**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование**

**«Тулунский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тулунского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**« 16 » сентября 2021 г. № 464-рг**

**г. Тулун**

***О внесении изменений в распоряжение***

***Администрации Тулунского муниципального***

***района от 24 декабря*** *2019 г. № 952-рг*

***«О назначении ответственных за информацию,***

***формируемую и предоставляемую для размещения***

***на едином портале бюджетной системы***

***Российской Федерации»***

В связи со вступлением в силу приказа Минфина России от 05.10.2020г. № 228н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 152, 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Тулунский район», утвержденного решением Думы Тулунского муниципального района от 24.12.2019г. № 100, статьей 36 Устава Муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в распоряжение Администрации Тулунского муниципального района от 24 декабря 2019 г. № 952-рг «О назначении ответственных за информацию, формируемую и предоставляемую для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Положение о порядке формирования и предоставления информации, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Приложение № 2 «Перечень информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием ответственных за формирование информации и сроков её обработки и публикации» изложить в новой редакции (прилагается).

1. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В.Н. Карпенко.

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант

Приложение 1 к распоряжению

Администрации Тулунского

муниципального района

от « » 2021 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и предоставления информации,

размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации

1. Настоящее положение регламентирует процедуру и сроки формирования и предоставления информации, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Положение) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»,
2. Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района (далее - Комитет по финансам) является участником системы «Электронный бюджет» и осуществляет организацию работы по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»:
   1. назначает ответственных за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - ЕПБС) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
   2. наделяет полномочиями на формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГРЕЙС «Электронный бюджет»);
   3. обеспечивает регистрацию в ГИИС «Электронный бюджет» уполномоченных лиц Комитета по финансам;
   4. наделяет правом подписи с использованием усиленной квалифицированной подписи для формирования и предоставления информации на ЕПБС с полномочием «Утверждение» уполномоченных лиц;
   5. назначает ответственных за выполнение соответствующих мероприятий по размещению информации на ЕПБС, согласно Перечня информации;
   6. назначает ответственных за техническое обеспечение работы с ЕПБС.
3. Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района формирует и направляет в Комитет по финансам для размещения на ЕПБС в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»:
   1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
   2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
   3. Информацию о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения;
4. Комитет по строительству, дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района формирует и направляет в Комитет по финансам для размещения на ЕПБС в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
   1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.
   2. Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями
5. Дума Тулунского муниципального района формирует и направляет в Комитет по финансам для размещения на ЕПБС в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»:
   1. Решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете;
   2. Решение об исполнении бюджета.
6. Контрольно - счетная палата МО «Тулунский район» формирует и направляет в Комитет по финансам для размещения на ЕПБС в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
   1. Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки;
   2. Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета;
   3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю.
7. Главы сельских поселений формируют и направляют в Комитет по финансам для размещения на ЕПБС в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
   1. Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты;
   2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;
   3. План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика;
   4. Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов;
   5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
   6. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;
   7. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
   8. Утвержденные решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете;
   9. Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения в внесении изменений в решения о бюджете муниципального образования;
   10. Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
   11. Информацию об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;
   12. Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета;
   13. Информацию о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями;
   14. Решение об исполнении бюджета;
   15. Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
   16. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам;
   17. Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования;
   18. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
   19. Информацию о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения;
   20. Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)
   21. Принимают организационно – распорядительные меры, предусматривающие определение лиц, ответственных за формирование и предоставление в Комитет по финансам информации для размещения на едином портале.
8. Отдел по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района формирует и направляет:
   1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.
9. Информация формируется и представляется для размещения на едином портале в случае ее наличия у участника системы «Электронный бюджет». При отсутствии информации для размещения на едином портале в соответствии с Перечнем информации, ответственный ставит отметку об отсутствии информации с указанием причины отсутствия информации, которая подлежит опубликованию на едином портале.
10. Информация, подлежащая публикации в форме электронного документа, предоставляется в следующих форматах:xls (xlsx), doc (docx), pdf.
11. Новости, видео, фотографии, анимация, аудио и иные материалы, предоставляемые для публикации на едином портале в форме мультимедиа, предоставляются с обеспечением возможности просмотра изображений средствами веб-обозревателя или единого портала и допускающей копирование и сохранение информации в форме мультимедиа.
12. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет по финансам в соответствии с настоящим Положением сведений возлагается на глав сельских поселений, органы местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации Тулунского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Приложение № 2  к распоряжению администрации  Тулунского муниципального района  от " " 2021г. № |   **Перечень информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием ответственных за формирование информации и сроков её обработки и публикации.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование информации *(в соответствии с* приказом Минфина России от 05.10.2020г. N 228н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н | Ответственные за формирование и предоставление информации | Срок формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации | Ответственные за сроки предоставление информации | Ответственные за размещение информации |
| **1.** | **Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации** | | | | |
| 1.1 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | Отдел казначейского исполнения местного бюджета,  Администрации сельских поселений | поддерживается в актуальном состоянии | Главы сельских поселений | Комитет по финансам Тулунского района |
| Комитет по финансам Тулунского района |
| **2.** | **Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации** | | | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | Администрации сельских поселений,  Аппарат Думы Тулунского муниципального района | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Главы сельских поселений | Комитет по финансам Тулунского района |
| Дума Тулунского муниципального района |
| **3** | **Информация о бюджетном процессе** | | | | |
| 3.1 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | Администрации сельских поселений,  Бюджетный отдел,  Экономический отдел,  Отдел финансового контроля,  Отдел учета и отчетности,  Отдел казначейского исполнения местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | Главы сельских поселений | Комитет по финансам Тулунского района |
| Комитет по финансам Тулунского района |
| **4.** | **Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | |
| 4.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов | Администрации сельских поселений,  Бюджетный отдел | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Комитет по финансам Тулунского района |  |
| Главы сельских поселений |
| 4.2 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, Администрации сельских поселений | в течение 2 рабочих дней со дня формирования(одобрения) | Комитет по экономике и развитию предпринимательства | Комитет по финансам Тулунского района |
| Главы сельских поселений |
| 4.3 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района, Администрации сельских поселений | в течение 3 рабочих дней со дня одобрения | Комитет по экономике и развитию предпринимательства |
| Главы сельских поселений |
| 4.4 | Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района, Администрации сельских поселений | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Комитет по строительству и дорожному хозяйству |
| Главы сельских поселений |
| 4.5 | Решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете | Администрации сельских поселений,  Аппарат Думы Тулунского муниципального района | в течение 2 рабочих дней со дня принятия | Главы сельских поселений |
| Дума Тулунского муниципального района |
|  |
| 4.6 | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения в внесении изменений в решения о бюджете муниципального образования | Администрации сельских поселений,  Бюджетный отдел | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главы сельских поселений  . |
| Комитет по финансам Тулунского района |
| 4.7 | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете |  | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 2 рабочих дней со дня принятия |  |
| Бюджетный отдел,  Администрации сельских поселений | Комитет по финансам Тулунского района |
| Главы сельских поселений |
| 4.8 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета | Отдел учета и отчетности, Администрации сельских поселений | ежемесячно, не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Комитет по финансам Тулунского района |
|  | Главы сельских поселений |
|  |
| 4.9 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | Отдел учета и отчетности,  Администрации сельских поселений | ежемесячно, не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Комитет по финансам Тулунского района |
|  | Главы сельских поселений |
|  |
| **5.** | **Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | |
| 5.1 | Решение об исполнении бюджета | Аппарат Думы Тулунского муниципального района, | в течение 8 рабочих дней с даты утверждения | Дума Тулунского муниципального района | Комитет по финансам Тулунского района |
| Администрации сельских поселений |  | Главы сельских поселений |
| 5.2 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | Отдел учета и отчетности,  КСП МО "Тулунский район" | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Комитет по финансам Тулунского района |
|  | Комитет по финансам Тулунского района, КСП МО "Тулунский район" |
| 5.3 | Заключение органа внешнего государственного контроля на отчет об исполнении бюджета муниципального образования | КСП МО "Тулунский район" | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом муниципального образования | КСП МО "Тулунский район" |
| **6.** | **Информация о расходах бюджетов** | | | | |
| 6.1 | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | Главные распорядители бюджетных средств | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Главы сельских поселений | Комитет по финансам Тулунского района |
| Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления |
| 6.2 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | Бюджетный отдел,  Администрации сельских поселений | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Комитет по финансам Тулунского района | Комитет по финансам Тулунского района |
| Главы сельских поселений |
| 6.3 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района  Администрации сельских поселений | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Комитет по строительству и дорожному хозяйству администрации Тулунского муниципального района |
| Главы сельских поселений |
| 6.4 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | Бюджетный отдел,  Администрации сельских поселений | в течение 3 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Комитет по финансам Тулунского района |
| Комитет по финансам Тулунского района, Главы сельских поселений |
| 6.5 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района,  Администрации сельских поселений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Тулунского муниципального района |
| Главы сельских поселений |
| 6.6 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования | Бюджетный отдел,  Администрации сельских поселений | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Комитет по финансам Тулунского района |
| Главы сельских поселений |
| 6.7 | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | Администрации сельских поселений,  Комитет по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района | ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ; ежегодно в части достижения целевых показателей; в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Главы сельских поселений |
| Комитет по экономике и развитию предпринимательства. |
| **7.** | **Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле** | | | | |
| 7.1 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | КСП МО "Тулунский район",  Отдел финансового контроля Комитета по финансам Тулунского района | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих актов | КСП МО "Тулунский район" | Комитет по финансам Тулунского района |
| Комитет по финансам Тулунского района |
| **8.** | **Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)** | | | | |
| 8.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) | Администрации сельских поселений, Бюджетный отдел,  Экономический отдел, Отдел финансового контроля,  Отдел учета и отчетности,  Отдел казначейского исполнения местного бюджета | в течение 3 часов с момента события | Комитет по финансам Тулунского района | Комитет по финансам Тулунского района |
| Главы сельских поселений |