



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2025

№ 817-П

Черемхово

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном жилищном контроле в границах сельских поселений Черемховского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 26 марта 2025 года № 49, статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений Черемховского районного муниципального образования.

2. Отделу организационной работы (Коломеец Ю.А.) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Артёмова Е.А.

Мэр района



С.В. Марач

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в
рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах сельских
поселений Черемховского районного муниципального образования

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в
рамках осуществления муниципального жилищного контроля в границах сельских
поселений Черемховского районного муниципального образования

«__» _____ 20 __ г.

(место составления)

1.	Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
2.	Наименование контрольного органа	
3.	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
4.	Вид контрольного мероприятия	
5.	Объект муниципального контроля	
6.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)	

7.	Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа									
8.	Реквизиты распоряжения администрации Черемховского районного муниципального образования о проведении контрольного мероприятия									
9.	Учетный номер контрольного мероприятия									
10.	Должность, фамилия и инициалы должностного лица, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист									
11.	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:									
	Контрольные вопросы	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы <table border="1"> <tr> <td>Да</td> <td>Нет</td> <td>Неприменимо</td> <td>Примечание (обязательно при заполнении графы 6)</td> </tr> </table>				Да	Нет	Неприменимо	Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
Да	Нет	Неприменимо	Примечание (обязательно при заполнении графы 6)							
11.1	Имеется ли Устав организации?	части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса РФ								
11.2	Имеется ли договор управления многоквартирным домом, одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанный с собственниками помещений многоквартирного дома?	части 1, 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ								
11.3	Имеется ли лицензия на осуществление деятельности по управлению	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса РФ								

	многоквартирными домами?					
11.4	Имеются ли подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома?	раздел 3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 (далее – Правила)				
11.5	Имеется ли документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома?	пункты 3.2, 3.3, подпункт 3.4.8 пункта 3.4 Правил; пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 (далее – Правила оказания услуг и выполнения работ)				
11.6	Имеется ли план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение?	подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил				
11.7	Имеются ли паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период?	подпункт 2.6.10 пункта 2.6 Правил				
11.8	Имеется ли годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома?	часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ				

11.9	Имеется ли план (перечень работ) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на текущий год и его исполнение?	подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, пункт 2.3 Правил				
11.10	Имеется ли документация по приему заявок от населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания?	подпункт 2.2.3, пункта 2.2 Правил				
11.11	Соблюдается ли срок полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта?	часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса РФ				
11.12	Соблюдается ли техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома?	пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ				
11.13	Соблюдаются ли требования по содержанию перекрытий МКД?	подпункты 4.3.1 - 4.3.7 пункта 4.3 Правил				
11.14	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)?	подпункты 3.6.1 - 3.6.27 пункта 3.6 Правил				

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(подпись, дата, должность, Ф.И.О. должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполнившего проверочный лист)

(подпись, дата, должность, Ф.И.О. должностного лица юридического лица и (или) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)