**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**муниципальное образование**

**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  | № |  |

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования

«Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 11.03.2021 № 83

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 11.03.2021 № 83 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» ([www.уи-район.рф](http://www.уи-район.рф)).

Мэр муниципального образования

«Усть-Илимский район» Я.И. Макаров

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением

Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

от 11.03.2021 № 83

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальная услуга предоставляется исключительно:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенным предприятиям;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.».

2. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, но в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.».

3. Главу 21. изложить в следующей редакции:

«Глава 21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

60. В день поступления заявления, заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом уполномоченного органа ответственным за регистрацию заявлений.

61. Днём регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00). При поступлении заявления после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днём.

62. В случае подачи заявления путем личного обращения, специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в течение 15 минут:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

3) сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их. Оригиналы документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

63. При поступлении заявления в уполномоченный орган посредством почтового отправления специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявления, заявителю в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении расписка в получении документов.

64. Критерием принятия решения для административной процедуры является наличие заявления.

65. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления соответствующего требованиям настоящего Административного регламента в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата).».

4. В пункте 67 слова «зарегистрированного заявления» заменить словами «зарегистрированного в журнале регистрации входящей корреспонденции заявления».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

муниципального образования «Усть-Илимский район»,

а также земельных участков, расположенных на

территории сельского поселения, входящего

в состав муниципального образования

«Усть-Илимский район», и земельных участков,

расположенных на межселенных территориях

муниципального образования «Усть-Илимский район»,

государственная собственность на которые

не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

ДОКУМЕНТЫ,

подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов в соответствии с целями использования земельного участка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, обязательные к предоставлению заявителем | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и которые заявитель вправе предоставить |
| 1. | [подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=59F9793BC0B316AF3CD0F1ABA7B9709B6801AAB2855BFBBD83E9DF0C45211EC44FB08D69D8529E9A2062B2F0062D2467A713B89DABE4s5F) ЗК РФ | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;  выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 2. | [подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=59F9793BC0B316AF3CD0F1ABA7B9709B6801AAB2855BFBBD83E9DF0C45211EC44FB08D69D8519E9A2062B2F0062D2467A713B89DABE4s5F) ЗК РФ | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 3. | [подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9](consultantplus://offline/ref=59F9793BC0B316AF3CD0F1ABA7B9709B6801AAB2855BFBBD83E9DF0C45211EC44FB08D69D8509E9A2062B2F0062D2467A713B89DABE4s5F)ЗК РФ | центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;  выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

».