

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "24" 05 2019 г.

№ 301

Об утверждении Порядка заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения

В целях создания условий для привлечения квалифицированных специалистов и повышения их заинтересованности в работе в муниципальных образовательных учреждениях, государственных учреждениях здравоохранения, иных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования "Тайшетский район", в соответствии с частью 2 статьи 2, частью 3 статьи 5 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённого решением Думы Тайшетского района от 25 сентября 2012 года № 140 (в редакции решений Думы Тайшетского района от 30 сентября 2014 года № 255, от 29 ноября 2016 года № 51), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского района от 18 декабря 2013 года № 3223 "Об утверждении Положения о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, приглашённым на работу в муниципальные образовательные учреждения, государственные или муниципальные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район".

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района

"Официальная среда".

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Утвержден  
постановлением  
администрации Тайшетского района  
от "24" 05 2019 года № 301

**ПОРЯДОК  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРИГЛАШЕНИИ НА РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА И  
ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЙМ  
(АРЕНДУ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАНИМАЕМОГО СПЕЦИАЛИСТОМ ДО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕМУ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. В соответствии с частью 2 статьи 2 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённого решением Думы Тайшетского района от 25 сентября 2012 года № 140 (в редакции решений Думы Тайшетского района от 30 сентября 2014 года № 255, от 29 ноября 2016 года № 51) (далее - Положение о служебных жилых помещениях), с педагогическими работниками, врачами, фельдшерами, в работе которых системы образования и здравоохранения Тайшетского района имеют острую потребность, при устройстве на работу в муниципальное учреждение образования, государственное учреждение здравоохранения, Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Специалисты), заключается договор о приглашении на работу специалиста, в котором предусматриваются:

обязательства администрации Тайшетского района по предоставлению служебного жилого помещения, по оказанию материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения;

обязательства специалиста по выполнению условий трудового договора, о предоставлении информации об изменении своего имущественного положения.

2. В соответствии с частью 3 статьи 5 Положения о служебных жилых помещениях гражданам, состоящим на учете нуждающихся в служебном жилом помещении, и с которыми заключён договор о приглашении на работу специалиста в муниципальное образовательное учреждение, государственное учреждение здравоохранения, Главное бюро медико-социальной экспертизы, расположенные на территории муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Договор о приглашении на работу специалиста), до предоставления служебного жилого помещения компенсируются расходы по найму (аренде) жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком (далее - денежная компенсация за найм (аренду) жилого помещения).

3. Основанием для осуществления денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения является наличие:

1) решения о принятии Специалиста на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, принятого в порядке, установленном соответствии с Положением о служебных жилых помещениях;

2) заключённого Договора о приглашении на работу Специалиста по форме, приведенного в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) заключённого трудового договора между Специалистом и соответствующим учреждением;

4) заключённого Договора найма (аренды) жилого помещения.

## **Глава 2. Договор о приглашении на работу Специалиста**

4. Договор о приглашении на работу Специалиста заключается администрацией Тайшетского района на основании постановления администрации Тайшетского района, устанавливающего перечень и количество Специалистов в соответствии с Положением о служебных жилых помещениях (далее – постановление о перечне Специалистов).

В Договоре о приглашении на работу Специалиста указываются основания его заключения (ссылка постановление о перечне Специалистов), квалификация Специалиста, обязательства сторон, порядок изменения и расторжения Договора, срок действия Договора и иные условия.

5. Договор о приглашении на работу Специалиста вступает в силу с даты заключения трудового договора с учреждением по специальности, дающей право на получение служебного жилого помещения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **Глава 3. Размеры денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения**

6. Денежная компенсация за найм (аренду) жилого помещения производится в размере, предусмотренном договором найма (аренды) жилого помещения, но не более 10000 рублей в месяц.

В случае использования жилого помещения в соответствии с договором найма (аренды) неполный месяц, размер денежной компенсации определяется пропорционально количеству календарных дней использования жилого помещения по договору найма (аренды).

## **Глава 4. Порядок выплаты денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения**

7. Решение о выплате денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения оформляется распоряжением администрации Тайшетского района на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и письменного заявления Специалиста (приложение 2).

К заявлению Специалиста прилагаются:  
копия договора найма (аренды) жилого помещения;  
справка с места работы;  
реквизиты для перечисления денежной компенсации.

8. Заявление направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – КУМИ района).

На основании представленных документов КУМИ района готовит проект распоряжения администрации Тайшетского района о предоставлении Специалисту денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения либо письменный мотивированный отказ в предоставлении такой компенсации.

Основанием для отказа в предоставлении Специалисту денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения являются:

непредставление документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного Договора о приглашении на работу Специалиста;

отсутствие учёта Специалиста в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

согласно представленной справки работодателя Специалист не замещает должность, дающую право на предоставление служебного жилого помещения.

9. Распоряжения администрации Тайшетского района о предоставлении Специалисту денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения либо мотивированный отказ направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

10. Выплата Специалисту денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения Специалисту устанавливается на срок действия договора найма (аренды) жилого помещения, производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истёкшим месяцем использования жилого помещения.

В случае заключения договора найма (аренды) жилого помещения до заключения трудового договора с учреждением, дающим право на предоставление служебного жилого помещения, выплата денежной компенсации производится также за период действия договора найма (аренды) жилого помещения, не превышающий 15 дней до даты вступления в силу трудового договора с учреждением по должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

По истечении срока, на который распоряжением администрации Тайшетского района была назначена денежная компенсации за найм (аренду) жилого помещения, выплата такой компенсации прекращается. Возобновление выплаты денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения производится на основании поступившего от Специалиста заявления с документами, предусмотренными настоящим Порядком. При этом денежная компенсация за найм (аренду) жилого помещения производится за срок не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

11. Выплата денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения осуществляется на счёт Специалиста, открытый в учреждении банка и указанный в заявлении. При изменении реквизитов счёта Специалист обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом в КУМИ района.

12. При досрочном расторжении договора найма (аренды) жилого помещения выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилого помещения Специалисту прекращается со дня его расторжения.

Специалист обязан в течение 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить в КУМИ района о расторжении договора найма (аренды) жилого помещения.

13. Выплата денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения прекращается с даты предоставления Специалисту служебного жилого помещения.

14. Выплата денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения прекращается распоряжением администрации Тайшетского района в случае:


1) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

2) специалист снят с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения (часть 6 статьи 4 Положение о служебных жилых помещениях).

#### Глава 5. Заключительные положения

15. Заключённые Договоры о приглашении Специалиста на работу подлежат хранению в КУМИ района.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

 О.О. Галкин

Приложение 1

к Порядку заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения

## ДОГОВОР № \_\_\_\_ о приглашении на работу специалиста

г. Тайшет

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тайшетского района, в лице мэра Тайшетского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Тайшетский район" (далее – "Администрация района"), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Специалист", именуемые совместно "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание материальной помощи Администрацией района Специалисту в целях привлечения и закрепления кадров в учреждении - \_\_\_\_\_.

Основанием заключения настоящего договора является **Постановление администрации Тайшетского района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_** "Об утверждении перечня специалистов, в работе которых имеется острая потребность на территории муниципального образования "Тайшетский район", определении потребности в служебных помещениях" (пункт \_\_ таблицы № \_\_\_\_), Положение о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное решением Думы Тайшетского района № 140 от 25.09.2012 г. (в редакции решений Думы Тайшетского района от 30.09.2014 г. № 255, от 29.11.2016 г. № 51).

1.2. Квалификация Специалиста подтверждается следующими документами:

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Обязательства Администрации района:

2.1.1. Администрация района обеспечивает предоставление места работы Специалисту в \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_, с оплатой труда согласно заключённому трудовому договору и штатному расписанию.

2.1.2. В случае принятия Специалиста на учет нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в порядке, установленном Положением о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", Администрация района в порядке очередности, исходя из наличия свободного служебного жилого

помещения площадью, удовлетворяющего нормам предоставления служебных жилых помещений для Специалиста (его семьи), предоставит служебное жилое помещение в населенном пункте Тайшетского района по месту работы Специалиста.

2.1.3. До предоставления в установленном порядке служебного жилого помещения, на основании заявления Специалиста Администрация района производит денежную компенсацию расходов Специалиста за наём (аренду) жилого помещения в размере, предусмотренном **договором найма (аренды)** жилого помещения, но не более суммы, установленной Порядком заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за наём (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения, утверждённым постановлением администрации Тайшетского района.

2.1.4. Предоставление Специалисту денежной компенсации за наём (аренду) жилого помещения (далее – денежная компенсация) осуществляется распоряжением администрации Тайшетского района, в котором устанавливается дата, с которой производится денежная компенсация, а также размер денежной компенсации.

Порядок назначения денежной компенсации, перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты устанавливается Порядком заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за наём (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения, утверждаемым администрацией Тайшетского района.

2.1.5. Выплата Специалисту денежной компенсации устанавливается на срок действия договора найма (аренды) жилого помещения, производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истёкшим месяцем использования жилого помещения.

В случае использования жилого помещения в соответствии с договором найма (аренды) неполный месяц, размер денежной компенсации определяется пропорционально количеству календарных дней использования жилого помещения по договору найма (аренды).

В случае заключения договора найма (аренды) жилого помещения до заключения трудового договора с учреждением, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Договора, выплата денежной компенсации производится также за период действия договора найма (аренды) жилого помещения, не превышающий 15 дней до даты вступления в силу трудового договора с учреждением по должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

2.1.6. Выплата денежной компенсации осуществляется на счёт Специалиста, открытый в учреждении банка.

2.1.7. Выплата денежной компенсации Специалисту прекращается:

а) при досрочном расторжении договора найма (аренды) жилого помещения - со дня его расторжения;

б) с даты предоставления Специалисту служебного жилого помещения;

в) при снятии Специалиста с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в случаях:

- обеспечения жилым помещением в населенном пункте по месту работы (по договору социального найма либо в связи с приобретением жилого помещения в собственность заявителя (членов его семьи) площадью не менее норм предоставления служебного жилого помещения);

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;
- прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;
- подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;
- отказа Специалиста от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в населённом пункте по месту работы.

## **2.2. Обязательства Специалиста:**

2.2.1. Специалист обязуется со своей стороны выполнять условия трудового договора, заключённого с \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора, добросовестно выполнять свои обязанности, определенные правилами внутреннего распорядка учреждения, соответствующей квалификацией и должностной инструкцией.

2.2.2. Специалист обязуется в течение 5 дней письменно информировать Администрацию района

- о расторжении трудового договора по собственной инициативе;
- об изменении условий трудового договора с учреждением в части занимаемой должности;
- об изменении своего имущественного положения (приобретении жилого помещения, заключении договора социального найма на территории населённого пункта по месту нахождения учреждения);
- об изменении реквизитов счёта Специалиста, на который перечисляется денежная компенсация.
- о расторжении договора найма (аренды) жилого помещения;
- об изменении места жительства.

## **3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Изменение условий Договора осуществляется по соглашению Сторон.

3.2. Изменение условий договора в части наименования должности, места работы осуществляется только в случае продолжения Специалистом трудовой деятельности в должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

3.3. Изменение условий Договора оформляется Дополнительным соглашением к Договору, подписываемому обеими Сторонами.

3.4. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Администрацией района при прекращении трудовых отношений между Специалистом и учреждением, при переводе Специалиста с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения трудового договора с

\_\_\_\_\_ по должности



\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Нарушением условия предоставления денежной компенсации признаётся получение денежной компенсации с даты прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

В указанном случае размер денежной компенсации, использованный в нарушение условия её предоставления, подлежит возмещению Специалистом в добровольном порядке в бюджет муниципального образования "Тайшетский район" в течение 15 дней с момента получения соответствующей претензии Администрации Тайшетского района.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в Тайшетском городском суде.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, вступает в силу для сторон с момента подписания и распространяется на правоотношения сторон, возникшие в связи с заключением специалистом трудового договора с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## 6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Администрация Тайшетского района


Специалист

665000, Иркутская область, г. Тайшет,  
ул. Суворова, 13  
ИНН 3838001897

Мэр Тайшетского района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

 О.О. Галкин

Приложение 2

к Порядку заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения

Мэру Тайшетского района

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество заявителя  
 Адрес регистрации по месту жительства:  
 Адрес фактического проживания:  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 3 статьи 5 Положения о служебных жилых помещениях муниципального образования "Тайшетский район", утверждённого решением Думы Тайшетского района от 25 сентября 2012 года № 140 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 30 сентября 2014 года № 255, от 29 ноября 2016 года № 51), Порядком заключения договора о приглашении на работу специалиста и оказания материальной помощи в виде компенсации за найм (аренду) жилого помещения, занимаемого специалистом до предоставления ему служебного жилого помещения, утверждённым постановлением администрации Тайшетского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_, на основании Договора № \_\_\_\_ о приглашении на работу Специалиста от \_\_\_\_\_ г., прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за найм (аренду) жилого помещения, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 (полное наименование адреса жилого помещения по договору найма (аренды))

согласно договору найма (аренды) жилого помещения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор).

Срок действия Договора – с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Фактические затраты на наем (аренду) жилого помещения составляют

\_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)

В настоящее время я жилых помещений для постоянного проживания на территории \_\_\_\_\_ не имею.

(наименование населённого пункта по месту нахождения учреждения)

Место моей работы: \_\_\_\_\_,  
 должность \_\_\_\_\_.

- Приложения: 1. Копия договора найма (аренды) жилого помещения.  
 2. Справка с места работы  
 3. реквизиты для перечисления денежной компенсации (при их изменении).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

/ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

О.О. Галкин

