



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «35» мая 2026 года № 2246
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения
«Сервисный центр»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр», утвержденного постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 16 января 2026 года № 34 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.
2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» Ваняшину А.А. представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» в новой редакции, в установленном законом порядке.
3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по строительству и ЖКХ Науменко А.В.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в дело-2; МКУ «Сервисцентр», Науменко А.В.
Васильева Л.И., 8 (39566) 3-00-26

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
Иркутской области
№ 1246 от 25 мая 2026 года

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр»

(МКУ «Сервисцентр»)
(в новой редакции)

г. Железногорск-Илимский
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр», именуемое в дальнейшем (Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район» и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр».

Сокращённое наименование: МКУ «Сервисцентр».

1.4. Юридический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Фактический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, именуемая в дальнейшем (Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.12. Функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- осуществление технического организационного и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений Нижнеилимского муниципального округа, на основании договора (соглашения) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- технического, организационного, хозяйственного, транспортного обеспечения деятельности Учреждений.

2.2. Виды экономической деятельности:

Основной вид деятельности Учреждения:

81.10 – Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

Дополнительный вид деятельности Учреждения:

82.11 – Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

81.29 – Подметание улиц и уборке прочая;

49.39 – Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включённая в другие группировки;

49.41 – Деятельность автомобильного грузового транспорта;

68.20 – Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

77.1 – Аренда и лизинг автотранспортных средств;

49.41.3 – Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

2.3.1. Хозяйственное, техническое обеспечение обслуживаемых учреждений, в том числе:

- обеспечение хозяйственным инвентарем, предназначенным для уборки помещений, территорий, поддержания мебели в рабочем состоянии муниципальных учреждений Нижнеилимского округа;

- подготовка информации, справок по вопросам капитальных и текущих ремонтов, обеспечения энергоресурсами муниципальных учреждений Нижнеилимского округа;

- обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение посетителями в муниципальных учреждениях в соответствии с правилами пользования гардероба;

- осуществление охраны и порядка в муниципальных учреждениях Нижнеилимского округа:

- пропускной режим;
- круглосуточное дежурство сторожевой охраны;
- наблюдение с использованием видеооборудования.

- организация уборки и содержания в чистоте внутренних помещений в зданиях, закрепленных за муниципальными учреждениями Нижнеилимского округа;

- организация уборки и содержания в чистоте, прилежащих к зданию

территорий, закрепленных за муниципальными учреждениями Нижнеилимского округа;

- техническое обслуживание зданий:

- технические осмотры и наладки электрооборудования и сантехнического оборудования, находящегося на балансе муниципальных учреждений Нижнеилимского округа;

- установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, обеспечение работоспособности и безопасности сетевого оборудования в муниципальных учреждениях Нижнеилимского округа;

- оформление, размещение и анализ муниципального заказа.

2.3.2. Организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданиям и с участием Учредителя.

2.3.3. Обеспечение документооборота Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, в том числе прием, регистрация поступивших документов, рассылка корреспонденции, подготовленной органами администрации (кроме органов администрации с правами юридического лица), оформление и передача в архив.

2.3.4. Обеспечение режима доступа и использования информации Учредителем.

2.3.5. Техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов Учредителя.

2.3.6. Аналитическая деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования органов местного самоуправления.

2.3.7. Анализ и оптимизация расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учредителя.

2.3.8. Обеспечение функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей.

2.3.9. Обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни работников Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области и Учреждения.

2.3.10. Приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учредителя.

2.3.11. Обеспечение санитарно-технического состояния служебных зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

2.3.12. Обеспечение безопасности в административных зданиях, занимаемых органами Учредителя.

2.3.13. Оформление, размещение и анализ муниципального заказа.

2.3.14. Централизованное обслуживание бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения, организация текущих и капитальных ремонтов, заключение договоров на коммунальные услуги, на поставку материалов, оборудования и услуг, оценка технического состояния материальной базы Учреждения, подготовка и оформление необходимой

документации на установление топливных режимов муниципальных объектов, контроль использования автотранспорта.

2.3.15. Размещение информационных материалов для оповещения информирования населения Нижнеилимского муниципального округа.

2.3.16. Обеспечение необходимой информацией при осуществлении хозяйственных операций о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и выявления внутрихозяйственных результатов обеспечения их финансовой устойчивости, осуществление единой учётной политики в муниципальных учреждениях, заключивших договор о бухгалтерском обслуживании.

2.3.17. Транспортное обеспечение органов местного самоуправления, организации своевременного предоставления, содержания и эксплуатации автотранспорта Учреждения, проведение технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

2.4. Учредитель предоставляет право Учреждению осуществлять виды коммерческой деятельности, не запрещённые законом, которые служат достижению целей создания Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

81.10 – Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

82.11 – Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

81.29 – Подметание улиц и уборке прочая;

49.39 – Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включённая в другие группировки;

49.41 – Деятельность автомобильного грузового транспорта;

68.20 – Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

77.1 – Аренда и лизинг автотранспортных средств;

49.41.3 – Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.

3. Права, обязанности и ответственность учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- для достижения уставных целей приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и

иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством;

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Ответственность Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством РФ ответственность.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. При недостаточности средств Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- заключение контракта с Начальником Учреждения и осуществление контроля за выполнением условий контракта, досрочное расторжение контракта в порядке, установленном законодательством РФ;
- определение видов экономической деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги (продукцию);
- согласование и утверждение штатного расписания Учреждения;

- согласовывание распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- согласовывание в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- решение вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является Начальник Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения. Он назначается и освобождается от должности Мэром Нижнеилимского муниципального округа, который заключает с Начальником контракт в соответствии с трудовым законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления.

4.5. К компетенции Начальника Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

4.6. Начальник Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в государственных органах и во всех других организациях и учреждениях.

4.6.3. Заключает договоры.

4.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения.

4.6.5. Обязан распоряжаться средствами Учреждения на основании сметы и в пределах выделенных лимитов и ассигнований.

4.6.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного Учредителем.

5. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений Нижнеилимского округа.

5.2. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров, соглашений, бланков строгой отчетности и квитанций.

5.3. Для производства различного вида финансовых расчетов, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, представления информации

о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также представление балансового отчета, Учреждение может заключить соответствующий договор на обслуживание.

6. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

6.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.