



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 19 » 02 2024 г. № 220
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ »

В соответствии с пунктом 3.6.2 и 3.6.3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном информационном сайте МО «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр района


М.С. Романов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ осуществляется мэром Нижнеилимского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

3. Ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, а также подготовку принятых по ним решений является юридический отдел администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Прием представлений и документов, указанных в пунктах 7, 9, 21, 23 настоящего Положения, осуществляется отделом организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. СОГЛАСОВАНИЕ УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

5. Согласованию мэром Нижнеилимского муниципального района подлежат только уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) одновременно на территории Нижнеилимского муниципального района и других городских округов и муниципальных районов.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет мэру Нижнеилимского муниципального района, представление о согласовании устава казачьего общества.

7. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

8. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет мэру Нижнеилимского муниципального района, представление о согласовании устава казачьего общества.

9. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества;

г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

10. Указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится мэром Нижнеилимского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении мэр

Нижнеилимского муниципального района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно мэром Нижнеилимского муниципального района.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления мэру Нижнеилимского муниципального района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 11 - 16 настоящего Положения. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Положения, не ограничено.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

18. Утверждению мэром Нижнеилимского муниципального района подлежат Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Нижнеилимского района.

19. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в п. 18 настоящего Положения осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

20. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет мэру Нижнеилимского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества.

21. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 19 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет мэру Нижнеилимского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества.

23. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 19 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

24. Указанные в пунктах 21 и 23 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

25. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится мэром Нижнеилимского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

26. По истечении срока, указанного в пункте 25 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

27. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества направляется уведомление с указанием оснований, послужившим причиной для принятия указанного решения.

28. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района. Копия постановления администрации Нижнеилимского муниципального района об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

29. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать: слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества; год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру); гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества); гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения. Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере

деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:


а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления мэру Нижнеилимского муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 18 - 31 настоящего Положения. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Положения, не ограничено.

Мэр района



М.С. Романов

Приложение к Положению о
согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Нижнеилимского муниципального
района от _____ № _____
СОГЛАСОВАН

(наименование _____ должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__год