



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От « 13 » сентября 2026 года № 169
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25 сентября 2025 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» с муниципального образования «Нижнеилимский район» на Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области.

1.1. Осуществить смену органа местного самоуправления, который выступает от имени учредителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» с администрации Нижнеилимского муниципального района на Администрацию Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах ее компетенции.

3. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа», утвержденного Постановлением от 13 марта 2023 года № 183 и принять его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Соколовой В.В. представить в регистрирующий орган документы для проведения государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Юрьев Н.А., УКСМП; МБУДО «СШ», отдел социально-экономического развития

Соколова В.В.
8 (902) 761-27-54

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального
округа Иркутской области
от «5» февраля 2026 г. № 169

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»

(МБУДО «СШ»)
(новая редакция)

г. Железногорск-Илимский
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»;

сокращённое – МБУДО «СПШ».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности, – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 665653, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 2.

Фактический адрес: 665653, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее – Учредитель), от имени которого действует Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в пределах её компетенции.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, настоящим уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, организационно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в

Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение на определённых организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), в Нижнеилимском муниципальном округе, в интересах личности, общества, государства.

2.3 Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Сибирского Федерального округа, Нижнеилимского муниципального округа по культивированным в Учреждение видам спорта;
- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение работает по программам, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Для достижения указанных целей Учреждения осуществляет деятельности следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским (неолимпийским) видам спорта на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация физкультурно-оздоровительных лагерных смен (в том числе проведение учебно-тренировочных сборов) для обучающихся в каникулярное время;

- присвоение спортивных разрядов «Первый юношеский спортивный разряд», «Второй юношеский спортивный разряд», «Третий юношеский спортивный разряд», присвоение квалификационной категории спортивных судей «Юный спортивный судья», в порядке установленном соответственно Положений о Единой всероссийской классификации и Положением о спортивных судьях.

2.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных объектов;
- выполнение работ по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд для участия в муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях;
- выполнение работ по реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижнеилимского муниципального округа и Иркутской области;
- организация и проведение различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая спортивно-массовые мероприятия и спортивные праздники.
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- выполнение работ по созданию и совершенствованию материально-технической базы спортивных объектов Учреждения;
- ведение методической работы, направленной на повышение качества учебно-тренировочного процесса на этапах подготовки, совершенствование дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и спортивной подготовки, мастерства тренерско-педагогического состава;
- выполнение работ по ремонту, спортивных объектов Учреждения;
- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о разных сторонах деятельности Учреждения. Обеспечение пропаганды в СМИ, информационно-рекламной деятельности Учреждения, здорового образа жизни;
- иные виды, не противоречащие целям деятельности учреждения.

2.6 Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке и ценами, согласованными и утвержденными Учредителем, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (оказание платных услуг на возмездных условиях):

- предоставление услуг спортивных залов населению, организованным группам, организациям всех форм собственности для занятий

и проведения соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление населению услуг оздоровительного комплекса «Сауна»;

- предоставление услуг населению кабинета лечебно-физической культуры;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду (в пользование) или передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества учреждения;

- предоставление услуг населению по посещению бассейна;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой из бюджета округа.

2.7 Приведенный перечень видов, приносящий доход деятельности является исчерпывающим.

2.8 Учреждение вправе привлекать для осуществления уставной деятельности целевые средства и безвозмездные поступления, а также, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства, полученные от государственных внебюджетных фондов.

3. Основные характеристики осуществления образовательной деятельности

3.1 В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной

программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.6. Правила приема лиц в Учреждение, их отбора и основания для отказа в приеме устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.8. Минимальный возраст для зачисления на дополнительные программы спортивной подготовки устанавливаются федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и локальным актом Учреждения.

3.9. Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом директора. Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом директора.

3.10. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.11. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.12. Отчисление обучающихся производится, как по уважительным причинам (изменение места жительства, болезнь, личное желание, не выполнение требований дополнительных программ спортивной подготовки и т.п.), так и за совершение противоправных действий (нарушение спортивной

этики, режима спортивной подготовки, применение запрещенных фармакологических средств и т.п.).

3.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки Учреждение может использовать сетевые формы.

3.15. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Отношения Учреждения и обучающихся, а также Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

4.1 Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2 Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3 Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.4 Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения и заместителям директора Учреждения.

4.6 Директор Учреждения, заместители директора учреждения, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7 Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.8 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9 Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Компетенция Учредителя

5.1 Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение устава Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых в пределах или сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2 От имени Учредителя полномочия могут исполнять органы администрации в рамках, возложенных на них функций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением:
- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет.

6.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности для совершения иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с ЕГРЮЛ;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает размер платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к дополнительным видам деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающиеся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами. Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.9. Общее собрание работников Учреждения создаётся на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.10. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

6.11. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

6.12. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

6.13. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

6.14. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.15. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.16. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

6.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

6.18. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.19. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если

при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.20. Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечёт за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчёт голосов или зафиксировавшими результат подсчёта голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

6.21. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.22. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.23. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2 Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.3 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

7.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

7.6 Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7 Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8 Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учётом мнения представительного органа работников.

7.9 Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств бюджета Нижнеилимского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

8.3 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнеилимского муниципального округа и иных не запрещённых федеральными законами источников с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5 Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. МБУДО «СШ» может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации МБУДО «СШ» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБУДО «СШ» к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. МБУДО «СШ» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации МБУДО «СШ» в форме присоединения к нему другого юридического лица МБУДО «СШ» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. МБУДО «СШ» может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Ликвидация МБУДО «СШ» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация МБУДО «СШ» производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации, и проводит работу по ликвидации МБУДО «СШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

9.9. При ликвидации и реорганизации МБУДО «СШ», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Денежные средства ликвидируемого МБУДО «СШ» после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками МБУДО «СШ», остаются в собственности Нижнеилимского муниципального округа.

9.11. Ликвидация МБУДО «СШ» считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации МБУДО «СШ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.13. При ликвидации МБУДО «СШ» документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности МБУДО «СШ», а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Нижнеилимского муниципального округа.