

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09. 2023 г. № 580

Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющимся приложением 1 к подпрограмме «Развитие благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2025 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 года № 568-пз, муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180, Порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21 мая 2019 года № 315, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 13 мая 2020 года № 232 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 20 октября 2020 года № 502 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhelilimskoe.mo38.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»


П.Н. Березовский

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в
связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа), на основании решения общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» (далее – общественная комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский и Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», в рамках федерального проекта «Формирование

комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии (далее – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

2) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ) (далее – уполномоченные лица);

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

4) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении заявителя полномочиями для получения субсидии;

5) разработана рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

6) наличие сметы на выполнение работ;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

10) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

13) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1)-3), 5)-13) настоящего пункта, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Для заключения соглашения заявители направляют в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме заявителя полномочиями по получению субсидии, заверенную заявителем;

4) обязательство по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку управляющей организации (товарищества собственников жилья), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом (далее – управляющая организация, товарищество собственников жилья), об аккумулировании денежных средств заинтересованных лиц в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

5) информацию о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, с указанием сроков выполнения работ, связанных с трудовым участием, согласованной с уполномоченными лицами.

2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов следующие документы:

1) копии лицензий на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

2) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – товариществом собственников жилья; заверенные заявителем (представляется заявителем – товариществом собственников жилья);

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – управляющей организацией, заверенные заявителем (представляется заявителем – управляющей организацией);

4) копии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

5) копию решения общего собрания (копии решений общих собраний) собственников помещений многоквартирного дома, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного

кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка;

6) копию рабочей документации, содержащей текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) копию сметы на выполнение работ, согласованной с уполномоченными лицами, заверенную заявителем.

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, а также документы, подтверждающие оплату такой задолженности (в случае ее наличия);

10) копию кадастрового паспорта земельного участка, заверенную заявителем; в случае его отсутствия – копию кадастровой выписки о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, заверенные заявителем; в случае их отсутствия – копию схемы территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории, заверенную заявителем.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для получения субсидии заявителю необходимо в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, представить в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет заявитель.

Представленные документы не возвращаются.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Заявитель после получения уведомления об отказе в заключении соглашения в срок не позднее 31 июля года, в течение которого планируется проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, вправе повторно направить в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых было принято данное решение, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Максимальный размер субсидии не может превышать суммы, рассчитанной в соответствии со сметой на выполнение работ, указанной в подпункте б) пункта 2.2 Раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется следующим образом:

1) администрация муниципального образования производит выплату получателю субсидии аванса в размере 30 (тридцати) процентов от размера субсидии на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 20 (двадцати) дней с момента представления получателем субсидии в адрес муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» копий договоров на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, договоров на поставку оборудования (инвентаря) для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, но не ранее 1 февраля года, в течение которого будут реализованы мероприятия по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

2) перечисление оставшейся суммы субсидии осуществляется ежемесячно, в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости выполненных работ, путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, согласованных с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и подписанных уполномоченными лицами;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателю субсидии управляющей организацией либо товариществом собственников жилья суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является непосредственный исполнитель работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома);

г) платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома суммы аккумулированных средств в целях возмещения затрат (части затрат) за проведенные работы, включенные в дополнительный перечень (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень, а также если получателем субсидии является управляющая организация либо товарищество собственников жилья);

д) информации о трудовом участии заинтересованных лиц в работах по

благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, согласованной с уполномоченными лицами, с приложением фото- (видео-) материалов (единовременно после проведения соответствующих мероприятий).

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2), товарных накладных (форма ТОРГ-12), универсальных передаточных документов, актов приема-передачи с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и подписание их уполномоченными лицами, осуществляются получателем субсидии.

3.10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» уполномоченному органу ежеквартальную отчетность о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 года № 199н (далее – отчетность).

В случае, если получателем субсидии является управляющая организация либо товарищество собственников жилья, получатель субсидии одновременно направляет в адрес уполномоченного органа копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии на расчетный счет непосредственного исполнителя работ по благоустройству.

4.2. Сроки предоставления отчетности определяются в соглашении.

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных уполномоченному органу сведений возлагается на получателей субсидии.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦП_{fi}}{ЦП_{ni}} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j – результативность использования субсидии j -м получателем;
 n – общее количество целевых показателей;
 $ЦПф_i$ – фактическое значение целевого показателя;
 $ЦПп_i$ – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

5.2. Уполномоченный орган проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$Эф = \frac{Kв/m}{Зф/Зпл} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

$Kв$ – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

$Зф$ – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

$Зпл$ – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку) и о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) составляются уполномоченным органом в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское

поселение» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

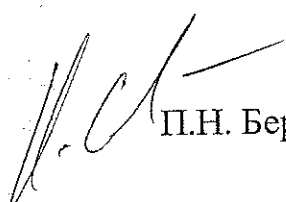
6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»


П.Н. Березовский

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № ___, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии (соглашений о предоставлении субсидий) из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (дворовых территорий многоквартирных домов), расположенной (расположенных) по адресу (адресам):

№ п/п	Адрес	Наличие работ, включенных в дополнительный перечень	Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	Реквизиты специального банковского счета, открытого в целях аккумулирования средств для выполнения работ, включенных в дополнительный перечень

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет:

№ _____ В _____

БИК _____ (наименование банка)

Корсчет № _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя, ИП)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, _____ (Ф.И.О., должность руководителя) обязуюсь осуществить

аккумуляцию денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом),
(адрес МКД, подлежащего благоустройству)

собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с Порядком аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № __, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя, ИП)(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

ОТЧЕТ

о проведении оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в _____ ГОДУ

Общее количество получателей в _____ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед.	Общее количество получателей в _____ году, ед.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)

