

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

БЕСПЛАТНО

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК
12+

№8 (8) 13 мая 2022 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район»:

№64 от 04.05.2022г. «О лагерях дневного пребывания детей» - стр.1

№66 от 12.05.2022г. «Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» перечней земельных участков» - стр.2

№67 от 12.05.2022г. «Об определении даты проведения Последнего звонка на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 2022 году» - стр.2

№68 от 12.05.2022г. «Об утверждении плана работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2022 год» - стр.2-3

№69 от 12.05.2022г. «Об утверждении плана работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по охране труда на 2022 году» - стр.3-4

№70 от 12.05.2022г. «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» - стр.4

№71 от 12.05.2022г. «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года № 154» - стр.5-6

№72 от 12.05.2022г. «Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район» - стр. 6-7

№73 от 12.05.2022г. «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально-ориентированным организациям и организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района» - стр.8-14

№74 от 12.05.2022г. «О внесении изменений в Положение о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры, массового спорта, молодежной политики и образования, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 мая 2019 года № 60 с изменениями от 21 января 2022 года № 10, от 18 февраля 2022 г. № 28» - стр.14-15

№75 от 12.05.2022г. «Об утверждении Положения «Лучшая образовательная организация Жигаловского района» - стр.15-16

Администрация муниципального образования «Жигаловский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» мая 2022 г. №64

О лагерях дневного пребывания детей

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 2022 году, руководствуясь статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 14 марта 2022 года № 38 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Жигаловский район» в 2022 году», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть с 01.06.2021 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для детей, работающих граждан, детей сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с 6,5 до 17 лет включительно, проживающих на территории Жигаловского района, с общим количеством 600 человек, продолжительностью 21 день, на базе следующих муниципальных образовательных учреждений:

- Жигаловская СОШ №1 – 150 чел.;
- МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово – 80 чел.;
- Знаменская средняя школа – 58 чел.;
- Дальнезагорская средняя школа – 45 чел.;
- МКОУ Рудовская СОШ- 45 чел.;
- Тутурская школа – 42 чел.;
- Чиканская средняя школа – 40 чел.;
- Петровская школа – 15 чел.;
- Усть - Илгинская школа – 6 чел.;
- Тимошинская школа – 19 чел.;
- Лукиновская школа – 6 чел.;
- ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» – 44 чел. (по графику Жигаловской СОШ №1);
- Дом творчества – 50 чел.

2. Определить продолжительность оздоровительного сезона с 01.06.2022 по 27.06.2022 года с выходными днями 05, 12, 19 июня.

2.1. В связи с организацией пунктов проведения экзаменов на базе Жигаловской СОШ №1 и на базе Дальнезагорской средней школы лагеря дневного пребывания в этих школах будут функционировать по следующему графику:

- Жигаловская СОШ №1, ДЮСШ «СИЛА СИБИРИ» с 01.06.2022г. по 27.06.2022г. с выходными днями 02, 03, 06, 09, 14, 20 июня 2022г.;
- Дальнезагорская средняя школа с 02.06.2022г. по 23.06.2022г. с выходным днём 07 июня 2022г.

2.2. Определить время нахождения детей в лагерях дневного пребывания с 9.00 часов до 15.00 часов (время местное).

3. Управлению образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (Богатова Ю.Л.) организовать в лагерях дневного пребывания двухразовое питание детей в школьных столовых из расчета 162 рублей (сто шестьдесят два рубля) в день на каждого ребенка.

3.1. Установить родительскую плату не более 10% от стоимости набора продуктов питания.

4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. № 66

Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Жигаловский район» перечней земельных участков

Руководствуясь частью 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан", ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, статьей 42 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Жигаловский район» перечней земельных участков.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение

Утверждено

постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»

от «12» мая 2022 г. №66

Порядок формирования и размещения на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования перечня земельных участков

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формированием и размещением на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://жигаловский-район.рф/> (далее - официальный сайт) перечня земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и состоящим на земельном учете, в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан" (далее - перечень земельных участков).

2. Формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» перечня земельных участков осуществляется администрацией муниципального образования «Жигаловский район» с учетом рекомендаций земельной комиссии администрации муниципального образования «Жигаловский район», находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», сельского населенного пункта входящего в состав муниципального образования «Жигаловский район».

3. В перечень земельных участков включается информация: о выявленных свободных земельных участках и предлагаемых на выбор гражданам, состоящим на земельном учете, земельных участках из числа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Жигаловский район»; земельных участков, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Жигаловский район», государственная собственность на которые не разграничена, с указанием:

- порядкового номера земельного участка;
- местоположения;
- площади;
- территориальных зон;
- вида разрешенного использования;
- категории земель;
- координат;
- информации об обеспеченности или условиях обеспечения земельного участка сетями инженерно-технического обеспечения, электрическими сетями.

В случае проведения администрацией муниципального образования «Жигаловский район» кадастровых работ по формированию земельных участков и осуществления их кадастрового учета, в перечне земельных участков указываются также и кадастровые номера таких земельных участков.

4. Перечень земельных участков утверждается правовым актом администрации МО «Жигаловский район» не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания земельной комиссии администрации муниципального образования «Жигаловский район», находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район», сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Жигаловский район» и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» – <https://жигаловский-район.рф/>

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. №67

Об определении даты проведения Последнего звонка на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 2022 году

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года №313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», статьями 31,35 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить даты проведения Последнего звонка на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 2022 году:

- Тугурское муниципальное образование -14 мая
- Лукиновское муниципальное образование-19 мая;
- Жигаловское муниципальное образование-20 мая;
- Рудовское муниципальное образование, Тимошинское муниципальное образование,
- Усть- Илгинское муниципальное образование, Чиканское муниципальное образование-21 мая;
- Дальне-Закорское муниципальное образование, Знаменское муниципальное образование- 25 мая;

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. №68

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2022 год

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в соответствии со статьями 353.1, 365 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на

вознаграждение за труд на 2022 год (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» Н.Ю.Ефименко.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «12» мая 2022 г. №68

План работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители мероприятий
1	Мониторинг задолженности по выплате заработной платы работникам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях и учреждениях муниципального образования «Жигаловский район»		
1.1	Проводить мониторинг применяемого минимального размера оплаты труда и уровня среднемесячной заработной платы с целью осуществления контроля за исполнением федерального и регионального законодательства	ежеквартально	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
1.2	Проводить мониторинг по погашению и недопущению образования задолженности в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях во внебюджетные Фонды Российской Федерации	ежемесячно	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
1.3	Проводить анализ средней заработной платы и минимального размера оплаты труда в организациях и учреждениях муниципального образования «Жигаловский район»	ежеквартально	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
1.4	Обеспечить реализацию мер по недопущению появления просроченной задолженности по выплате заработной платы в районе	постоянно	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
1.5	Информировать членов комиссии об организациях, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками и страховым взносам во внебюджетные фонды в районе	ежеквартально	Секретарь межведомственной комиссии, члены межведомственной комиссии
1.6	Межведомственный обмен информацией по вопросам, связанным с задолженностью по заработной плате и результатам принятых конкретных мер руководителями организаций - должников	постоянно	Члены межведомственной комиссии
2.	Проведение заседаний межведомственной комиссии		
2.1	Проводить заседание межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд	ежеквартально	Члены межведомственной комиссии
3.	Проведение проверок по вопросам оплаты труда, в т. ч. организаций – должников, имеющих задолженность по заработной плате		
3.1	Участвовать во внеплановых проверках организаций совместно с Государственной инспекцией труда в Иркутской области, имеющих задолженность по заработной плате	По мере необходимости	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
3.2	Информировать о результатах проверок и представлении на рассмотрение межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд	По окончании проверок (при необходимости)	Члены межведомственной комиссии
4.	Оказание консультативной помощи и проведение горячих линий по вопросам своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы		
4.1	Проводить консультации с гражданами, руководителями организаций по вопросам своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы	Постоянно по мере обращения	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
4.2	Проводить горячие линии по вопросам задолженности по заработной плате	Постоянно по мере обращения	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
4.3	Оказывать помощь руководителям организаций – должников в составлении плана графика погашения задолженности по заработной плате	Постоянно по мере обращения	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»
4.4	Организовывать взаимодействие с конкурсными управляющими осуществления мониторинга погашения задолженности по заработной плате	Постоянно по мере обращения	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н.Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. №69

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по охране труда на 2022 году

В целях повышения эффективности реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в соответствии со статьями 353.1, 365 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район», в целях реализации Программы улучшения условий и охраны труда в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026гг. утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 декабря 2019 г. № 147.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» по охране труда на 2022 год (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» Н.Ю. Ефименко.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

УТВЕРЖДЕНО:
Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «12» мая 2022 г. №69

**ПЛАН
работы межведомственной комиссии муниципального образования по охране труда на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседания Жигаловской межведомственной комиссии по охране труда	ежеквартально	Члены МВК Жигаловского района, консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»

2.	Анализ показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Жигаловского района за 2021 год	ежеквартально	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
3.	Осуществление контроля за выполнением решений МВК по охране труда Жигаловского района, данных на заседании комиссии	ежеквартально	Члены МВК Жигаловского района, консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
Рассмотрение на заседании ЖРМВК по охране труда следующих вопросов:			
4.	О ходе проведения проверки государственной инспекцией труда за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях стоящих в плане проверки	По мере проведения проверки	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
5.	О состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Жигаловского района в 2022 г.	ежеквартально	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
6.	О подготовке и проведении смотров – конкурсов «Лучший специалист по охране труда МО «Жигаловский район», «Лучшая организация работы по охране труда в МО «Жигаловский район»	Март, июнь	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
7.	О перечне вопросов для рассмотрения на очередном заседании Жигаловской районной МВК по охране труда.	декабрь	Члены МВК Жигаловского района.
8.	Об организации обучения по охране труда	февраль, сентябрь	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»
9.	О проведении спецоценки условий труда в организациях Жигаловского района	ежеквартально	Консультант по охране труда управления экономики и труда администрации МО «Жигаловский район»

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. №70

О создании штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказа МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении Типового порядка создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаваемых организациями, находящимися в ведении муниципального образования «Жигаловский район» (прилагается).

2. Руководителям организаций муниципального образования «Жигаловский район», указанных в Перечне, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, создать штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на своих объектах. Копии приказов и штатно-должностные списки представить в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Жигаловский район» в срок до 01.05.2022 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 28 февраля 2022 г. № 32 «О создании штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

4. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования «Жигаловский район» (В. А. Яковлев).

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
Утвержден
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
«12» мая 2022 г. №70

**ПЕРЕЧЕНЬ
штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаваемых организациями, находящимися
в ведении муниципального образования «Жигаловский район»**

№ п/п	Наименование формирования	Наименование организации, создающей НФГО	Численность личного состава, (чел.)	Количество ед. техники
1.	Подвижный пункт питания	Администрация МО «Жигаловский район»	4	1
2.	Подвижный пункт продовольственного (вещевого) снабжения	Администрация МО «Жигаловский район»	4	1
3.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	МУП «Жигаловское коммунальное управление»	8	1
4.	Группа для перевозки населения (грузов)	МУП «Жигаловское коммунальное управление»	10	4
5.	Эвакуационная группа	Администрация МО «Жигаловский район»	10	4
6.	Звено эпидемического, фитопатологического контроля	Администрация МО «Жигаловский район»	2	1
Итого:			38	12

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2022 г. №71

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года № 154

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Жигаловский район», их формирования, реализации и оценке эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Жигаловский район» от «30» октября 2017 года №123, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24.12.2019 года № 154, с изменениями от 27.12.2021 года №196.

1.1. В паспорте программы строки «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования по годам составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год - 10,0 тыс. руб. 2023 год - 0,0 тыс. руб. 2024 год - 0,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 10,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год - 10,0 тыс. руб. 2023 год - 0,0 тыс. руб. 2024 год - 0,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1. Сохранение количества СМ и СП на 10 тыс. жителей – 222 ед 2. Сохранение доли среднесписочной численности работников малых предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций – 5,4%. 3. Количество зарегистрированных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории района к 2026 году – 40 человек.</p>

1.2. Приложение 1,2 к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020-2026 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Финансовому управлению муниципального образования «Жигаловский район» предусмотреть в бюджете на срок реализации программы сумму финансирования мероприятий, исходя из фактических возможностей бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» Н.Ю.Ефименко.

4. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 1
к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»

N п/п	Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Количество СМ и СП в расчете на 10,0 тыс чел населения	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	ед	222	222	222	222	222	222	222	222	222	
2	Доля среднесписочной численности работников малых предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций		%	17	17	10	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	
3	Количество зарегистрированных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории района		человек			33	34	35	36	37	38	40	

Приложение 2

к муниципальной программе муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы МО «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа муниципального образования «Жигаловский район» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Жигаловский район» на 2020 - 2026 годы»	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) - при наличии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет (МБ)	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.Основное мероприятие Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами в интересах экономического и социального развития района	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.Основное мероприятие Нормативно-правовое обеспечение	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.Основное мероприятие Информационная, консультационная, организационная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	Администрация муниципального образования «Жигаловский район»	Всего	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. № 72

Об определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды обязательных работ, объекты, на которых они отбываются на территории муниципального образования «Жигаловский район», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Определить места отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Приложение №1
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «12» мая 2022 г. №72**

Виды обязательных работ, объекты, на которых они отбываются на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Муниципальное образование	Наименование учреждения	Руководитель	Адрес, телефон
Петровское муниципальное образование	Администрация Петровского муниципального образования	Тарасова Татьяна Николаевна	22-3-39
Дальне Загорское муниципальное образование	Администрация Дальне Загорского муниципального образования	Каминская Валентина Юрьевна	С. Дальняя Загора, ул. Центральная, 23
Жигаловское муниципальное образование	Администрация Жигаловского МО	Лунев Дмитрий Айварович	83955131203
	МКУ «Жигаловске»	Рудых Светлана Валериевна	83955131503
Знаменское муниципальное образование	Администрация Знаменского муниципального образования	Воробева Лариса Николаевна	С. Знаменка, ул. Магистральная, 15А, 22-2-15
	Знаменский КИЦ «Юность»	Замашикова Тамара Евгеньевна	С. Знаменка, ул. Магистральная, 79А, 22-2-19
Усть Илгинское муниципальное образование	Администрация Усть Илгинского сельского поселения»	Шелковникова Андрей Васильевич	22-7-44
Лукиновское муниципальное образование	МО Лукиновское сельское поселение	Дикопольцев Евгений Юрьевич	23-3-32
	МКУК Лукиновский КИЦ	Константинова Нина Николаевна	

Тутурское муниципальное образование	Администрация Тутурского сельского поселения	Томшина Татьяна Дмитриевна	С. Тутура, ул. Куйбышева, 43
Рудоское муниципальное образование	Администрация Рудовского муниципального образования	Кислякова Юлия Валерьевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/2 22-4-67
	МКУ Рудовский КИЦ «Сибиряк»	Ведерникова Ольга Анатольевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/1
Чиканское муниципальное образование	Администрация Чиканского сельского поселения	Маслякова Елена Сергеевна	С. Чикан, ул. Центральная 22, 89397945786, 89397945785
Тимошинское муниципальное образование	Администрация Тимошинского сельского поселения	Замашикова Юлия Николаевна	С. Тимошино, ул. Центральная, 8

Благоустройство населенных пунктов (сбор мусора, уборка территории и т.д.)

Руководитель аппарата Администрации МО «Жигаловский район»

С.В. Стрелова

Приложение №2
к постановлению Администрации муниципального образования «Жигаловский район»
«12» мая 2022 г. №72_

Места отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Муниципальное образование	Наименование учреждения	Руководитель	Адрес, телефон
Петровское муниципальное образование	ИП Глава КФХ «Пантеенко Е.Н.»	Пантеенко Елена Николаевна	С.Петрово, ул. Молодежная, 6, 22-3-26
	ИП Глава КФХ «Тарасов М.Л.»	Тарасов Михаил Любимардович	С. Петрово, ул. Набережная, 7, 22-3-15
	ИП Глава КФХ «Пацаган Е.В.»	Пацаган Евгений Владимирович	С. Петрово, ул. Ленская, 30-2, 22-3-18
	ИП Глава КФХ «Оганесян А.А.»	Оганесян Анна Августиновна	С. Петрово, ул. Ленская, 8, 22-3-22
	ИП Глава КФХ «Чупарин В.С.»	Чупарин Владимир Степанович	С. Петрово, ул. Молодежная, 10 22-3-34,
	ИП Глава КФХ «Тарасов Э.М.»	Тарасов Эдуард Михайлович	С. Петрово, ул. Набережная, 6 22-3-30
	ИП Глава КФХ «Тарасов Н.А.»	Тарасов Андрей Николаевич	С. Петрово, ул. Ленская, 37 22-3-19,
Дальне Загорское муниципальное образование	ООО «Рубин»	Замашиков Олег Николаевич	Д. Тыпта, ул. Таежная, 9
	КФХ «Кристалл»	Пастрик Виктор Рудольфович	Д. Качень, ул. Мира, 8-1, 22-5-26
Жигаловское муниципальное образование	Администрация Жигаловского МО	Лунев Дмитрий Айварович	83955131203
	ОГБУЗ «Жигаловская РБ»	Тарасов Александр Сергеевич	83955131455
	МКУ «Жигаловске»	Рудых Светлана Валериевна	83955131503
	ОАО «ДСИО» качугский филиал Жигаловский участок	Рудых Валерий Владимирович	83955131273
	ОАО «Жигаловский зверопромхоз»	Алферов Иван Николаевич	83955131140
	Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Жигаловскому лесничеству	Пигоров Юрий Леонидович	83955131259
	ИП Рудых Е.А.	Рудых Елена Анатольевна	89027631551
	ИП Яровой В.А.	Яровой Василий Алексеевич	83955132309
	ОГУ Жигаловский Лесхоз	Левченко Алексей Леонидович	83955131339
Знаменское муниципальное образование	ИП Воробьев С.Н.	Воробев Сергей Николаевич	С. Знаменка, ул. Магистральная, 144
Усть Илгинское муниципальное образование	ООО «Еланское»	Фомичев Андрей Николаевич	С. Усть- Илга, ул. Рабочая, 1-2
Лукиновское муниципальное образование	Администрация Лукиновского сельского поселения	Дикопольцев Евгений Юрьевич	С. Лукиново, ул. Набережная, 14а 23-3-32
	МКУК Лукиновский КИЦ	Константинова Нина Николаевна	
Тутурское муниципальное образование	Администрация Тутурского сельского поселения	Томшина Татьяна Дмитриевна	С. Тутура, ул. Куйбышева, 43 3-14-49
Рудоское муниципальное образование	Администрация Рудовского муниципального образования	Кислякова Юлия Валерьевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/2 22-4-67
	МКУ Рудоский КИЦ «Сибиряк»	Ведерникова Ольга Анатольевна	С. Рудовка, ул. Школьная, 3/1
Чиканское муниципальное образование	Администрация Чиканского сельского поселения	Маслякова Елена Сергеевна	С. Чикан, ул. Центральная 22,
Тимошинское муниципальное образование	Администрация Тимошинского сельского поселения	Замашикова Юлия Николаевна	С. Тимошино, ул. Центральная, 8

Руководитель аппарата Администрации
МО «Жигаловский район»

С.В. Стрелова

Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» мая 2022 г. №73

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально-ориентированным организациям и организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района

С целью поддержки общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район», реализации муниципальной программы «Социальная политика муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.» подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Жигаловский район» на 2020-2026 г.г.», в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов социально-ориентированным организациям и организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района
2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования «Жигаловский район» о бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район»
от «12» мая 2022 г. №73

ПОРЯДОК

предоставления грантов социально-ориентированным организациям и организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов социально-ориентированным организациям и организациям территориального общественного самоуправления для реализации социально-значимых проектов на территории Жигаловского района (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, на поддержку общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» (далее – гранты), критерии конкурсного отбора грантополучателей, порядок возврата грантополучателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, которые используются в данном Порядке, употребляются в следующем значении:

Грант – средства поддержки, предоставляемые по результатам проведения конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе в виде субсидий на реализацию социально значимого проекта с участием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» (поселок, село, деревня, улица и/или двор в населенном пункте).

Социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение определенной цели и решение задач относительно социальных и других проблем жителей муниципального образования «Жигаловский район»

Конкурс – способ определения грантополучателя.

Организатор конкурса, главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования «Жигаловский район».

Конкурсная комиссия по предоставлению гранта – коллегиальный орган, осуществляющий отбор, оценку социально значимых проектов от соискателей гранта, представленных на конкурс, и определение грантополучателей.

Ответственное структурное подразделение – управление экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район».

Соискатели гранта (организация – заявитель) – социально-ориентированные некоммерческие организации (СОНКО), организации территориального общественного самоуправления (ТОСы), зарегистрированные на территории Жигаловского района.

ТОСы это форма самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования. К таким территориям относятся: микрорайон, квартал, улица, двор, дом, подъезд.

СОНКО - это некоммерческая организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Грантополучатели – соискатели гранта, социально значимые проекты которых по результатам конкурса признаны победителями на основании решения конкурсной комиссии.

Исполнитель проекта – соискатель гранта, социально значимый проект которого признан победителем, и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта.

Руководитель социально значимого проекта – лицо, которое представляет интересы организации территориального общественного самоуправления (ТОСа), социально-ориентированные некоммерческой организации (СОНКО), которые проживают на одной территории муниципального образования «Жигаловский район» (поселок, село, деревня, улица и/или двор в населенном пункте), а также планирует, обеспечивает ресурсами и контролирует реализацию социально значимого проекта на территории муниципального образования «Жигаловский район».

1.3. Срок реализации социально значимого проекта не должен превышать 12 месяцев с момента получения гранта.

1.4. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Финансирование социально значимых проектов, победивших в конкурсе, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

2. Условия предоставления и размеры грантов

2.1. Грант предоставляется в целях активизации граждан, проживающих в муниципальном образовании «Жигаловский район», на реализацию социально значимого проекта, по следующим направлениям:

2.1.1. популяризация сельского образа жизни, укрепление сельской семьи;

2.1.2. создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, благоустройство территорий;

2.1.3. профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

2.1.4. социальная адаптация инвалидов и их семей;

2.1.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства (в том числе сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий), экологии, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности;

2.1.6. поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел;

- 2.1.7. развитие межнационального сотрудничества;
 - 2.1.8. патриотическое воспитание молодежи;
 - 2.1.9. развитие территориального общественного самоуправления.
- 2.2. Грант предоставляется организациям территориального общественного самоуправления (ТОСам), социально-ориентированным некоммерческим организации (СОНКО), которые проживают на одной территории муниципального образования «Жигаловский район» (поселок, село, деревня, улица и/или двор в населенном пункте), объединенные одной целью для совместного решения социально значимой проблемы (далее – соискатели гранта), по результатам конкурса на основе принципов равенства прав соискателей гранта.

От одного соискателя на конкурс может быть представлена только одна заявка.

- 2.3. Размер гранта не превышает 100000 (сто тысяч) рублей на одного грантополучателя.
- 2.4. Условиями предоставления гранта являются:
 - 2.4.1. своевременное предоставление заявки на участие в конкурсе, оформленной согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;
 - 2.4.2. наличие паспорта социально значимого проекта, оформленного согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
 - 2.4.3. получение положительного заключения конкурсной комиссии по социально значимому проекту;
 - 2.4.4. включение соискателя гранта в список победителей конкурса;
 - 2.4.5. заключение соглашения между администрацией муниципального образования «Жигаловский район» и исполнителем проекта.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Соискатели гранта подают в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» заявку (далее – организатор конкурса), оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса на предоставление гранта.

3.2. Заявка и иные документы оформляется в бумажном виде и на электронном носителе (в формате Word).

3.3. Консультации по участию в конкурсе и оформлению заявок, прием заявок, их учет и внесение в реестр осуществляет управление экономики и труда администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – ответственное лицо).

3.4. Соискатели гранта обязаны приложить к заявке следующие документы:

- 3.4.1. информацию согласно форме к приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 3.4.2. паспорт социально значимого проекта, претендующего на получение гранта;
 - 3.4.3. протоколы собрания организации территориального общественного самоуправления (ТОСа), социально-ориентированной некоммерческой организации (СОНКО), которые проживают на одной территории муниципального образования «Жигаловский район» (поселок, село, деревня, улица и/или двор в населенном пункте) о принятии решения участвовать в конкурсе, о рассмотрении идей для социально значимого проекта, представляемого на конкурс, а также иные по усмотрению соискателя гранта, согласно приложению 2;
 - 3.4.4. учредительные документы (устав, положение, учредительный договор), изменения и дополнения к учредительным документам (для юридических лиц);
 - 3.4.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов (для юридических лиц);
 - 3.4.6. документ, подтверждающего полномочия руководителя на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие – для юридических лиц);
 - 3.4.7. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной законодательством, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (для юридических лиц);
 - 3.4.8. документы (договоры (соглашения) и т.д.), подтверждающие участие граждан и их объединений в реализации социально значимого проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и др.);
 - 3.4.9. ходатайство за подписью главы муниципального образования городского (сельского) поселения, соискатели гранта которого предоставили социально значимый проект на получение гранта, или замещающего лица, и заверенного печатью;
 - 3.4.10. информацию о ранее реализованных проектах, финансируемых из бюджетов всех уровней за последние 3 года;
 - 3.4.11. иные документы по усмотрению соискателя гранта, подтверждающие перспективность реализации социально значимого проекта (статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы).
- 3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка и представленные на конкурс:
- 3.5.1. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;
 - 3.5.2. прошиваются и пронумеровываются, и представляются единым пакетом.
- 3.6. Заявка и приложенные документы к ней составляют единый пакет документов для участия в конкурсе (далее – Пакет документов), опись которых предоставляется в свободной форме.
- 3.7. Соискатели проекта не должны быть получателями бюджетных средств в соответствии с иными НПА на цели, установленные настоящим Порядком.
- 3.8. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, предоставленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.
- 3.9. Предоставленные на конкурс заявки и материалы не рецензируются и не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Ответственное лицо:

4.1.1. готовит извещение о проведении конкурса на предоставление гранта для размещения в специальном выпуске «Жигаловский район» и на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (жигаловский-район.рф) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- сроки и место проведения конкурса;
- дату начала приема заявок на участие в конкурсе;
- дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- дату подведения итогов конкурса.

4.1.2. осуществляет прием заявок на предоставление субсидий;

4.1.3. регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы;

4.1.4. делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием заявки, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника, принявшего заявку. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у соискателя гранта;

4.1.5. после регистрации предоставленных документов передает их в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявок;

4.2. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

4.3. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

4.4. Соискатель гранта:

4.4.1. несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением пакета документов на конкурс;

4.4.2. вправе внести изменения в свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения заявки являются неотъемлемой частью основной заявки;

4.4.3. вправе отозвать свою заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии, подав письменное заявление организатору;

4.4.4. представляет конкурсной комиссии свой социально значимый проект.

4.5. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая заявка в срок не позднее 5 рабочих дней возвращается соискателю гранта по почте с указанием причин отказа.

4.6. Конкурсная комиссия в соответствии с установленными **пунктом 4.8** настоящего Порядка критериями оценки оценивает социально значимые проекты и составляет рейтинг социально значимых проектов.

После составления рейтинга социально значимых проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга социально значимых проектов, при превышении которого соискатели гранта признаются победителями конкурса.

Минимальное значение рейтинга социально значимых проектов, при превышении которого соискатели гранта признаются победителями конкурса, устанавливается конкурсной комиссией, исходя из числа соискателей гранта.

4.7. Заочная оценка социально значимых проектов не допускается.

4.8. Критериями оценки предоставленных пакетов документов и социально значимых проектов для конкурсной комиссии являются:

Наименование критерия		Оценка критерия
Количественные показатели		
1.	Количество привлеченных средств	50 тыс. рублей = 1 балл
2.	Количество лиц, охватываемых при реализации проекта:	до 100 человек = 1 балл; от 100 до 150 человек = 2 балла; от 150 до 250 человек = 3 балла; 250 и более человек = 4 балла
3.	Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта	до 10 человек = 1 балл; от 11 до 30 человек = 2 балла; от 31 до 50 человек = 3 балла; 51 и более человек = 4 балла
4.	Количество населенных пунктов Жигаловского района, на территории которых планируется реализация проекта	2 населенных пункта = 1 балл
5.	Количество материалов, которые будут размещены в средствах массовой информации о реализации проекта, о мероприятиях и деятельности территориального общественного самоуправления (ТОСа), социально-ориентированной некоммерческой организации (СОНКО), которые проживают на одной территории муниципального образования «Жигаловский район» (поселок, село, деревня, улица и/или двор в населенном пункте) в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл (для проектов, предусматривающих выпуск специальных приложений, специальных номеров в печатных или электронных средствах массовой информации, с информацией о реализации проекта)
6.	Возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта	нет возможности дальнейшего продолжения проекта = 0 баллов; проект может быть продолжен не на постоянной основе = 1 балл; проект может быть продолжен на постоянной основе = 2 балла
7.	Предоставление плана мероприятий по дальнейшему развитию проекта	«да» = 1 балл «нет» = 0 баллов
Качественные показатели		
8.	Соответствие показателей проекта целям и задачам проекта	«да» = 1 балл «нет» = 0 баллов
9.	Уникальность конкурсного проекта	проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Жигаловском районе, = 0 баллов; проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны, = 3 балла; проект уникален для Жигаловского района = 5 баллов
10.	Логичность, последовательность мероприятий	выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта = 5 баллов; выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта = 2; выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта = 0 баллов
11.	Экономическая эффективность сметы проекта	доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0 % = 1 балл; доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1 % до 10 % = от 0,1 до 0,9 баллов; доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 10 % = 0 баллов

Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей суммарной оценки качественных и количественных показателей. Конкурсная комиссия ранжирует соискателей грантов, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Соискателям грантов присваиваются порядковые номера, начиная с соискателя гранта, получившего наибольшее количество баллов.

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании соискателей гранта победителями конкурса (далее – грантополучателями) и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между ними не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о признании соискателей грантов грантополучателями и предложение о распределении субсидий между ними оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

4.10. В протоколе конкурсной комиссии должно быть указано:

4.10.1. информация о победителях конкурса (грантополучателях);

4.10.2. сумма гранта каждому победителю (грантополучателю);

4.10.3. срок, на который выделены гранты.

4.11. Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией готовит постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» о предоставлении грантов и размещает его в специальном выпуске «Жигаловский район» и на официальном сайте муниципального образования района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (жигаловский-район.рф).

4.12. Гранты предоставляются первому и каждому последующему в ранжированном списке грантополучателей в размере, определяемом конкурсной комиссией по следующей формуле:

$S=3-Pr$,

где S – размер гранта;

3 – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социально значимого проекта, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр– сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий социально значимого проекта и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий социально значимого проекта, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

Количество грантополучателей определяется исходя из объема средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.13. За счет предоставленных грантов запрещается осуществлять:

- 4.13.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 4.13.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий социально значимого проекта;
- 4.13.3. расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4.13.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4.13.5. расходы на фундаментальные научные исследования;
- 4.13.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 4.13.7. расходы на уплату штрафов;
- 4.13.8. расходы на приобретение иностранной валюты.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта (далее – соглашение), которые заключаются между администрацией муниципального образования «Жигаловский район» и исполнителем проекта в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением муниципального образования «Жигаловский район», в течение 10 календарных дней со дня объявления результатов конкурса, размещенных в специальном выпуске «Жигаловский район» и официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (жигаловский-район.рф).

5.2. Существенными условиями соглашения являются:

- 5.2.1. порядок и сроки предоставления субсидии;
 - 5.2.2. размеры субсидии;
 - 5.2.3. цели и сроки использования субсидии;
 - 5.2.4. условия и сроки своевременного и эффективного использования субсидии исполнителем проекта;
 - 5.2.5. ответственность исполнителя проекта;
 - 5.2.6. порядок и сроки представления отчетности об использовании предоставленной субсидии, оценку эффективности реализации социально значимого проекта;
 - 5.2.7. реквизиты постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район», устанавливающего расходное обязательство, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;
 - 5.2.8. согласие исполнителя проекта на осуществление органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 5.2.9. последствия недостижения исполнителем проекта установленных значений показателей результативности использования субсидии.
- 5.3. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.
- 5.4. Ответственность за целевое использование субсидий несет руководитель социально-значимого проекта в соответствии с условиями заключенного соглашения.

5.5. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета организатора конкурса на счет исполнителя проекта, открытый в кредитной организации в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта.

5.6. Размер выделенной субсидии не подлежит изменению.

6. Контроль за выполнением условий использования субсидии и порядок возврата субсидии

6.1. В течение 30 календарных дней по истечении срока реализации социально значимого проекта исполнитель проекта обязан представить ответственному лицу отчеты о соблюдении условий предоставления субсидий (далее – отчеты) по формам, которые прилагаются к соглашению.

6.2. В случае неиспользования (неполного использования) субсидий, а также в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

6.3. Обязанность по возврату суммы субсидии (части субсидии) в бюджет возникает в случае нарушения целей, условий, установленных при их предоставлении, а именно:

- 6.3.1. в случае нецелевого использования суммы субсидии;
 - 6.3.2. в случае невыполнения одного из обязательств, установленных соглашением;
 - 6.3.3. в случае непредоставления отчетности, предусмотренной настоящим Положением;
 - 6.3.4. в случае неиспользования или неполного использования суммы субсидии в установленные соглашением сроки.
- 6.4. Ответственное лицо:
- 6.4.1. при установлении случаев для возврата субсидий направляет исполнителю проекта требование о возврате субсидии;
 - 6.4.2. проводит выездные мероприятия и осуществляет контроль за использованием субсидий исполнителями проекта в соответствии с условиями и целями, определяемыми при их предоставлении;
 - 6.4.3. осуществляет сбор отчетов и регистрирует их в журнале регистрации отчетов с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации отчетов должен быть прошит и пронумерован. Запись включает в себя регистрационный номер, дату приема, сведения о лице, представившем отчеты;
 - 6.4.4. готовит информацию для размещения отчетов на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (жигаловский-район.рф) не позднее 5 рабочих дней со дня их представления.
- 6.5. В случае невыполнения требования исполнителем проекта о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнители проектов, не представившие отчеты или допустившие невыполнение мероприятий проекта, указанных в заявке, недостижение показателей результативности, нарушение сроков предоставления отчетов не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Заместитель мэра по социально-культурным вопросам
муниципального образования «Жигаловский район»

Ю.С. Полханова

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов на поддержку общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район»

Заявка
на предоставление гранта в _____ году

Название социально значимого проекта	
Соискатель гранта <i>Укажите полное название организации, инициативной группы, органа самоорганизации, адрес организации (юридический, фактический), телефон (ы), электронная почта)</i>	
Руководитель организации (инициативной группы) социально значимого проекта <i>Укажите Ф.И.О. (полностью) – обязательно сотрудник организации-заявителя, гражданство, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, код подразделения), место проживания (регистрации) почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты (рублевый лицевой счет физического лица, наименование банка получателя, отделение банка (если есть) корреспондентский счет, БИК, населенный пункт банка)</i>	

Докладчик:

...
...

Слушали вопрос 1.

Голосовали: «за» – _____

«против» – _____

«воздержалось» – _____

Решили:

Принять участие в конкурсе по предоставлению грантов на поддержку общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» в 20 ____ году.

Срок

Слушали вопрос 2.

Голосовали: «за» – _____

«против» – _____

«воздержалось» – _____

Решили:

...
...

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов на поддержку общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район»

ПАСПОРТ

социально значимого проекта, претендующего на получение гранта на поддержку общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Жигаловский район» в ____ году

Название проекта	
Направление реализации социально значимого проекта	
Цель социально значимого проекта	
Задачи социально значимого проекта	
Социально значимый проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Продолжительность реализации социально значимого проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации социально значимого проекта	
Дата окончания реализации социально значимого проекта	
Обоснование социальной значимости проекта обоснование ее актуальности для сообщества: конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость (не более 1 страницы)	
Описание проекта (не более 2 страниц) включая определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов	

Календарный план реализации социально значимого проекта

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения субсидии											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
...													

Наименование мероприятия	Кол-во лиц, охватываемых при реализации проекта, чел.	Кол-во добровольцев (волонтеров), чел.	Кол-во материалов в СМИ, ед.	Количество населенных пунктов Жигаловского района, на территории которых планируется реализация проекта, ед.	Кол-во привлеченных средств, руб.
Всего:					

Смета социально значимого проекта (размер запрашиваемой субсидии)

№	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	Итого:			

Бюджет социально значимого проекта (общая стоимость социально значимого проекта с учетом средств из бюджета*, личного вклада, спонсорских средств, труда добровольцев (подробный, постатейный расклад - отражающий все затраты по проекту)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)

Итого:			
--------	--	--	--

№ п/п	Сведения о софинансировании реализации проекта за счет других источников в отчетном году**		Сумма расходов (руб.)
	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта		
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета		
2	Субсидии (гранты) из регионального бюджета и бюджетов поселений		
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций		
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан		
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением указанных в пункте 8)		
10	Внерезультативные доходы		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
13	Вклад добровольцев: денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами (примерная стоимостная оценка)		
14	Иные:	1)	
		2)	
		3)	
	Итого:		

Ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта: ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации конкурсного проекта, соотношение планируемых расходов на реализацию конкурсного проекта и ожидаемых результатов (не более 1 страницы)

* Ограничения по бюджету:

- Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и членов его группы, **не может превышать 30%** от суммы гранта;
- переиздание информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов, флайеров и пр.) возможно в частичной или полной форме, если объем расходов **не превышает 25%** от общей запрашиваемой суммы;
- Конкурс не поддерживает такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Прочие расходы», «Приобретение мобильных телефонов».

* Приложение подтверждающих документов обязательно

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. №74

О внесении изменений в Положение о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры, массового спорта, молодежной политики и образования, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 мая 2019 года № 60 с изменениями от 21 января 2022 года № 10, от 18 февраля 2022 г. № 28

В целях реализации мероприятий в сфере образования муниципального образования «Жигаловский район», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры, массового спорта, молодежной политики и образования, утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 24 мая 2019 года №60 с изменениями от 21 января 2022 года № 10, от 18 февраля 2022 г. № 28 (далее – Положение):

- 1.1. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

Приложение 3
К Положению о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета и муниципального образования «Жигаловский район» на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры, массового спорта, молодежной политики и образования Жигаловского района

Нормы расходов, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования «Жигаловский район» на организацию и проведение мероприятий в сфере образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Норма расходов, руб.
1.	Денежные призы, призы в натуральной форме, памятные подарки	

1.1	при организации и проведении межрайонных мероприятий с детьми	
1.1.1	победителям и призерам межрайонных мероприятий с детьми, проводимых в п. Жигалово как в районном центре	Личное первенство: 1 место-до 1000; 2 место-до 800; 3 место-до 600 Командный зачет: 1 место- до 4000; 2 место- до 3500; 3 место- до 3000
1.1.2	участникам мероприятий, в т.ч. лицам, принимающим участие в организации и проведении данных мероприятий (в виде памятных сувениров, футболок, галстуков, канцелярских товаров и т.п.)	До 700
1.2	при организации и проведении районных мероприятий с детьми	
1.2.1	победителям и призерам фестивалей, конференций, конкурсов, спартакиад, соревнований и т.п. (по номинациям и возрастным категориям)	Личное первенство: 1 место-до 500; 2 место-до 400; 3 место-до 300 Командный зачет: 1 место- до 2500; 2 место- до 2000; 3 место- до 1500
1.2.2	победителям и призерам районного конкурса «Ученик года»	Личное первенств): 1 место- до 4000; 2 место- до 3500; 3 место- до 3000. Поощрительное награждение до 700
1.2.3	участникам мероприятий, в т.ч. лицам, принимающим участие в организации и проведении данных мероприятий (в виде сувениров, футболок, галстуков, канцелярских товаров и т.п.)	До 500
1.3	при организации и проведении районных мероприятий среди работников образования	
1.3.1	победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства среди работников образования («Учитель года», «Воспитатель года», «Молодой педагог года»)	Личное первенство: 1 место- до 35000; 2 место- до 10000; 3 место- до 8000 Поощрительное награждение до 1000
1.3.2	победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства среди работников образования («Лучшая методическая разработка», «Лучшее РМО», «Лучший педагогический опыт», «Эффективный наставнический тандем» и т.п.)	Командный зачет: 1 место- до 4000 2 место- до 3000 3 место- до 2000 Личное первенство: 1 место- до 2500; 2 место- до 2000 3 место- до 1000 Поощрительное награждение до 700
1.4	при организации и проведении районных конкурсов среди образовательных организаций	
1.4.1	победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства («Лучшая УМБ средних общеобразовательных учреждений» и др.)	Командный зачет: 1 место- до 4000 2 место-до 3000 3 место- до 2000 Личное первенство: 1 место- до 2000; 2 место- до 1500 3 место- до 1000
1.4.2	победителям и призерам конкурсов на определение эффективности образовательной деятельности («Лучшая образовательная организация Жигаловского района» и др.) – по номинациям	Командный зачет: Победители - до 200000 Призеры – до 100000
1.4.3	победителям и призерам конкурсов по созданию событийного пространства («Нет человека без родины», «СО-дружество» и др.) по номинациям	Командный зачет: от 50000 до 150000
1.5	Оплата работы	
1.5.1	на спортивных мероприятиях в качестве судей	1 час работы - 280
1.5.2	на спортивных мероприятиях в качестве ассистентов	1 час работы - 200
1.5.3	медицинского работника на мероприятиях	Расчет оплаты согласно договору, заключенному с ОГБУЗ «Жигаловская районная больница»
1.6	Оплата организационного взноса, расходов по питанию, проезду, проживанию при участии во Всероссийских и областных мероприятиях	Расчет оплаты, согласно Положению о мероприятии и представленным отчетным документам

**Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2022 г. № 75

Об утверждении Положения «Лучшая образовательная организация Жигаловского района»

В целях поощрения образовательных организаций в муниципальном образовании «Жигаловский район» за достижение ими высоких результатов в обеспечении качественного образования, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Лучшая образовательная организация Жигаловского района» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление «Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе «Лучшая образовательная организация», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 06.03.2019 года № 28.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Ю.С. Полханову.
4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Жигаловский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Мэр муниципального образования «Жигаловский район»

И.Н. Федоровский

**Положение
о муниципальном конкурсе «Лучшая образовательная организация Жигаловского района»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения муниципального конкурса «Лучшая образовательная организация Жигаловского района» среди муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в Жигаловском районе (далее – Положение, конкурс, образовательные организации).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – управление образования).

3. В соответствии с настоящим Положением поощряются:

3.1. образовательные организации, ставшие победителями конкурса, по следующим номинациям:

3.1.1. «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы дошкольного образования».

3.1.2. «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования»;

3.2. образовательные организации, ставшие призёрами конкурса, по номинации п.3.1.2.;

3.3. образовательные организации, ставшие участниками конкурса, по тем же номинациям.

4. Поощрение осуществляется в следующих формах:

4.1. победитель конкурса в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы дошкольного образования» - 200 000 (двести тысяч рублей);

4.2. победитель конкурса в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» - 200 000 (двести тысяч рублей).

4.3. призёры 1 и 2 степени награждаются в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» - по 100 000 (сто тысяч рублей).

4.4. Участники конкурса награждаются дипломами участников без денежного поощрения.

4.5. Поощрение предназначено для осуществления образовательной организацией деятельности по созданию нового культурно-образовательного событийного пространства.

Глава 2. Организация и деятельность экспертной комиссии конкурса

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением конкурса и поощрением образовательных организаций, создается экспертная комиссия (далее – экспертная комиссия).

Состав экспертной комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования управления образования, Общественного Совета при управлении образования в количестве 6 человек (не менее 1 человека от представительства). Состав экспертной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования в срок не позднее 10 августа года проведения конкурса.

6. Работа экспертной комиссии осуществляется в форме заседания. Возглавляет заседание экспертной комиссии председатель экспертной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертной комиссии).

Экспертная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

Глава 3. Порядок проведения и определения победителей и призёров конкурса

7. Конкурс является заочным. Оценка деятельности образовательных организаций осуществляется на основании критериев и показателей муниципального мониторинга качества образования и эффективности деятельности по его достижению в муниципальном образовании «Жигаловский район» (далее – муниципальный мониторинг), закреплённых в соответствующем Положении о муниципальном мониторинге. Параметры, критерии и показатели муниципального мониторинга могут претерпевать ежегодные изменения, которые будут утверждаться соответствующим приказом управления образования.

8. Основанием для участия в конкурсе служит автоматическое участие образовательной организации в обязательном ежегодном муниципальном мониторинге.

9. Подведение итогов муниципального мониторинга осуществляется в июне текущего года согласно приказу управления образования. Итоги муниципального мониторинга утверждаются приказом управления образования на основании карт оценки, формы которых закреплены в Положении о муниципальном мониторинге.

10. Экспертная комиссия в срок до 20 августа года проведения конкурса на основании приказа управления образования об утверждении результатов муниципального мониторинга и подтверждающих их протоколов определяет победителей и призёров.

11. Основанием для определения победителей и призёров конкурса является коэффициент эффективности деятельности образовательной организации по достижению качества. Согласно коэффициентам эффективности выстраивается рейтинг образовательных организаций.

12. Победитель конкурса в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы дошкольного образования» определяется согласно первой строчке в рейтинге всех дошкольных образовательных организаций.

Победитель и призёры конкурса в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» определяются из числа образовательных организаций, занявших первые три строчки в рейтинге.

13. При условии совпадения или незначительной разницы в рейтинге на основании коэффициента эффективности деятельности образовательных организаций по достижению качества экспертная комиссия рассматривает:

13.1. в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы дошкольного образования» - уровень результатов муниципального мониторинга по параметру «Система мониторинга качества дошкольного образования» / критерий «Повышение качества управления ДОО»;

13.2. в номинации «Лучшая образовательная организация Жигаловского района, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования» - уровень результатов муниципального мониторинга по параметру «Система организации воспитания обучающихся» с акцентом на критерий «Развитие социальных институтов воспитания».

14. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Не позднее 25 августа года проведения конкурса на основании протокола экспертной комиссии администрацией муниципального образования разрабатывается и утверждается правовой акт о победителях и призёрах конкурса.

15. Награждение победителей и призёров конкурса осуществляет администрация муниципального образования на августовском совещании работников образования Жигаловского района.

16. Победитель конкурса на августовской конференции работников образования следующего календарного года представляет отчёт об использовании полученного поощрения на создание нового культурно-образовательного событийного пространства в образовательной организации.

Учредитель: Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»

Адрес учредителя, редакции, издателя:
666402, Иркутская область, Жигаловский район,
п. Жигалово, ул. Советская, 25

E-mail: secretar@irmail.ru, тел./факс: 8(39551)3-21-69

Официальный сайт: <http://жигаловский-район.рф/>

За содержание материалов и объявлений
редакция ответственности не несет.

Адрес типографии: 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3,
ООО «Типография «Иркут»,

тел.: 8(3952)48-17-53, 8(3952)203-523

Тираж: 50 экз.

Главный редактор: С.В.Стрелова
Верстка: Е.М.Рудых