

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » апреля 2023 года

№ 206

Об организации деятельности
муниципального проектного офиса

В целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский район», в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный проектный офис администрации Тайшетского района.
2. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе администрации Тайшетского района согласно приложению.
3. Утвердить состав муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района согласно приложению.
4. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».
5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тайшетского района М.В. Малиновского.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тайшетского района
от « 11 » апреля 2023 года № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели деятельности, функции, права, порядок формирования и работы муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района (далее - муниципальный проектный офис).

Муниципальный проектный офис - совещательный орган при администрации Тайшетского района, состав, задачи и функции которого определяются правовыми актами администрации Тайшетского района, образованный с целью обеспечения реализации мероприятий региональных проектов на территории Тайшетского района, направленных на достижение общественно значимых результатов и задач, показателей федеральных, национальных и региональных проектов.

2. Целями деятельности муниципального проектного офиса являются:

1) обеспечение реализации мероприятий региональных проектов в Тайшетском районе (далее – проект) для достижения целей и целевых показателей, установленных соглашениями, заключенными с региональными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию региональных проектов;

2) обеспечение реализации муниципальных проектов (далее - проект) в Тайшетском районе;

3) организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в Тайшетском районе.

3. В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4. Основными функциями муниципального проектного офиса являются:

1) разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией проектов, а также поступивших проектных предложений;

2) выработка согласованных подходов по реализации проектов в Тайшетском районе;

3) сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории Тайшетского района региональных и муниципальных проектов;

4) проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории Тайшетского района региональных и муниципальных проектов;

5) осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач национальных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации региональных проектов;

6) предоставление в региональный проектный офис, заинтересованные органы исполнительной власти информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов;

7) формирование реестра проектов;

8) формирование портфеля муниципальных проектов;

9) рассмотрение предложений по проектам, проведение оценки целесообразности открытия и реализации проектов, их рассмотрение муниципальным проектным офисом;

10) рассмотрение паспортов, дорожных карт проектов, промежуточных и итоговых отчетов, мотивированных запросов региональных проектных офисов об изменениях, приостановлениях проектов в ходе их реализации;

11) осуществление проверки и свода информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

12) координация деятельности участников проектной деятельности;

13) осуществление экспертно-аналитической работы, связанной с подготовкой соответствующих аналитических материалов по вопросам реализации проектов;

14) достижение максимального результата реализации проектов;

15) осуществление иных полномочия в сфере проектной деятельности.

III СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5. Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

6. Муниципальный проектный офис формируется в составе руководителя муниципального проектного офиса, администратора и участников муниципального проектного офиса.

7. Руководитель муниципального проектного офиса - осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство муниципальным проектным офисом, председательствует на его заседаниях, назначает заседания и утверждает повестку заседания муниципального проектного офиса, подписывает протоколы заседаний муниципального проектного офиса;

2) осуществляет взаимодействие муниципального проектного офиса с органами исполнительной власти Иркутской области, региональным проектным офисом и другими заинтересованными лицами, и организациями;

3) представляет муниципальный проектный офис на мероприятиях по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов.

8. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.

9. Участники муниципального проектного офиса выполняют следующие функции:

1) участвуют в заседаниях муниципального проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях муниципального проектного офиса;

3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципального проектного офиса;

4) выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса;

5) вносят предложения о проведении заседания муниципального проектного офиса;

6) участвуют в выработке и принятии решений муниципального проектного офиса;

7) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя муниципального проектного офиса.

10. Администратор муниципального проектного офиса:

1) организует подготовку заседаний муниципального проектного офиса;

2) информирует участников муниципального проектного офиса о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает участников необходимыми материалами к заседанию;

3) по поручению руководителя муниципального проектного офиса приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся участниками муниципального проектного офиса;

4) организует работу по ведению протокола заседания муниципального проектного офиса;

- 5) осуществляет мониторинг выполнения решений муниципального проектного офиса;
- 6) формирует и направляет руководителю муниципального проектного офиса отчет об исполнении решений муниципального проектного офиса;
- 7) выполняет иные функции по поручению руководителя муниципального проектного офиса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

11. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, по решению руководителя муниципального проектного офиса.

12. Участники муниципального проектного офиса могут инициировать заседания муниципального проектного офиса по согласованию с руководителем муниципального проектного офиса.

13. На заседание муниципального проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав муниципального проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

14. Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников муниципального проектного офиса.

15. Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании участников муниципального проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании.

16. Решения муниципального проектного офиса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального проектного офиса.

17. Решения, принятые на заседаниях муниципального проектного офиса и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

V. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

18. Муниципальный проектный офис имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», организаций независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые муниципальному проектному офису для выполнения его функций;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать по вопросам реализации проектной деятельности представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», исполнительных органов государственной власти Иркутской области, физических и юридических лиц (по согласованию);

3) давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», связанные с вопросами развития проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский район».

Заместитель управляющего делами –
начальник отдела правовой работы
Управления делами администрации
Тайшетского района



И.В. Яцино

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тайшетского района
от « 11 » апреля 2023 года № 406

Состав муниципального проектного офиса
администрации Тайшетского района

- Малиновский Михаил - первый заместитель мэра Тайшетского района, руководитель муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района;
- Васильевич
- Ефимова Ева Викторовна - заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам, заместитель руководителя муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района;
- Серебренникова Татьяна Анатольевна - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района, администратор муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района;

Участники муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района:

- Евстратов Роман - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района;
- Константинович
- Климанова Наталья Викторовна - начальник управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района, заместитель руководителя муниципального проектного офиса администрации Тайшетского района;
- Кожевникова Елена Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района;
- Никулин Вячеслав Владимирович - заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам
- Семчишина Лариса Васильевна - начальник Управления образования администрации Тайшетского района;
- Фокина Ольга Валерьевна - начальник Финансового управления администрации Тайшетского района;
- Яцино Ирина Владимировна - заместитель управляющего делами – начальник отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района;
- Заместитель управляющего делами –
начальник отдела правовой работы
Управления делами администрации
Тайшетского района

И.В. Яцино