

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “22” июля 2019 г.

№ 391

О Порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Тайшетского района"

В целях осуществления ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Тайшетского района", руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", Положением о наградах и Почетном звании Тайшетского района, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 26.02.2008 № 295 (в редакции решения Думы Тайшетского района от 29.11.2018 № 175), администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Тайшетского района".
2. Постановление главы администрации Тайшетского района от 13.03.2008 № 401 "С Порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Тайшетского района" признать утратившим силу.
3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".
4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ,
УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА"**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты к пенсии лицам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Тайшетского района" (далее - почетное звание) в соответствии с Положением о наградах и Почетном звании Тайшетского района, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 26.02.2008 № 295 (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Структурным подразделением администрации Тайшетского района, ответственным за подготовку документов для осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания (далее - получатели) является отдел муниципальной службы и управления персоналом Управления делами администрации Тайшетского района (далее - отдел муниципальной службы и управления персоналом).

3. При осуществлении ежемесячной денежной выплаты отдел муниципальной службы и управления персоналом:

- 1) принимает заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на ежемесячную денежную выплату;
- 3) сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;
- 4) подготавливает проект распоряжения администрации Тайшетского района о назначении ежемесячной денежной выплаты, либо заключение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Глава 2. Порядок обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты

4. Граждане подают лично или направляют по почте письменное заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя получателя (в случае обращения с заявлением законного представителя);
- 3) копия пенсионного удостоверения получателя;
- 4) копия удостоверения к Почетному званию "Почетный гражданин Тайшетского района";
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) реквизиты для перечисления ежемесячной денежной выплаты.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты лично, копии документов могут быть удостоверены при их сверке с подлинниками отделом муниципальной службы и управления персоналом.

6. Отдел муниципальной службы и управления персоналом регистрирует заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, поданное лично, в журнале регистрации заявлений в день его поступления. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, направленное по почте, регистрируется в журнале регистрации заявлений по соответствующей дате входящей документации.

Глава 3. Назначение ежемесячной денежной выплаты

7. После приема заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и всех прилагаемых копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы и управления персоналом не позднее чем через десять дней со дня приема заявления подготавливает проект распоряжения администрации Тайшетского района о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) непредставление предусмотренных настоящим Порядком документов;
- 2) заявитель не является Почетным гражданином Тайшетского района.

О принятом решении отдел муниципальной службы и управления персоналом сообщает получателю (в случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин).

8. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

9. Ежемесячная денежная выплата перечисляется получателям на счет в банке или переводом через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты.

10. Финансирование расходов на выплату и доставку ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств районного бюджета.

11. Распоряжение администрации Тайшетского района о назначении ежемесячной денежной выплаты, заявление получателя и все необходимые заверенные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формируются отделом муниципальной службы и управления персоналом в учетное дело получателя и передаются для осуществления ежемесячной денежной выплаты и хранения в отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского района, который обеспечивает сохранность учетного дела и принимает меры к восстановлению в случае его утраты.

Глава 4. Порядок прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты

12. Ежемесячная денежная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых получателем утрачено право на ежемесячную денежную выплату.

13. В случае восстановления получателя в правах на Почетное звание в установленном порядке ежемесячная денежная выплата возобновляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором издано соответствующее распоряжение администрации Тайшетского района.

14. О прекращении либо о возобновлении ежемесячной денежной выплаты отделом муниципальной службы и управления персоналом подготавливается проект распоряжения администрации Тайшетского района, о чем в 3-х дневный срок информируются получатели.

Начальник отдела муниципальной службы
и управления персоналом Управления делами
администрации Тайшетского района



О.В. Говорушкина

Мэру Тайшетского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:
район, город, поселок _____
улица _____
дом _____, кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату к пенсии в соответствии с Положением о наградах и Почетном звании в Тайшетском районе, утвержденным решением Думы Тайшетского района от 26.02.2008 г. № 295

_____ (Ф.И.
О.)

как удостоенному

_____ (наименование Почетного звания и дата награждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя получателя (в случае обращения с заявлением законного представителя);
- 3) копия пенсионного удостоверения;
- 4) копия удостоверения к Почетному званию "Почетный гражданин Тайшетского района";
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Выплату прошу перечислять:

_____ (на расчетный счет в банке или переводом через отделение почтовой связи)

Дата заполнения "___" _____ 200_ г.

Подпись _____