Продолжение. Начало на стр.5

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14.10 | Перевод жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые | Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Отдел строительства, архитектуры и благоустройства | Ст. 14, п.6 Жилищного кодекса Российской Федерации; Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 25 от 04.03.08 г. «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» |
| 14.11 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели | Отдел строительства, архитектуры и благоустройства | ст. 14, п. 7 Жилищного кодекса Российской Федерации; Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 14 от 25.03.08 г. «Об утверждении Положения о порядке переустройства и (или) перепланировки помещений в жилых домах на территории Железногорск-Илимского городского поселения» |

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Ю.И.Шестера**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

№268 от 11.08.2011 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2009 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**Постановляет:**

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования«Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**
**«Железногорск-Илимское городское поселение»**
**Ю.И.Шестера**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «11» августа 2011 г. №268

## Административный регламент муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее по тексту именуемой «муниципальная услуга») разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Основные понятия и термины:

1.2. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - администрация), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.4. Заявитель - обратившееся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, физическое или юридическое лицо (застройщик, заказчик, привлекаемое застройщиком на основании договора лицо, обеспечивающее на земельном участке, на который имеются правоустанавливающие документы, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства или их ввод в эксплуатацию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации).

1.5. Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.7. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами администрации;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

2) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме к специалисту отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации, по адресу город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, каб. №403 (4 этаж) или по телефону: 8 (39566) 3-24-59;
- в письменной форме почтой в адрес администрации;

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги

1.8. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

1.8.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалист отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации, ответственный за прием и выдачу документов, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.8.2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения, заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой города или лицом, временно исполняющим обязанности Главы администрации, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение» предоставляется администрацией Железногорск-Илимского городского поселения.

2.2. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительство, по заявлению застройщика может быть выдано на отдельные этапы строительства.

2.3. Предоставление муниципальной услуги производится бесплатно.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.1993 г. №4866-1«Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Продолжение на стр.7