



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

От «28» апреля 2026 года № 981
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в постановление Администрации
Нижеилимского муниципального округа
от 12 января 2026 года № 1 «Об утверждении Инструкции по
делопроизводству Администрации Нижеилимского
муниципального округа»

В связи с производственной необходимостью и в целях согласования проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Нижеилимского муниципального округа с консультантом по внутреннему финансовому контролю, руководствуясь Уставом Нижеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижеилимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Нижеилимского муниципального округа от 12 января 2026 года № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Администрации Нижеилимского муниципального округа»:

1.1. Приложение № 6 читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации Татаурову А.И.

Мэр Нижеилимского
муниципального округа

П.Н. Березовский

Рассылка: дело, Татаурова А.И., органам Администрации, руководителям территориальных отделов.

Д. В. Сергеева
31818

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

13. Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации _____

12. Заместитель мэра по правовым и финансово-экономическим вопросам _____

11. Заместитель мэра по социальным вопросам _____

10. Заместитель мэра по жизнеобеспечению территорий _____

9. Заместитель мэра по строительству и ЖКХ _____

8. Отдел социально-экономического развития _____

7. Управление финансов _____

6. Юридический отдел _____

5. Консультант по внутреннему финансовому контролю _____

4. Отдел организационной работы и социальной политики _____

3. Руководители заинтересованных органов и должностные лица _____

2. Руководители отдела, департамента, сектора, управления, подготовившего проект документа _____

1. Подготовил исполнитель (Ф.И.О., подпись, дата) _____
