



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 апреля 2026 года № 408
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области»

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, обеспечения качественного содержания детей в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Губернатора Иркутской области от 08 ноября 2022 года № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», руководствуясь Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (Приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 14 октября 2022 года № 883 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 01 ноября 2025 года № 1189 «О внесении изменений в Постановление от 30 декабря 2022 года № 1144 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 14 октября 2022 года № 883».

2.3. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 30 декабря 2022 года № 1144 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 14 октября 2022 года № 883».

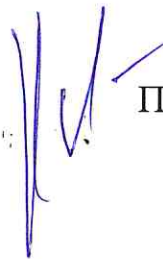
2.4. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 22 декабря 2023 года № 1085 «О внесении изменений в Постановление от 30 декабря 2022 года № 1144 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 14 октября 2022 года № 883».

2.5. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 ноября 2022 года № 965 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Луковникова Е.А.

Мэр Нижнеилимского
муниципального округа



П.Н. Березовский

Рассылка: в цело, Управление образования, МКУ «Ресурсный центр», Управление финансов, ОСЭР.

Калашникова Н.Ю.
3-01-19

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от 29 апреля 2026 года № 408

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Иркутской области от 07 июля 2022 года N 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», распоряжением Губернатора Иркутской области от 08 ноября 2022 года № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых в Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», Уставом Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.4. В настоящем Положении в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в образовательной организации.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в образовательной организации устанавливается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Иркутской области «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» № 498-пп от 30 сентября 2015 года, постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2024 года № 1098-пп «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 30 сентября 2015 года № 498-пп».

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается единой для всех образовательных организаций, в зависимости от возраста ребенка, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми за месяц пребывания ребенка в образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания может быть уменьшен, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.5. Включение расходов на реализацию образовательной программы в образовательной организации (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми на одного обучающегося в день, рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}}$$

где:

P – размер родительской платы за содержание одного обучающегося в день;

$P_{\text{пит.}}$ – размер расходов на приобретение продуктов питания на одного обучающегося за один день;

$P_{\text{хоз.}}$ – сумма расходов на приобретение предметов личной гигиены, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания на одного обучающегося в день.

Затраты на организацию питания одного ребенка в образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{н.п.}} \times P_{\text{с.п.}}$$

где:

$P_{\text{н.п.}}$ – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания одного обучающегося в день, с учетом возраста;

$P_{\text{с.п.}}$ – средняя стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления обучающихся.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня на одного обучающегося за один день пребывания в образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{н.х.}} \times P_{\text{с.х.}}$$

где:

$P_{\text{н.х.}}$ – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня на одного обучающегося в день;

$P_{\text{с.х.}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.2. В комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня могут включаться расходы на:

- приобретение средств личной гигиены;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение посуды;
- иные расходы, если они направляются на организацию хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены и режима дня.

3.3. В случае возникновения экономии средств родительской платы при проведении закупок по продуктам питания, сэкономленные средства могут быть направлены на оплату расходов по организации хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) воспитанника, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение), ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

4.2. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.3. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с приложением подтверждающих документов (при наличии).

4.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем образовательной организации и направляется в Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр».

4.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы следующего периода.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в размере 100% предоставляются родителям (законным представителям) имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детям граждан, являющихся участниками специальной военной операции.

К участникам специальной военной операции в рамках настоящего постановления относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее - Закон области № 53-ОЗ), а также участники специальной военной операции, погибшие (умершие) при выполнении задач.

5.2. Для подтверждения права пользования льготой по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации родители (законные представители) воспитанников предоставляют следующие документы:

5.2.1. родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию - копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;

5.2.2. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном и копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей;

5.2.3. детям граждан, участников специальной военной операции - копию справки, выданную территориальным органом социальной защиты населения, информацию, предоставленную воинской частью или военным комиссариатом, справку из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, справку с портала «Госуслуги».

5.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются руководителю образовательной организации при поступлении ребенка в образовательную организацию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно по состоянию на 1 сентября.

5.4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.5. Предоставление льготы прекращается при следующих обстоятельствах:

1) утрата статуса военнослужащего в связи с:

- окончанием срока мобилизации или срока, на который заключен контракт, - для военнослужащих, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области N 53-ОЗ;

- окончанием срока участия в специальной военной операции - для военнослужащих, указанных в пунктах 2, 4 части 2 статьи 1 Закона Иркутской области N 53-ОЗ.

2) в связи с утратой статуса военнослужащего, за исключением случаев получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания либо гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при обстоятельствах и условиях, указанных в пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области N 53-ОЗ;

3) прекращение посещения ребенком военнослужащего образовательной организации (окончание, отчисление);

4) переезд ребенка военнослужащего за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) обращение родителя (законного представителя) ребенка военнослужащего в учреждение с заявлением о прекращении предоставления льготы;

6) смерть ребенка военнослужащего, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

7) помещение ребенка военнослужащего на полное государственное обеспечение в соответствующее государственное учреждение.

5.6. При изменении основания предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней уведомить в письменном виде руководителя образовательной организации, с предоставлением подтверждающих документов.

5.7. Руководитель образовательной организации на основании заявления и представленных документов издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

5.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру за детьми указанные в п. 3.4 настоящего Положения является расходным обязательством местного бюджета.

5.9. Меры социальной поддержки в виде компенсации части размера родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) назначаются территориальным органом социальной защиты населения.

5.10. Срок действия льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми граждан, являющихся участниками специальной военной операции, продлевается на период их нахождения в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях либо на амбулаторном лечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, а в случае гибели (смерти) – на весь период обучения ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательной организации на текущий финансовый год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учет денежных средств родительской платы ведется в образовательной организации, контроль за поступлением и расходованием денежных средств родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр».

7. Контроль и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Контроль и ответственность за своевременное поступление, и расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет образовательной организации, до 5 числа текущего месяца, бухгалтерия ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляет за предыдущий месяц руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

7.3. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.4. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель образовательной организации вправе начать претензионно-исковую работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации.

7.5. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден).

7.6. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату родительской платы. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.7. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательной организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.8. Взаимоотношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Договором, который устанавливает в обязательном порядке

размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение о взаимодействии образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.