

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2021

№ 404

г. Усть-Илимск

О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

Во исполнение приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом, Положением Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 30.03.2017 № 19/3, руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

- 1) положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О.А. Сафаргалеева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 14.10.2021 № 404

Положение
о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного
строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» и определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального района «Усть-Илимский район».

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Функции, задачи и права Комиссии

4. Основными задачами Комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили или прекратили свое существование.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляет следующие функции:

1) осмотр ранее учтенных зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства;

2) анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Илимский район» и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту

расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта – на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр.

6. Во исполнение возложенных функций Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- 2) при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

III. Состав и порядок работы Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии:

В случае если председатель Комиссии присутствует, заместитель председателя выполняет функции члена Комиссии.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

1) оформление Актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Акт осмотра), по форме установленной приложением № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»;

2) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии;

3) информирование лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, времени, месте проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» за 3 рабочих дня до проведения осмотра, способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации.

11. Члены Комиссии участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, на котором должны присутствовать не менее половины состава Комиссии.

По мере необходимости могут проводиться заседания Комиссии.

13. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости производится путем проведения визуального осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства.

Осмотр также может производиться с использованием технических средств для дистанционного зондирования земли, а также с применением беспилотных летательных аппаратов или иных технических средств.

14. По результатам осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра с приложением материалов фотофиксации объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки.

В случае если ранее учтенный объект недвижимости прекратил существование, то материалы фотофиксации к Акту осмотра не прилагаются.

15. Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства.

16. Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии.

Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 14.10.2021 № 404

Состав комиссии

по осмотру здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Хрущева Олеся Васильевна | - | Начальник отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель Комиссии; |
| Саленик Виолетта Вячеславовна | - | Начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», заместитель председателя Комиссии; |
| Казеева Ольга Васильевна | - | Старший инспектор отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | | |
| Виноградова Анна Сергеевна | - | Старший инспектор отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»; |
| Каравай Дарья Сергеевна | - | Старший инспектор отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»; |
| Клименко Татьяна Владимировна | - | Главный специалист отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»; |
| Панаровская Нина Михайловна | - | Главный специалист – главный бухгалтер отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». |