

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» марта 2025 года

№ 61

Об утверждении Порядка учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств

В целях ведения учета, хранения и рассмотрения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района, руководствуясь статьями 242.1, 242.2, 242.5 главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»,

1. Утвердить Порядок учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств (прилагается).

2. Распоряжение администрации Тайшетского района от 21 июня 2006 года № 276 «Об утверждении Порядка учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств» признать утратившим силу.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Е.В. Ефимову.

И.о. мэра Тайшетского района



А.С. Евдокименко

Порядок

учета, хранения, рассмотрения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам
получателей бюджетных средств

1. Настоящий Порядок определяет действия структурных подразделений администрации Тайшетского района по ведению учета, рассмотрению и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных актов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тайшетского района по денежным обязательствам получателей бюджетных средств.

2. Ведение учета, рассмотрение и осуществление хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных актов, поступивших в соответствии со статьей 242.1, 242.2, 242.5 главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в администрацию Тайшетского района или Финансовое управление администрации Тайшетского района для исполнения осуществляет Финансовое управление администрации Тайшетского района.

3. Поступивший на исполнение исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в Финансовом управлении администрации Тайшетского района (Приложение 1).

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется Финансовым управлением администрации Тайшетского района на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу.

4. Не позднее следующего дня после поступления и регистрации исполнительного документа в Финансовое управление администрации Тайшетского района, исполнительные документы передаются для рассмотрения в отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района.

Отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района в течение 3-х рабочих дней проверяет поступившие исполнительные документы на предмет наличия оснований для их возврата.

В соответствии с пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию).

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган, на который в соответствии с настоящей главой не возложено исполнение исполнительного документа;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в орган Федерального казначейства (финансовый орган субъекта Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования) в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и наличии у казенного учреждения - должника счетов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации указываются причины возврата и место открытия должнику соответствующих счетов, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае наличия оснований для возврата поступивших исполнительных документов отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района осуществляет возврат указанных документов в Финансовое управление администрации района и готовит проект уведомления о возвращении исполнительного документа с указанием оснований возврата (Приложение 2).

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае соответствия исполнительных документов требованиям пункта 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района передает в Финансовое управление администрации Тайшетского района исполнительные документы с заключением о соответствии представленных исполнительных документов требованиям законодательства.

Финансовое управление администрации Тайшетского района в течение 5 рабочих дней с момента поступления исполнительного листа направляет уведомление учреждению - должнику о поступлении исполнительного документа и дате приема к исполнению с приложением копий судебного акта и заявления взыскателя (Приложение 3).

Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Финансовое управление администрации Тайшетского района письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности (по деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, либо предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с письмом представляет в Финансовое управление администрации Тайшетского района информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с письмом представляет в Финансовое управление администрации Тайшетского района платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Финансовое управление администрации Тайшетского района делает отметку о размерах перечисленных сумм на исполнительных документах и не позднее одного рабочего дня с момента осуществления платежей по исполнительным документам, с приложением копий документов, подтверждающих оплату исполнительных документов, направляет взыскателю с сопроводительным письмом.

7. Финансовое управление администрации Тайшетского района:
осуществляет контроль за соблюдением учреждением - должником сроков, установленных в пункте 3,6,7 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением учреждения - должника в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Финансовое управление администрации Тайшетского района осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в отношении учреждений – должников, в течение 5 лет.

И.о. начальника Финансового управления
администрации Тайшетского района



И.А. Лабыкина

Приложение 1
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского района
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

Журнал учета
и регистрации исполнительных документов

Финансовое управление администрации Тайшетского района

№ п/п	№ регистрации по предъяв.и.л	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Кол-во листов прило- жения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу	Отметки об исполнении документа	Приме- чание (№, дата, сумма оплаты)
			номер	дата выдачи	наимено- вание судебного органа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского района
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

от «___» _____ 20___ г.
№ _____

(наименование взыскателя – организации/

Ф.И.О. взыскателя – физического лица

адрес)

**Уведомление
о возвращении исполнительного документа**

Финансовое Управление администрации Тайшетского района

возвращает исполнительный документ № _____, выданный «___» _____ 20___ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации/ заявление взыскателя -
организации/физического лица)

Приложение: на _____ л.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП.

Приложение 3
к Порядку учета, хранения, рассмотрения
документов по исполнению судебных актов,
предусматривающих обращение взыскания на
средства бюджета Тайшетского района
по денежным обязательствам получателей
бюджетных средств

от «__» _____ 20__ г.

(наименование и адрес должника)

№ _____

Уведомление о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление администрации Тайшетского района уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя - организации/ Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости предоставления не позднее «__» _____ 20__ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: Копия вышеуказанного исполнительного документа на ____ листах.

Начальник Финансового управления
администрации Тайшетского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

линия отрыва

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от «__» _____ 20__ г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.