

ВЕСТНИК Тулу́нского района

Информационный бюллетень
27 (104) 13 июля 2017 г.

Официальное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Тулу́нского муниципального района

Материалы Администрации Тулу́нского муниципального района

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулу́нский район»

Д У М А
Тулу́нского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017 г.

г. Тулу́н

№ 330

Об исполнении бюджета
Тулу́нского муниципального района
за I квартал 2017 года

Заслушав информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за I квартал 2017 года», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тулу́нский район», статьями 27, 44 Устава муниципального образования «Тулу́нский район», Дума Тулу́нского муниципального района

Р Е Ш И Л А :

Информацию председателя Комитета по финансам администрации Тулу́нского муниципального района Романчук Г.Э. «Об исполнении бюджета Тулу́нского муниципального района за I квартал 2017 года» (прилагается) принять к сведению.

Председатель Думы Тулу́нского
муниципального района
М.И. Бордов

Мэр Тулу́нского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

Приложение
к решению Думы Тулу́нского
муниципального района
от 27.06. 2017 г. № 330

Информация об исполнении бюджета
Тулу́нского муниципального района за I квартал 2017 года.

I. ДОХОДЫ

Бюджет Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 года по доходам исполнен на 100,3 %. При плане 157 659,3 тыс. руб. в бюджет поступило 158 149,4 тыс. руб., дополнительно поступило в бюджет 490,1 тыс. руб.
По налоговым и неналоговым доходам бюджет Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 года исполнен в сумме 40 212,1 тыс. руб. План налоговых и неналоговых доходов, утверждённый в сумме 39 722,0 тыс. руб. выполнен на 101,2 %, дополнительно поступило в бюджет 490,1 тыс. рублей.

Из 11-ти запланированных доходных источников план выполнен по 11-ти.

Выполнение утверждённого плана доходов в разрезе доходных источников составило:

-Налог на доходы физических лиц	100,8 %
-Доходы от уплаты акцизов	100,0 %
-Упрощенная система налогообложения	100,8 %
-Единый налог на вменённый доход	100,0 %
-Единый сельскохозяйственный налог	108,4 %

-Арендная плата за земли	100,0 %
-Арендная плата за имущество	100,1 %
-Плата за негативное воздействие на окр. среду	114,2 %
-Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	100,5 %
-Доходы от продажи земельных участков	107,7 %
-Штрафы, санкции, возмещение ущерба	104,8 %

Основными доходными источниками бюджета Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 года являются: налог на доходы физических лиц (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 51,2 %);

-арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 30,2 %).

Другие виды доходных источников занимают незначительный удельный вес в общем объёме поступления налоговых и неналоговых доходов, в том числе:

-доходы от оказания платных услуг (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 9,2 %);

-доходы от уплаты акцизов (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 3,0 %);
 -штрафы, санкции, возмещение ущерба (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 2,2 %);

-единый налог на вменённый доход (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,1 %);

-единый сельскохозяйственный налог (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,1 %);

-упрощенная система налогообложения (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 1,0 %);

-доходы от сдачи в аренду имущества (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,24%);

-плата за негативное воздействие на окружающую среду (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,4 %);

-доходы от продажи земельных участков (удельный вес в общем поступлении по собственным доходным источникам составляет 0,2 %).

Всего на территории Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 года было собрано регулируемых налогов сборов и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Иркутской области в сумме 260 167,2 тыс. рублей. Собранные средства распределены по уровням бюджетной системы в следующих пропорциях:

Наименование бюджета	Сумма тыс. руб.	Удельный вес %
Областной	205 272,0	78,9
Районный	40 212,1	15,5
Сельских поселений	14 683,1	5,6
ВСЕГО	260 167,2	100

За 1 квартал 2017 года в бюджет Тулу́нского муниципального района поступило налоговых и неналоговых доходов 40 212,1 тыс. руб., в том числе:

налоговых доходов 23 054,9 тыс. руб. (57,33 %);

неналоговых доходов 17 157,2 тыс. руб. (42,67 %).

Решением Думы Тулу́нского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 «О бюджете Тулу́нского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» неналоговые доходы районного бюджета закреплены за следующими администраторами:

-Администрация Тулу́нского муниципального района;

-Комитет по финансам администрации Тулу́нского муниципального района;

-Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района;

-Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района.

Кроме неналоговых доходов, закреплённых за администраторами решением Думы в бюджет района поступают доходы от администраторов, закреплённых нормативными актами Иркутской области и Российской Федерации.

В бюджет Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 года поступило неналоговых доходов и госпошлины, администрируемых федеральными, областными и муниципальными администраторами на сумму 17 158,3 тыс. руб., которые распределились следующим образом:

-Администрация Тулу́нского муниципального района 13 306,5 тыс. руб.;

-Управление образования администрации Тулу́нского муниципального района 2 866,9 тыс. руб.;

-Управление по культуре, молодёжной политике и спорту администрации Тулу́нского муниципального района 701,0 тыс. руб.;

-Федеральная служба по надзору в сфере природопользования 176,4 тыс. руб.;

-Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области 41,1 тыс. руб.;

-Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 41,0 тыс. руб.;

-Министерство внутренних дел Российской Федерации 8,5 тыс. руб.;

-Администрации сельских поселений 6,6 тыс. руб.;

-Служба ветеринарии Иркутской области 5,5 тыс. руб.;

-Федеральная налоговая служба 4,0 тыс. руб.;

-Министерство РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий 0,9 тыс. руб.

Недоимка по основным налогам, подлежащим зачислению в районный бюджет по состоянию на 01.04.2017г. составляет 1 833,4 тыс. руб. По сравнению с данными на 01.04.2016г. (1 155,5 тыс. руб.) сумма недоимки увеличилась на 677,9 тыс. руб.

Наименование	на 01.04.2016	на 01.04.2017	отклонение +,-
налог на доходы физических лиц	926,1	1 535,3	609,2
единый налог на вменённый доход	189,6	272,0	82,4
единый сельскохозяйственный налог	39,8	26,1	-13,7
ВСЕГО	1 155,5	1 833,4	677,9

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100,0 %, из запланированных 117 937,3 тыс. руб. в бюджет поступило 117 937,3 тыс. руб. в том числе:

Наименование КВД	КВД	План 1 кв. 2017г.	кассовое исполнение на 01.04.2017	% выполнения плана	отклонение	причины отклонений
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	117 937,3	117 937,3	100,0	0,0	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	118 049,7	118 049,7	100,0	0,0	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 151	15 231,0	15 231,0	100,0	0,0	
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 151	15 231,0	15 231,0	100,0	0,0	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 151	13 479,9	13 479,9	100,0	0,0	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 151	13 479,9	13 479,9	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	82 395,7	82 395,7	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 02 30022 05 0000 151	571,5	571,5	100,0	0,0	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 30024 05 0000 151	2 883,1	2 883,1	100,0	0,0	
Прочие субвенции, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 02 03999 05 0000 151	78 941,1	78 941,1	100,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	6 943,1	6 943,1	100,0	0,0	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	2 02 40014 05 0000 151	6 943,1	6 943,1	100,0	0,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 00000 00 0000 000	-112,4	-112,4	100,0	0,0	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 151	-112,4	-112,4	100,0	0,0	возвращено в областной бюджет

Доля налоговых и неналоговых доходов в общем поступлении составляет 25,4 %, доля безвозмездных поступлений 74,6 %.

II. РАСХОДЫ

По расходам бюджет Тулу́нского района за I квартал 2017г. при плане 166 438,2 тыс. рублей исполнен в сумме 165 737,2 тыс. рублей или 99,6 %

Экономия сложилась в сумме 701,0 тыс. рублей. Остаток средств на счете района в сумме 701,0 тыс. рублей, в том числе:
 - субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в сумме 438,6 тыс. рублей;

- субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в сумме 59,3 тыс. руб.;

- субвенции на предоставление мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 46,8 тыс. руб.;

- субсидии на предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в сумме 45,6 тыс. руб.;

- субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в сумме 43,1 тыс. руб.;

- субвенции на осуществление областных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в сумме 38,6 тыс. руб.;

- субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 17,2 тыс. руб.;

- субвенции на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области в сумме 11,8 тыс. руб.

Программная структура расходов бюджета Тулу́нского муниципального района на 2017 год представлена 7 муниципальными программами. Общий объем расходов на реализацию муниципальных программ Тулу́нского муниципального района за 1 квартал 2017 год составил 159 178,3 тыс. рублей (96,04 % в общем объеме расходов), при плане 159 879,3 тыс. рублей. Информация о бюджетных ассигнованиях бюджета Тулу́нского муниципального района на 2017-2019 годы, в разрезе муниципальных программ Тулу́нского муниципального района и непрограммных направлений деятельности представлена в таблице.

Таблица. Исполнение бюджета Тулу́нского района в разрезе муниципальных программ и непрограммных расходов.

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы	КЦСР	план 1 кв. 2017г.	кассовое исполнение на 01.04.2017	отклонение
1	2	3	4	5
«Экономическое развитие Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	01.0.00.00000	13 811,3	13 595,7	215,6
«Управление финансами Тулу́нского муниципального района на 2017-2021 годы»	02.0.00.00000	17 959,4	17 959,4	0,0
«Обеспечение комплексных мер безопасности на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг»	03.0.00.00000	0,0	0,0	0,0
«Развитие инфраструктуры на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 гг.	04.0.00.00000	513,2	513,2	0,0
«Развитие сферы культуры в Тулу́нском районе» на 2017 - 2021 годы	05.0.00.00000	4 629,3	4 629,3	0,0
«Развитие физической культуры и спорта, молодежной политики, формирование здорового и безопасного образа жизни на территории Тулу́нского муниципального района» на 2017-2021 годы	06.0.00.00000	765,5	765,5	0,0
«Развитие образования на территории Тулу́нского муниципального района на 2017-2021гг.»	07.0.00.00000	122 200,6	121 715,2	485,4
Итого по муниципальным программам:	x	159 879,3	159 178,3	701,0
Непрограммные направления деятельности	70.0.00.00000	6 558,9	6 558,9	0,0
ИТОГО:	x	166 438,2	165 737,2	701,0

По функциональной структуре:

- расходы на социально-культурную сферу составили – 78,82 % (130 626,4 тыс. рублей);
- расходы на межбюджетные трансферты – 8,76 % (14 534,3 тыс. рублей);
- расходы на общегосударственные вопросы – 7,88 % (13 056,4 тыс. рублей);
- расходы в области национальной экономики – 4,43% (7 345,6 тыс. рублей);
- расходы на средства массовой информации – 0,11% (174,5 тыс. рублей).

Наиболее значимая часть бюджетных ассигнований направлена на социально-культурную сферу – 130 626,4 тыс. рублей, из них:

- на образование 121 033,7 тыс. рублей – 73,03 % от общего объема расходов;
- на культуру 5 658,8 тыс. рублей – 3,41 % от общего объема расходов;
- на социальную политику 3 692,0 тыс. рублей – 2,23 % от общего объема расходов;
- на физическую культуру и спорт 231,9 тыс. рублей – 0,14 % от общего объема расходов;
- на здравоохранение 10,0 тыс. руб. – 0,01% от общего объема расходов.

В структуре расходов по экономическому содержанию наиболее значимая сумма направлена:

1. на выплату заработной платы с начислениями на нее 103 945,2 тыс. рублей или 62,7 % от общей суммы расходов;
 2. на оплату коммунальных услуг в сумме 28 376,2 тыс. рублей или 17,1 % от общей суммы расходов;
 3. на перечисление межбюджетных трансфертов в сумме 14 534,3 тыс. рублей или 8,8 % от общей суммы расходов;
 4. на оплату расходов на питание в сумме 4 565,6 тыс. рублей или 2,8 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям в сумме 2 005,2 тыс. рублей;
 5. на оплату ГСМ в сумме 1 974,3 тыс. рублей или 1,2 % от общей суммы расходов;
 6. на оплату расходов по увеличению стоимости основных средств в сумме 1 936,2 тыс. рублей или 1,2 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее и дошкольное образование в сумме 1 379,9 тыс. рублей;
 7. на оплату расходов на приобретение котельно-печного топлива в сумме 748,1 тыс. рублей или 0,4 % от общей суммы расходов;
 8. на оплату услуг связи в сумме 351,2 тыс. рублей или 0,2 % от общей суммы расходов, в том числе за счет средств субвенции на общее в сумме 130,6 тыс. рублей;
 9. на оплату транспортных услуг по подвозу топлива в сумме 142,5 тыс. рублей или 0,1 % от общей суммы расходов.
- Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.04.2017г. составляет 134,5 тыс. рублей, по сравнению с просроченной кредиторской задолженностью на 01.01.2017г. (145,6 тыс. рублей) уменьшение на 11,1 тыс. рублей.
Просроченная дебиторская задолженность по состоянию на 01.04.2017г. составляет 55,8 тыс. рублей, по сравнению с просроченной дебиторской задолженностью на 01.01.2017г. (87,2 тыс. рублей) уменьшение на 31,4 тыс. рублей.
Бюджет Тулунского муниципального района по состоянию на 01.04.2017г. не имеет просроченной задолженности по заработной плате, по отчислениям во внебюджетные фонды, по оплате за коммунальные услуги.
Финансирование учреждений и мероприятий в течение I квартала 2017г. произведено в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулунского муниципального района от 27.12.2016г. № 279 с учетом изменений.

III. Резервный фонд

Расходов за счет средств резервного фонда администрации Тулунского муниципального района за I квартал 2017г. не производилось.

Председатель Комитета по финансам
Тулунского района
Г.Э. Романчук

Иркутская область
Муниципальное образование
«Тулунский район»

ДУМА
Тулунского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27 июня 2017 г.

№332

г.Тулун

О внесении изменений в Положение
о Контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Тулунский район», утвержденное
решением Думы Тулунского
муниципального района 18.06.2013г. №412
(с изменениями от 25.03.2014г. №75)

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Дума Тулунского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Тулунский район», утвержденное решением Думы Тулунского муниципального района от 18.06.2013 года № 412 (с изменениями от 25.03.2014г. №75) следующие изменения:

1.1 пункт 4.4 статьи 4 «Состав Контрольно-счетной палаты» изложить в следующей редакции:

«4.4 Должности председателя, инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы»;

1.2 статью 23 «Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты» изложить в следующей редакции:

«Материальное и социальное обеспечение, предоставление гарантий работникам Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом муниципального образования "Тулунский район", муниципальными правовыми актами Думы Тулунского муниципального района и Контрольно-счетной палаты».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Тулунского
муниципального района
М.И.Бордов

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И.Гильдебрант

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017 г.

№ 79-пг

г.Тулун

Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тулунского муниципального района
от 27.06.2017 г. № 79-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района (далее – план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый Администрацией Тулунского муниципального района с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:
 - 1) муниципальными заказчиками Тулунского муниципального района – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 2) бюджетными учреждениями Тулунского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3) муниципальными унитарными предприятиями Тулунского муниципального района, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
 - 4) автономными учреждениями Тулунского муниципального района, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

5) бюджетными, автономными учреждениями Тулунского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Положения, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте «1» пункта 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Тулунского муниципального района;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте «2» пункта 3 настоящего Положения, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Тулунского муниципального района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте «3» пункта 3 настоящего Положения:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящих требований;

4) заказчики, указанные в подпункте «4» пункта 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Тулунского муниципального района;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

5) заказчики, указанные в подпункте «5» пункта 3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в Думу Тулунского муниципального района;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Настоящее Положение предусматривает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемой в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Тулунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017 г.

№ 78-пг

г.Тулун

Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района С.В. Шаяхматова.

Мэр Тулунского
муниципального района
М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тулунского муниципального района
от 27.06.2017 г. № 78-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тулунского муниципального района (далее - планы закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками Тулунского муниципального района – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями Тулунского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями Тулунского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1. и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4) автономными учреждениями Тулунского муниципального района, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) бюджетными, автономными учреждениями Тулунского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ГРБС при составлении проекта бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРБС;

2) учреждения, указанные в подпункте «2» пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «3» пункта 2 настоящего Положения:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте «4» пункта 2 настоящего Положения:

- формируют планы закупок в сроки не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
- уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, планы закупок;
- 5) юридические лица, указанные в подпункте «5» пункта 2 настоящего Положения:
 - формируют планы закупок в сроки не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
 - уточняют при необходимости планы закупок, после уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Положения, планы закупок.
- 4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.
- 5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Тулунского муниципального района.
- 6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «2», «3», «4» пункта 2 настоящего Положения, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
- 7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Положения.
- 8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:
 - 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
 - 2) приведение планов закупок в соответствие с решениями Думы Тулунского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Тулунского муниципального района;
 - 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений Правительства Иркутской области, решений Администрации Тулунского муниципального района, которые приняты, после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) реализация решения, принятого муниципальными заказчиками по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
 - 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
 - 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 7) изменение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;
 - 8) иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
- 9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.
- 10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 5 пункта 2 настоящего документа, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

«7» июля 2017 г.

№ 48/328

г. Тулун

Об установлении форм и порядка ведения отдельного учета организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации

На основании части 9 статьи 77 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить формы ведения отдельного учета организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации (прилагаются).
2. Организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации, вести отдельный учет объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации в следующем порядке:

- предоставлять кандидату эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации в соответствии с договором, заключенным в письменной форме с данным кандидатом до предоставления эфирного времени, печатной площади;
 - представлять по запросам территориальной избирательной комиссии документы, подтверждающие согласие зарегистрированного кандидата на выполнение платных работ и оказание платных услуг;
 - представлять данные учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади в территориальную избирательную комиссию не позднее чем через десять дней со дня голосования;
 - хранить указанные учетные документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади не менее трех лет со дня голосования.
3. Направить копию решения в организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации.

Председатель
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии **Л.В. Беляевская**

Секретарь
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии
Е.М. Семенова

Приложение
к решению Тулу́нской районной
территориальной избирательной комиссии
от «30» июня 2017года № _____

(наименование выборов)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах бесплатно предоставленного эфирного времени

(полное наименование организации телерадиовещания)

По состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹	Форма предвыборной агитации ²	Дата и время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек	Основания предоставления эфирного времени (дата заключения и номер договора)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО ³				
	ВСЕГО				

Руководитель организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)
М.П.

(наименование выборов)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости эфирного времени, предоставленного за плату

(полное наименование организации телерадиовещания)

По состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹	Форма предвыборной агитации ²	Дата и время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (номер и дата платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО ³							
	ВСЕГО							

Руководитель организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)
М.П.

(наименование выборов)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах бесплатно предоставленной печатной площади

(полное наименование редакции периодического печатного издания)

По состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹	Дата опубликования, номер периодического печатного издания	Наименование (заголовок) предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см ² или в долях печатной полосы ²	Тираж, экз.	Основания предоставления печатной площади (дата заключения и номер договора)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО ³					
	ВСЕГО					

Руководитель редакции периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)
М.П.

(наименование выборов)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об объемах и стоимости печатной площади, предоставленной за плату

(полное наименование редакции периодического печатного издания)

По состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата ¹	Дата опубликования, номер периодического печатного издания	Наименование (заголовок) предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см ² или в долях печатной полосы ²	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж, экз.	Наименование плательщика и его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата и номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	ИТОГО ³								
	ВСЕГО								

Руководитель редакции периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

Приложение № 1
к решению Тулу́нской районной
территориальной избирательной комиссии
от 15 июня 2017 г. № 45/244 _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
выборов мэра Тулу́нского муниципального района
в единый день голосования
10 сентября 2017 года

Сокращения:

ИКИО – Избирательная комиссия Иркутской области;

МО – муниципальное образование;

ОИК – окружная избирательная комиссия;

СМИ – средство массовой информации;

ТИК – территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования;

УИК – участковая избирательная комиссия;

Федеральный закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Закон – Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области».

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Дата	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ				
1	Принятие решения о назначении выборов (ч. 2 ст. 11 Закона)	Не ранее чем за 90 дней до дня голосования Не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Не ранее 11.06.2017 Не позднее 21.06.2017	Представительный орган МО
2	Опубликование решения о назначении выборов (ч. 5 ст. 11 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов		Представительный орган МО
3	Принятие решения о назначении выборов в случае их не назначения представительным органом МО (ч. 3 ст. 11 Закона)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования	Не позднее 01.07.2017	ТИК
4	Опубликование решения ТИК о назначении выборов (ч. 3 ст. 11 Закона)	Не позднее чем через 7 дней со дня истечения установленного ч. 5 ст. 11 Закона срока		ТИК
5	Уведомление ИКИО о назначении муниципальных выборов (ч. 6 ст. 11 Закона)	В течение трех дней со дня принятия соответствующего решения		Представительный орган МО или ТИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
6	Опубликование списков избирательных участков (ч. 4 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Не позднее 31.07.2017	Глава администрации муниципального района
7	Опубликование (обнародование) информации об избирательных участках, образованных позднее общего срока, установленного Законом (ч. 5 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до дня голосования	Не позднее 07.09.2017	Глава местной администрации муниципального района
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ				
8	Представление сведений об избирателях в ТИК, а в случаях, предусмотренных Законом, в УИК (ч. 4 ст. 22 Закона)	Сразу после назначения дня голосования или после образования УИК (в случае, если список избирателей составляется УИК)		Главы местных администраций,
9	Установление формы списка избирателей (ч. 1, 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
10	Составление списков избирателей (ч. 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
11	Определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей УИК, заверения и уточнения (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 29.08.2017	ТИК
12	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую УИК (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 30.08.2017	ТИК
13	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения (ч. 1 ст. 24 Закона)	За 10 дней до дня голосования, а в случае составления списка избирателей позднее указанного срока – непосредственно после составления списка	С 30.08.2017	УИК
14	Сброширование отдельных книг списка избирателей (ч. 9 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 09.09.2017	УИК
15	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение его печатью УИК (ч. 10 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 09.09.2017	Председатель и секретарь УИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ				
16	Назначение кандидатом члена ТИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	Со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата		Кандидат на должность главы – в ТИК
17	Назначение избирательным объединением членом ТИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному (многомандатному) избирательному округу
18	Назначение членом УИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата		Зарегистрированный кандидат

19	Представление списка наблюдателей в ТИК (ч. 3 ¹ ст. 40 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 06.09.2017 Не позднее 02.09.2017	Политическая партия, зарегистрированный кандидат
20	Подача заявки на аккредитацию представителей СМИ (ч. 2 ² ст. 41 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 06.09.2017 Не позднее 02.09.2017	Представитель редакции СМИ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ				
21	Направление решения о назначении выборов с указанием даты его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Одновременно с опубликованием решения о назначении выборов		ТИК
22	Подготовка и направление в ТИК списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
23	Представление в ТИК сведений о наименовании избирательного объединения, согласование в случае необходимости для использования в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов краткого наименования политической партии, общественного объединения (п. 10 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 1, 2 ст. 43 Закона)	Одновременно с представлением документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам Одновременно с представлением документов на выдвижение кандидата на должность главы МО		Избирательное объединение
24	Назначение уполномоченного представителя избирательного объединения для представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, выдвижения кандидата на должность главы МО (ст. 44 Закона)	Не позднее дня представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам Не позднее дня представления документов на выдвижение кандидата на должность главы МО		Избирательное объединение
25	Назначение доверенных лиц избирательного объединения (ст. 45 Закона)	Со дня выдвижения кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение
26	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (ч. 5 ст. 45 Закона)	В течение пяти дней со дня поступления в ТИК установленных документов		ТИК
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ				
27	Извещение ТИК о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов (ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена ТИК Не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта		Избирательное объединение
28	Выдвижение кандидатов на должность главы МО (ч. 1 ст. 48 Закона)	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, и завершается в 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, и до 18 часов по местному времени 26.07.2017	Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным правом, избирательные объединения

29	Принятие избирательным объединением решения о выдвижении кандидата по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (ч. 4 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 21.07.2017	Избирательные объединения
30	Представление в ТИК решения и иных документов избирательного объединения о выдвижении кандидата (кандидатов) по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (ч. 5 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 21.07.2017	Уполномоченный представитель избирательного объединения
31	Выдача письменного подтверждения о представлении в избирательную комиссию документов в связи с выдвижением кандидата (кандидатов) (ч. 6 ст. 48 Закона)	Незамедлительно		ТИК
32	Рассмотрение и заверение представленного избирательным объединением списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, либо вынесение мотивированного решения об отказе в заверении такого списка (ч. 8 ст. 52 Закона)	В течение трех дней со дня приема документов		ТИК
33	Выдача решения о заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам с копией заверенного списка либо решения об отказе в его заверении уполномоченному представителю избирательного объединения. (ч. 9 ст. 52 Закона)	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения		ТИК
34	Представление в ТИК кандидатами в депутаты по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам документов для выдвижения, необходимых в соответствии с Законом (ч. 1 ст. 48, ч. 10 ст. 52 Закона)	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – до 18 часов по местному времени 26.07.2017 Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени 26.07.2017	Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом
35	Сбор подписей в поддержку кандидата (ч. 7 ст. 48, ч. 1 ст. 58 Закона)	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК, ОИК о выдвижении кандидата		Кандидат
36	Представление документов для регистрации кандидата в соответствующую избирательную комиссию (ч. 1 ст. 59 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (до 18 часов по местному времени)	Не позднее 18 часов 31.07.2017	Кандидат
37	Извещение кандидата, избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах) или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		ТИК
38	Внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов) и их регистрации (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		Кандидат, избирательное объединение

39	Передача копии итогового протокола проверки подписных листов кандидату (ч. 14 ст. 61 Закона)	Не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата		ТИК
40	Принятие решения о регистрации кандидата либо мотивированного решения об отказе в регистрации (ч. 1 ст. 62 Закона)	В течение 10 дней со дня приема документов, необходимых для регистрации		ТИК
41	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидату (ч. 6 ст. 62 Закона)	В течение суток с момента принятия такого решения		ТИК
42	Выдача зарегистрированным кандидатам удостоверения о регистрации с указанием даты и времени регистрации (ч. 9 ст. 62 Закона)	Не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о регистрации кандидата		ТИК
43	Передача в СМИ сведений о зарегистрированных кандидатах (ч. 10 ст. 62 Закона)	В течение 48 часов после регистрации		ТИК
44	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах (ч. 11 ст. 62 Закона)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования	Не позднее 25.08.2017	ТИК
СТАТУС КАНДИДАТОВ				
45	Назначение кандидатом уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (ч. 1 ст. 67, ч. 1 ст. 68 Закона)	Со дня выдвижения кандидата		Кандидат
46	Регистрация уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона)	В течение трех дней с момента представления необходимых документов		ТИК
47	Регистрация доверенных лиц кандидата (ч. 2 ст. 68 Закона)	В течение пяти дней с момента представления необходимых документов		ТИК
48	Представление в соответствующую избирательную комиссию копии приказа об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных Законом) (ч. 2 ст. 65 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации		Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск СМИ
49	Представление кандидатом, зарегистрированным кандидатом в ТИК заявления о снятии своей кандидатуры (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 04.09.2017, а при вынуждающих к тому обстоятельствах не позднее 08.09.2017	Кандидат, зарегистрированный кандидат
50	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата по его заявлению (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем на следующий день со дня получения такого заявления		ТИК
51	Отзыв избирательным объединением кандидата при проведении выборов главы МО (ч. 3 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 04.09.2017	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата
52	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата на должность главы МО (ч. 3 ст. 69 Закона)	Не позднее чем на следующий день со дня получения решения об отзыве от избирательного объединения		ТИК
53	Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации (ч. 8 ст. 69 Закона)	Незамедлительно (в день принятия решения)		ТИК
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ				
55	Представление в ТИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий (ч. 7 ст. 73 Закона) Публикация указанного перечня (ч. 6 ст. 73 Закона)	Не позднее чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов Не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов		Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации СМИ ТИК
56	Агитационный период для избирательного объединения (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Избирательные объединения

57	Агитационный период для кандидата (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу, – со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу, – со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Кандидат
58	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, в сетевых изданиях (ч. 2 ст. 76 Закона)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Начинается с 12.08.2017 и прекращается в ноль часов по местному времени 09.09.2017	Зарегистрированные кандидаты
59	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в ТИК (ч. 7 ст. 77 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Соответствующие организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
60	Установление порядка и форм ведения учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению материалов в сетевых изданиях, предоставленных для ведения предвыборной агитации, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий (ч. 9 ст. 77 Закона)	До начала предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях	Не позднее 11.08.2017	ТИК
61	Проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени, предоставленного для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов. Публикация либо доведение до сведения зарегистрированных кандидатов иным путем графика распределения эфирного времени (ч. 9 ст. 78 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	ТИК с участием представителей соответствующих муниципальных организаций телерадиовещания ТИК
62	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени (ч. 13, 14 ст. 78 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Муниципальные и государственные организации телерадиовещания
63	Проведение жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади. Публикация графика распределения печатной площади либо доведение его до сведения зарегистрированных кандидатов иным путем (ч. 6 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
64	Проведение жеребьевки по определению дат опубликования на платной основе агитационных материалов (ч. 10, 11 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих реже одного раза в неделю, редакции государственных периодических печатных изданий
65	Сообщение соответствующим организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования эфирного времени, печатной площади (ч. 15 ст. 78, ч. 13 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до выхода в эфир, опубликования агитационного материала, а если выход агитационного материала в эфир или его опубликование должны состояться менее чем через 5 дней со дня проведения соответствующей жеребьевки, – в день жеребьевки		Зарегистрированный кандидат

66	Представление платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади филиалу публичного акционерного общества «Сбербанк России» (ч. 17 ст. 78, ч. 15 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата
67	Представление копии платежного документа с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» в организацию телерадиовещания, в редакцию периодического печатного издания (ч. 17 ст. 78, ч. 15 ст. 79 Закона)	До предоставления эфирного времени, печатной площади		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата
68	Представление в ТИК данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставленных для проведения предвыборной агитации (ч. 9 ст. 77 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 20.09.2017	Организации, осуществляющие выпуск СМИ
69	Рассмотрение заявок на выделение помещений, указанных в ч. 3, 4 ст. 80 Закона, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей с избирателями (ч. 6 ст. 80 Закона)	В течение трех дней со дня подачи указанных заявок		Собственники, владельцы помещений
70	Уведомление ТИК о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч. 5 ст. 80 Закона)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения		Собственник, владелец помещения
71	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или доведение иным способом до зарегистрированных кандидатов информации о поступившем уведомлении о предоставлении кандидату помещения и содержащейся в таком уведомлении информации (ч. 5 ст. 80 Закона)	В течение двух суток с момента получения уведомления		ТИК
72	Опубликование и представление в ТИК сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов (ч. 2 ст. 81 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
73	Представление в ТИК, экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов (ч. 4 ст. 81 Закона)	До начала их распространения		Кандидат
74	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч. 7 ст. 81 Закона)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 10.08.2017	Органы местного самоуправления по предложению ТИК
75	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов муниципальных выборов, иных исследований, связанных с проводимыми муниципальными выборами, в том числе их размещение в информационно-коммуникационных сетях неограниченного доступа (ч. 3 ст. 72 Закона)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	С 05.09.2017 по 10.09.2017	Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов

ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ				
76	Поступление в распоряжение ТИК средств на подготовку и проведение муниципальных выборов (ч. 1, 2 ст. 83 Закона)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов
Распределение средств на проведение муниципальных выборов				
77	УИК (ч. 4 ст. 90 Закона)	Не позднее чем за 25 дней до дня голосования	Не позднее 15.08.2017	ТИК
Представление отчетов о поступлении и расходовании средств на проведение выборов				
78	УИК (ч. 6 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 20.09.2017	В ТИК
79	ТИК (ч. 7 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца со дня официального опубликования результатов муниципальных выборов		В представительный орган МО и СМИ
80	Возврат неизрасходованных избирательными комиссиями средств местного бюджета в соответствующий местный бюджет (ч. 8 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца после опубликования общих результатов выборов		ТИК
81	Создание собственных фондов кандидатов для финансирования избирательной кампании (ч. 1 ст. 84 Закона)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии об их выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией		Кандидаты
82	Уведомление кандидатом соответствующей избирательной комиссии о своем решении не создавать избирательный фонд при условии, что число избирателей на день назначения выборов в едином избирательном округе при проведении выборов главы МО, не превышает 5 000 человек (ч. 1 ст. 84 Закона)	Одновременно с представлением заявления о согласии баллотироваться		Кандидат
83	Открытие специального избирательного счета кандидата (ч. 1 ст. 86 Закона)	После уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата		Кандидат
84	Представление информации о поступлении средств на специальные избирательные счета и о расходовании этих средств в соответствии с формами, установленными ИКИО (ч. 6 ст. 89 Закона)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в 3 операционных дня		Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России»
85	Проверка сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов, и сообщение о результатах проверки в соответствующую избирательную комиссию (ч. 10 ст. 89 Закона)	В пятидневный срок со дня поступления представления соответствующей избирательной комиссии		Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций
86	Представление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательные фонды и расходование этих средств (ч. 6 ст. 89 Закона)	В трехдневный срок, а за 3 дня до дня голосования – немедленно		Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России»
87	Направление в СМИ для опубликования, а также в ИКИО для размещения в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» информации о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов (ч. 7 ст. 89 Закона)	Периодически, но не реже чем один раз в 2 недели до дня голосования		ТИК, ОИК

88	Возврат добровольного пожертвования в случае, если оно внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющими права осуществлять такое пожертвование, или в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования (ч. 8 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления указанного пожертвования		Кандидат
89	Перечисление пожертвований от анонимных жертвователей в доход соответствующего местного бюджета (ч. 9 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления таких пожертвований на специальный избирательный счет		Кандидат
Представление финансовых отчетов в соответствующую избирательную комиссию (ч. 2, 3 ст. 89 Закона)				
90	Первый финансовый отчет	Одновременно с представлением документов для регистрации кандидата		Кандидат
91	Итоговый финансовый отчет	Не позднее чем через 30 дней после официального опубликования общих результатов выборов, результатов выборов по соответствующему избирательному округу		Кандидат
92	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в редакции СМИ для опубликования (ч. 5 ст. 89 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня получения указанных финансовых отчетов		ТИК
93	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и (или) юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку) (ч. 8 ст. 89 Закона)	После дня голосования до представления итогового финансового отчета		Кандидаты
94	Перечисление оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов неизрасходованных денежных средств (ч. 9 ст. 89 Закона)	По истечении 60 дней со дня голосования	С 09.11.2017	Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России» по письменному указанию ТИК в доход местного бюджета
95	Откомандирование на срок не менее двух месяцев специалистов в распоряжение ТИК в целях организации работы контрольно-ревизионной службы (ч. 2 ст. 91 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Органы и учреждения, указанные в ч. 2 ст. 91 Закона
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				
96	Утверждение формы и количества изготавливаемых избирательных бюллетеней для голосования, утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (ч. 2 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 20.08.2017	ТИК
97	Утверждение текста избирательного бюллетеня (ч. 3 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 20.08.2017	ТИК – при проведении выборов главы МО.
98	Изготовление избирательных бюллетеней (ч. 8 ст. 93 Закона)	По решению ТИК		Полиграфические организации, технически оснащенные для изготовления избирательной документации
99	Принятие решения о месте и времени получения бюллетеней от соответствующей полиграфической организации, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч. 9 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней		Избирательная комиссия, разместившая заказ на изготовление бюллетеней
100	Передача избирательных бюллетеней в УИК (ч. 10, 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 08.09.2017	ТИК

101	Передача избирательных бюллетеней в УИК при проведении досрочного голосования в соответствии со ст. 94 ¹ Закона (ч. 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 04.09.2017	
102	Определение избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы, указанные в ч. 3, 4, 7, 8 ст. 92 Закона, выполненные крупным шрифтом (ч. 10 ст. 92 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
103	Определение избирательных участков, для которых изготавливаются трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, а также определение количества трафаретов (ч. 2 ст. 93 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
104	Оповещение избирателей о времени и месте голосования через СМИ и (или) иным способом (ч. 2 ст. 94 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 30.08.2017	УИК
105	Определение графика работы ТИК, УИК для проведения досрочного голосования, его размещение в сети «Интернет», опубликование в СМИ или обнаружение иным способом (ч. 3 ст. 94 ¹ Закона)	Не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования	Не позднее 19.08.2017 (ТИК), 26.08.2017 (УИК)	ТИК или по ее поручению УИК
106	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (ч. 1 ст. 94 ¹ Закона)	За 10–4 дня до дня голосования	С 30.08.2017 по 05.09.2017	ТИК
107	Передача в нижестоящие УИК соответствующих списков досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (ч. 9 ст. 94 ¹ Закона)	Не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении УИК	Не позднее 05.09.2017	ТИК
108	Проведение досрочного голосования в помещении УИК (ч. 1 ст. 94 ¹ Закона)	Не ранее чем за 3 дня до дня голосования	С 06.09.2017 по 09.09.2017	УИК
109	Проведение голосования (ч. 1 ст. 94 Закона)	С 8 до 20 часов по местному времени в день голосования	10.09.2017 с 8 до 20 часов по местному времени	УИК
110	Подсчет голосов избирателей и составление УИК протоколов об итогах голосования (ч. 2 ст. 98 Закона)	Начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования		УИК
111	Выдача по требованию члена УИК, лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Закона, заверенной копии протокола об итогах голосования (ч. 29 ст. 98 Закона)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно)		УИК
112	Определение результатов выборов главы МО (ч. 1 ст. 101 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня голосования	Не позднее 15.09.2017	ТИК
113	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного главой МО (ч. 1 ст. 108 Закона)	После подписания протокола о результатах выборов		ТИК,
114	Представление в ТИК копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы МО, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч. 1 ст. 108 Закона)	В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании главой МО		Кандидат, избранный главой МО
115	Официальное опубликование результатов муниципальных выборов, а в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 106 Закона, – общих результатов муниципальных выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов, голосов, поданных по позициям «За» и «Против» (ч. 3 ст. 107 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования	Не позднее 10.10.2017	ТИК
116	Регистрация избранных главы МО и выдача им удостоверения об избрании (ч. 4 ст. 108)	После официального опубликования общих результатов выборов и представления документа об освобождении зарегистрированного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом главы МО		ТИК

117	Публикация (обнародование) полных данных протоколов всех избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и данных, которые содержатся в протоколах непосредственно нижестоящих комиссий, на основании которых определялись итоги голосования, результаты выборов (ч. 4 ст. 107 Закона)	В течение двух месяцев со дня голосования	Не позднее 09.11.2017	ТИК
118	Направление в ИКИО заверенных копий первых экземпляров протоколов о результатах выборов и сводных таблиц, а также заверенных копий решений об общих результатах выборов главы МО (ч. 13 ст. 101, ч. 3 ст. 106 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня составления соответствующих документов		ТИК
119	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов (ст. 110 Закона)	В соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, утвержденным постановлением ИКИО		ТИК, УИК

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2017 г.

г. Тулун

№ 46/257

О количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата на должность мэра Тулу́нского муниципального района

На основании пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 1 статьи 56, части 9 статьи 58 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», с учетом общего числа избирателей, зарегистрированных на территории Тулу́нского муниципального района, Тулу́нская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Определить, что количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата на должность мэра Тулу́нского муниципального района, составляет 102, или 0,5 процента от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории данного муниципального образования.
2. Максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата на должность мэра Тулу́нского муниципального района, составляет 113 подписей.

**Председатель
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Л.В. Беляевская**

**Секретарь
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Е.М. Семенова**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2017 г.

г. Тулун

№ 46/283

**Об установлении количества проверяемых подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября 2017 года**

В соответствии с частью 1 статьи 61 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» для проведения проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, Тулу́нская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить, что при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года проверке подлежит 20 процентов от количества подписей избирателей, необходимого для регистрации кандидата – 21 подпись.
2. Количество подписей избирателей, установленное в пункте 1 решения, является одинаковым для всех кандидатов, представивших подписные листы с подписями избирателей в поддержку своего выдвижения.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Л.В. Беляевская

Секретарь
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Е.М. Семенова

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУ́НСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

«19» июня 2017 г.
г. Тулун

№ 46/255

О рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года

В соответствии с пунктами 18, 19 части 1 статьи 32, частью 2 статьи 34 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», в целях реализации полномочий избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года, Тулу́нская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Образовать рабочую группу по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в следующем составе:

Картавченко С.П. – руководитель рабочей группы,
Хайбуллин Т.З. – заместитель руководителя рабочей группы,
Гончарова Г.И. – член рабочей группы.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (прилагается).

Председатель
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии
Л.В. Беляевская

Секретарь
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии
Е.М. Семенова

Приложение
к решению Тулу́нской районной ТИК
от «19» июня 2017 г. № 46/255

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по предварительному рассмотрению
обращений о нарушении избирательного законодательства,
жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие)
нижестоящих избирательных комиссий**

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК) по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, а также жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (далее – рабочая группа) при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области, решениями ТИК, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию рабочей группы входит:
- предварительное рассмотрение обращений о нарушении избирательного законодательства;
 - предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении досрочных муниципальных выборов 29 января 2017 года;
 - подготовка проектов решений ТИК о рассмотрении жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении досрочных муниципальных выборов 29 января 2017 года;
 - подготовка проектов представлений ТИК о проведении проверок и пресечении нарушений избирательного законодательства, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии.
4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав рабочей группы утверждается решением ТИК.
- Председатель и заместитель председателя рабочей группы назначаются решением ТИК.
5. Поступившее в ТИК обращение, жалоба (заявление) готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению председателя ТИК, а в его отсутствие – заместителя председателя ТИК.
6. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления) дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, организует делопроизводство в рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.
- В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член рабочей группы.
7. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.
8. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены ТИК с правом решающего и совещательного голоса, не входящие в состав рабочей группы, члены нижестоящих избирательных комиссий, участвующие в подготовке материалов к заседанию рабочей группы.
9. В заседании рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.
10. Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.
11. Продолжительность выступлений на заседаниях рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.
12. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации.
13. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.
14. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.
15. Решения рабочей группы в случае необходимости вносятся на рассмотрение ТИК.
- Обязательному рассмотрению на заседании ТИК подлежат решения, принятые рабочей группой:
- по жалобам (заявлениям), поступившим в ТИК на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;
 - по обращениям, указывающим на нарушения кандидатом, избирательным объединением законодательства о выборах и предполагающим вынесение кандидату, избирательному объединению предупреждения.
- На основании принятого рабочей группой решения в установленном порядке готовится и вносится на рассмотрение соответствующий проект решения ТИК. При этом с докладом по данному вопросу выступает руководитель рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член рабочей группы.
- Иные обращения могут рассматриваться рабочей группой самостоятельно.
16. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

«19» июня 2017 г.

№ 46/254

г. Тулун

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении муниципальных выборов на территории Тулунского муниципального района 10 сентября 2017 года

На основании пункта 2 части 2, пунктов 1, 2 части 4 статьи 32, части 3 статьи 60 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» для проверки соблюдения порядка выдвижения кандидатов, правильности оформления избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, и достоверности содержащихся в них сведений и подписей избирателей Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года (прилагается).

2. Образовать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию при проведении при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года в составе:

Семенова Е.М.- руководитель рабочей группы;
Хайбуллин Т.З. - заместитель руководителя рабочей группы;
Беденко Л.П., Балыкова Л.Ф. - члены рабочей группы.

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии
Л.В. Беляевская**

**Секретарь
Тулу́нской районной территориальной
избирательной комиссии
Е.М. Семенова**

**Приложение
к решению Тулу́нской районной ТИК
от «19» июня 2017 г. № 46/254**

**Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении муниципалных выборов на территории Тулу́нского муниципального района
10 сентября 2017 года**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями в Тулу́нскую районную территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) при проведении муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года (далее – Рабочая группа), образовывается решением ТИК из числа членов ТИК и привлеченных специалистов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее – Закон), нормативными правовыми актами ЦИК России, в том числе Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными Постановлением ЦИК России от 13 июня 2012 года № 128/986-6, постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 12 января 2012 года № 75/903 «Об использовании территориальных фрагментов подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, участниках референдума на выборах органов местного самоуправления», правовыми актами ТИК, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности вправе использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Положения об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума, утвержденного постановлением ЦИК России от 29 января 2009 года № 187/1312-5, в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.5. Рабочая группа организует прием и проверку документов, поступивших от кандидатов и избирательных объединений в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года.

По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение ТИК проекты решений о заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными законодательством.

1.6. В течение месяца со дня официального опубликования результатов муниципальных выборов документы Рабочей группы в установленном порядке передаются в архив ТИК.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями в ТИК, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих документов по результатам проверки для принятия решений ТИК.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

- принимает документы, представляемые кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений для выдвижения и регистрации кандидатов, проверяет наличие всех требуемых законодательством документов и достоверность содержащихся в них данных и выдает документ, подтверждающий прием представленных документов;
- проверяет соблюдение предусмотренного Законом порядка выдвижения каждого кандидата;

- проверяет соблюдения порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования, порядка оформления подписных листов и достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и подписей избирателей, заполняет ведомость проверки подписных листов кандидата (приложение № 1 к Положению), и составляет итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (приложение № 2 к Положению);
- проверяет достоверность биографических и иных сведений о выдвинутых кандидатах, представленных кандидатом и избирательным объединением, путем подготовки запросов в соответствующие органы о проверке достоверности указанных сведений;
- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, проверяет указанные в них сведения;
- принимает первые финансовые отчеты кандидатов;
- принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидатов и проверяет указанные в данных документах сведения;
- извещает кандидатов, избирательные объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Закона к оформлению документов, не позднее чем за три дня до дня заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;
- готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе кандидатов на должность главы муниципального образования, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами на должность главы муниципального образования о себе, о доходах и об имуществе;
- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ТИК об отказе в заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отказе в регистрации кандидата на должность главы муниципального образования;
- готовит и передает в архив ТИК в установленном порядке и в установленные законодательством сроки все документы, представленные избирательными объединениями и кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы и члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы назначается решением ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса.

3.3. Для обеспечения деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов служб ГУ МВД России по Иркутской области, учреждений юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.4. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии решений, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители избирательных объединений и их доверенные лица. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Приложение № 1 к Положению

Ведомость проверки подписных листов

_____ 20 ____ года

г. Тулун

Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями в ТИК, провела проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов и достоверности сведений и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представленных в поддержку выдвижения кандидата _____

(наименование выборов, фамилия, имя, отчество кандидата)

Проверке подвергнуто:

Папка № _____ листов в папке _____ подписей в папке _____
Папка № _____ листов в папке _____ подписей в папке _____

В ходе проверки выявлено:

Номер папки	Номер листа в папке	Номер строки на листе	Выявленные нарушения	Примечания
Итого:				

Руководитель Рабочей группы

Е.М. Семенова

Члены Рабочей группы:
Хайбуллин Т.З.
Беденко Л.П.
Балькова Л.Ф.

**Итоговый протокол проверки подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения кандидата**

_____ (наименование выборов, Ф.И.О. кандидата)

« ____ » часов « ____ » мин. « ____ » _____ 20__ года г. Тулун

В результате проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, представленных в поддержку выдвижения кандидата _____

_____ (наименование выборов, Ф.И.О. кандидата)

Рабочей группой по приему и проверке документов, представленных кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в ТИК, установлено следующее:

Количество заявленных подписей избирателей _____

Количество представленных подписей избирателей _____

Количество проверенных подписей избирателей _____

Количество подписей избирателей, признанных _____

недостоверными и (или) недействительными _____

Количество достоверных подписей _____

Основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными _____

№ п/п	Основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными ¹	Количество подписей
Итого:		

Руководитель рабочей группы

Семенова Е.М.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Копия протокола получена _____

(Ф.И.О. кандидата)

« ____ » часов « ____ » мин. « ____ » _____ 20__ г.

Кандидат _____

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2017 г.

г. Тулун

№ 46/285

**О процедуре проведения случайной выборки (жеребья)
подписных листов с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидата при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября 2017 года**

В соответствии с частью 2 статьи 61 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» для проведения проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года, Тулу́нская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Определить процедуру проведения случайной выборки (жеребья) подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района 10 сентября 2017 года (прилагается).
2. Проверке подлежат все отобранные в результате случайной выборки (жеребья) подписные листы, подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях.
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии.

**Председатель
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Л.В. Беляевская**

**Секретарь
Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии
Е.М. Семенова**

Приложение
к решению Тулунской районной
территориальной избирательной комиссии
от «19» июня 2017года № 46/285

ПРОЦЕДУРА
проведения случайной выборки (жеребья) подписных листов
с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата
при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября2017 года

- 1.Случайная выборка (жеребий) подписных листов с подписями избирателей для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района 10 сентября2017 года, проводится в помещении избирательной комиссии (территориальной, окружной) в день приема от кандидата документов для регистрации после выдачи письменного подтверждения их получения.
2. Случайную выборку (жеребий) проводит член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района 10 сентября2017 года (далее – член рабочей группы).
- 3.При проведении случайной выборки (жеребья) вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченный представитель или доверенное лицо, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей.
4. Для проведения случайной выборки (жеребья) используется протокол об итогах сбора подписей избирателей, уточненный кандидатом в соответствии с фактическими результатами приема подписных листов, в котором указаны номера представленных папок с подписными листами, количество подписных листов и подписей избирателей в каждой папке.
5. Единицей случайной выборки является папка с подписными листами (варианты: подписной лист при наличии одной папки либо подпись избирателя при малом количестве подписных листов). Расшивание сброшюрованных и заверенных кандидатами папок с подписными листами не допускается.
6. Выборка осуществляется с помощью конвертов, в которые помещены номера, соответствующие номерам папок и их количеству (номерам подписных листов в папке, номерам подписей в подписных листах в случаях, указанных в пункте 5 как варианты).
7. Член рабочей группы случайным образом отбирает конверты с номерами папок (подписных листов, подписей) и по данным протокола об итогах сбора подписей избирателей последовательно суммирует количество подписей, содержащихся в выбранных папках с подписными листами (подписных листах), до достижения установленного количества подписей. Установленное количество подписей (объем случайной выборки) составляет _____ подписей и является одинаковым для всех кандидатов, представивших подписные листы с подписями избирателей в поддержку своего выдвижения. Если в последней выбранной папке содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для достижения установленного количества, проверке подлежат те подписи, которые содержатся в подписных листах данной папки, начиная с первого, и в количестве, необходимом для достижения установленного значения (если в последнем подписном листе содержится большее, чем необходимо, количество подписей избирателей, проверке подлежат подписи, начиная с первой в подписном листе, и в количестве, необходимом для достижения установленного значения).
8. После завершения отбора папок с подписными листами составляется в трех экземплярах протокол случайной выборки (жеребья), который подписывается членом рабочей группы, проводившим выборку, кандидатом либо доверенным лицом, присутствовавшим при проведении случайной выборки (прилагается). Один экземпляр указанного протокола передается кандидату (его доверенному лицу), второй – руководителю рабочей группы и вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов используется для подготовки проекта решения избирательной комиссии (территориальной, окружной) о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации, а третий хранится в рабочей группе.
9. После проведения указанных выше действий процедура случайной выборки (жеребья) не повторяется.
10. Отобранные в ходе процедуры случайной выборки (жеребья) папки с подписными листами в присутствии кандидата (его доверенного лица) передаются в рабочую группу. Остальные папки с подписными листами хранятся отдельно в помещении для хранения документов избирательной комиссии (территориальной, окружной).

Приложение
к процедуре проведения случайной выборки
(жеребья) подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения кандидата при проведении
выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября2017 года

ПРОТОКОЛ
проведения случайной выборки (жеребья) подписных листов
с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата
при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября2017 года

« _____ » 2017 года
г. _____
В соответствии с частью 2 статьи 61 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» в присутствии _____ проведена случайная выборка (жеребий) для определения _____ 21 подлежащих проверке подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата _____ на должность мэра Тулу́нского муниципального района (далее – кандидат).

В результате процедуры случайной выборки (жеребья) подписных листов для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, отобраны следующие папки:

папка № ____ (подписной лист) № ____ подписей избирателей в количестве _____

папка № ____ (подписной лист) № ____ подписей избирателей в количестве _____

папка № ____ (подписной лист) № ____ подписей избирателей в количестве _____

папка № ____ (подписной лист) № ____ подписей избирателей в количестве _____

В ходе процедуры случайной выборки папок с подписными листами (подписных листов) отобрано _____ папок (подписных листов) _____ с подписями избирателей в количестве _____ (_____).

Проверка отобранных в результате проведения случайной выборки (жеребья) подписей избирателей будет проводиться в помещении избирательной комиссии по адресу: _____, с _____ по _____ « _____ » 2017 года.

Кандидат (его доверенное лицо) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Руководитель рабочей группы
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«23» июня 2017 г.

№ 47/320

г. Тулун

**О специальных местах для размещения печатных
предвыборных агитационных материалов**

В соответствии со статьей 26, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 81 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Предложить мэру Тулу́нского муниципального района выделить и оборудовать не позднее 10 августа 2017 года на территории каждого избирательного участка, специальные места (специальное место) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов с учетом удобства для посещения избирателями и ознакомления с размещенной информацией.
2. Направить настоящее решение в администрацию Тулу́нского муниципального района.
3. Предоставлять кандидатам на должность мэра Тулу́нского муниципального района, их доверенным лицам, уполномоченным представителям избирательных объединений перечень мест, указанных в пункте 1 настоящего решения по их запросам.
4. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на секретаря Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии Семенову Е.М.
5. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии

Председатель

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Л.В. Беляевская

Секретарь

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Е.М. Семенова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТУЛУНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«23» июня 2017 г.

№ 47/317

г. Тулун

**Об установлении времени безвозмездного предоставления
для встреч с избирателями помещений, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
при проведении выборов мэра Тулу́нского муниципального района
10 сентября 2017 года**

В целях обеспечения равных условий проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с частью 3 статьи 80 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Тулунская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить, что помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственниками, владельцами указанных помещений по заявкам зарегистрированных кандидатов:
 - в будние дни – на период времени, не превышающий полутора часов для каждого зарегистрированного кандидата;
 - в выходные и нерабочие праздничные дни – на период времени, не превышающий двух часов для каждого зарегистрированного кандидата.
2. Направить копию решения в администрацию Тулу́нского муниципального района.
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет сайте Тулу́нской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Л.В. Беляевская

Секретарь

Тулунской районной территориальной избирательной комиссии

Е.М. Семенова

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных и прочих сведений, а также за разглашение данных, не подлежащих открытой публикации.

Ответственность за достоверность объявлений и рекламы несут авторы объявлений и рекламы. Редакция сохраняет за собой право не вступать в переписку. Любое воспроизведение и перепечатка публикаций газеты без специального разрешения редакции запрещены (п. 3 ст. 274 - 4 части ГК РФ). Телефоны редакции: 8(39530)40-723; 8(39530) 2-26-87

Время подписания в печать фактически: 17:00 и по гафику: 17:00 11.06.2017 г.

Информационный бюллетень «Вестник Тулу́нского района» - учредитель и издатель Администрация Тулу́нского муниципального района.

Главный редактор: С.А.Гладун. Адрес редакции и издателя: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75. Периодичность издания - еженедельно. *Реализуется бесплатно.* Распространяется в городе Тулу́не и Тулу́нском районе.

Отпечатано в типографии ООО «Пресса» г. Тулун, ул. 19 Партсъезда, 2. Тираж 200 экз.