

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ №1
Сессия №6/25
РЕШЕНИЕ №16

26 ноября 2025 г.

г. Киренск

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киренского муниципального округа Иркутской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Киренский муниципальный округ Иркутской области,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киренского муниципального округа Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемый Перечень социально-значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, на территории Киренского муниципального округа Иркутской области.

3. С момента вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:

- решение Думы Киренского муниципального района от 28.12.2015г. №135/6 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район»»;

- решение Думы Киренского муниципального района от 31.01.2018г. №293/6 «О внесении изменений в решение Собрании Думы Киренского муниципального района от 28.12.2015г. №135/6 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район»»;

- решение Думы Киренского муниципального района от 20.12.2022г.. №269/7 «О внесении изменений в решение Думы Киренского муниципального района № 135/6 от 28. Декабря 2015 года»»;

- решение Думы Киренского муниципального района от 22.02.2017г. №219/6 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества муниципального образования Киренский район в безвозмездное пользование»;

- решение Думы Киренского муниципального района от 25.11.2015г. №122/6 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Киренский район»

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального округа Иркутской области..

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Председатель Думы
Киренского муниципального округа**



В.В.Снегирёв

**Мэр
Киренского муниципального округа**



К.В. Свистелин

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№16 от 26 ноября 2025 года

Положение о порядке управления
и распоряжения муниципальной
собственностью Киренского
муниципального округа
Иркутской области

Приложение №1 к решению

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киренского муниципального округа Иркутской области (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Киренского муниципального округа Иркутской области, осуществляемый самостоятельно органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский муниципальный округ Иркутской области.

Муниципальной собственностью Киренского муниципального округа Иркутской области является имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Киренский муниципальный округ Иркутской области (далее - муниципальное образование).

Муниципальной казной являются средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Термины «муниципальная собственность» и «муниципальное имущество», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Состав муниципального имущества.

1. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьёй 36 федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться, как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

3. Муниципальное имущество подлежит обязательному бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества муниципального образования.

Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области в лице уполномоченного органа – структурного подразделения (далее - реестродержатель) в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества регулируется Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества и административным регламентом предоставления администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества Киренского муниципального округа Иркутской области.

4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости подтверждающие регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем.

5. Доходы от использования муниципального имущества (аренда, приватизация, часть прибыли муниципальных унитарных предприятий и др.) поступают в бюджет Киренского муниципального округа Иркутской области.

6.в случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Статья 2. Сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует следующие виды управления и распоряжения муниципальным имуществом:

порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

порядок управления и распоряжения муниципальной казной;

порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

порядок передачи муниципального имущества в залог;

порядок перепрофилирования муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению;

порядок списания муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, средствами местного бюджета.

3. Порядок управления указанными в части 2 настоящей статьи видами имущества определяется соответствующими правовыми актами.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью не должны противоречить настоящему Положению.

В случае противоречия правовых актов органов местного самоуправления настоящему Положению применяется настоящее Положение.

Статья 3. Цели и принципы управления муниципальной собственностью

1. Основными целями управления муниципальной собственностью являются:

- 1) укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;
- 2) преумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Киренского муниципального округа Иркутской области;
- 3) создание условий эффективного использования муниципального имущества;
- 4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Киренского муниципального округа Иркутской области;
- 5) организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;
- 6) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

3. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

- 1) сохранение и преумножение муниципального имущества;
- 2) привлечение в бюджет Киренского муниципального округа Иркутской области дополнительных средств;
- 3) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 5) исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального образования;
- 6) увеличение неналоговых поступлений в бюджет Киренского муниципального округа Иркутской области за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;
- 7) сохранение и приумножение в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;
- 8) оптимизация структуры муниципальной собственности;

9) совершенствование нормативно-правовой базы управления муниципальной собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление объектами муниципальной собственности, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

10) по объектный учет имущества, составляющего муниципальную собственность, и его движение.

Глава II. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

Статья 4. Полномочия Думы Киренского муниципального округа Иркутской области

Дума Киренского муниципального округа Иркутской области:

1) определяет порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

2) утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3) устанавливает порядок приватизации муниципального имущества;

4) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

5) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом муниципального образования Киренского муниципального округа Иркутской области.

Статья 5. Полномочия администрации Киренского муниципального округа Иркутской области

1. Администрация Киренского муниципального округа Иркутской области в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет полномочия, установленные Уставом муниципального образования, в том числе:

1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

2) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;

3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности;

4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

5) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на это имущество;

6) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, заключает в отношении муниципального имущества иные сделки, предусмотренные действующим законодательством в порядке, установленном Думой Киренского муниципального округа Иркутской области;

7) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя - при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) муниципальной собственности;

8) выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

9) закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество;

10) несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает исполнение данных обязательств;

11) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями и в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

12) осуществляет приватизацию муниципального имущества, выступает продавцом муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с решением Думы Киренского муниципального округа Иркутской области;

13) определяет способы приватизации, цену, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия в порядке, установленном Думой Киренского муниципального округа Иркутской области;

14) участвует в создании и управлении хозяйственных обществ, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности;

15) участвует в учреждении межмуниципальных обществ, в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований, для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

16) принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

17) ежегодно формирует и утверждает перечни муниципального имущества Киренского муниципального округа Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям;

18) утверждает административные регламенты по предоставлению услуг и осуществлению функций в сфере управления муниципальным имуществом;

19) устанавливает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения;

20) составляет (формирует) Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

21) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования Киренского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

22) принимает решение о приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности, федеральной собственности и собственности иных публично-правовых образований.

Глава III. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 6. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о закреплении на праве хозяйственного ведения, закрепляется за муниципальными предприятиями на основании правового акта администрации Киренского муниципального округа Иркутской области. Право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными предприятиями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение соответствующих муниципальных предприятий, документы о закреплении на праве хозяйственного ведения не подготавливаются.

2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальные унитарные предприятия обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы (договоры, акты приема - передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр объектов муниципальной собственности.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятия обязаны в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. Муниципальные предприятия в случаях изменения технических характеристик объекта недвижимости обязаны своевременно обеспечивать проведение инвентаризационно - технических и кадастровых работ в отношении объекта и в

трехмесячный срок оформить документы для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

6. При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, муниципальные предприятия - обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки, относящиеся к объекту недвижимости. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагаются на предприятия.

7. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет муниципального образования. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий ежегодно устанавливается при принятии бюджета Киренского муниципального округа Иркутской области и устанавливается решением балансовой комиссии администрации.

8. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного письменного согласия администрации Киренского муниципального округа Иркутской области продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных действующим законодательством или Уставом предприятия.

В уставе муниципального унитарного предприятия предусматривается размер сделок, при превышении которого они совершаются с согласия администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями имущества осуществляет администрация Киренского муниципального округа Иркутской области.

10. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, либо использования имущества не в соответствии с видами деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация Киренского муниципального округа Иркутской области принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального предприятия, о вынесении на Думу Киренского муниципального округа Иркутской области вопроса о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия.

11. Ответственность за надлежащее содержание, страхование и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, несут муниципальные предприятия.

Статья 7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого принято решение о закреплении на праве оперативного управления, закрепляется за муниципальными

учреждениями на основании правового акта администрации Киренского муниципального округа Иркутской области. Право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Муниципальные учреждения обязаны осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы (договоры, акты приема - передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр объектов муниципальной собственности.

При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

3. Муниципальные учреждения в случаях изменения технических характеристик объекта недвижимости обязаны своевременно обеспечивать проведение инвентаризационно-технических и кадастровых работ в отношении объекта и в трехмесячный срок оформить документы для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации.

5. Администрация Киренского муниципального округа Иркутской области вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

6. Ответственность за надлежащее содержание, страхование и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.

Статья 8. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. От имени муниципального образования (учредителя муниципальных унитарных, муниципальных казенных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет администрация Киренского муниципального округа Иркутской области.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию Киренского муниципального округа Иркутской области следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

2) информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки;

3) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

4) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

5) документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

6) технический паспорт, справку органа технической инвентаризации;

7) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки в администрацию Киренского муниципального округа Иркутской области;

8) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

9) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

3. Администрация Киренского муниципального округа Иркутской области при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов, указанных в части 2 настоящей статьи в течение тридцати дней принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия, которое оформляется постановлением администрации Киренского муниципального округа Иркутской области;

2) об отказе, которое оформляется письмом администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

Глава IV. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

Статья 9. Основания для отнесения объектов к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны

1. Имущество поступает в муниципальную казну в результате:

а) создания новых объектов за счет средств бюджета Киренского муниципального округа Иркутской области;

б) приобретения имущества в собственность муниципального образования на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования) и иных сделок о приобретении имущества за счет средств бюджета Киренского муниципального округа Иркутской области;

в) передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

г) приобретения права муниципальной собственности на брошенные недвижимые вещи, а также вещи, признанные в установленном порядке бесхозными и поступившие в этой связи в собственность муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

д) перехода прав на имущество по решению суда;

е) перераспределения федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством;

ж) законного изъятия из оперативного управления муниципальных учреждений

з) ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

и) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную казну в соответствии с п. б) ч. 1 настоящей статьи, принимается администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области по согласованию с Думой Киренского муниципального округа Иркутской области и должно содержать в себе объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Киренского муниципального округа Иркутской области по следующим основаниям:

1) отчуждение имущества;

2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также внесение в уставный капитал хозяйственных обществ;

4) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 10. Порядок учета муниципальной казны

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию и не подлежит отражению в бухгалтерском учете и отчетности органов местного самоуправления Киренского муниципального округа Иркутской области в составе имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области,

как в реестре объектов муниципальной собственности Киренского муниципального округа Иркутской области, так и в бюджетном учете.

Бухгалтерский учет по имуществу муниципальной казны осуществляется согласно инструкции по бюджетному учету.

3. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Управление и распоряжение муниципальной казной

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и иных хозяйствующих субъектов, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами бюджета Киренского муниципального округа Иркутской области.

3. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете Киренского муниципального округа Иркутской области, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором или законом на иных лиц.

4. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

5. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Киренского муниципального округа Иркутской области в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Статья 12. Финансовое обеспечение содержания имущества, составляющего казну муниципального образования

1. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального образования осуществляются за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, и включает следующие расходы, направленные на:

проведение технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой;

проведение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;

страхование объектов, предусмотренных действующим законодательством;

проведение оценки, для постановки на баланс имущества, поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности на государственную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

проведение оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества;
охрану имущества;
проведение текущего и капитального ремонтов;
оплату услуг тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, содержания мест общего пользования;
выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;
подготовку объектов к работе в осенне-зимний период.

2. Балансодержатель имущества казны муниципального образования при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, указанные в части 1 настоящей статьи как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

Глава V. Иные виды управления муниципальным имуществом

Статья 13. Аренда

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды, если иное не установлено законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется на основании правового акта администрации Киренского муниципального округа Иркутской области и, в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия предоставления имущества в аренду по результатам проведения торгов устанавливаются правовым актом Киренского муниципального округа Иркутской области.

Проведение торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности осуществляет комиссия по организации и проведению торгов.

3. Договор аренды от имени муниципального образования заключает администрация Киренского муниципального округа Иркутской области (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

4. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение администрации Киренского муниципального округа Иркутской области с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

2) копию свидетельства, выданного налоговым органом, о государственной регистрации;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

4) копию информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики;

5) копию приказа (решения) или выписку из него о назначении руководителя (для юридического лица);

6) копию паспорта - для физического лица, индивидуального предпринимателя;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

5. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

6. Договоры аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключаются на срок до 10 лет.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. При заключении или изменении договора аренды размер арендной платы определяется на основе отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта и годового размера арендной платы за его использование, либо по результатам торгов.

За использование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства уплачивают арендную плату в размере, определенном по результатам торгов. При этом размер арендной платы для субъектов, занимающихся социально значимыми видами деятельности, уплачиваемый в первой половине срока действия договора аренды, может быть уменьшен на 40 % от определенного по результатам торгов.

10. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

При несоблюдении условий договора аренды могут применяться штрафные санкции в порядке и размере, определенном договором аренды.

11. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет Киренского муниципального округа Иркутской области.

12. Передача муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного согласия арендодателя и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, при отсутствии задолженности по арендной плате.

13. Заявление о предоставлении разрешения на субаренду подается арендатором в администрацию Киренского муниципального округа Иркутской области в произвольной форме с обязательным указанием цели использования, предполагаемой площади субаренды.

Условия предоставления части недвижимого имущества в субаренду устанавливаются договором субаренды с соблюдением требований по использованию недвижимого имущества, установленных договором аренды.

14. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случаях нахождения имущества на балансе муниципального учреждения - балансодержатель. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества арендодатель имеет право создавать комиссию.

15. Реконструкция и перепланировка арендованного муниципального имущества осуществляется арендатором самостоятельно, с согласия арендодателя. Согласование проведения реконструкции оформляется правовым актом администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

Статья 14. Безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может предоставляться во временное безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, если иное не установлено законодательством.

Имущество муниципальной казны может быть предоставлено в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Условия предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование по результатам проведения торгов устанавливаются правовым актом администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

3. Договор безвозмездного пользования от имени муниципального образования заключает администрация Киренского муниципального округа Иркутской области.

4. Предоставление муниципального имущества во временное безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании правового акта Думы Киренского муниципального округа Иркутской области.

Письменное заявление заинтересованного лица направляется в уполномоченное структурное подразделение администрации Киренского муниципального округа Иркутской области, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

1) учредительные документы;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
3) документ - основание для предоставления имущества без торгов;
4) иные документы, предусмотренные действующим законодательством о защите конкуренции и в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с даты подачи заявления.

6. В случае принятия положительного решения администрация Киренского муниципального округа Иркутской области осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование администрация Киренского муниципального округа Иркутской области сообщает об этом заявителю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

8. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором.

10. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

11. Передача во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями самостоятельно с письменного согласия администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

12. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется ссудодателем.

Статья 15. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования, либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Решение о залоге муниципального имущества, как находящегося в казне, так и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решения об отчуждении соответствующего муниципального имущества.

В решении о залоге должны быть определены:

- предмет залога;

- орган, выступающий стороной в договоре от имени муниципального образования, или наименование муниципального предприятия;
 - рыночная стоимость предмета залога, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
 - иные сведения, необходимые для оформления договора о залоге, в соответствии с действующим законодательством.
4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:
- 1) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, выставки, дома культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования;
 - 3) объекты, приватизация которых запрещена;
 - 4) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
 - 5) иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.
5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 16. Перепрофилирование муниципального имущества

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.
2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области по предложениям отраслевых структурных подразделений администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.
3. Управление и распоряжение перепрофилированным имуществом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Статья 17. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о концессионных соглашениях, по решению администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.
2. Условия концессионного соглашения должны соответствовать типовым концессионным соглашениям, утвержденным Правительством Российской Федерации в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.
3. Концессионное соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
4. Права владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Киренского муниципального округа Иркутской области.

5. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Киренского муниципального округа Иркутской области.

Статья 17.1 Общие положения об отчуждении муниципального имущества

1. Отчуждение муниципального имущества осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для распоряжения которым требуется согласие собственника, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:

1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;

2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарными предприятиями Киренского муниципального округа Иркутской области, учреждениями Киренского муниципального округа Иркутской области (далее в настоящей статье – закрепленное муниципальное имущество), может быть обменяно на имущество, находящее в частной собственности в соответствии с действующим законодательством.

4. При заключении договора мены:

1) обмениваемое имущество, принадлежащее обеим сторонам, подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) цена обмениваемого имущества должна быть равнозначной, если из договора мены не вытекает иное;

3) различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

5. Закрепленное муниципальное имущество может быть обменяно на имущество, находящее в частной собственности с согласия администрации Киренского муниципального округа Иркутской области, когда в соответствии с законодательством такое согласие требуется.

Решение администрации Киренского муниципального округа Иркутской области о даче согласия на совершение сделки с закрепленным муниципальным имуществом принимается при наличии технико-экономического обоснования сделки на основании решения комиссии при администрации Киренского муниципального округа Иркутской области по вопросам согласования сделок с закрепленным муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области».

Глава VI. Заключительные положения

Статья 18. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет администрация Киренского муниципального округа Иркутской области.

Статья 19. Состав доходов от использования муниципальной собственности

1. Доходы от использования муниципальной собственности состоят из:

- 1) арендной платы;
- 2) дивидендов по акциям на доли (паи) муниципальной собственности в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 3) средств от приватизации;
- 4) средств от операций с ценными бумагами;
- 5) отчислений учредителю от чистой прибыли от использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;
- 6) средств от иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

2. Доходы от использования муниципальной собственности считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет Киренского муниципального округа Иркутской области.

Статья 20. Списание муниципального имущества

1. Имущество муниципального образования, пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, муниципальной казны. Списание муниципального имущества осуществляется по правовому акту администрации Киренского муниципального округа Иркутской области. Порядок списания муниципального имущества определяется администрацией Киренского муниципального округа Иркутской области.

Акты о списании подлежат обязательному утверждению реестродержателем.

2. Объекты муниципальной собственности подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

Статья 21. Страхование муниципального имущества

1. На владельцев и пользователей муниципального имущества возлагается обязанность по страхованию имущества, находящегося в муниципальной собственности Киренского муниципального округа Иркутской области.

2. Объектами страхования должны являться имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом (имущественное страхование) в том числе:

- риск утраты (гибели) или повреждения имущества;
- залог имущества;

- возможные убытки при внесении имущества в уставный капитал хозяйственных обществ.

Статья 22. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Дума
Киренского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального округа
№16 от 26 ноября 2025 года

Перечень социально-значимых
видов деятельности,
осуществляемых субъектами
малого и среднего
предпринимательства

Приложение №2 к решению

1. Инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции.
2. Оказание бытовых услуг населению.
3. Производство всех видов продукции.
4. Переработка сельскохозяйственной продукции.
5. Переработка лесо- и пиломатериалов.
6. Строительство.
7. Предоставление жилищно-коммунальных услуг.
8. Туристические услуги.
9. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг.
10. Предоставление медицинских, образовательных услуг, услуг в области социальной защиты населения.
11. Утилизация и переработка вторичных ресурсов (за исключением лома цветных и черных металлов).
12. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров.
13. Услуги общественного питания.
14. Организация торговли сельскохозяйственной продукцией местных производителей.
15. Народно-художественные промыслы.
16. Организация молодежного досуга.
17. Освоение "зеленой" зоны отдыха и зоны отдыха на водных объектах.