

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2026 года

№ 1006

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Тайшетского муниципального округа, утверждённым решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 27 февраля 2026 года № 193, Положением о муниципальном казённом учреждении "Управление имущественных и земельных отношений администрации Тайшетского муниципального округа", утверждённым решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 27 ноября 2025 года № 63, статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского района от 22 мая 2020 года № 388 "Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район".
3. Заместителю Управляющего делами - начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа "Официальная среда";

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского муниципального округа" (<https://nra-tr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр Тайшетского
муниципального округа



А.С. Кузин

Исп.: Самбуева С.А.
тел. 8(39563)2-20-20

**ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Тайшетского муниципального округа, утвержденным решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 27 февраля 2026 года № 193.

2. Настоящий Порядок регламентирует списание имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа (далее - имущество), за исключением случаев прекращения права Тайшетского муниципального округа на это имущество.

Действие настоящего Порядка распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее - Организации), муниципальной казне Тайшетского муниципального округа, отнесенное к группе основных средств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".

3. Под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Порядок не распространяется на объекты основных средств, стоимостью до ста тысяч рублей за единицу включительно, а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается Организационно самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

5. Решение о списании Имущества принимается в случае, если:
имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию) и (или)

морального износа (несоответствия вещи современному уровню техники или иной области знаний);

уничтожения при авариях, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях, террористических актах, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление.

Глава 2. Общий порядок списания имущества

6. Для определения целесообразности списания или дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание объектов учета в Организациях, осуществляющих бухгалтерский учет муниципального имущества, руководитель Организации создает внутри Организации постоянно действующую комиссию (далее - Комиссия), которая утверждается руководителем Организации.

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

руководитель или заместитель Организации;

главный бухгалтер Организации или представитель отдела бухгалтерского учета и контроля Организации;

лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

8. В компетенцию Комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка, исходя из цен возможного использования;

контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определение их количества и веса, их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

составление акта на списание объекта.

9. В отношении объектов недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета, списание осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации;

10. Истечение установленных сроков эксплуатации объектов основных средств не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

11. Организация оформляет заявку с приложением документов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляет ее в Управление имущественных и земельных отношений администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Управление).

В заявке должны быть указаны наименования объектов, представленных к списанию, их инвентарные номера, представляется заключение специализированной организации в соответствии с главой 4 настоящего Порядка о техническом состоянии и

возможности дальнейшего использования в отношении имущества (оргтехника, транспортные средства, механизмы, капитальные здания).

В случае списания основных средств имеющих балансовую стоимость сто и ниже ста тысяч рублей, предоставляется заключение Комиссии о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования объекта списания.

К заявке прилагается копия паспорта транспортного средства в случае списания транспортного средства, копия технического паспорта (при наличии) в случае списания недвижимого имущества.

Акты на списание основных средств (унифицированная форма № ОС-4, далее - форма ОС-4) или акты на списание автотранспортных средств (унифицированная форма № ОС-4а, далее - форма ОС-4а) прилагаются в двух экземплярах с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная и остаточная стоимость, сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины списания с обоснованием невозможности и (или) нецелесообразности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов.

Акты на списание основных средств утверждаются руководителем Организации.

12. Управление рассматривает комплект документов, представленных Организацией в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и проверяет соответствие предъявленной к списанию номенклатуры основных средств данным об имуществе, закрепленном за Организацией, проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам.

Непредставление к заявке Организацией документов, указанных в главах 1, 2, приложения № 1 к настоящему Порядку, является основанием для возвращения Управлением заявки без рассмотрения.

При соблюдении условий, перечисленных в настоящей главе, Управление готовит проект распоряжения Администрации Тайшетского муниципального округа о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа (далее – распоряжение о списании), в течение месяца со дня подачи заявки Организацией.

Основанием для отказа в подготовке распоряжения о списании является несоблюдение условий, установленных главой 2 настоящего Порядка.

13. В целях контроля за списанием имущества Организаций представитель Управления в рамках своих полномочий может выполнять следующие действия:

- проводить дополнительное обследование имущества, предлагаемого к списанию;
- устанавливать причину нанесения ущерба муниципальному имуществу.

14. Распоряжение о списании должно содержать:

- решение о способе распоряжения списанным имуществом;
- решение о судьбе годных узлов и агрегатов в случае наличия таковых;
- указание о внесении изменений в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа;
- указание о необходимости снятия с учета в организациях, осуществляющих регистрационный учет объектов.

15. Организация списывает имущество с бухгалтерского учета на основании оформленных актов на списание имущества и распоряжения о списании.

16. В инвентарной карточке (книге) Организации производится отметка о выбытии имущества.

17. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, установленного руководителем Организации в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет.

18. Организация, осуществившая списание основных средств, обязана представить в Управление документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов, а также уведомить Управление о пополнении имущества взамен выбывшего, если таковое производилось (о чем ранее была сделана ссылка в заявке на списание), в течение двух месяцев со дня принятия распоряжения о списании.

19. Организация, эксплуатирующая списанный автотранспорт, в течение 15 дней со дня издания распоряжения о списании, снимает его с регистрационного учета и представляет в обязательном порядке в Управление сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 3 дней после снятия его с учета.

Глава 3. Порядок списания имущества, составляющего казну Тайшетского муниципального округа

20. Для списания имущества, составляющего муниципальную казну Тайшетского муниципального округа, при отсутствии пользователей данного имущества создается постоянно действующая Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа.

Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества, готовит заключение о целесообразности его списания.

В случае принятия положительного решения членами Комиссии списание имущества производится в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

Глава 4. Специализированная организация

21. В качестве специализированной организации могут привлекаться существующие организации любой формы собственности, выбор которых осуществляется на основании видов их деятельности, предусмотренных Уставом этих организаций, в том числе имеющие соответствующие лицензии на их осуществление - в случае списания недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета.

22. Специализированные организации привлекаются для осуществления следующих видов работ и услуг:

- проведение обследования списываемого имущества и выдача заключений о техническом состоянии имущества, его ремонтпригодность, с рекомендациями о возможности дальнейшего использования имущества;

- извлечение из списываемых объектов цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса, количества;

- извлечение из узлов или агрегатов списываемых объектов ядовитых и вредных веществ для последующей их утилизации.

23. Оплата работ и услуг специализированной организации осуществляется Организацией, на бухгалтерском учете которой находится подлежащее списанию имущество.

Глава 5. Списание имущества вследствие невозможности установления его местонахождения

24. В случае невозможности установления местонахождения имущества Комиссия устанавливает следующие факты:

- основания принятия к бухгалтерскому учету имущества;

- дату постановки имущества на бухгалтерский учет;

- отражения указанного имущества в актах инвентаризационных проверок за последние пять лет;

запросы в органы, осуществляющие учет и регистрацию соответствующего вида имущества.

25. На основании собранных документов Комиссия делает заключение о наличии (отсутствии) оснований для направления соответствующего заявления в правоохранительные органы для организации проверки в порядке статей 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

26. После получения решения правоохранительного органа по направленному заявлению Комиссия принимает одно из следующих решений:

списать имущество при отсутствии оснований для возбуждения уголовного дела и установления виновных лиц;

списать имущество и взыскать материальный ущерб с установленных судом виновных лиц.

27. Заключение Комиссии, документы, указанные в пункте 24, и заключение, принятое правоохранительным органом по результатам проведенной проверки, являются основанием для издания распоряжения о списании.

Глава 6. Распоряжение имуществом, непригодным для дальнейшего использования

28. Демонтаж (утилизацию) списанного имущества осуществляет Организация, за которой закреплено имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Доход от реализации списанного имущества поступает в бюджет Тайшетского муниципального округа.

Демонтаж (утилизацию) имущества муниципальной казны осуществляет организация, в пользовании которой оно находится, или Управление.

29. Разукомплектованные, демонтированные детали, узлы, агрегаты списанного объекта основных средств приходятся Организацией по текущей рыночной стоимости, демонтаж (утилизация) списанного имущества производится только после издания распоряжения о списании.

Глава 7. Ответственность

30. Представление Организацией недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании имущества, нарушение порядка начисления износа, невыполнение условий списания имущества, указанных в распоряжении о списании, влечет ответственность руководителя в соответствии с действующим законодательством и данным Порядком.

31. Руководитель Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации в порядке и случаях, установленных статьями 243 и 277 Трудового кодекса Российской Федерации, и обязан возместить данной Организации ущерб, причиненный его действиями или бездействием.

32. До издания распоряжения о списании за сохранность и полную комплектность списываемого имущества несет ответственность руководитель Организации.

33. Управление, должностные лица организаций, учреждений, должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Тайшетского муниципального округа, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Тайшетского муниципального округа



Г.В. Максимович

Приложение № 1
к Порядку списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Тайшетского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых для списания имущества

1. Основные документы:

1. Заявка (письменное обращение на списание муниципального имущества с указанием перечня списываемого имущества (1 экземпляр)).

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный №	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

2. Акт на списание основных средств:

унифицированная форма № ОС-4 - Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (2 экз.);

унифицированная форма № ОС-4а - Акт о списании автотранспортных средств (2 экз.) в случае списания транспортных средств;

унифицированная форма № ОС-4б - Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (2 экз.).

3. Заключение Комиссии о техническом состоянии и возможности дальнейшего использования объекта списания.

4. Копия технического паспорта - при списании недвижимого имущества.

5. Копия паспорта транспортного средства - при списании автотранспорта.

6. При списании недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета - заключение специализированной организации о техническом состоянии имущества и целесообразности его списания.

2. Дополнительные документы

1. Копии правоустанавливающих документов на землю (при списании объектов недвижимого имущества).

2. При списании транспортных средств - информация об основных средствах: технические характеристики и номера агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены при разборке транспортных средств, причины списания.

3. При списании имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия иных чрезвычайных ситуаций - копия акта, составленного уполномоченной организацией;

2) хищения, утраты или порчи прилагаются:

- документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении (прекращении) уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц организации, которой передано муниципальное имущество, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причинённого ущерба.

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Тайшетского муниципального округа



Г.В. Максимович