

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИИ

ДЛЯ ТЕХ:

- кому больше 18 лет
- кто годе по состоянию здоровья есть возможность пересмотреть категорию годности

ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИЙ КОНТРАКТ, ПОЛУЧАЕТ:

1 400 000 РУБ ЕДИНОВРЕМЕННО + 400 000 руб от государства + 1 000 000 руб от области

ОТ 210 000 РУБ ЗП В МЕСЯЦ

- возможность решить жилищный вопрос
- списание долгов по кредитам военнослужащих и их супругов
- гарантированное рабочее место по истечении контракта
- страхование жизни и здоровья за счет государства

ПОДРОБНО ОБ УСЛОВИЯХ ПО ТЕЛЕФОНУ: 3-14-80
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: 117
ИЛИ НА САЙТЕ: СЛУЖБА-ПО-КОНТРАКТУ38.РФ

Пункт отбора граждан на службу по контракту находится в администрации Нижнеилимского района: Кабинет № 108. 8(39566)3-14-80

ВНИМАНИЕ!
Набор женщин на службу по контракту на территории России для работы в штабе.
Возраст до 35 лет, отсутствие судимости.
Единовременная денежная выплата, достойная заработная плата, льготы, карьерный рост, полный соцпакет
тел.: 89642850038

ЖЕНЩИНЫ В ФОРМЕ ПРЕКРАСНЫ!

89642850038



Городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ВЕСТНИК

№ 13 (733) от

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 г. N 195

О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Рассмотрев заявление о проведении аукциона по предоставлению земельного участка от 27.02.2025 г. № 108му, Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного Кодекса РФ, ст. 3.3 Федерального Закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Объявить торги по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 38:12:010107:653, общей площадью 454 кв.м., по адресу: [Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г.Железногорск-Илимский, квартал 10, з/у 15](#), разрешенное использование: отдых (рекреация).
- Определить торги в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.
- Установить начальный размер арендной платы в год [1243 \(одна тысяча двести сорок три\) рубля 96 копеек](#).
- Установить величину повышения («шаг аукциона») – [37 \(тридцать семь\) рублей 32 копейки](#).
- Установить задаток для участия в торгах в размере – [248 \(двести сорок восемь\) рублей 79 копеек](#).
- Извещение о проведении торгов подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и размещению в сети интернет на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.mo38.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Учредители: Дума и администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Газета отпечатана В администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Адрес редакции: г. Железногорск-Илимский кв-л.8,д 19, помещение 3, кабинет 6	Распространяется бесплатно. Тираж 100 экз.
--	---	--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2025г. № 196

О поощрении Благодарностью
Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в связи с 40-летним юбилеем МДОУ
«ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка»

Рассмотрев материалы, представленные заведующим МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка», в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 310 от 27.10.2010г. «Об утверждении Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Приветственном адресе Главы муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поощрить Благодарностью Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 40-летним юбилеем МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка»:

1.1. Машнова Алексея Николаевича - дворника МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка».

1.2. Нигриенко Валерия Вячеславовича - дворника МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка».

1.3. Носкова Владислава Васильевича – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Золотая рыбка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025 г. N 206

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту [№ 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик»](#) на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение», для личных и бытовых нужд» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский



Глава города Павел Березовский встретился с участниками отборочного регионального фестиваля «Байкальская звезда». В 2025 году в отборочном туре, который состоялся в г.Братске наш город представляли Коркина Татьяна, Желудева Екатерина, Сиваков Алексей, Шишкова Софья.

Павел Березовский вручил талантливым ребятам благодарственные письма и денежные сертификаты.

«Байкальская звезда» – фестиваль, наполненный особенной любовью, заботой и радостью, это не просто конкурс для творчески одаренных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, это шанс заявить о себе и о своих талантах на всю Иркутскую область.

Огромная благодарность министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за этот фестиваль. Горжусь талантами железногорских ребят" - Глава города Павел Березовский

- 5) Договор аренды земельного участка должен быть подписан и предоставлен Организатору аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Организатором его победителю аукциона, лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, заявителю, признанному единственным участником аукциона, или единственному принявшему участие в аукционе участнику.
- 6) Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены Организатору аукциона, Организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.
- 7) В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.
- 8) Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

14. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения процедуры, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Березовский П.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025 г. № 217

О признании утратившим силу постановления
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 10.06.2014 г. № 173 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для личных и бытовых нужд» и постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 23.01.2023 г. № 32 «О

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 14.01.2022г. № 12, руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 13 мая 2025 г. открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. Утвердить извещение для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». (Приложение №1).
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по строительству и ЖКХ Науменко Андрея Владимировича.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от « 01 » 04. 2025г. № 206

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту № 13 «Город-дачный кооператив «Энергетик» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Дата публикации извещения: 02 апреля 2025г.

Предмет открытого конкурса: право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту № 13 «Город-дачный кооператив «Энергетик» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Организатор открытого конкурса: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, помещ.3.

Конкурсные заявки подаются по адресу:
665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 17
-часы работы с 9:00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,
-выходные дни: суббота, воскресенье.

Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: главный специалист отдела ЖКХ и СЖ Хмелевская Е.Л., тел/факс 3-00-08, adm-arhitektura@yandex.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:
в 14 часов 30 минут "13" мая 2025 года
по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, кабинет 17.

Официальные информационные источники для публикации: в официальном периодическом пе-

чатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска-Илимского», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».- <https://zhelilimskoe.mo38.ru/>

- Приложение:
- 1)конкурсная документация в составе:
 - общие положения;
 - 2) требования к участникам открытого конкурса;
 - 3)требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок;
 - 4)процедура проведения открытого конкурса;
 - 5)критерии и порядок оценки конкурсных заявок;
 - 6)формы приложений 1,2,3,4 к конкурсной заявке

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ (СЕЗОННОМУ) МАРШРУ-
ТУ № 13 «ГОРОД-ДАЧНЫЙ КООПЕРАТИВ «ЭНЕРГЕТИК» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Железногорск-Илимский
2025год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	стр. 3
Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	стр. 4
Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	стр. 5
Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	стр. 6
Приложение 1.....	стр.10
Приложение 2.....	стр.12
Приложение 3.....	стр.17
Приложение 4.....	стр.19

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Предметом настоящего открытого конкурса является право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (сезонному) маршруту № 13 «Город-дачный кооператив «Энергетик» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- 2. Организатором является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- 3. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
 - конкурсные заявки подаются по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, каб. № 405,
 - часы работы с 8-00 до 17-12, перерыв на обед с 13-00 до 14-00,
 - выходные дни: суббота, воскресенье
- 4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14 часов 30 минут "13" мая 2025 года

- электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.
- Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки и сведения о проведении аукциона направляются Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для оформления протокола о результатах аукциона.
- 3) Протокол о результатах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом и размещается на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.
- 4) Процедура считается завершенной со времени подписания продавцом протокола о результатах аукциона.
- 5) Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
 - по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
 - на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе;
 - в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмету аукциона.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.
- 6) После завершения процедуры аукциона и подведения Организатором аукциона итогов аукциона Оператор электронной площадки направляет победителю уведомление, содержащее в том числе информацию о победителе.
- В протоколе о результатах аукциона указывается следующая информация:
- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
 - 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
 - 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
 - 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
 - 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).
13. Заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона
- 1) Заключение договора аренды земельного участка с победителем по результатам аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2) По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.
- 3) Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- 4) По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

5) Предложение о цене предмета аукциона признается подписанное электронной подписью участника.

6) При подаче предложений о цене предмета аукциона оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

7) Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными Законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. Шаг аукциона установлен в фиксированной сумме в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину "шага аукциона";

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

8) Во время проведения аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность подтверждения (представления) ими предложений о цене предмета аукциона.

9) Со времени начала проведения аукциона оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, «шаг аукциона» в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене предмета аукциона;

- в закрытой части электронной площадки — помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, текущий «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона либо на «шаге аукциона».

10) В течение одного часа со времени начала проведения аукциона участникам предлагается заявить Предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, если этого не происходит, аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (десять) минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего Предложения о цене ни один участник аукциона не сделал следующего предложения о цене.

11) Программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего «шагу аукциона».

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

12. Подведение итогов процедуры

1) Победителем аукциона признается участник, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

2) Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на

по адресу: 665653 г. Железногорск-Илимский, 8 квартал дом 19, пом. 3, каб. № 17

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

5. Официальное извещение о проведении открытого конкурса и результаты открытого конкурса публикуются в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорск-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».- <https://zhel-ilimskoe.mo38.ru/>.

6. Уполномоченное лицо организатора открытого конкурса, ответственное за контакты с участниками открытого конкурса: главный специалист отдела ЖКХ и СЖ Хмелевская Е.Л., тел/факс 3-00-08, adm-arhitektura@yandex.ru

7. Параметры маршрута № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик» указаны в Приложении 1 к настоящей форме конкурсной документации.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

отсутствие у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

9. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных законодательством;

2) справка из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

4) справку в произвольной форме об отсутствии процедуры банкротства, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), доверенным представителем (для участника договора простого товарищества);

5) документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – регулярные перевозки) заявителем (при наличии):

сведения об исполненных государственных или муниципальных контрактах с указанием наименований сторон, предмета, срока действия указанных контрактов и приложением их копий;

нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регуляр-

ных перевозок;

нотариально заверенные копии заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

6) справка (справки) о транспортных средствах, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту (основных и резервных) (далее – транспортные средства), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением нотариально заверенных копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства и договоров аренды (лизинга) соответствующих транспортных средств;

7) сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности заявителя за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (серия, номер договора) (далее – договоры обязательного страхования гражданской ответственности), выданные на транспортные средства заявителя и действовавшие в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса;

8) информация о количестве транспортных средств заявителя, посредством которых им осуществлялись регулярные перевозки пассажиров и багажа в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, подтвержденная сведениями о договорах обязательного страхования гражданской ответственности;

9) цветные фотографии транспортных средств, а также устройств, оборудования и систем в салоне такого транспортного средства с указанием на каждой фотографии марки, модели транспортного средства и его государственного регистрационного знака (при наличии указанных транспортных средств);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

11) нотариально заверенная копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

12) опись представленных документов, составленная по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и подписанная руководителем заявителя (уполномоченным представителем заявителя).

10. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к настоящей форме конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет открытого конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника открытого конкурса, его почтовый адрес и телефон.

12. Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

13. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником открытого конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

14. Участник открытого конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником открытого конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

8. Информация о размере взимаемой с победителя аукциона платы оператору электронной площадки за участие в аукционе

В соответствии с Земельным Кодексом РФ допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Размер тарифа составляет – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

Данную информацию можно найти на сайте www.rts-tender.ru в разделе «тарифы - имущественные торги – общие тарифы – действующие тарифы площадки по имущественным торгам – аренда земельных участков».

9. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона

1) В день определения участников, указанный в извещении, оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

2) По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка Организатор аукциона в тот же день подписывает протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3) Не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок всем претендентам, подавшим заявки, оператор направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

11. Порядок проведения аукциона:

- 1) Участники аукциона, проводимого в электронной форме, участвуют в аукционе под номерами, присвоенными оператором при регистрации заявки.
- 2) Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении.
- 3) Аукцион не проводится в случаях, если:
 - на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
 - в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;
 - в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один претендент;
 - аукцион отменен продавцом;
 - этап подачи предложений о цене по предмету аукциона приостановлен.
- 4) С момента начала подачи предложений о цене в ходе электронного аукциона оператор обеспечивает в «личном кабинете» участника возможность Подтверждения (ввода) предложений о цене посредством штатного интерфейса.

указанных в п. 1.4 раздела 1 извещения.

4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в п. 1.4 раздела 1 извещения, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

7. Порядок внесения и возврата задатка

1) Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере начальной цены предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы). Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенном в разделе «Документы Электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

2) Для целей выдачи Организатору аукциона задатка претендент перечисляет на счет оператора гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету оператора.

3) Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты оператора:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

ИНН: 7710357167, КПП: 773001001

Банк получателя: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счет: 40702810512030016362

Корреспондентский счет: 30101810445250000360

БИК: 044525360

4) Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

5) Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6) Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

7) В случаях отзыва претендентом заявки: в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 1 (одного) дня с момента получения Оператором уведомления об отзыве заявки;

8) Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, с которым возможно заключение договора аренды земельного участка после победителя, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов (результатов) аукциона.

9) Претендентам, не допущенным к участию в процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок.

10) Участнику, с которым возможно заключение договора аренды земельного участка после победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 1 (одного) календарного дня со дня предоставления Организатором аукциона на ЭП сведений о заключении договора аренды земельного участка с победителем.

11) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка. При этом заключение договора аренды земельного участка для победителя процедуры является обязательным.

12) При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

13) В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 1 (одного) дня с момента отмены (аннулирования) Организатором на ЭП аукциона.

14) В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в заявке, претендент/участник должен направить в адрес оператора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

15. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 6 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение пяти дней со дня поступления.

16. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

17. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

18. К участию в конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

отсутствие у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, указанным в пункте 18 настоящей главы;

несоответствие конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным конкурсной документацией;

предоставление несоответствующих действительности сведений для участия в конкурсе;

наличие двух заявок одного или нескольких Заявителей в одном конверте;

установление факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не были отозваны.

Глава 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе приведены в таблице:

№ п/п	Наименование критерия		Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном информационном сайте администрации (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее - критерий N 1):		
	до 0, 1		4
	от 0, 1 (включительно) до 0,5 (включительно)		2
	свыше 0, 5		0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных контрактах или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципальным образованием «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - критерий N 2):		
	за каждый полный год имеющегося опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок		0,25, но не более 1,5
	при отсутствии опыта осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок или опыт составляет менее одного полного года		0
3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - критерий N 3):		
	Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств	
	особо малый	до 2 лет	3
	малый	до 3 лет	
	средний	до 4 лет	
	большой, особо большой	до 5 лет	
	особо малый	от 2 до 4 лет	2
	малый	от 3 до 5 лет	
	средний	от 4 до 7 лет	
	большой, особо большой	от 5 до 10 лет	
	особо малый	от 4 до 7 лет	1
	малый	от 5 до 10 лет	
	средний	от 7 до 12 лет	
	большой, особо большой	от 10 до 15 лет	
	особо малый	свыше 7 лет	0
	малый	свыше 10 лет	
	средний	свыше 12 лет	
	большой, особо большой	свыше 15 лет	
4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - критерий N 4):		
4.1	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4	Наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха в салоне		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.5	Транспортные средства оснащены оборудованием для использования газомоторного топлива		0,1 (за каждое транспортное средство)
4.6	Иные характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:		

имости земельного участка).

2.7 «Шаг аукциона»: (3 % начальной цены предмета аукциона) – 79,13 руб.

2.8 Размер задатка для участия в аукционе: (20 % начальной цены предмета аукциона) – 527,55 руб.

3. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки оператора www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка). Для прохождения процедуры регистрации претенденту необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее — КЭП) в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в п.1.3, п. 1.4 раздела 1 информационного сообщения.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4. Порядок ознакомления претендентов с информацией, условиями договора аренды земельного участка

Извещение размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес электронной площадки, указанный в информационном сообщении запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Организатором аукциона, если он был получен электронной площадкой, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении. В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

С условиями договора аренды земельного участка можно ознакомиться в проекте договора аренды земельного участка, являющегося Приложением 2 к извещению.

5. Требования к участникам аукциона

Участник аукциона (далее - участник) – претендент, признанный Организатором аукциона.

К участию в аукционе допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в извещении.

6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок на участие в аукционе, а также перечень прилагаемых документов:

1) Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (заявка подается путем заполнения ее электронной формы Приложение 1 к извещению);

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документооборот между претендентами, участниками, продавцом и оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента (далее — электронный документ).

2) Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) заявок, указанных в п. 1.3 раздела 1 извещения, до времени и даты окончания подачи (приема) заявок,

1.6 Дата и время определения участников аукциона: «21» апреля 2025 года в 10-00 часов по местному времени по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещение 3, каб. 27/3.

1.7 Дата, время и место проведения аукциона: «23» апреля 2025 года в 10-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.

1.8 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

1.9 Решение об отказе в проведении аукциона принимается: Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

2. Сведения о земельном участке

Лот №1

2.1 Предмет аукциона – право заключения договора аренды на земельный участок, расположенный на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 38:12:010109:192, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 12 микрорайон, ул. Рождественская, стр. № 38 сроком на 20 (двадцать) лет.

2.2 Сведения о земельном участке:
Земельный участок расположен в границах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-1).
Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков с находящимися на них объектами обще-ставенного, делового и коммерческого назначения, сочетания с существующей жилой застройкой.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Индивидуальный жилой дом	Минимальный размер земельного участка – 400 м². Максимальный размер земельного участка – 2000 м². Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: от лицевой границы участка (красной линии улицы) –5 метров (кроме гаражей); от смежных с другими земельными участками границ: 1) до основного строения – 3 м; 2) до хозяйственных и прочих строений – 1 м. Предельное количество этажей – 3 этажа. Предельная высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - 14 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка – 30%. Минимальный процент озеленения – 20. Высота ограждения земельных участков - до 1,8 м.	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных, или сельскохозяйственных культур; размещение гаражей и подсобных сооружений.
---	--------------------------	---	---

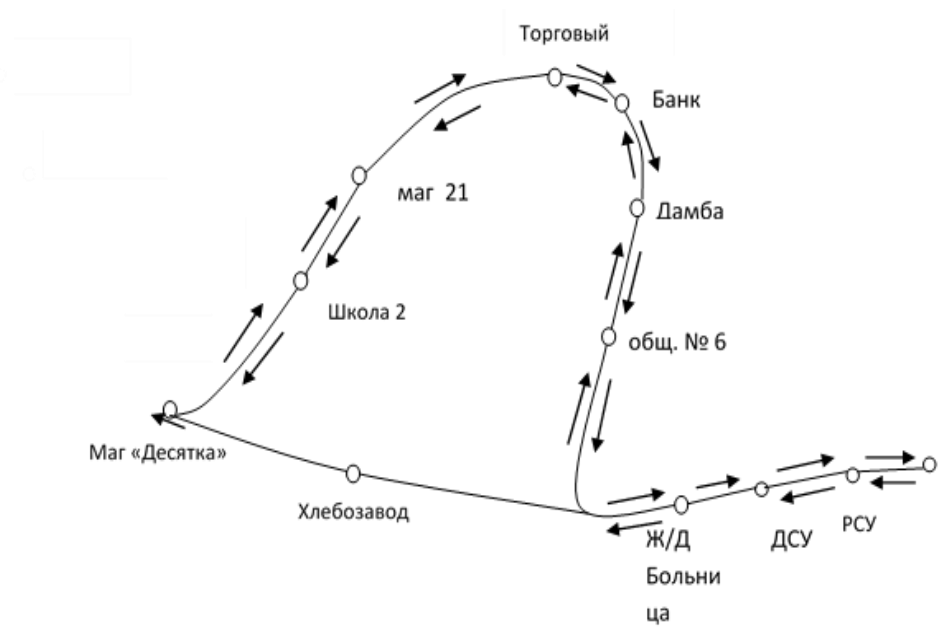
2.3 Обременения земельного участка: отсутствуют.
2.4 Ограничения использования земель: отсутствуют.
2.5 Разрешенное использование земельного участка: под индивидуальное жилищное строительство.
2.6 Начальная (минимальная) цена права заключения договора аренды земельного участка, выраженная в ежегодной величине арендной платы, составляет 2637,75 руб. (1,5 % от кадастровой сто-

	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остано- вочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	0,1 (за каждое транспортное сред- ство)
	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию	0,1 (за каждое транспортное сред- ство)
	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения инфор- мации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне	0,1 (за каждое транспортное сред- ство)
	Наличие в салоне транспортного средства устройств для просмотра художественных, мультиплика- ционных, научно-популярных, документальных фильмов (критерий применяется только для транс- портных средств, посредством которых планируется осуществлять перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок в междугородном сообщении при протяженности маршрута более 100 км)	0,1 (за каждое транспортное сред- ство)
	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт	0,1 (за каждое транспортное сред- ство)

Примечание:
Расчет по критерию N 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных проис- шествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произо- шедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора просто- го товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения из- вещения, которое рассчитывается в соответствии с частью 4.2 статьи 24 Федерального закона N 220-ФЗ. Расчет по критерию N 2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя ис- числяется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметическо- го количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.
Расчет по критерию N 3 осуществляется следующим образом:
1) определяется средний срок эксплуатации транспортных средств по каждому классу;
2) определяется количество баллов по каждому классу;
3) суммируются баллы, определенные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;
4) исчисляется среднее арифметическое значение критерия путем деления значения, полученного в со- ответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на количество заявленных классов транспортных средств.
4. Расчет по критерию N 4 определяется путем суммирования баллов по каждому транспортному сред- ству. Итоговый балл определяется путем сложения полученных баллов.
21. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками кон- курса, для определения лучших из предложенных условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.
22. По каждой заявке на участие в открытом конкурсе вычисляется суммарный балльный результат по всем критериям, установленным шкалой критериев оценки и сопоставления заявок на участие в откры- том конкурсе.
23. Количество баллов по каждому критерию и подкритерию может иметь положительные или нуле- вые значения. Начисление баллов производится с точностью до десятых долей.

1	Наименование маршрутов, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршрутам	№ 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик» СМП маг. «Десятка» маг. Уют маг. 21 торговый центр банк дамба общ. 6 ж/д больница ДСУ РСУ пос. Северный дачный кооператив «Энергетик» пос. Северный РСУ ДСУ Ж/д больница общ.6 дамба банк торговый центр
2	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств по маршрутам	ул. Иващенко; ул. Строителей; ул. Янгеля; ул. Радищева; ул. Транспортная; а/д «Виллюй»; ул. Транспортная ул. Радищева ул. Янгеля
3	Протяженность маршрута	23,6 км
4	Срок действия маршрута	С даты действия свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута до 30 сентября.
5	Вид регулярных перевозок	по нерегулируемым тарифам
6	Характеристики транспортных средств, эксплуатация которых планируется на маршрутах	Класс транспортных средств: основное ТС – не менее малого, резервное ТС – не менее малого.

Схема движения по маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик»



Расписание движения транспортных средств по маршруту № 13 «Город – дачный кооператив «Энергетик»

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

5) Договор аренды земельного участка должен быть подписан и предоставлен Организатору аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Организатором его победителю аукциона, лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, заявителю, признанному единственным участником аукциона, или единственному принявшему участие в аукционе участнику.

6) Если договор аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены Организатору аукциона, Организатор аукциона направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

7) В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

8) Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

14. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения процедуры, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Березовский П.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА,
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса РФ сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Общие положения

- 1.1 Аукцион проводится в электронной форме на **электронной** площадке РТС «Тендер» (далее – ЭП) на основании постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «27» марта 2025 г. № 197 и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.
- 1.2 **Организатор аукциона:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещение 3.
тел. + 7 (39566) 3-00-08, 3-00-09, e-mail: kumi-zhel@mail.ru
График работы: ежедневно с 09.00 до 17.12 (кроме субботы, воскресенья), перерыв с 13.00 до 14.00.
- 1.3 **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** с 09-00 по местному времени «04» апреля 2025 года.
- 1.4 **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** до 09-00 по местному времени «21» апреля 2025 года.
- 1.5 **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

ной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки и сведения о проведении аукциона направляются Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для оформления протокола о результатах аукциона.

3) Протокол о результатах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается продавцом и размещается на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

4) Процедура считается завершенной со времени подписания продавцом протокола о результатах аукциона.

5) Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя на участие в аукционе;
- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмету аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

6) После завершения процедуры аукциона и подведения Организатором аукциона итогов аукциона Оператор электронной площадки направляет победителю уведомление, содержащее в том числе информацию о победителе.

В протоколе о результатах аукциона указывается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

13. Заключение договора аренды земельного участка по результатам аукциона

1) Заключение договора аренды земельного участка с победителем по результатам аукциона осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2) По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

3) Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4) По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и

Время отправления		Дни отправления
СМП	Дачный кооператив Энерге-	
9.00	9.50	суббота
19.00	19.50	
19.00	19.50	Пятница, воскресенье

Приложение 2
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(наименование, краткое наименование, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц) / фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей))

(местонахождение (для юридических лиц), почтовый адрес)

ных телефонов, факсов, адреса электронной почты)

(номера контакт-

идентификационный номер налогоплательщика _____, основной государственный регистрационный номер _____, предлагает обеспечить осуществление перевозок пассажиров и багажа по конкурсному предложению, номер _____

(номер конкурсного предложения в соответствии с извещением о проведении конкурса)

муниципальному маршруту (муниципальным маршрутам), регистрационный номер муниципального маршрута (муниципальных маршрутов) в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» _____

порядковый номер и наименование муниципального маршрута (муниципальных маршрутов): _____

Сведения о транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, с указанием регистрационного номера муниципального маршрута:

количество транспортных средств (без учета резервных транспортных средств) _____,

среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договоры обязательного страхо-

вания гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения) _____, государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения _____.

Показатели: 1. Уровень аварийности у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества:

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
---	--

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Иркутской области или муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», регулирующими отдельные вопросы организации регулярных перевозок в Иркутской области или на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (количество полных лет): _____.

3. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок по муниципальному маршруту в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту:

Класс транспортного средства (по габаритной длине)	Срок эксплуатации транспортных средств, лет	Количество транспортных средств
особо малый	до 2 лет	
	от 2 до 4 лет	
	от 4 до 7 лет	
	свыше 7 лет	
малый	до 3 лет	
	от 3 до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	свыше 10 лет	
средний	до 4 лет	
	от 4 до 7 лет	
	от 7 до 12 лет	
	свыше 12 лет	
большой, особо большой	до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	свыше 15 лет	

4. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту:

чивает в «личном кабинете» участника возможность Подтверждения (ввода) предложений о цене посредством штатного интерфейса.

5) Предложение о цене предмета аукциона признается подписанное электронной подписью участника.

6) При подаче предложений о цене предмета аукциона оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

7) Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона» в соответствии с требованиями, установленными Законодательством, регулирующим земельные отношения, и настоящим извещением.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. Шаг аукциона установлен в фиксированной сумме в размере 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину "шага аукциона";

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

8) Во время проведения аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность подтверждения (представления) ими предложений о цене предмета аукциона.

9) Со времени начала проведения аукциона оператором размещается:
- в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения аукциона с указанием наименования предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, «шаг аукциона» в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене предмета аукциона;

- в закрытой части электронной площадки — помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене предмета аукциона и время их поступления, текущий «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене предмета аукциона либо на «шаге аукциона».

10) В течение одного часа со времени начала проведения аукциона участникам предлагается заявить Предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, если этого не происходит, аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (десять) минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего Предложения о цене ни один участник аукциона не сделал следующего предложения о цене.

11) Программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета аукциона, не соответствующего «шагу аукциона».

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

12. Подведение итогов процедуры

1) Победителем аукциона признается участник, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

2) Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицирован-

Информация о размере взимаемой с победителя аукциона платы оператору электронной площадки за участие в аукционе

В соответствии с Земельным Кодексом РФ допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Размер тарифа составляет – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

Данную информацию можно найти на сайте www.rts-tender.ru в разделе «тарифы - имущественные торги – общие тарифы – действующие тарифы площадки по имущественным торгам – аренда земельных участков».

Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Порядок определения участников аукциона

1) В день определения участников, указанный в извещении, оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

2) По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка Организатор аукциона в тот же день подписывает протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3) Не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок всем претендентам, подавшим заявки, оператор направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

11. Порядок проведения аукциона:

1) Участники аукциона, проводимого в электронной форме, участвуют в аукционе под номерами, присвоенными оператором при регистрации заявки.

2) Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении.

3) Аукцион не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один претендент;
- аукцион отменен продавцом;
- этап подачи предложений о цене по предмету аукциона приостановлен.

4) С момента начала подачи предложений о цене в ходе электронного аукциона оператор обеспе-

4.1. Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.):

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут, - всего (без учета резервных транспортных средств)	
из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	

4.2 Наличие транспортных средств, салон которых оснащен системой кондиционирования воздуха:

Количество транспортных средств, - всего (без учета резервных транспортных средств)	
из них количество транспортных средств, салон которых оснащен системой кондиционирования воздуха	

4.3. Наличие транспортных средств, салон которых оснащен электронным табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах:

Количество транспортных средств, - всего (без учета резервных транспортных средств)	
из них количество транспортных средств, салон которых оснащен электронным табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах	

4.4. Наличие транспортных средств, салон которых оснащен системой контроля температуры воздуха

Количество транспортных средств, - всего (без учета резервных транспортных средств)	
из них количество транспортных средств, салон которых оснащен системой контроля температуры воздуха	

4.5. Наличие транспортных средств, которые оснащены оборудованием для использования газомоторного топлива

Количество транспортных средств, - всего (без учета резервных транспортных средств)	
из них количество транспортных средств, которые оснащены оборудованием для использования газомоторного топлива	

4.6. Иные характеристики транспортных средств:
Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме:

Количество транспортных средств, - всего	
из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме	

Наличие транспортных средств, салон которых оснащен оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию:

Количество транспортных средств, - всего	
из них количество транспортных средств, салон которых оснащен оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	

Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне:

Количество транспортных средств, - всего	
из них количество транспортных средств, оснащенных электронным табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне	

С условиями проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

Подпись _____
(Фамилия, имя, отчество)

Достоверность предоставленных сведений и документов удостоверяю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества)

Подпись _____
(Фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Примечание: В настоящей форме используемые термины означают следующее: конкурс – открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»; организатор конкурса – администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»; муниципальный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»; регулярные перевозки – регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Приложение 3
к конкурсной документации

СПРАВКА О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ,
предлагаемых для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(регистрационный номер маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и наименование данного маршрута)

(приема) заявок, указанных в п. 1.3 раздела 1 извещения, до времени и даты окончания подачи (приема) заявок, указанных в п. 1.4 раздела 1 извещения.

4) Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в п. 1.4 раздела 1 извещения, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Порядок внесения и возврата задатка

1) Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере начальной цены предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы). Порядок перечисления (либо возврата) задатка установлен соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенном в разделе «Документы Электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов».

2) Для целей выдачи Организатору аукциона задатка претендент перечисляет на счет оператора гарантийное обеспечение. Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету оператора.

3) Гарантийное обеспечение перечисляется претендентом на следующие реквизиты оператора:

Получатель: ООО «РТС-тендер»
ИНН: 7710357167, КПП: 773001001
Банк получателя: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счет: 40702810512030016362
Корреспондентский счет:30101810445250000360
БИК: 044525360

4) Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

5) Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6) Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

7) В случаях отзыва претендентом заявки: в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 1 (одного) дня с момента получения Оператором уведомления об отзыве заявки;

8) Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, с которым возможно заключение договора аренды земельного участка после победителя, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов (результатов) аукциона.

9) Претендентам, не допущенным к участию в процедуре, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок.

10) Участнику, с которым возможно заключение договора аренды земельного участка после победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 1 (одного) календарного дня со дня представления Организатором аукциона на ЭП сведений о заключении договора аренды земельного участка с победителем.

11) Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка. При этом заключение договора аренды земельного участка для победителя процедуры является обязательным.

12) При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

13) В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 1 (одного) дня с момента отмены (аннулирования) Организатором на ЭП аукциона.

14) В случае изменения реквизитов претендента/участника для возврата задатка, указанных в заявке, претендент/участник должен направить в адрес оператора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается претенденту/ участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6 Начальная (минимальная) цена права заключения договора аренды земельного участка, выраженная в ежегодной величине арендной платы, составляет 1243,96 руб. (5 % от кадастровой стоимости земельного участка).

2.7 «Шаг аукциона»: (3 % начальной цены предмета аукциона) – 37,32 руб.

2.8 Размер задатка для участия в аукционе: (20 % начальной цены предмета аукциона) – 248,79 руб.

Срок и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки оператора www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка). Для прохождения процедуры регистрации претенденту необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее — КЭП) в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в п.1.3, п. 1.4 раздела 1 информационного сообщения.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок ознакомления претендентов с информацией, условиями договора аренды земельного участка

Извещение размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес электронной площадки, указанный в информационном сообщении запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Организатором аукциона, если он был получен электронной площадкой, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении. В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

С условиями договора аренды земельного участка можно ознакомиться в проекте договора аренды земельного участка, являющегося Приложением 2 к извещению.

Требования к участникам аукциона

Участник аукциона (далее - участник) – претендент, признанный Организатором аукциона.

К участию в аукционе допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в извещении.

Порядок подачи (приема) и отзыва заявок на участие в аукционе, а также перечень прилагаемых документов:

1) Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (заявка подается путем заполнения ее электронной формы Приложение 1 к извещению);

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Документооборот между претендентами, участниками, продавцом и оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента (далее — электронный документ).

2) Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3) Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи

№ по порядку	Показатель	Транспортное средство N 1	Транспортное средство N 2	Транспортное средство N 3
1	2	3	4	5
1	Государственный регистрационный знак			
2	Марка, модель			
2.1.	Собственник (владелец) транспортного средства			
3	Класс			
4	Наличие низкого пола			
5	Наличие оборудования для перевозок для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками			
6	Наличие в салоне системы кондиционирования воздуха			
7	Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации об остановочных пунктах			
8	Наличие в салоне оборудования для звукового (речевого) объявления остановочных пунктов и другой информации в автоматическом или другом режиме			
9	Наличие в салоне оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию			

10	Наличие в салоне, в том числе у водителя и кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платежных карт			
11	Наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха			
12	Наличие в салоне электронного табло автоматического отображения информации о температуре воздуха окружающей среды, температуре воздуха в салоне			
14	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива			

Подпись _____
(индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)
(Фамилия, имя, отчество)

" " 20 Г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование документа	Номера листов	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Всего листов:			

Руководитель заявителя

Подпись, Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Примечание:
1. В настоящем приложении используемые термины означают следующее: заявка – заявка на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»; заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку. В случае представления заявителем нескольких справок о транспортных средствах графа 5 заполняется заявителем: "2 справки".
2. В случае представления оригинала документа графа 5 заполняется заявителем: "Оригинал".
3. В случае представления нотариально заверенной копии документа графа 5 заполняется заявителем: "Нотариально заверенная копия".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 г. № 207

Об утверждении положения о патрульных, патрульно-маневренных группах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](#), Федеральным законом Российской Федерации [от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"](#), Федеральным законом [от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о патрульных, патрульно-маневренных группах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно [приложению № 1](#) к настоящему постановлению.
Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселения»

П.Н. Березовский

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 01.04.2025 г. № 207

тел. + 7 (39566) 3-00-08, 3-00-09, e-mail: kumi-zhel@mail.ru
График работы: ежедневно с 09.00 до 17.12 (кроме субботы, воскресенья), перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3 Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: с 09-00 по местному времени «04» апреля 2025 года.
1.4 Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: до 09-00 по местному времени «21» апреля 2025 года.
1.5 Время и место приема заявок на участие в аукционе: заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.
1.6 Дата и время определения участников аукциона: «21» апреля 2025 года в 10-00 часов по местному времени по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещение 3, каб. 27/3.
1.7 Дата, время и место проведения аукциона: «23» апреля 2025 года в 10-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.
1.8 Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельного участка на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.
1.9 Решение об отказе в проведении аукциона принимается: Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

2. Сведения о земельном участке

Лот №1

2.1 Предмет аукциона – право заключения договора аренды на земельный участок, расположенный на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 38:12:010107:653, общей площадью 454 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский муниципальный район, Железногорское городское поселение, г.Железногорск-Илимский, квартал 10, з/у 15 сроком на 10 (десять) лет.

2.2 Сведения о земельном участке:

Земельный участок расположен в границах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
Зона размещения объектов отдыха, физической культуры и спорта (Р-1).
Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков с находящимися на них объектами обще-ставенного, делового и коммерческого назначения, сочетания с существующей жилой застройкой.

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Отдых (рекреация) (5.0)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.
----------------------------	---	---

2.3 Обременения земельного участка: отсутствуют.
2.4 Ограничения использования земель: отсутствуют.
2.5 Разрешенное использование земельного участка: под индивидуальное жилищное строительство.

рального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.13 Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованных или несогласованных в определенной части проектов внесения изменений в генеральный план в представительный орган местного самоуправления или об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку.

2.14 Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2

Состав согласительной комиссии

по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о не-согласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Березовский Павел Николаевич - Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», председатель комиссии.

Козлова Марина Владимировна - главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», секретарь комиссии.

Науменко Андрей Владимирович – зам. Главы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Боброва Анна Сергеевна – начальник отдела [строительства и архитектуры](#) администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Бруско Галина Алековна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района (по согласованию).

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации.

Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).

Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Представитель Федерального агентства по недропользованию.

Представитель индивидуального предпринимателя Колодезной Марины Анатольевны (с правом совещательного голоса).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА,

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» руководствуясь ст.ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса РФ сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Общие положения

1.1 Аукцион проводится в электронной форме на **электронной площадке РТС «Тендер»** (далее – ЭП) на основании постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «27» марта 2025 г. № 195 и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

1.2 Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, помещение 3.

Положение

о патрульных, патрульно-маневренных группах муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

I. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ) - органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти - это часть государственного аппарата, осуществляющая деятельность по государственному управлению с целью исполнения законов, связанная с полномочиями распорядительного характера.

Органы местного самоуправления (ОМСУ) - это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Муниципальное образование - городское, сельское поселение или иная территория, в пределах которых: осуществляется местное самоуправление; имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Полномочия - ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

Патрульная группа - сводная группа сил и средств муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Патрульно-маневренная группа - сводная группа сил и средств муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей в пожароопасный период по патрулированию территории района ответственности, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности и принятию мер по их тушению, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

Природный пожар - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, подлежащий обязательной регистрации.

Природное загорание - неконтролируемый процесс горения, стихийно возникающий и распространяющийся в природной среде, создающий угрозу населенному пункту и не подлежащий обязательной регистрации.

Район ответственности - (зона) участок земной поверхности, в границах которых предусмотрено реагирование патрульных, патрульно-маневренных групп.

Пожароопасный сезон - часть календарного года в течение которого возможно возникновение природных пожаров.

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба

КЧС и ОПБ – комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

II. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ ГРУПП

2.1. Основная цель и основные задачи

Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных групп является создание условий для организации работы по профилактике возгораний сухой растительности, принятия дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС в пожароопасный сезон, сокращение сроков реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия, связанные с природными пожарами (загораниями), усиление мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода природных пожаров (загораний), усиление работы с населением.

Основными задачами групп являются:

1) для патрульных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов сельского поселения, загораний (горения) растительности на территории сельского поселения;
- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
- мониторинг обстановки;
- взаимодействие с ЕДДС Нижнеилимского муниципального района.

2) для патрульно-маневренных групп:

- выявление фактов сжигания населением мусора, загораний (горения) растительности на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;
- первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
- идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;
- мониторинг обстановки;
- взаимодействие с ЕДДС Нижнеилимского муниципального района.

Применение патрульных, патрульно-маневренных групп для тушения лесных пожаров ЗАПРЕЩЕНО!

2.2. Порядок создания, состав и оснащение патрульных, патрульно-маневренных групп

Создание патрульных, патрульно-маневренных групп организуется в соответствии с нормативными правовыми актами (постановлениями, распоряжениями) органов государственной исполнительной власти субъекта РФ по СФО, Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Состав и численность групп формируется из числа специалистов ОМСУ, населения муниципального образования, сотрудников и работников оперативных служб и учреждений, представителей общественных объединений с учетом территориальных особенностей, анализа прохождения пожароопасных сезонов на территории, степени пожарной опасности, зон (районов) обслуживания группами и иных обстоятельств, которые могут повлиять на развитие ситуаций, связанных с природными пожарами и последствиями от них.

Патрульные группы создаются в населенных пунктах муниципального образования. Допускается создание одной или нескольких групп, но не более 3-х, если радиус обслуживания не превышает 5 км. Группа состоит от 2 до 3 человек из числа специалистов ОМСУ, оснащается средствами связи. Основные задачи группы: патрулирование территории, своевременное обнаружение загораний, установление виновных лиц, своевременная передача информация в ЕДДС Нижнеилимского муниципального района.

Патрульно-маневренные группы создаются, из числа работников ОМСУ, местного населения. Группа состоит от 3 до 7 человек, оснащается первичными средствами пожаротушения и средствами связи. Основные задачи группы: патрулирование территории, своевременное обнаружение загораний, профилактические мероприятия, установление виновных лиц, тушение малых очагов пожаров, своевременная передача информация в ЕДДС Нижнеилимского муниципального района.

Численность и состав групп, по решению Главы муниципального образования, КЧС и ОПБ муниципального образования, с учетом складывающейся оперативной обстановки на территории, может быть увеличена.

Все, указанные группы, исходя из возложенных задач, должны быть оснащены:

- средствами связи (сотовые телефоны, радиостанции - по возможности);
- средствами пожаротушения (РЛО - ранцевый огнетушитель, воздуходувки), шанцевыми инструментами (лопаты, топоры).

Оснащение групп производится администрацией муниципального образования из имеющихся материальных средств для обеспечения пожарной безопасности. При планировании и создании групп органы местного самоуправления должны спланировать расходную часть бюджета для приобретения необходимого оборудования и имущества для выполнения задач и функций групп, а также для заключения договоров с организациями и учреждениями (частными лицами) по использованию оборудования

«Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – проект внесения изменений в генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.

2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии

2.1 В состав Согласительной комиссии включаются:

- а) представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план;
- б) представители органа местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проектов внесения изменений в генеральный план;
- в) представители разработчиков проектов внесений изменений в генеральный план (с правом совещательного голоса).

2.2 Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

2.3 Организационной формой работы согласительной комиссии является заседание.

Представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.4 Председатель согласительной комиссии назначает и проводит заседания согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии.

2.5 Секретарь согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний согласительной комиссии.

2.6 Секретарь согласительной комиссии уведомляет членов согласительной комиссии о дате начала работы согласительной комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.

2.7 Секретарь согласительной комиссии уведомляет членов согласительной комиссии о дате и месте начала заседания согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена согласительной комиссии – юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо факсограммой по телефонам контакта, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.

2.8 Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствует 50% и более ее членов.

2.9 Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов согласительной комиссии.

2.10 Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать проекты внесения изменений в генеральный план с внесением в них изменений, учитывающих все замечания, послуживших основанием для несогласия с данным проектом;
- б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.11 Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.12 Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

- а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка – проекты внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовом формате и в виде карт по несогласованным вопросам;
- б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка – несогласованные проекты внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

- предложения об исключении из проектов внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- план согласования указанных в подпункте «а» пункта 2.12 Порядка вопросов после утверждения гене-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025 г. № 210

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Руководствуясь ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с изменениями и дополнениями), в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 21.03.2025 г. № 25020103-1сз/исх-39952, в соответствии с Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»Российской ФРРО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – согласительная комиссия).
- 2.Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение 1).
- 3.Утвердить состав согласительной комиссии (приложение 2).
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железногорска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

Приложение 1

Положение

деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1.Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план [муниципального образования](#)

и имущества данных организаций и учреждений для патрулирования территорий, доставки участников групп к местам загораний и тушения очагов природных пожаров.

2.3. Планирование работы и порядок реагирования патрульных, патрульно-маневренных групп

При формировании бюджетов субъектов и муниципальных образований на следующий год предусматривается финансирование мероприятий, связанных с обеспечением деятельности групп, с учетом опыта их применения, объема проведенной работы в текущем и предшествующих годах.

Органам местного самоуправления, до начала пожароопасного периода, необходимо заключать договора с организациями, предпринимателями и частными лицами о предоставлении услуг по подготовке специалистов, выделения оборудования, средств связи, снаряжения, техники и людей для тушения природных пожаров.

Для организации патрулирования территорий разрабатываются специальные маршруты и время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества действующих на территории муниципального образования термических точек, поступающей информации.

Реагирование патрульно-маневренных, маневренных групп осуществляется по решению главы муниципального образования, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС муниципального образования при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю группы.

Оповещение членов групп проводит руководитель группы и диспетчер ЕДДС. Диспетчер ЕДДС дополнительно доводит информацию о сборе группы до руководителей ведомств, организаций, чьи люди задействованы в группах. При получении команды "Сбор Группы", начальники, руководители задействованных ведомств и организаций направляют сотрудников, работников к месту сбора группы. Место сбора специалистов групп определяет руководитель группы, с учетом мест их дислокации (проживание, работа и др.). Время сбора и реагирования (в рабочее и не рабочее время) не должно превышать 1 час 30 минут, при этом необходимое оборудование для пожаротушения должно находиться в закрепленном для этого месте.

По прибытию на место загорания, руководители патрульных и патрульно-маневренных групп определяют оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывают об обстановке главе муниципального образования, диспетчеру ЕДДС.

2.4. Организационное и методическое руководство деятельностью патрульных, патрульно-маневренных групп. Порядок взаимодействия.

Общее руководство и контроль за деятельностью групп возлагается на Главу муниципального образования, председателя КЧС и ОПБ муниципального образования.

Управление и координация действий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения и территорий в период пожароопасного сезона осуществляется председателями КЧС и ОПБ органов исполнительной государственной власти субъекта, главными управлениями МЧС России по субъекту.

Для непосредственного оперативного руководства группами, их организационного и методического обеспечения назначаются руководители групп, как правило, из числа лиц администрации муниципального образования, старост населенных пунктов, наиболее подготовленных специалистов (пожарной охраны и др.), а также должностных лиц силовых и правоохранительных структур (ведомств) в соответствии с возложенными полномочиями.

Руководитель группы:

- осуществляет сбор группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора;
- определяет оснащение группы, в зависимости от выполняемых задач;
- определяет маршруты выдвижения в районы проведения работ, ставит задачи специалистам группы;
- оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующие решения, в рамках возложенных полномочий;
- организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями;
- организует информационный "обмен с главой муниципального образования, председателем КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС муниципального образования;
- организует исправность техники и оборудования, закрепленного за группой;

-инструктирует специалистов группы по соблюдению охраны труда и безопасным приемам проведения работ.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЛИЦ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАТРУЛЬНЫХ, ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННЫХ

- Уполномоченные должностные лица федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления при организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, в пределах своих полномочий, осуществляют следующие функции:
- разрабатывают и издают нормативные правовые акты распорядительного характера по вопросам организации безопасности населения и территорий в период прохождения пожароопасного сезона и организуют их исполнение;
 - определяют цели и задачи патрульных, патрульно-маневренных групп;
 - планируют их деятельность;
 - обеспечивают сбор, систематизацию и анализ информации о пожарной обстановке на территориях, планируют и устанавливают порядок применения групп;
 - обеспечивают в деятельности групп комплексное использование имеющихся сил и средств, а также организаций, путем заключения договоров, их взаимодействие с оперативными службами Ф и ТП РСЧС,
 - обеспечивают информационный обмен по оперативной обстановке, связанной с природными пожарами, порядку применения групп, достаточности сил и средств для локализации и ликвидации природных пожаров (загораний);
 - разрабатывают, утверждают и исполняют соответствующие бюджеты в части расходов на пожарную безопасность, в том числе на содержание и обеспечение деятельности групп;
 - осуществляют оперативное управление сформированными группами.

Порядок учета патрульных, патрульно-маневренных групп в муниципальном образовании

таблица 1

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество созданных групп		Численный состав групп, чел.		Количество закрепленной техники	Закрепленное оборудование
		ПГ	ПМГ	ПГ	ПМГ		

Таблица 2

№ п/п	Назначение группы (ПГ, ПМГ)	Численный состав группы	Руководитель группы (Ф.И.О., должность, тел.)	Состав группы	Район ответственности
-------	-----------------------------	-------------------------	---	---------------	-----------------------

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025. № 208

Об утверждении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025 г. № 209

О присвоении организации
статуса специализированной службы
по вопросам похоронного дела.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела и о порядке деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 218 от 19.08.2021 г., на основании протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками на право присвоения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела от 28.03.2025 г., администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Присвоить статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» победителю открытого конкурса - ООО «Илим Плюс» (директор Поликарпов Александр Васильевич).
- Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 2 от 11.01.2024г. «О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- Опубликовать настоящее Постановление в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города «Железногорска- Илимского», на сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по строительству и ЖКХ Науменко Андрея Владимировича.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

П.Н. Березовский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

нию временно пустующих муниципальных помещений;

2) соответствие объемов внесения платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений объему выделенных на эти цели финансовых средств из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

5.2. Контроль за внесением платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений осуществляется уполномоченным органом.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений производится на основании проведенной один раз в год сверки перечисленных уполномоченным органом сумм оплаты исполнителям.

6.2. В случае выявления уполномоченным органом (в том числе при проведении сверки, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка) фактов оплаты за коммунальные услуги и услуги по содержанию помещений, не находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», либо в фактов оплаты за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений в сумме, превышающей размер платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений, подлежащей оплате уполномоченным органом, либо при прекращении обязанности вносить плату за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений в случаях, предусмотренных законодательством, излишне уплаченная сумма за расчетный период подлежит перерасчету и зачету в счет погашения задолженности уполномоченного органа по оплате за другие расчетные периоды, или зачету в счет оплаты за иные муниципальные помещения, или возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта оплаты за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений, подлежащей зачету либо возврату в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об излишне уплаченной сумме и зачете ее в счет погашения задолженности уполномоченного органа по оплате за другие расчетные периоды, или зачете ее в счет оплаты за иные муниципальные учреждения, или требование о возврате излишне уплаченной суммы в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» с указанием срока возврата излишне уплаченной суммы и реквизитов счета, на который подлежит перечислению сумма, подлежащая возврату.

6.4. В случае невозврата исполнителем или организация уполномоченная исполнителем в срок, указанный в требовании излишней платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений, уполномоченный орган обеспечивает взыскание денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку оплаты расходов за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ФОРМА

РЕЕСТР
временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»
по состоянию на 01.04.2025. № 208

№ п / п	Реестро- вый но- мер по- мещения	Адрес помеще- ния	Тип по- мещения	Площадь помеще- ния, м ²	Наименова- ние управ- ляющей организации (ТСЖ)	Показания индивидуальных приборов учета					
						ХВС		ГВС		Электрическая энергия	
						Номер счет- чика	Показа- ния счетчика	Номер счет- чика	Пока- зания счетчи- ка	Номер счет- чика	Показа- ния счетчи- ка

Порядка оплаты за коммунальные услуги и содержание временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

В соответствии со статьями 153, 155, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 210, 249 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты за коммунальные услуги и содержание временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» «Муниципальный вестник города Железнодорожска-Илимского» и разместить на официальном сайте администрации муниципально-го образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
от « 01 » 04. 2025 года № 208

ПОРЯДОК
оплаты за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок оплаты из бюджета [муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»](#) за коммунальные услуги и содержание временно пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальные помещения).
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - 1) временно пустующее муниципальное помещение – вновь возведенное и приобретенное в муниципальную собственность муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» помещение, ранее занимаемое нанимателем (арендатором) на основании договора социального, служебного, коммерческого, маневренного найма (договора аренды, безвозмездного пользования) либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством, расторгнувшим договор найма (договор аренды, безвозмездного пользования) или выбывшим по иным обстоятельствам (далее – договор найма);
 - 2) коммунальные услуги – осуществление деятельности ресурсоснабжающих организаций по подаче потребителям холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии по от-

ведению по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения сточных бытовых вод, а также связанной с обращением с твердыми коммунальными отходами;

3) услуги по содержанию помещений – услуги (работы) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подаче холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведению сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, оказываемые (выполняемые) управляющими организациями, товариществами собственников жилья, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений – иными лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию временно пустующих муниципальных помещений производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган) в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Оплата за коммунальные услуги и содержание временно пустующих муниципальных помещений производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на указанные цели на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Плата за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений вносится уполномоченным органом управляющим организациям, товариществам собственников жилья, ресурсоснабжающим организациям, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений – иным лицам, оказывающим услуги (выполняющим работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – исполнители).

2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает ведение реестра временно пустующих муниципальных помещений по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.2. Уполномоченный орган ежемесячно в срок не позднее 22 числа текущего месяца направляет исполнителям реестр временно пустующих муниципальных помещений.

3. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Внесение платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений (за исключением внесения платы в размере повышающего коэффициента за коммунальные услуги, предоставленные во временно пустующие муниципальные помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета холодной воды, горячей воды и электрической энергии, при наличии технической возможности установки таких приборов учета) производится по:

1) принадлежащим на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Железногорск-Илимское городское поселение» помещениям, в том числе приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по договорам купли-продажи, мены, дарения или на основании иных сделок об отчуждении имущества, которое имеет собственника, свидетельства о праве на наследство по закону – с момента возникновения в отношении помещения права муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) помещениям, приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по договорам долевого участия в строительстве и иным инвестиционным контрактам – с даты подписания акта приема-передачи помещения;

3) помещениям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – с момента прекращения действия договора найма (договора аренды, безвозмездного пользования) помещения;

3.2. Внесение платы в размере повышающего коэффициента за коммунальные услуги, предоставленные во временно пустующие муниципальные помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета холодной воды, горячей воды и электрической энергии, при наличии технической

возможности установки таких приборов учета, производится по временно пустующим муниципальным помещениям с даты заключения договора найма (договора аренды, безвозмездного пользования) помещения.

3.3. Внесение платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений (за исключением внесения платы в размере повышающего коэффициента за коммунальные услуги, предоставленные во временно пустующие муниципальные помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета холодной воды, горячей воды и электрической энергии, при наличии технической возможности установки таких приборов учета) производится до:

1) даты заключения договора найма (договора аренды, безвозмездного пользования) помещения;

2) даты прекращения в отношении помещения права муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.4. Внесение платы в размере повышающего коэффициента за коммунальные услуги, предоставленные во временно пустующие муниципальные помещения, не оборудованные индивидуальными приборами учета холодной воды, горячей воды и электрической энергии, при наличии технической возможности установки таких приборов учета, производится до:

1) даты прекращения действия договора найма (договора аренды, безвозмездного пользования) помещения;

2) даты прекращения в отношении помещения права муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Исполнитель, или организация уполномоченная исполнителем по начислению, расчету (перерасчету) коммунальных услуг в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляет в уполномоченный орган платежные документы для внесения платы за коммунальные услуги и услуги за содержание по каждому временно пустующему муниципальному помещению (далее – платежные документы).

4.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления платежных документов проводит проверку информации, указанной в платежных документах, поступивших от исполнителей:

1) на наличие временно пустующих муниципальных помещений в реестре муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) на правильность начисления размера платы за коммунальные услуги, услуг по содержанию временно пустующих муниципальных помещений.

4.3. В случае выявления отсутствия указанных в платежных документах временно пустующих муниципальных помещений в реестре муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по результатам проверки, указанной в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает платежные документы по указанным временно пустующим муниципальным помещениям исполнителю или организации, уполномоченной исполнителем, с указанием причин возврата платежных документов.

4.4. В случае выявления ошибок в платежных документах по результатам проверки, указанной в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения указанной проверки, направляет исполнителям платежные документы на доработку, с указанием причин необходимости доработки платежных документов.

Исполнитель или организация, уполномоченная исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня получения платежных документов обеспечивают их доработку и повторно направляют их в уполномоченный орган.

4.5. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет оплату за коммунальные услуги, услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений исполнителям.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕСЕНИЕМ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. Основными задачами контроля за внесением платы за коммунальные услуги и услуги по содержанию временно пустующих муниципальных помещений являются:

1) соблюдение порядка и условий внесения платы за коммунальные услуги и услуги по содержа-