

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 06 " 03 2019 г.

№ 118

Об утверждении нормативов численности работников администрации Тайшетского района, осуществляющих функции по бухгалтерскому учету

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 № 57-мпр "Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области", руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы численности работников администрации Тайшетского района, осуществляющих функции по бухгалтерскому учету.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

## Нормативы численности работников администрации Тайшетского района осуществляющих функции по бухгалтерскому учету

### 1. Общие положения

1. Нормативы численности работников администрации Тайшетского района, осуществляющих функции по бухгалтерскому учету (далее – бухгалтерские работники), разработаны в соответствии с постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.06.2002 № 39 "Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти", предназначены для определения и обоснования штатной численности бухгалтерских работников, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ между исполнителями, установления должностных обязанностей.

2. Должности бухгалтерских работников относятся к должностям, не являющиеся должностями муниципальной службы (технические исполнители), за исключением главного бухгалтера, должность которого является должностью муниципальной службы и исполняет функции начальника отдела учета и исполнения смет администрации Тайшетского района.

3. Нормативы численности установлены для наиболее распространенных организационно-технических условий выполнения работ.

4. Нормативная численность бухгалтерских работников, предусматривает выполнение работ по учету расходов администрации Тайшетского района, сводному бухгалтерскому учету и отчетности.

5. Бухгалтерские работники осуществляют свою деятельность в отделе учета и исполнения смет администрации Тайшетского района, входящего в структуру администрации Тайшетского района на основании решения Думы Тайшетского района от 27.02.2018 № 113 "О структуре администрации Тайшетского района".

### 2. Организация труда

6. Деятельность бухгалтерских работников регламентируется законодательством Российской Федерации, их должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами администрации Тайшетского района.

7. При распределении работ между бухгалтерскими работниками учитывается их квалификация, специализация, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению ими своих функций и заданий.

8. При применении нормативов численности должны быть обеспечены безопасные условия и охрана труда работников и создан комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и стандартами.

9. Площадь помещений, в которых располагается централизованная бухгалтерия, должна соответствовать требованиям (СНиП 31-05-2003 - Общественные здания административного назначения), предусматривающим рациональное размещение мебели и оргтехники. Уровень освещенности рабочего места, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны соответствовать требованиям, установленным санитарными нормами (18 - 20°C).

10. При расстановке мебели в рабочих помещениях следует учитывать удобство подхода к каждому рабочему месту и обеспечение рациональных схем движения документов с учетом специализации исполнителей.



11. Режим труда и отдыха бухгалтерских работников устанавливается исходя из распорядка дня с учетом регламентации всех обязательных работ и выполнения наиболее сложных (трудоемких) из них в первой половине дня, когда у работающих отмечается более высокая устойчивая работоспособность.

### 3. Нормативы численности бухгалтерских работников

12. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности администрации Тайшетского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", инструкциями по бюджетному учету, а также иными нормативными правовыми актами и включает в себя:

1) учет средств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов получателей средств;

2) организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

3) составление и представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

4) экспертизу соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;

5) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

6) расчёт заработной платы, обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации Тайшетского района и других обязательств согласно бюджетным сметам, сметам доходов и расходов;

7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

8) представление интересов администрации Тайшетского района по доверенности в различных организациях (налоговой инспекции, отделении Пенсионного фонда, фондах медицинского и социального страхования и других);

9) разработку методических и инструктивных документов о порядке ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии;

10) организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

11) разработку мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

12) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

13) осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации бухгалтерских работников;

14) контроль за списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;

15) контроль за правильным списанием товарно-материальных ценностей;

16) хранение бухгалтерских документов и дел до передачи в архив;

17) работы с общероссийскими официальными сайтами: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) при размещении муниципальных заказов и [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) по размещению информации (сведений) об учреждении;

18) формирование и ведение реестра закупок по администрации Тайшетского района, внесение информации в реестр контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

13. Численность бухгалтерских работников устанавливается исходя из следующих нормативов:

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности
1.	Главный бухгалтер	1 должность в администрации Тайшетского района
2.	Заместитель главного бухгалтера	1 должность при численности бухгалтерских работников 5 человек и более в администрации Тайшетского района
3.	Ведущий бухгалтер по учету материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов	1 должность на администрацию Тайшетского района
4.	Ведущий экономист	1 должность на каждые 80 млн. руб. годового объема смет бюджетных, внебюджетных и целевых средств за предыдущий отчетный год
5.	Ведущий бухгалтер по расчетам с работниками	1 должность на 90 обслуживаемых работников (с учетом выполнения обязанностей по составлению и представлению отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подготовкой и выдачей справок о доходах и персонализированного учета)
6.	Ведущий бухгалтер	1 должность на каждые 85 млн. руб. годового объема смет бюджетных, внебюджетных и целевых средств за предыдущий отчетный год

\* Наименование должности бухгалтерских работников являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

14. При расчете итоговой численности бухгалтерских работников производится округление в следующем порядке:

- 0,13 - 0,37 – округляются до 0,25;
- 0,38 - 0,62 – округляются до 0,5;
- 0,63 - 0,87 – округляются до 0,75;
- 0,88 и выше – округляются до 1.

Начальник Управления экономики  
и промышленной политики  
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова