



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» 01 2024 г. № 81
г. Железногорск-Илимский

«О возложении полномочий на муниципальное казенное учреждение Управление строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района»

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район» и решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 30.11.2023 г. № 335 «Об учреждении Управления строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района и утверждении Положения», Порядком взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденного постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2021 г. № 1231, администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на муниципальное казенное учреждение Управление строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района полномочия на заключение муниципальных контрактов, их исполнение (кроме оплаты), в том числе на приемку выполненных работ (их результатов) для администрации Нижнеилимского муниципального района, её органов, казенных, бюджетных учреждений

Нижнеилимского муниципального района в целях осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства и разработки проектной документации на эти виды работ.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район» с муниципальным казенным учреждением Управление строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района согласно Приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело, УСИА, ДО, ДУМИ, УКСДМ, РайФУ, МКУ «Центр технического сопровождения и бухгалтерского учета»

Субботкина Н.М.

31471

**Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования
«Нижнеилимский район» с муниципальным казенным учреждением
Управление строительства и архитектуры администрации
Нижнеилимского муниципального района**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) в целях централизации закупок работ для муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и разработке проектной документации на эти виды работ.

3. Настоящий Порядок распространяется на администрацию Нижнеилимского муниципального района, органы администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, учредителем которых является администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – Заказчики), для которых Управление строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Уполномоченное управление) осуществляет полномочия на заключение муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и разработку проектной документации на эти виды работ, их исполнение (кроме оплаты), в том числе на приемку выполненных работ (их результатов).

4. Уполномоченное управление для целей удовлетворения нужд Заказчиков осуществляет часть функций Заказчиков при осуществлении закупки.

5. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять Полномочия, возложенные на Уполномоченное управление.

Глава 2.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком самостоятельно.

2. Для осуществления закупки Заказчики направляют в Уполномоченное управление информационное письмо, содержащее сведения о предмете закупки с приложением утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы по результатам ее рассмотрения (при необходимости).

3. При осуществлении закупки, указанной в пункте 1 главы 1 настоящего Порядка на Уполномоченное управление возлагаются следующие функции:

3.1. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа в соответствии с законодательством;

3.3. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену закупки;

3.4. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

3.5. устанавливает преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством;

3.6. устанавливает определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

3.7. устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, а также условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона №44-ФЗ);

3.8. устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

3.9. осуществляет подачу заявки на закупку в администрацию Нижнеилимского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 27.12.2018г. №375 «Об определении уполномоченного органа при проведении конкурентных способов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Нижнеилимский район»;

3.10. вносит предложения Уполномоченному органу по кандидатурам в состав комиссии;

3.11. по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию или представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки или документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3.12. по запросу Уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений извещения об осуществлении закупки или документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

3.13. направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене

определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.14. определяет в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.15. проводит общественные обсуждения закупок в случае, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ;

3.16. при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет Уполномоченному органу положительное заключение государственной экспертизы проектной документации по объекту закупки.

Глава 3.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком самостоятельно.

2. Для осуществления закупки Заказчики направляют в Уполномоченное управление информационное письмо, содержащее сведения о предмете закупки с приложением утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы по результатам ее рассмотрения (при необходимости).

3. Уполномоченное управление определяет цену контракта, заключаемого с единственным подрядчиком (исполнителем).

4. Уполномоченное управление осуществляет и согласовывает с Заказчиком техническое задание по объекту закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Глава 4.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТОВ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ

1. В соответствии с настоящим Порядком контракты заключаются Уполномоченным управлением от имени Заказчика. Обязанности по оплате контрактов возникают у Заказчика и исполняются за счет средств бюджета Нижнеилимского района в пределах, доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, а в случае заключения контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, - в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При этом Заказчик несет ответственность за

неисполнение обязательств по оплате или нарушение сроков исполнения обязательств по оплате, установленных соответствующим контрактом.

2. Если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, Уполномоченное управление до подписания такого контракта производит такое согласование.

3. Функции Уполномоченного управления по исполнению контракта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком и заключаются в нижеследующем:

3.1. своевременная передача Заказчику необходимых документов на проведение оплаты за выполненные работы;

3.2. взаимодействие с подрядчиком, (исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Уполномоченным управлением или Заказчиком условий контракта;

3.4. приемка выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта осуществляется Уполномоченным управлением.

Оплата всех расходов в случае проведения независимой экспертизы выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта осуществляется Заказчиком.

3.5. документы о приемке (акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров) подписываются Уполномоченным управлением и передаются Заказчику для оплаты.

При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке Уполномоченное управление с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи подписывает и размещает в единой информационной системе самостоятельно, без участия Заказчика.

3.6. все действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, по направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об одностороннем отказе от исполнения контракта для включения в реестр недобросовестных поставщиков осуществляет от имени Заказчика Уполномоченное управление.

3.7. Уполномоченное управление рассчитывает пени и штрафы и предъявляет подрядчику для перечисления на счет Заказчика.

3.8. Уполномоченное управление ведет претензионно-исковую работу с подрядчиками в связи невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств по контрактам.

4. Функции Заказчика по исполнению контракта осуществляются в соответствии с настоящим Порядком и заключаются в нижеследующем:

4.1. оплачивает принятые работы, услуги в сроки, установленные соответствующими контрактами.

4.2. в сроки, исключаящие нарушение Федерального закона №44-ФЗ, обеспечивает размещение в единой информационной системе сведений об оплате.

4.3. при наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту Заказчик обязан представить Уполномоченному управлению информацию и документы о наступлении этого гарантийного случая.

4.4. в случае не направления или несвоевременного направления Заказчиком Уполномоченному управлению информации и документов о наступлении гарантийного случая, предусмотренного контрактом, исполнении (неисполнении) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг по контракту ответственность за непредставление, несвоевременное представление, а равно за представление, направление недостоверной информации несет Заказчик

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Заказчик несет ответственность за нарушения, допущенные в ходе планирования закупок, оплату контрактов, за целевое использование бюджетных средств.

2. Уполномоченное управление несет ответственность за заключение контрактов, их исполнение, в том числе за приемку выполненной работы (ее результатов), отдельных этапов исполнения контракта, своевременное предоставление надлежащих документов в целях обеспечения оплаты контрактов.

3. Уполномоченное управление и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Мэр района



М.С. Романов