



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От « 6 » апреля 2026 года № 649
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы, утвержденную постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 28 января 2026 года №133 «Об утверждении муниципальной программы Нижнеилимского муниципального округа «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года №25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23 октября 2013 года №1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области,

Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы», утвержденную постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области от 28 января 2026 года №133 «Об утверждении муниципальной программы Нижнеилимского муниципального округа «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы» и утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам Татаурова М.Ю.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: в дело, Татауров М.Ю., Управление финансов, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, МКУ "Центр", МКУ "Сервисцентр", ОСЭР, отдел бухгалтерского учета и отчетности

Ермолина Т.В.
т. 3-19-52

Приложение
к Постановлению от 6 апреля 2026 641
«Об утверждении муниципальной программы
Администрации Нижнеилимского
муниципального округа «Организация
муниципального управления» на 2026-2031
годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	1. Конституция Российской Федерации; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации; 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 7. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 8. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 11. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 12. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; 13. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 14. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»; 15. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		16. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; 17. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»; 18. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат»; 19. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; 20. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»); 21. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»; 22. Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» (вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов»); 23. Приказ министерства экономического развития Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом»; 24. Закон Иркутской области от 1 ноября 2024 № 90-ОЗ «О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета»; 25. Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»; 26. Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 19.09.2007 № 34/2/3-СЗ) (вместе с "Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих»); 27. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 25.06.2008 № 44/29а-ЗС); 28. Закон Иркутской области от 12.11.2007 № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области»; 29. Закон Иркутской области от 10.10.2008 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»; 30. Закон Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области»; 31. Закон Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»; 32. Закон Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления,

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»; 33. Закон Иркутской области от 09.12.2013 № 110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев»; 34. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда»; 35. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области»; 36. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»; 37. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»; 38. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»; 39. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 «Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»; 40. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации»; 41. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»; 42. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 25.11.2025 Государственный регистрационный номер RU 387090002025001); 43. Решение Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе»; 44. Решение Думы Нижнеилимского муниципального округа от 11.12.2025 № 87 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»; 45. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 457 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район»; 46. Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа»; 47. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 № 274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский район»; 48. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 49. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального района, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений»; 50. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 22.06.2021 № 544 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013 № 1728 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		муниципальных программ администрации Нижнеилимского муниципального района», и утверждении его в новой редакции»; 51. Постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа от 12.01.2026 № 2 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 52. Постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа от 16.01.2026 № 34 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр»; 53. Приказ МКУ «Центр» от 25 марта 2020 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 54. Приказ МКУ «Центр» от 04.03.2026 № 60/д «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 55. Приказ Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» от 26 декабря 2025 № 38 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Сервисцентр»; 56. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года № 02 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района».
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа.
3	Соисполнители муниципальной программы	Управление образования; Управление культуры, спорта и молодежной политики; Администрация Нижнеилимского муниципального округа; МКУ «Центр»; МКУ «Сервисцентр».
4	Участники муниципальной программы	Управление образования; Управление культуры, спорта и молодежной политики; Администрация Нижнеилимского муниципального округа; МКУ «Центр»; МКУ «Сервисцентр».
5	Цель муниципальной программы	Обеспечение деятельности Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		«Сервисцентр».
6	Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»; 2. Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области; 3. Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации; 4. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ "Центр", МКУ "Сервисцентр"
7	Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местной администрации»; Подпрограмма "Осуществление переданных отдельных государственных полномочий"; Подпрограмма "Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации"; Подпрограмма «Кадровая политика».
8	Сроки реализации муниципальной программы	2026 - 2031 гг.
9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2026 - 2031 гг., составит 1 699 542,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 673 326,2 тыс. рублей; 2027 год – 512 278,1 тыс. рублей; 2028 год – 513 937,8 тыс. рублей. а) Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 18 853,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 458,0 тыс.рублей; 2027 год – 5 867,8 тыс.рублей; 2028 год – 7 527,5 тыс.рублей. б) Средства областного бюджета – 70 934,5 тыс. рублей, в том

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		числе: 2026 год – 14 116,5 тыс. рублей; 2027 год – 28 409,0 тыс. рублей; 2028 год – 28 409,0 тыс. рублей. в) Средства налоговых и неналоговых доходов Нижнеилимского муниципального округа – 1 609 754,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 653 751,7 тыс. рублей; 2027 год – 478 001,3 тыс. рублей; 2028 год – 478 001,3 тыс. рублей. г) Ежегодный объем финансирования программы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники. 3. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа. 4. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материальное, техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 5. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 6. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы,

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
		услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%. 7. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 8. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов. 9. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ». 10. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных. 11. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений. 12. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством. 13. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ "Центр", МКУ "Сервисцентр". 14. Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр». 15. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в системе общественных властно-политических отношений определяется тем, что самоуправление наиболее приближено к населению, им формируется, ему непосредственно подконтрольно, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы,

снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 01.05.2019 № 87-ФЗ введен новый вид муниципального образования — муниципальный округ.

Муниципальный округ — это несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, которые не являются муниципальными образованиями (п.п. 3.4 ч. 1 ст.11 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ). Их население осуществляет местное самоуправление непосредственно и (или) через выборные и иные органы. Кроме того, органы местного самоуправления муниципального округа смогут осуществлять отдельные государственные полномочия, которые им передали федеральные и региональные власти.

Основная особенность муниципального округа — это одноуровневость организации местного самоуправления на его территории. Новый вид муниципального образования обеспечивает возможность консолидации представительских и административных ресурсов. Кроме того, новшество подразумевает единый механизм управления: один глава, один представительный орган, одна администрация, единый бюджет и план развития территории — один центр принятия решений. Исключается дублирование полномочий по решению вопросов местного значения.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Нижнеилимского муниципального округа является слаженная работа системы управления. Система управления должна обладать гибкостью, адаптивностью, а также эффективной системой контроля, чтобы быстро реагировать на изменения во внешней среде, принимать эффективные управленческие решения.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально — техническому, информационному, кадровому обеспечению процесса муниципального управления.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы

государственного управления» проводится оценка деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с данными документами ежегодно по итогам года готовится доклад мэра Нижнеилимского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Администрация Нижнеилимского муниципального округа исполняет 8 областных государственных полномочий.

Меры регулирования определены следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Закон Иркутской области от 01.11.2024 № 90-ОЗ "О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета"

3. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».

4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Закон Иркутской области от 12.11.2007 № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области».

6. Закон Иркутской области от 10.10.2008 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

7. Закон Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области».

8. Закон Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».

9. Закон Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности».

10. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

12. Закон Иркутской области от 09.12.2013 № 110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев».

13. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда».

14. Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 (ред. от 02.04.2021) «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» (вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов»)

Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий регулируется методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Иркутской области для осуществления государственных полномочий. Сумма субвенции включает в себя фонд оплаты труда специалистов, а также материальные затраты на их содержание.

Разработка и реализация настоящей Программы направлена на мобилизацию внутренних ресурсов муниципального образования (местного бюджета) в целях эффективного решения задач, создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, переданных отдельных государственных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации. Реализация муниципальной программы позволит повысить ответственность руководителей за социально-экономическое развитие муниципального округа, не допустить необоснованное увеличение бюджетных расходов на содержание системы муниципального управления. Использование программно-целевого метода в практике муниципального управления является действенным средством повышения результативности управления, способом формирования и достижения целей развития, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов.

Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

Пути решения вопросов в вышеперечисленных сферах отражены при формулировании целей и задач Программы.

Глава 3. Цель, задачи и перечень подпрограмм

Приоритеты политики муниципального управления определены следующими нормативно-правовыми документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными программами и концепцией развития Нижнеилимского муниципального округа.

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является обеспечение исполнения полномочий и функций Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные

направления муниципального управления Администрации Нижнеилимского муниципального округа и предполагает реализацию мероприятий Программы по следующим подпрограммам:

1. *«Обеспечение деятельности органов местной администрации»*
2. *«Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»*
3. *«Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»*
4. *«Кадровая политика»*

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели Программы – организация муниципального управления.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местной администрации»

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».
2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
3. Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
5. Обслуживание муниципального долга.

Подпрограмма «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

Цель подпрограммы – Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

Основная задача:

Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Подпрограмма «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»

Цель подпрограммы – Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации.

Основная задача:

Полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников территориальных органов местной администрации, для исполнения функций Администрации Нижнеилимского муниципального округа на территории муниципального образования «Нижнеилимский округ».

Подпрограмма «Кадровая политика»

Цель подпрограммы: реализация кадровой политики Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»;

2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Подпрограммы будут реализованы в установленной сфере деятельности органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа, указанных в паспортах подпрограмм.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм.

Мероприятия Программы реализуются в рамках 4-х подпрограмм и обеспечивают решение задач и достижение цели Программы.

Глава 4. Объем и источники финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Организация муниципального управления» на 2026-2031 годы							
1.1.	Всего, в том числе:	1 699 542,1	673 326,2	512 278,1	513 937,8	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	1 609 754,3	653 751,7	478 001,3	478 001,3	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	областной бюджет	70 934,5	14 116,5	28 409,0	28 409,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности органов местной администрации»							
2.1.	Всего, в том числе:	1 017 950,3	495 847,7	261 051,3	261 051,3	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	бюджет округа	987 950,3	495 847,7	246 051,3	246 051,3	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	областной бюджет	30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
3.1.	Всего, в том числе:	59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	областной бюджет	40 934,5	14 116,5	13 409,0	13 409,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 "Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации"							
4.1.	Всего, в том числе:	621 730,5	157 830,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	бюджет округа	621 730,5	157 830,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
5.1.	Всего, в том числе:	73,5	73,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	бюджет округа	73,5	73,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации мероприятий программы к 2031 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия программы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.

2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа.

3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.

4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.

5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

8. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности мэра и Администрации округа до населения округа через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, повышению гражданской активности населения и формированию положительной репутации к исполнительной власти округа.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивую положительную репутацию органов местного самоуправления

Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием теле-радио оповещений населения. А также через развитие официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных.

10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.

11. Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

12. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

13. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности программы «Организация муниципального управления» на 2026 – 2031 годы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
2.	Выполнение поступивших заявок на	%	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа								
3.	Доля использованных бюджетных средств на материально- техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»	%	94	100	100	100	100	100	100
4.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей								
5.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	93	99	99	99	99	99	99
6.	Соблюдение установленных сроков и	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета								
7.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
8.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижеилимский муниципальный округ»	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1
9.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и конкурсов от количества запланированных	%	100	100	100	100	100	100	100
10.	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений	%	0	0	0	0	0	0	0
12.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	%	100	90	90	90	90	90	90
13.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по зарботной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование (сотрудникам территориальных органов местной администрации)	Да - 1, нет - 0.	1	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результатив ности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации	%	60% (18 чел.)	70	80	90	100	110	120
15.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем	%	98%	100	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местной администрации»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
2.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
3.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
4.	Выполнение показателей результативности мероприятий подпрограммы «Кадровая политика»	Рассчитывается по формуле: $Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + Сдп3) / N * 100, \%$ где: Сдц – степень достижения целей, решения задач подпрограммы; Сдп – степень достижения показателя

		результативности мероприятия, составляющего подпрограмму; N – количество мероприятий подпрограммы.
--	--	---

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального округа осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета округа, выделенных на реализацию мероприятий настоящей программы.

Глава 6. Риски реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

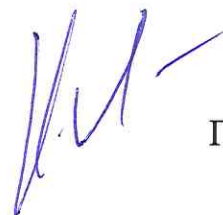
Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение Программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограмм, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;
планирование бюджетных расходов с применением методик оценки
эффективности бюджетных расходов.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Глава 7. Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение деятельности органов местной администрации»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации; 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 6. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 7. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 10. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; 12. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»; 13. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат»; 14. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; 15. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»); 16. Приказ министерства экономического развития Минэкономразвития России от 31.07.2012 № 477 «Об утверждении

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
		Порядка регистрации федеральных органов исполнительной власти на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения, а также Порядка пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их публичного обсуждения и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом»; 17. Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Нижнеилимский район» Иркутской области, путем их объединения»; 18. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»; 19. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»; 20. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»; 21. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»; 22. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 25.11.2025 Государственный регистрационный номер RU 387090002025001); 23. Решение Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 11 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе»; 24. Решение Думы Нижнеилимского муниципального округа

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
		от 11.12.2025 № 87 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»; 25. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 457 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район»; 26. Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа»; 27. Постановление Администрации Нижнеилимского муниципального округа от 12.01.2026 № 2 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 28. Постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа от 16.01.2026 № 34 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр»; 29. Приказ МКУ «Центр» от 25 марта 2020 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 30. Приказ МКУ «Центр» от 04.03.2026 № 60/д «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»; 31. Приказ Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» от 26 декабря 2025 № 38 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Сервисцентр»; 32. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года № 02 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района».
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители подпрограммы	Управление образование, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Администрация Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»
4	Участники подпрограммы	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Администрация Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
5	Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа.
6	Задачи подпрограммы	1. Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр». 2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 3. Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа. 5. Обслуживание муниципального долга
7	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 1 017 950,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 495 847,7 тыс. рублей; 2027 год – 261 051,3 тыс. рублей; 2028 год – 261 051,3 тыс. рублей; б) Средства областного бюджета – 30 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2027 год – 15 000,0 тыс. рублей; 2028 год – 15 000,0 тыс. рублей; в) Средства налоговых и неналоговых доходов Нижнеилимского муниципального округа – 987 950,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 495 847,7 тыс. рублей; 2027 год – 246 051,3 тыс. рублей; 2028 год – 246 051,3 тыс. рублей; Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
		финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить: 1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», а также по взносам на обязательное социальное страхование. 2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского муниципального округа. 3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%. 4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии. 5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%. 6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета. 7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов. 8. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ». 9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных. 10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

1. Администрация Нижнеилимского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления МО «Нижнеилимский муниципальный округ», для решения вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Нижнеилимский муниципальный округ» федеральными законами и законами Иркутской области. Для решения вопросов местного значения необходимо материальное, техническое, организационное, хозяйственное, информационное и финансовое обеспечение.

В целях бухгалтерского обслуживания создано Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее МКУ «Центр»).

МКУ «Центр» создается для осуществления бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа и подведомственных им казенных учреждений Нижнеилимского муниципального округа на основании договора (соглашения) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ведение бухгалтерского, налогового, статистического, кадрового учетов, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение необходимой информацией при осуществлении хозяйственных операций о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Учреждения и выявления внутрихозяйственных результатов обеспечения их финансовой устойчивости, осуществление единой учетной политики в Учреждении.

В целях технического, организационного, хозяйственного обеспечения деятельности создано Муниципальное казенное учреждение «Сервисный центр» (далее МКУ «Сервисцентр»).

МКУ «Сервисцентр» создается для осуществления технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений Нижнеилимского муниципального округа, на основании договора (соглашения) в соответствии с требованиями действующего законодательства. Технического организационного, хозяйственного, транспортного обеспечения деятельности Учреждений.

Труд работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений подлежит оплате по правилам и нормам действующего законодательства.

Документами, регулирующими труд работников Администрации Нижнеилимского муниципального округа и МКУ «Центр» и МКУ «Сервисцентр» являются:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
5. Постановление Правительства Иркутской области от 17 ноября 2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;
6. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
7. Закон Иркутской области от 15 октября 2007 № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
8. Указ Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»;
9. Указ Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
10. Приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;
11. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ»;
12. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 28 ноября 2019 № 457;
13. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета», утвержденного приказом МКУ «Центр» от 25 марта 2020 № 10;

14. Положение об оплате труда работников МКУ «Сервисцентр», утвержденного приказом Муниципального казенного учреждения «Сервисный центр» от 26 декабря 2025 № 38;

15. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 № 02.

16. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области на постоянной основе, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 № 11.

Регулирование социально-трудовых отношений между работодателями и работниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе соглашений, коллективных договоров и трудовых договоров.

Конституция РФ гарантирует право каждого человека на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации. Данное право, закрепленное в ч. 3 ст. 37 Конституции РФ, отвечает общим тенденциям международно-правового регулирования оплаты труда. В российском законодательстве вопросы оплаты труда регулируются разд. VI Трудового кодекса РФ.

Несвоевременная и не в полном размере оплата труда работников - грубое нарушение работодателем не только основополагающих норм Трудового кодекса РФ (ст. ст. 2, 21, 22), но и обязательного условия трудового договора (ст. ст. 56 и 57 ТК РФ).

Кроме того, задержка или невыплаты трудового вознаграждения нарушают не только ст. 136 ТК РФ о сроках выплаты заработной платы, но и ратифицированную нашей страной 31 января 1961 Конвенцию № 95 Международной организации труда «О защите заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949).

В целях преодоления этих негативных фактов Указ Президента РФ издал 19 января 1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат», которым установлено, что:

а) виновные в несвоевременной выплате заработной платы должностные лица отстраняются от выполнения этих функций или увольняются как за однократное грубое нарушение своих обязанностей;

б) запрещено размещение временно свободных финансовых средств на депозитных счетах в банках и осуществление любых расходов бюджетных средств в случаях, когда это повлечет несвоевременную выплату заработной платы (или когда имеется задолженность по выплате заработной платы).

Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным или трудовым договором.

Сроки выплаты заработной платы (денежного содержания) работникам Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» установлены соответственно коллективными договорами.

Работодатель и (или) уполномоченные представители, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, которая в подобных случаях может быть дисциплинарной, материальной, административной или уголовной.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ обязан выплатить их с учетом процентов в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки. Пленум Верховного Суда РФ в Постановлении от 17 марта 2004 №2 «О применении судами Трудового кодекса РФ» указал, что, исходя из содержания ст. ст. 236 и 233 ТК РФ, суд вправе удовлетворить иск, если работодатель не докажет, что сроки выплаты были нарушены не по его вине (например, ввиду бюджетного недофинансирования).

При задержке или невыплате работодателем в установленный срок заработной платы работник вправе требовать возмещения морального вреда (независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба). Согласно ст. 237 ТК РФ причиненный неправомерными действиями или бездействием работодателя моральный вред подлежит возмещению работнику в денежной форме в размерах, определенных соглашением сторон трудового договора, либо определяется судом.

Кроме того, если выплата заработной платы задержана на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выдачи задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). За несвоевременную выплату заработной платы виновные лица подлежат административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ. Если же такая задержка составляет свыше двух месяцев, то содеянное следует квалифицировать как уголовное преступление по ст. 145.1 УК РФ.

В соответствии со статьей 354 Трудового Кодекса РФ, основным органом, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, является Федеральная инспекция труда.

В соответствии со статьей 353.1. Трудового Кодекса РФ, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

Сроки уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование установлены п. 3 статьи 431 Налогового кодекса РФ, п. 4 ст. 22 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ. Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

В соответствии со статьей 75 Налогового кодекса РФ, в случае просрочки исполнения обязанности по уплате налога, за каждый календарный день просрочки начисляется пеня.

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ, у работодателя возникает обязанность по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности с момента предъявления сотрудником, находящимся на больничном или вышедшим с него, листка нетрудоспособности, который выдается медицинским учреждением. В течение 10 дней после получения такого листка работодатель обязан начислить работнику пособие по временной нетрудоспособности. В ближайший (относительно даты начисления пособия) день перечисления заработной платы работодатель обязан произвести выплату соответствующего пособия.

В соответствии с Положениями о порядке направления в служебные командировки работников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», работникам перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных на основании приказа (распоряжения) работодателя и заявления работника.

В соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к округам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Нижнеилимского муниципального округа, работникам Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» выплачиваются следующие компенсации:

а) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

б) Компенсации расходов, связанных с переездом из других регионов Российской Федерации, в связи с заключением трудового договора о работе в муниципальном учреждении.

в) Компенсация расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к округам Крайнего Севера, в связи с расторжением трудового договора.

г) Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских услуг.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 №989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» выплачивается компенсация за получение работником медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

В настоящее время заработная плата, пособия, компенсации, прочие выплаты персоналу и страховые взносы на обязательное социальное страхование перечисляются своевременно и в полном объеме. Риск задержки выплаты заработной платы возникает в случае несвоевременного предоставления в бухгалтерию документов для начисления и выплаты (табелей, приказов, распоряжений, заявлений работников) либо отсутствием финансирования из бюджета на данные статьи расходов.

Таким образом, первой задачей подпрограммы является полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

2. Следующей задачей подпрограммы можно выделить Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

2.1. Автомобильный транспорт, находящийся в оперативном управлении МКУ «Сервисцентр» используется для сопровождения сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и

молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа и их подведомственных учреждений, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, муниципальных учреждений культуры, образования Нижнеилимского муниципального округа. Для бесперебойной работы автотранспорта и поддержания их в технически исправном состоянии, на основании договоров и муниципальных контрактов производится закупка горюче-смазочных материалов, прочих жидкостей, запасных частей, услуг по ремонту, шиномонтажу, автомойке, страхованию, техническому осмотру и обслуживанию, сервисному обслуживанию автотранспорта. Для продажи транспортного средства заключается договор на оценку автотранспорта. Кроме того, при регистрации приобретения, продажи автомобилей производится оплата государственной пошлины, ежеквартальная оплата транспортного налога.

Таким образом, одним из мероприятий, проводимых в целях выполнения задачи по содержанию муниципального имущества, техническому, организационному, хозяйственному обеспечению, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, является обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Сервисцентр».

2.2. Обеспечение работников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» оборудованием, инвентарем, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, мягким инвентарем, строительными материалами для текущего ремонта имущества, запасными частями и комплектующими к оргтехнике и иными расходными материалами осуществляется своевременно и в необходимом для непрерывного функционирования объеме.

Особое внимание необходимо уделить развитию информационно-коммуникационной инфраструктуры, внедрению цифровых технологий в сфере муниципального управления предполагает цифровизацию деятельности органов местного самоуправления с использованием программного обеспечения.

В эксплуатации находится компьютерная техника (компьютеры, ноутбуки, серверы, принтеры, МФУ). На 100% обеспечено подключение автоматизированных мест должностных лиц Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» к внутренней корпоративной сети передачи данных, в том числе территориально удаленных органов Администрации Нижнеилимского муниципального округа («Обменник»). Все пользователи единой компьютерной сети обеспечены доступом в сеть «Интернет», всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети.

2.3. Кроме того, МКУ «Сервисцентр», в соответствии с Уставом учреждения, осуществляет содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администраций Нижнеилимского муниципального округа.

2.4. В соответствии с соглашением от 02.10.2025 б/н «О передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности».

2.5 В рамках проведения мероприятий подпрограммы по повышению эффективности расходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа, в соответствии с порядком разработки планов мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов бюджета МО «Нижнеилимский муниципальный округ» и предоставления отчетности о реализации утвержденных планов», утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 апреля 2017 №227, ежегодно составляется план по оптимизации расходов и ежеквартальные отчеты. Данный план, в том числе, включает мероприятия по оптимизации расходов на заработную плату с начислениями на нее, оптимизацию муниципальных закупок.

3. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, которыми являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на стендах в здании Администрации Нижнеилимского муниципального округа, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

4. Администрацией Нижнеилимского муниципального округа ежегодно проводятся поздравительные мероприятия, приуроченные к юбилеям предприятий, учреждений, организаций, граждан, работников учреждений с вручением ценных (памятных) подарков. Организация данных мероприятий способствует формированию деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа. Перечень данных мероприятий ежегодно утверждается распоряжением мэра Нижнеилимского муниципального округа.

5. Ежегодно Администрация Нижнеилимского муниципального округа организует проведение традиционных районных конкурсов, направленных на

обеспечение личностного роста работников учреждений образования, культуры и граждан округа. Перечень конкурсов ежегодно утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

6. Согласно статье 100 Бюджетного кодекса РФ, объём муниципального долга не должен превышать утверждённый общий годовой объём доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений.

Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Нижнеилимского муниципального округа в соответствии с уставом Нижнеилимского муниципального округа.

Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета округа, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Нижнеилимского муниципального округа.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Администрации Нижнеилимского муниципального округа

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачи:

1. Полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

2. Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

3. Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

5. Обслуживание муниципального долга.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности органов местной администрации»								
1.1.	Всего, в том числе:	1 017 950,3	495 847,7	261 051,3	261 051,3	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	987 950,3	495 847,7	246 051,3	246 051,3	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1.2	Областной бюджет	30 000,0	0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.
2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.
4. Обеспечение непрерывного функционирования автотранспортной техники, находящейся в оперативном управлении МКУ «Сервисцентр».
5. Обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» материально-техническими ценностями (вычислительная и организационная техника, мебель, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, канцелярские, хозяйственные и прочие материальные запасы.
6. Содержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) Администрации Нижнеилимского муниципального округа».
7. Своевременная оплата счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов).
8. Повышение качества организации исполнения бюджета, повышение качества ведения учета и составление отчетности на основе единой методологии, унификации и стандартизации учетных процессов.
9. Оптимизация расходных обязательств бюджета Нижнеилимского муниципального округа.
10. Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа до населения округа;

11. Организация проведения поздравительных мероприятий и окружных конкурсов;
12. Обслуживание муниципального долга;

Источники финансирования: средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа, средства областного бюджета.

Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2031 году будут получены следующие результаты:

1. Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», а также по взносам на обязательное социальное страхование.

2. Выполнение 100% поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа.

3. Сохранение доли использованных бюджетных средств на материальное, техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 100%.

4. Поддержание недвижимого и движимого имущества (включая обеспечение функционирования коммуникаций и внутренних систем зданий) в исправном (пригодном для эксплуатации) состоянии.

5. Сохранение доли использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в размере 99%.

6. Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета.

7. Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов.

8. Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

Доведение официальной и иной актуальной информации о деятельности администрации округа до населения через средства массовой информации будет способствовать росту уровня доверия к представителям органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа, повышению гражданской активности населения и формированию устойчивой репутации к исполнительной власти округа.

Комплексная информационная политика обеспечит устойчивую репутацию органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием официальных теле-радио оповещение населения. А также через развитие аккаунтов в социальных сетях, официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

В результате реализации мероприятия ожидается:

Своевременное информирование населения Нижнеилимского муниципального округа о деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа с использованием средств массовой информации ежегодно и постоянно работающего официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ».

9. Доля проведенных поздравительных мероприятий от количества запланированных.

10. Соблюдение доли объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа, без учета безвозмездных поступлений.

**Показатели результативности подпрограммы
«Обеспечение деятельности органов местной администрации»**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Планируемое значение по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Полное и своевременное материальное обеспечение сотрудников Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»									
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2: Содержание муниципального имущества, техническое, организационное, хозяйственное обеспечение, бухгалтерское обслуживание Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Выполнение поступивших заявок на предоставление автотранспортных средств от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля использованных бюджетных средств на материально-техническое обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»	%	94	90	90	90	90	90	90

3.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
4.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов)	%	93	90	90	90	90	90	90

	от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели								
5.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
6.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3: Информационное сопровождение деятельности мэра и Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский муниципальный округ»	Да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1
Задача 4. Поддержание деловой репутации Администрации Нижнеилимского муниципального округа.									
1.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	%	100	90	90	90	90	90	90
Задача 5. Обслуживание муниципального долга									
1.	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений	%	0	0	0	0	0	0	0

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Ежемесячные отчеты о кредиторской задолженности.
2.	Доля выполненных заявок на предоставление автотранспортных средств от общего числа поступивших заявок от должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Нижнеилимского округа	Рассчитывается по формуле: $W_o = \sum \text{вып} * 100 / \sum o, \%$ где: $\sum$ – количество выполненных заявок (на основании информации руководителя МКУ «Сервисцентр»); $\sum o$ – общее количество заявок, подлежащих выполнению (на основании информации руководителя МКУ «Сервисцентр»).
3.	Доля использованных бюджетных средств на материальное, техническое	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

	обеспечение Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»	
4.	Отсутствие жалоб на работу движимого и недвижимого имущества, включая коммунальную систему, систему связи, сигнализации, инженерные системы и прочие системы и коммуникации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. Отсутствие нарушений при проверке надзорными органами обеспечения пожарной безопасности, технической оснащенности зданий, обеспечению мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию работников, а также соблюдения требований по готовности к отопительному сезону теплопотребляющих установок и тепловых сетей	МКУ «Сервисцентр».
5.	Доля использованных бюджетных средств на оплату счетов за прочие услуги (проектные и изыскательские работы, услуги в области информационных технологий, услуги охраны, типографские работы, услуги, медицинские услуги, подписка на периодические и справочные издания, нотариальные услуги, услуги статистики и прочие услуги) и прочих расходов (в том числе налоги, пошлины, сборы, представительские расходы, исполнение судебных актов) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)
6.	Соблюдение установленных сроков и установленных законодательством требований формирования и представления отчетности об исполнении бюджета	Годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Нижнеилимского муниципального округа
7.	Выполнение ежегодного плана по оптимизации расходов	Отчет об исполнении плана по оптимизации расходов.
8.	Постоянная работа официального сайта МО «Нижнеилимский округ»	Администрации Нижнеилимского муниципального округа (Отдел организационной работы и социальной политики)
9.	Доля проведенных поздравительных мероприятий и районных конкурсов от количества запланированных.	Администрации Нижнеилимского муниципального округа (Отдел организационной работы и социальной политики),

		рассчитывается по формуле: $\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп} * 100\%, \text{ где:}$ Зф – количество проведенных мероприятий, Зп – количество запланированных мероприятий.
10.	Обслуживание муниципального долга	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета округа без учета безвозмездных поступлений

Достижение поставленных целей и выполнение программных мероприятий предполагает взаимодействие ответственных исполнителей и соисполнителей программных мероприятий.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Глава 8.
Раздел 1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Осуществление переданных отдельных
государственных полномочий»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной подпрограммы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области». 3. Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5. Федеральный закон от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 5. Закон Иркутской области от 12.11.2007 №100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 6. Закон Иркутской области от 10.10.2008 №89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав». 7. Закон Иркутской области от 29.12.2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области». 8. Закон Иркутской области от 08.05.2009 №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий». 9. Закон Иркутской области от 04.04.2014 №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности». 10. Закон Иркутской области от 09.12.2013 №110-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев». 11. Закон Иркутской области от 24 июля 2008 №63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными

		областными государственными полномочиями в сфере труда». 12. Закон Иркутской области от 23 июля 2008 №58-оз «Об охране труда в Иркутской области». 13. Постановление администрации Иркутской области от 26.03.2008 №65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области». 14. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 №10 Об утверждении «Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» ред. От 30.04.2019 №4-кдн. 15. Постановление Правительства РФ от 23.05.2005 №320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
2	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист сектора архива, специалист юридического отдела, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС, специалисты ВУС).
4	Участники муниципальной подпрограммы	специалисты, исполняющие отдельные государственные полномочия (специалист отдела кадровой работы и охраны труда, специалист сектора архива, специалист юридического отдела, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист отдела организационной работы и социальной политики, специалист отдела по гражданской обороне и ЧС, специалисты ВУС).
5	Цель муниципальной подпрограммы	Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.
6	Задачи муниципальной подпрограммы	Реализация переданных отдельных государственных полномочий.
7.	Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2031 гг.

8.	Объем и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2026 – 2031 гг., составит 59 787,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 19 574,5 тыс. рублей; 2027 год – 19 276,8 тыс. рублей; 2028 год – 20 936,5 тыс. рублей; а) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета – 18 853,3 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 5 458,0 тыс. рублей; 2027 год – 5 867,8 тыс. рублей; 2028 год – 7 527,5 тыс. рублей; б) средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области – 40 934,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 14 116,4 тыс. рублей; 2027 год – 13 409,0 тыс. рублей; 2028 год – 13 409,0 тыс. рублей; Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу:

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий.

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области – обеспечение вечного хранения и использования архивных документов,

граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории органа.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 2 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»							
1.1.	Всего, в том числе:	59 787,8	19 574,5	19 276,8	20 936,5	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Федеральный бюджет	18 853,3	5 458,0	5 867,8	7 527,5	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	областной бюджет	40 934,5	14 116,5	13 409,0	13 409,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Конечным ожидаемым результатом реализации муниципальной подпрограммы по данному направлению является:

Исполнение переданных отдельных областных государственных полномочий в соответствии с областным законодательством.

Показатели результативности подпрограммы «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Реализация переданных отдельных государственных полномочий									
1.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	%	100	90	90	90	90	90	90

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Исполнение переданных отдельных государственных полномочий	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Глава 9. Раздел 1. Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации; 3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; 6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 7. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; 8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных округов»; 9. Указ Президента РФ от 19.01.1996 № 66 «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат»; 10. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»); 11. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»; 12. Указ Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»; 13. Указ Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области».

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
		14. Закон Иркутской области от 23.04.2025 № 25-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования "Нижнеилимский район" Иркутской области, путем их объединения»; 15. Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»; 16. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»; 57. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 25.11.2025 Государственный регистрационный номер RU 387090002025001); 17. Решением Думы Нижнеилимского муниципального округа от 25.09.2025 №12 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа» 18. Решение Думы Нижнеилимского муниципального округа от 28 ноября 2019 № 457 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район»; 19. Распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района от 9 января 2020 года № 02 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры Нижнеилимского муниципального района».
2	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3	Соисполнители подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа (отдел жизнеобеспечения территорий), МКУ «Центр»
4	Участники подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа (отдел жизнеобеспечения территорий), МКУ «Центр»

№ п/п	Наименование характеристик подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
5	Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации
6	Задачи подпрограммы	Полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников территориальных органов местной администрации
7	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 621 730,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 157 830,5 тыс. рублей; 2027 год – 231 950,0 тыс. рублей; 2028 год – 231 950,0 тыс. рублей; в) Средства налоговых и неналоговых доходов Нижнеилимского муниципального округа – 621 730,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 157 830,5 тыс. рублей; 2027 год – 231 950,0 тыс. рублей; 2028 год – 231 950,0 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования подпрограммы определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы могут уточняться.
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат сотрудникам территориальных органов местной администрации.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации.

В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу:

Полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников территориальных органов местной администрации

Раздел 3. Система мероприятий подпрограммы

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.

2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.

4. Обеспечение сотрудников материальными, техническими средствами для исполнения полномочий связанных с должностными обязанностями.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»							
1.1.	Всего, в том числе:	621 730,5	157 830,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Бюджет округа	621 730,5	157 830,5	231 950,0	231 950,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Выплата заработной платы, денежного содержания, социальных пособий и компенсаций персоналу в соответствии с действующим законодательством.

2. Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплата компенсаций и прочих несоциальных выплат персоналу в соответствии с действующим законодательством.

4. Обеспечение сотрудников материальными, техническими средствами для исполнения полномочий связанных с должностными обязанностями.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2031 году будут получены следующие результаты:

Недопущение в течение действия подпрограммы просроченной кредиторской задолженности по выплате денежного содержания, заработной платы, пособий, возмещения расходов, компенсаций, социальных и иных выплат персоналу территориальных органов местной администрации.

Показатели результативности подпрограммы «Обеспечение деятельности территориальных органов местной администрации»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Планируемое значение по годам					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1: Полное и своевременное материальное, техническое обеспечение сотрудников территориальных органов местной администрации									
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Да - 1 нет - 0	-	1	1	1	1	1	1

Методика расчета показателей результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Методика расчета значения показателя результативности (или источник, содержащий соответствующую информацию)
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, прочим выплатам сотрудникам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Ежемесячные отчеты о кредиторской задолженности.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Глава 10. Раздел 1. Паспорт подпрограммы «Кадровая политика»

№ п/п	Наименование характеристик муниципальной подпрограммы	Содержание характеристик подпрограммы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки подпрограммы	1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.; 2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4. Федеральный Закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 6. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации»; 7. Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»; 8. Устав муниципального образования «Нижнеилимский муниципальный округ» (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 25.11.2025 Государственный регистрационный номер RU 387090002025001); 9. Решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 29.11.2007 № 274 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Муниципальном образовании «Нижнеилимский округ»; 10. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.04.2015 № 603 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 11. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 05.08.2019 № 792 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации технических работников администрации Нижнеилимского муниципального округа, работников муниципальных учреждений, созданных для технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации Нижнеилимского муниципального района, учреждений образования Нижнеилимского муниципального района и учреждений культуры»;

		Нижнеилимского муниципального района».
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Нижнеилимского муниципального округа
3.	Соисполнители подпрограммы	Администрации Нижнеилимского муниципального округа (отдел кадровой работы и охраны труда)
4.	Участники подпрограммы	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Администрация Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»
5.	Цель подпрограммы	Реализация кадровой политики Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»
6.	Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»; 2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
7.	Сроки реализации подпрограммы	2026 - 2031 гг.
8.	Объем и источники финансирования подпрограммы	Объём финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы на 2026 - 2031 гг., составит 73,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 73,5 тыс. рублей. в) средства налоговых и неналоговых доходов бюджета Нижнеилимского муниципального округа – 73,5 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 73,5 тыс. рублей. Ежегодный объем финансирования определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Нижнеилимского муниципального округа на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут уточняться.

9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр». Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр». Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
----	--	--

Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

На сегодняшний день одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики заслуживают особого внимания.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц, формирование действенного резерва кадров, состоящего из лиц, владеющих организационными навыками, знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права.

Кадровая политика Администрации Нижнеилимского муниципального округа направлена на реализацию приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, обозначенных в статье 32 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: на должности муниципальной службы назначаются квалифицированные специалисты с учетом их профессиональных качеств и компетентности; оказывается содействие продвижению по службе муниципальных служащих; проводится повышение квалификации муниципальных служащих; на постоянной основе проводится аттестация муниципальных служащих; применяются современные технологии подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

В 2024 году общая численность муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального района составила 40 человек. Из них имеют высшее образование по специальностям:

- государственное и муниципальное управление – 12,5 %;
- экономический и управленческий профиль – 35 %;
- промышленность, строительство, транспорт – 12,5 %;

юридическое образование – 20 %;

Опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления имеют:

до 1 года – 15 %

от 1 года до 5 лет – 30 %

от 5 лет до 10 лет – 17,5 %

от 10 лет до 15 лет – 20 %

свыше 15 лет – 17,5 %

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих Администрации Нижнеилимского муниципального округа, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и развития системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Важная роль на современном этапе рыночной экономики отводится бухгалтеру. Появление новых технологий и усовершенствование уже существующих приводят к изменениям и в бухгалтерском деле. Повышение квалификации способствует тому, чтобы уровень подготовки сотрудника соответствовал требованиям, предъявляемым современной рыночной экономикой.

Причины, по которым следует повышать квалификацию бухгалтеров: постоянно меняющееся законодательство и необходимость соответствовать стандартам и требованиям.

Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Для некоторых категорий работников законодательством установлены особенности прохождения диспансеризации в части порядка и сроков ее прохождения.

Так, Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», регулирующим отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, установлено, что гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, в связи с чем муниципальные служащие обязаны проходить диспансеризацию (пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими утвержден Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 201н (Порядок).

Согласно п.3 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований (пункт 7 Порядка).

Согласно пункту 5 Порядка, диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого предусмотрена приложением № 3, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (п. 13 Порядка).

Таким образом, законодательством обязанности по организации, финансированию и проведению ежегодной диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления возложены на представителя нанимателя муниципальных служащих, т.е. на руководителя органов местного самоуправления.

В связи с этим, в целях обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также соблюдения прав муниципальных служащих на охрану здоровья, руководителю органов местного

самоуправления необходимо своевременно принимать меры к организации ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

Реализация кадровой политики Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

Основными задачами подпрограммы является:

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы специалистов;
2. Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Раздел 4. Объем и источники финансирования подпрограммы

№ п/п	Источники финансирования подпрограммы	За весь период реализации	Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.					
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 4 «Кадровая политика»							
1.1.	Всего, в том числе:	73,5	73,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	бюджет округа	73,5	73,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 5. Система мероприятий подпрограммы.

1. Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр»;
2. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий программы должны быть обеспечены:

Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

Создание условий для непрерывного профессионального образования муниципальных служащих и технических исполнителей Управления

образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

Своевременное выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Показатели результативности подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за 2024 год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы					
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача №1: Повышение профессионального уровня и эффективности работы муниципальных служащих и технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».								
1.	Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации	%	60% (18 чел.)	70	80	90	100	110	120
2	Задача № 2: Своевременное выявление заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению								
2.	Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, по графику утвержденному работодателем	%	98%	100	100	100	100	100	100

Методика расчета показателей результативности:

Показатель результативности рассчитывается как отношение фактически достигнутых результатов к целевым показателям, утвержденным подпрограммой, по следующей формуле:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп}$$

где:

Зф – фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Зп – плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм

Показатель результативности задачи 1:

Увеличение количества муниципальных служащих, технических исполнителей Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр», прошедших курсы повышения квалификации к предыдущему году на 10 %.

Показатель результативности задачи 2:

Прохождение диспансеризации муниципальными служащими 100% от числа муниципальных служащих Управления образования, Управления культуры, спорта и молодежной политики, Администрации Нижнеилимского муниципального округа, МКУ «Центр», МКУ «Сервисцентр».

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский