



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 24 » 12 2021 г. № 1240
г. Железногорск-Илимский

«Об организации работы с не использованными в отчетном финансовом году иными межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения»

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденным Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.05.2021 года № 120, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок принятия главным администратором средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» решения о наличии (об отсутствии) потребности в иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по

решению вопросов местного значения, не использованных в отчетном финансовом году, согласно Приложению № 1.

2. Установить Порядок согласования проекта решения главного администратора бюджетных средств муниципального образования «Нижеилимский район» о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, не использованных в отчетном финансовом году, с Финансовым управлением администрации Нижеилимского муниципального района, согласно Приложению № 2.

3. Установить Порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения согласно Приложению № 3.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, Чудинов Е.В., Цвейгарт В.В., Пирогова Т.К., Финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности, ОСЭР, ОЖКХ, Т и С, ОКСДМ

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЯ О
НАЛИЧИИ (ОБ ОТСУТСТВИИ) ПОТРЕБНОСТИ В ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ, В
СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ БЮДЖЕТАМ
ПОСЕЛЕНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НЕ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия главным администратором средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (главным администратором доходов района, главным распорядителем бюджетных средств района) (далее – ГАБС) решения о наличии (об отсутствии) потребности в иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, не использованных в отчетном финансовом году, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные иные межбюджетные трансферты (далее – неиспользованные бюджетные ассигнования, Решение о наличии потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, Решение об отсутствии потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях, при совместном упоминании – Решение).

2. Для принятия Решения органы местного самоуправления поселений в срок не позднее 01 февраля текущего финансового года представляют ГАБС следующие документы:

1) ходатайство с обоснованием потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях для их использования в текущем финансовом году на цели, соответствующие целям их предоставления в отчетном финансовом году, содержащее причины возникновения остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

2) копий муниципальных контрактов (договоров).

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2

настоящего Порядка (далее – документы), ГАБС в течение 10 рабочих дней после дня их представления разрабатывает проект Решения о наличии потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях в форме муниципального нормативно-правового акта или принимает Решение об отсутствии потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях.

Проект Решения принимается отдельно по каждому поселению, входящему в состав Нижнеилимского муниципального района, и по каждому иному межбюджетному трансферту с единицей измерения в рублях с одним знаком после запятой без применения округления.

4. Основаниями для принятия Решения об отсутствии потребности в неиспользованных бюджетных ассигнованиях являются:

- 1) непредставление или неполное представление документов;
- 2) представленные документы содержат неверную и (или) недостоверную информацию;
- 3) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Проект Решения подлежит согласованию Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Управление) в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

6. ГАБС в течение 3 рабочих дней после получения согласованного проекта Решения обеспечивает принятие Решения и направляет его в орган местного самоуправления поселения, представивший документы.

7. В случае получения от Управления служебной записки об отказе в согласовании проекта Решения ГАБС в течение 3 рабочих дней после получения указанной служебной записки уведомляет об этом орган местного самоуправления поселения, представивший документы.

8. Принятое Решение является основанием для подготовки ГАБС обращения на имя мэра Нижнеилимского муниципального района с предложением о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

Мэр района

М.С. Романов

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» О НАЛИЧИИ ПОТРЕБНОСТИ В ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» БЮДЖЕТАМ
ПОСЕЛЕНИЙ, В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, С
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок согласования проекта решения главного администратора средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (главного администратора доходов района, главного распорядителя бюджетных средств района) (далее – ГАБС) о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение), с Финансовым управлением администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Управление).

2. В целях согласования проекта Решения, ГАБС представляют в Управление проект Решения в форме муниципального нормативно-правового акта с приложением копий документов, указанных в пункте 2 Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

3. Управление рассматривает проект Решения и представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы в течение 3 рабочих дней после дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения.

4. Управление отказывает в согласовании проекта Решения в случаях, если:

- 1) цель, на которую были предоставлены иные межбюджетные трансферты, достигнута в полном объеме в отчетном финансовом году;
- 2) в представленных документах отражены неверные или недостоверные

сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

3) превышены суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств;

4) бюджетные обязательства возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

5) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности.

5. Отказ Управления в согласовании проекта Решения оформляется служебной запиской и в течение 3 рабочих дней направляется ГАБС.

Мэр района



М.С. Романов

**ПОРЯДОК
ВЗЫСКАНИЯ В ДОХОД БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» БЮДЖЕТАМ
ПОСЕЛЕНИЙ, В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ
БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 года № 68н (далее – Общие требования) и устанавливает правила взыскания в доход бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» бюджетам поселений, в случае оказания целевой финансовой помощи бюджетам поселений на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения (далее – целевые средства, неиспользованные остатки целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район» в сроки, установленные бюджетным законодательством.

3. Формирование и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности формирования и обмена документами в форме электронных документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» с применением классификаторов, реестров и справочников, ведение которых осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц, формирование и обмен документами осуществляется в форме документов на бумажных носителях, утвержденных (подписанных) уполномоченными лицами.

4. Неиспользованные остатки целевых средств подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Нижеилимского муниципального района (далее – поселения), за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета по возврату остатков целевых средств (далее – администраторы доходов по возврату).

5. В случае если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» в сроки, установленные бюджетным законодательством, главный администратор средств бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» от возврата неиспользованных остатков целевых средств (главный администратор доходов района, главный распорядитель средств района (далее – администратор доходов от возврата) представляет Финансовому управлению администрации Нижеилимского муниципального района (далее – Управление) проект Решения о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее – проект Решения) по форме согласно приложению к Общим требованиям.

6. Управление на основании проекта Решения не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения установленного законодательством срока, принимает Решение и направляет его поселению, из бюджета которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств, и соответствующим администраторам доходов от возврата.

7. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Решения направляет его в Управление Федерального казначейства по Иркутской области, осуществляющее казначейское обслуживание исполнения бюджета, из которого в сроки, установленные бюджетным законодательством, не возвращены неиспользованные остатки целевых средств, для их взыскания с соответствующих администраторов доходов по возврату в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 года № 66н, на основании распоряжения о совершении казначейского платежа, предусматривающего возврат средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – Распоряжение на возврат), оформленного в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 года № 21н.

8. Возврат соответствующим администраторам доходов по возврату осуществляется администраторами доходов от возврата в пределах отраженных

на лицевых счетах администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств на основании оформленных ими Распоряжений на возврат (с указанием информации, позволяющей определить целевые средства, по которым производится возврат неиспользованных остатков):

сумм остатков целевых средств, излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком;

сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при подтверждении потребности в них в соответствии с решением администратора доходов от возврата, направленные администратором доходов от возврата соответствующим администраторам доходов по возврату.

Мэр района



М.С. Романов