

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА

ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение»

Принято на 61 заседании
Городской Думы четвертого созыва

№ 231
от 16.11 2021г.

В целях приведения в соответствие с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 10 Устава муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», Дума Железнодорож-Илимского городского поселения решила:

РЕШИЛА:

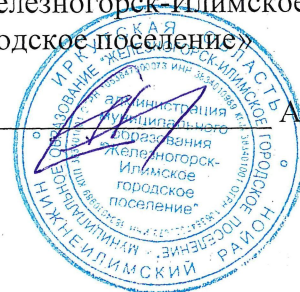
1. Утвердить Положение об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» (Приложение).
2. Администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорож – Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Железнодорож-Илимского городского поселения



А.Р. Зайдулин

Глава муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов

Рассылка: в дело, Думу, ОЖКХ и СЖ, ООАР, ЮО, прокуратуру.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правила и порядок установления мемориальных досок на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», регулирует иные вопросы, связанные с установлением мемориальных досок в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) мемориальная доска - плита из долговечных материалов (металл, камень (в том числе мрамор, гранит), их сочетания), с текстом и (или) изображением, содержащим информацию о произошедшем в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» выдающемся историческом событии (далее также - событие), проживавшей или работавшей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» выдающейся личности (далее также - выдающиеся личности, личности);

2) эскизный проект мемориальной доски - документ, содержащий технические, конструктивные и другие характеристики мемориальной доски, дающие представление о принципе ее размещения, в том числе о месте размещения мемориальной доски на здании, строении, сооружении в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», размерах и схеме монтажа мемориальной доски, а также спецификации используемых для ее изготовления материалов;

3) выдающееся историческое событие - событие, оказавшее положительное влияние на развитие в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», Иркутской области, России и имеющее значимость с точки зрения истории, подтвержденную архивными, наградными документами;

4) выдающаяся личность - человек, имеющий на уровне муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Иркутской области, России достижения (заслуги) в социально-культурной, экономической, научно-технической, военной и иных сферах деятельности, подтвержденные архивными, наградными документами.

3. Установление мемориальных досок осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о согласовании установления мемориальной доски, за исключением случая установления мемориальной доски по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Установление мемориальной доски по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение» осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об установлении мемориальной доски.

II. ПРАВИЛА УСТАНОВЛЕНИЯ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК- ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

4. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», где произошли выдающиеся исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

5. Мемориальные доски устанавливаются не ранее чем через три года со дня кончины выдающейся личности или даты, когда произошло событие.

6. В память о выдающейся личности или событии на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» устанавливается только одна мемориальная доска.

7. Изготовление и установление мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов установления мемориальных досок.

8. Установление мемориальных досок на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляется с согласия собственников (владельцев) указанных зданий, строений, сооружений.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК- ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

9. Установление мемориальных досок на фасаде (элементе фасада) здания, строения, сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляется на основании ходатайств органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», общественных объединений, юридических лиц (организаций) (далее - инициаторы).

10. Инициатор направляет ходатайство об установлении мемориальной доски на фасаде (элементе фасада) здания, строения, сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - ходатайство) в структурное подразделение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», отдел жилищно-коммунального хозяйства и системам жизнеобеспечения (далее - Уполномоченный орган). В ходатайстве указывается адрес здания, строения, сооружения, на фасаде (элементе фасада) которого предполагается установить мемориальную доску; местоположение мемориальной доски на нем; текст надписи и (или) изображение (его описание) на мемориальной доске; информация о торжественном открытии мемориальной доски (торжественное открытие планируется/не планируется).

Ходатайство подписывается руководителем инициатора с указанием его фамилии, имени, отчества, наименования должности и заверяется печатью инициатора (при наличии).

11. Вместе с ходатайством инициатор направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) историческую или биографическую справку с указанием достижений (заслуг) личности, значимости события, в память о которых предлагается установить мемориальную доску, подтвержденную копиями (выписками) из архивных, наградных документов;

2) эскизный проект мемориальной доски;

3) согласие собственника (владельца) здания, строения, сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на фасаде (элементе фасада) которого предлагается установить мемориальную доску (за исключением случая, когда здание, строение, сооружение, на фасаде (элементе фасада) которого предлагается установить мемориальную доску, является муниципальной собственностью муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»);

4) согласование установления мемориальной доски на фасаде (элементе фасада) здания, строения или сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», являющегося памятником истории и культуры, с органом по охране объектов культурного наследия;

5) обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке мемориальной доски, а также обеспечению торжественного открытия мемориальной доски (в случае, если такое открытие планируется инициатором) а так же содержание и ремонт мемориальной доски, установленной на фасаде (элементе фасада) здания, строения или сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает согласие на установку мемориальной доски на фасаде (элементе фасада) здания, строения, сооружения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

12. Поступившие в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения документы регистрируются в день поступления в журнале регистрации с указанием даты поступления (далее - день регистрации документов).

13. Уполномоченный орган проверяет соответствие ходатайства требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения, наличие необходимых в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения документов.

Если ходатайство не соответствует требованиям пунктов 9, 10, 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их инициатору с мотивированным указанием в письменной форме причин отказа.

Если причина, послужившая основанием возврата документов, в последующем была устранена, инициатор вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган с ходатайством в соответствии с настоящим Положением.

14. Уполномоченный орган в течение 50 дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и рекомендовать Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

принять правовой акт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об установлении (согласовании установления) мемориальной доски;

2) отклонить ходатайство при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

15. Решение Уполномоченного органа об отклонении ходатайства направляется в письменной форме инициатору в течение 10 дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения с мотивированным изложением оснований отклонения ходатайства.

16. Основаниями отклонения ходатайства являются:

1) в память о личности, событии на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» уже установлена мемориальная доска;

2) со дня кончины выдающейся личности или даты, когда произошло выдающееся историческое событие, не прошло три года;

3) событие, в память о котором предлагается установить мемориальную доску, не является выдающимся историческим событием, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения;

4) лицо, в память о котором предлагается установить мемориальную доску, не является выдающейся личностью, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения.

17. При принятии решения о поддержании ходатайства Уполномоченный орган готовит проект правового акта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об установлении (согласовании установления) мемориальной доски.

18. В правовом акте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об установлении (согласовании установления) мемориальной доски указываются адрес здания, строения, сооружения, на фасаде (элементе фасада) которого предлагается установить мемориальную доску, местоположение мемориальной доски на нем, текст надписи и (или) изображение (его описание) на мемориальной доске.

19. Правовой акт администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», указанный в пункте 18 настоящего Положения, подлежит принятию в течение трех месяцев со дня регистрации документов. Копия указанного правового акта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» направляется Уполномоченным органом инициатору в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

IV. УЧЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК- ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», КОНТРОЛЬ ЗА ИХ СОСТОЯНИЕМ

20. Учет мемориальных досок, установленных на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляется Уполномоченным органом посредством ведения журнала учета указанных мемориальных досок (далее - журнал).

В журнале указываются дата установления мемориальной доски, адрес здания, строения, сооружения, на фасаде (элементе фасада) которого установлена мемориальная доска, номер и дата правового акта администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на основании которого установлена мемориальная доска.

21. Контроль за состоянием, содержание и ремонт мемориальной доски, установленной на фасаде (элементе фасада) здания, строения или сооружения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляет инициатор, на основании ходатайства которого установлена мемориальная доска.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Мемориальные доски, установленные с нарушением настоящего Положения, демонтируются лицами, установившими указанные мемориальные доски.

Расходы по демонтажу мемориальной доски, установленной с нарушением настоящего Положения, возлагаются на лицо, установившее указанную мемориальную доску.

Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения



А.Р. Зайдулин

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю. Козлов