



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

От «16» 01 2026 г. № 40
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в Устав
Муниципального казённого учреждения культуры
«Премьера»

В соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Иркутской области от 23.04.2025 г. № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа», руководствуясь статьей 23 Устава Нижнеилимского муниципального округа, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Премьера», утвержденного Постановлением И.О. Главы Видимского городского поселения от 12.12.2011 года № 111 и утвердить его в новой редакции согласно приложению.
2. Руководителю Муниципального казённого учреждения культуры «Премьера» К.А. Лиман представить в регистрирующий орган документы для

проведения государственной регистрации Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Премьера» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Юрьева Н.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Приложение
к Постановлению Администрации
Нижеилимского муниципального округа
Иркутской области
№ 40 от 16.01. 2026 г.

Устав

Муниципального казённого учреждения культуры «Премьера»

**(МКУК «Премьера»
(новая редакция)**

п. Видим
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Премьера» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Информационно-досуговый центр «Премьера» Видимского городского поселения».

Муниципальное казённое учреждение культуры «Премьера» является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Информационно-досуговый центр «Премьера» Видимского городского поселения».

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Премьера», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческим муниципальным казённым учреждением культуры, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.09.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Учредителем МКУК «Премьера» является Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, далее по тексту «Учредитель», на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование учреждения:
Полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Премьера».
Сокращенное – МКУК «Премьера».

1.5. Юридический адрес Учреждения: индекс 665660, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Видим, улица Строительная дом 3а.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Законодательного собрания Иркутской области, муниципальными актами МО «Нижнеилимский муниципальный округ», другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, а также настоящим Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и предпринимательские счета в учреждениях банка, выступать истцом

и ответчиком в суде, арбитражном суде и судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели создания Учреждения:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, организации досуга и отдыха населения;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества округа;
- обеспечение прав жителей поселка на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у населения.

2.2. Виды экономической деятельности Учреждения:

- 90.01.- деятельность в области исполнительских искусств;
- 90.03. – деятельность в области художественного творчества;
- 93.29. – деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 93.29.9. – деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.3. Задачами Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных

промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний.

- содействие нравственному развитию, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение государственных, муниципальных заданий на оказание государственных, муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям I и II уровня.

- создание и организация работы кружков, коллективов самодеятельного художественного творчества, студий, любительских объединений, музыкальных гостиных, поэтических клубов и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- организация выставок изделий народных мастеров и умельцев, детского технического творчества, самодеятельных художников, смотров, фестивалей конкурсов, спектаклей, концертов, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и чтение лекций различной тематики, проведение встреч и бесед по проблемам здоровья, профилактике и лечению наркомании и алкоголизма;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- деятельность, связанная с прокатом и показом фильмов;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и иного инвентаря, аудио- и видеокассет, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизитов;
- предоставление игровых комнат, предоставление помещений в аренду;
- оказание консультативной помощи, услуг методического кабинета (сценарии и другие методические материалы);
- организация и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок;
- запись фонограмм;
- выполнение социально-творческих заказов;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Основные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКУК «ПРЕМЬЕРА»

3.1. Учреждение имеет право:

- Привлекать для своей деятельности на договорной основе другие предприятия и учреждения;
- приобретать и арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а так же исходя из культурных потребностей развития населения района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- создавать с согласия учредителя новые структурные подразделения.

3.2. Обязанности Учреждения:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных обязательств, а так же правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- осуществлять оперативно-бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистику и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем;
- контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции;
- контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения, и является муниципальной собственностью.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- капитальные вложения и дотации бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учреждения определяется сметой доходов, и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.5. Учреждение с согласования с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов).

4.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете

доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленными законодательством Российской Федерации.

4.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.9. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения

4.11. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а так же приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на отдельном балансе.

4.17. Уставной капитал Учреждения на момент создания состоит из имущества, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами: Видимский ДК, расположенный по адресу: п. Видим ул. Строительная дом 3а, действующего на основании Положения, утверждаемого Учреждением и обеспечивающие выполнение Учреждением, возложенных на него функций.

5.2. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические советы и т.п.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет руководитель - директор, обеспечивающий решение возложенных на «Учреждение» задач, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании Трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, является единоличным исполнительным органом. Действует на основании трудового договора (контракта), настоящего Устава, законодательства РФ и Иркутской области, а также других, обязательных для него, нормативных актов, трудовой договор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором (контрактом), договором о закреплении имущества, Уставом и законодательством РФ, владеет и пользуется имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает надлежащие условия содержания и хранения материально-технических ценностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности «Учреждения» осуществляется по решению Учредителя путем его ликвидации или реорганизации, либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством, «Учреждение» может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей к другим лицам в порядке правопреемства.

7.7. При ликвидации или реорганизации «Учреждения» уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Основаниями для ликвидации Учреждения могут являться:

- допущенные при его создании грубые нарушения, если эти нарушения

носят неустранимый характер;

- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными ил грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- нецелевое использование, закрепленного муниципального имущества;

- насыщение рынка организациями иной организационно-правой формы, оказывающими аналогичные виды работ (услуг);

- решение суда;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Настоящим Уставом;

- Коллективным трудовым договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;

- Штатным расписанием;

- Положением об охране труда;

- Должностными инструкциями;

- Другими локальными и нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.