

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2021

№ 11/6

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/10 и в утвержденное им Положение о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствие с требованиями Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 39, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва

РЕШИЛА

1. Внести изменения в Положение о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/10, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу:

1) пункт 3 решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/10 «О контрольно-счетном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) приложение № 2 к решению Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.09.2012 № 23/10 «О контрольно-счетном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального
образования «Усть-Илимский район»
восьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Думой муниципального образования «Усть-Илимский район» и ему подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица.

Полное наименование: «Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район».

Сокращенное наименование: РК МО «Усть-Илимский район».

6. Ревизионная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Ревизионная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселений муниципального образования «Усть-Илимский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», соглашений с представительным органом муниципального образования «Усть-Илимский район» о передаче таких полномочий.

8. Место нахождения Ревизионной комиссии: Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный.

II. Принципы и правовая основа
деятельности Ревизионной комиссии

9. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

10. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, устава муниципального образования «Усть-Илимский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район».

III. Состав и структура Ревизионной комиссии

11. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя Ревизионной комиссии и аппарата Ревизионной комиссии. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы.

12. Председатель Ревизионной комиссии замещает муниципальную должность.

Должности инспекторов в аппарате Ревизионной комиссии относятся к должностям муниципальной службы.

13. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет 6 лет.

14. Штатная численность Ревизионной комиссии определяется решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» по представлению председателя Ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

15. Структура Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

16. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

17. Права, обязанности и ответственность сотрудников Ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права..

18. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии или невозможности исполнения им должностных обязанностей, полномочия председателя Ревизионной комиссии исполняет инспектор Ревизионной комиссии в соответствии с правовым актом председателя Ревизионной комиссии.

IV. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии

19. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Думой муниципального образования «Усть-Илимский район»

20. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) председателем Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) депутатами представительного органа муниципального образования «Усть-Илимский район» – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) мэром муниципального образования «Усть-Илимский район».

21. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

V. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

22. Председатель Ревизионной комиссии, инспекторы Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

23. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а

равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

24. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

26. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

VI. Полномочия Ревизионной комиссии

27. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения

бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» и мэру муниципального образования «Усть-Илимский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Усть-Илимский район», в пределах компетенции Ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Усть-Илимский район».

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

28. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», и муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Усть-Илимский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

VII. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

29. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

30. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется акт (акты) проверки, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и (или) организаций, на основании акта (актов) проверки Ревизионной комиссии составляется отчет.

31. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

VIII. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

32. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

33. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации

34. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

35. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

IX. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

36. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

37. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложений и запросов мэра муниципального образования «Усть-Илимский район».

38. План работы Ревизионной комиссии на предстоящий год утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря текущего года.

39. Поручения, принятые решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложения мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», направленные в Ревизионную комиссию до 20 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Ревизионной комиссии на предстоящий год.

40. Поручения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», предложения мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по внесению изменений в план работы Ревизионной комиссии, поступившие для включения в план работы Ревизионной комиссии в течение года, рассматриваются председателем Ревизионной комиссии течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

X. Регламент Ревизионной комиссии

41. Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

42. Регламент Ревизионной комиссии определяет:

- 1) содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии;
- 2) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) порядок ведения делопроизводства;
- 4) порядок направления запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) процедуру размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии;
- 6) иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

43. Регламент Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

XI. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

44. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает Регламент Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает план работы Ревизионной комиссии;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;
- 6) представляет в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также направляет его мэру муниципального образования «Усть-Илимский район» для ознакомления;
- 7) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 8) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район» и настоящим положением;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Ревизионной комиссии, должностные инструкции работников аппарата Ревизионной комиссии
- 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Ревизионной комиссии.

XII. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

45. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

46. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

XIII. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

47. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с

участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных и федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и муниципальных органов муниципального образования «Усть-Илимский район», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 47 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Иркутской области..

49. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

50. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

51. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

52. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

53. Должностные лица Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального образования «Усть-Илимский район», в заседаниях ее комитетов, комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления.

XIV. Представление информации по запросам Ревизионной комиссии

54. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Иркутской области сроки обязаны представлять в Ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

55. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в пункте 54 настоящего Положения, определяется законами Иркутской области и Регламентом Ревизионной комиссии.

56. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

57. При осуществлении Ревизионной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Ревизионной комиссией её полномочий.

58. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Ревизионной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

59. Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

60. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями указанными в пункте 54 настоящего Положения в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

61. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

XV. Представления и предписания Ревизионной комиссии

62. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Усть-Илимский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

63. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

64. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

65. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

66. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

67. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

68. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

69. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

70. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

71. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

72. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

XVI. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

73. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

74. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район».

XVII. Взаимодействие Ревизионной комиссии

75. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

76. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

77. Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

78. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

79. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

80. Ревизионная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

XVIII. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

81. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

82. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального образования «Усть-Илимский район». Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального образования «Усть-Илимский район».

83. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

XIX. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

84. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

85. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

86. Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляется на основании решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

XX. Материальное, социальное обеспечение и гарантии сотрудников Ревизионной комиссии

87. Должностным лицам Ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Усть-Илимский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

88. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Ревизионной комиссии и работников аппарата Ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

XXI. Заключительное положение

89. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования «Усть-Илимский район» и вступают в силу в установленном порядке