



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 3 октября 2019 г.

№ 494

г. Киренск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Киренского муниципального района

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, соблюдения трудовых прав граждан в части легализации работодателями существующих трудовых отношений, своевременной и в полном размере выплаты заработной платы работникам хозяйствующих субъектов всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Киренский район, в соответствии со ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Киренский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Киренского муниципального района (Приложение №1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам администрации Киренского муниципального района – Чудинову Елену Александровну.

И.о. главы администрации



С.Ю.Лещинский

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на территории Киренского муниципального района (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом при администрации Киренского муниципального района.

2. Комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд создана для осуществления функций по взаимодействию органов местного самоуправления Киренского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными организациями, иными организациями всех форм собственности с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и осуществлению обязательного социального страхования работников в порядке, установленном федеральными законами.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление постоянного контроля за соблюдением трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда, а также за ходом погашения работодателями просроченной задолженности по налогу на доходы физических лиц на предприятиях и в организациях всех форм собственности (индивидуальных предпринимателей);

- содействие в разработке предложений по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и принятию мер по ликвидации задолженности по заработной плате на предприятиях и в организациях всех форм собственности (индивидуальных предпринимателей);

- обеспечение согласованных действий администрации Киренского муниципального района, территориальных органов исполнительной власти при решении вопросов, связанных с обеспечением своевременной выплаты заработной платы, погашения задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц и страховым взносам во внебюджетные фонды на предприятиях и в организациях всех форм собственности (индивидуальных предпринимателей), по снижению неформальной занятости, а также легализации налоговой базы и базы по страховым взносам.

5. Основными функциями комиссии являются:

- проведение аналитической работы и обобщение информации по вопросам задержки выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Киренского муниципального района (далее – организации), а также выплаты организациями заработной платы в размере ниже минимальной заработной платы в Киренском районе;

- заслушивание руководителей (представителей) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Киренского муниципального района, допустивших задолженность по выплате заработной платы, о принимаемых мерах по погашению и недопущению просроченной задолженности, допустивших нарушения в области оплаты труда, имеющих признаки нелегальных трудовых отношений и по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

- подготовка и направление в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

- организация информационного обмена между органами местного самоуправления Киренского муниципального района и территориальными органами исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- внесение предложений территориальным органам исполнительной власти о применении предусмотренных законодательством мер к организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Киренского муниципального района, допустившим нарушения в области оплаты труда, легализации трудовых отношений, а также направленных на привлечение плательщика к уплате задолженности по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам;

- разработка плана мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, выявление выплаты неофициальной заработной платы, на обеспечение соблюдения требований трудового законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществление контроля исполнения решений, принятых Комиссией.

III. ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а именно:

- штатное расписание;

- коллективный договор, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовые договоры с работниками и дополнительными соглашениями к ним, приказы о приеме на работу;

- документы по начислению и выплате заработной платы, расчета при увольнении, справки работодателя о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, расчета при увольнении (документами по начислению заработной платы могут быть расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости, расчетные листки работников и др.);

- документы по выплате заработной платы, расчета при увольнении (платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости, расходно-кассовые ордера, платежные поручения о перечислении денежных средств на счет работника через банк и др.);

- табель учета рабочего времени (или иной документ по учету рабочего времени);

- отчет о проведении специальной оценки условий труда или действующие карты аттестации рабочих мест;

- приказы об увольнении работников (необходимы для установления факта прекращения трудовых договоров и даты увольнения работников);

- приказ об утверждении формы расчетного листка, изданный с учетом мнения представительного органа работников, расчетные листки работников (указанные документы необходимы для рассмотрения вопроса правильности извещения работников о составных частях их заработной платы).

- приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций всех форм собственности и их структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) руководителям организаций всех форм собственности и их структурных подразделений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам о необходимости соблюдения действующего законодательства и о мерах ответственности;

- запрашивать информацию об устранении выявленных нарушений в части законодательства об оплате труда и оформлении трудовых отношений от организаций, индивидуальных предпринимателей, которые были приглашены, а также заслушивались на заседании комиссии;

- направлять информацию в государственную инспекцию труда Иркутской области, надзорные и правоохранительные органы по инициированию внеплановых проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Киренского муниципального района, допустивших нарушения трудового законодательства;

- участвовать в установленном порядке в проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти выездных мероприятиях;

- организовывать проведение выездных мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, для которых наиболее характерна неформальная занятость, с целью информирования работодателей и работников о порядке оформления трудовых отношений в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся полномочий.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Киренского муниципального района.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

- формирование повестки заседания Комиссии и созыв заседания Комиссии;
- представление материалов для ознакомления членам Комиссии;
- оформление протоколов заседания Комиссии и доведение их до членов Комиссии;
- информирование членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

13. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прокуратуры, работодателей, имеющих задолженность по заработной плате и страховым взносам во внебюджетные фонды Российской Федерации, а также выплачивающих заработную плату в размере ниже минимального размера оплаты труда в Иркутской области и по вопросам легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, являются обязательными к исполнению и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии и выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на Комиссии, и секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания направляются всем участникам заседаний, в отношении которых приняты решения Комиссии, в недельный срок после проведения ее заседания.