 апреля 2018	12	
✓ 258	07-02	Годовой план работы комиссии на 2018 год	21 марта 2018	2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Семигорского сельского
поселения и урегулированию конфликта интересов**

✓ 259 07-04 Протоколы с № 1 по № 3
заседаний комиссии и 26 марта 2018
документы к ним 29 декабря 2018 12

Организационно - контрольная работа

✓ 260 02-03 Годовой план работы
администрации на 2018 год 19 января 2018 6

✓ 261 02-04 Годовой отчет о работе
администрации за 2018 год 24 декабря 2018 5

✓ 262 02-05 Годовые статистические
сведения по основным
направлениям деятельности
администрации (фф. №№ 1-
жилфонд, 4 – жилфонд, 1-
приватизация (жилье), 1 -
КР, 1 – тарифы (ЖКХ), 1-
МО, 3 ДГ (мо), 3-информ,
12-ПУ, 1- ФК, 3 – АФК, 14)
за 2017 год 2018 68

Работа с кадрами

✓ 263 02-05 Годовые статистические
сведения о работе с кадрами
(ф. 2-МС) за 2018 год 2018 3

Работа общественных организаций

Совет ветеранов

✓ 264 07-11 Протоколы с № 1 по № 12
заседаний Совета и 10 января 2018
документы к ним 4 декабря 2018 21

1	2	3	4	5	6
265	07-12	Годовой план работы Совета на 2018 год	2018	2	

Совет содействия семье и школе

266	07-13	Годовой план работы Совета на 2018 год	20 января 2018	2	
267	07-14	Ежеквартальные отчеты Совета за 2018год	2018	12	

Совет женщин

268	07-15	Протоколы с № 1 по № 6 заседаний женсовета и документы к ним	21 января 2018 26 октября 2018	12	
269	07-16	Годовой план работы женсовета на 2018 год	21 января 2018	2	

Документы за данный год см. также в разделах описей № 1 за 2008 год – д. 79, за 2011 год – д. 108, за 2015 год - д.д. 180, 181.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 246 по № 269.

Секретарь администрации

Д.А. Санникова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК _____ администрации _____

Семигорского СП _____

Протокол ЭПК _____ архивного _____

агентства Иркутской области _____

от _____ 1 июня 2021 г. № 1

от _____ 29.07.2021 № 9

