Продолжение. Начало на стр.11

3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

№269 от 11.08.2011 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2009 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Постановляет:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от «11» августа 2011 г. №269

Административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее-административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - муниципальная услуга) предоставляется ответственным за выдачу лицом отдела строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разрешения на производство земляных работ.

1.3. В процессе предоставления муниципальной услуги отдел строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

- осуществляет прием заявлений о выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- оформляет разрешение на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и осуществляет его выдачу.

1.4. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют администрация Железногорск-Илимского, предприятия и организации, осуществляющие техническое обслуживание инженерных сетей.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законом Иркутской области от 05.05.2003 г. №22-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области»;
- Уставом муниципального образования Железногорск-Илимского городского поселения;
- Регламентом администрации Железногорск-Илимского городского поселения;
- Положением об отделе строительства, архитектуры и благоустройства.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.7. Заявителями в оказании муниципальной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие разрешение на производство строительно-монтажных работ, либо договор с подрядной организаций, имеющей разрешение на производство строительно-монтажных работ.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.1.1. Место нахождения отдела строительства, архитектуры и благоустройства: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 19, каб. 403 (4 этаж) или по телефону: 395(66) 3-00-08, 3-24-59.

Адрес электронной почты отдела строительства, архитектуры и благоустройства: adm-arhitektura@yandex.ru.

2.1.2. Часы работы отдела строительства, архитектуры и благоустройства:

понедельник-пятница - с 9.00 до 17.12, (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), пятница - архивный день. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.3. Информация об оказании муниципальной услуги предоставляется непосредственно уполномоченным лицом отдела строительства, архитектуры и благоустройства.

2.1.4. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном контакте;
- по телефону;
- посредством электронной почты.

2.1.5. С момента подачи документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги в любой период рабочего времени уполномоченного лица.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявитель сообщает дату и входящий номер, полученный при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.1.6. Для удобства получения муниципальной услуги потребители муниципальной услуги обеспечиваются:

- местами для оформления документов и местами ожидания;
- сведениями о часах приема, информацией о нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Заявление (приложение 1) на выдачу разрешения на производство земляных работ на территории города Железногорска-Илимского при наличии необходимых согласований и с приложением необходимой документации, рассматривается ответственным лицом отдела строительства, архитектуры и благоустройства в течение одного дня.

2.2.2. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в случае принятия положительного решения осуществляется в течение 7 дней с момента принятия такого решения.

2.2.3. Техническое сопровождение производства земляных работ осуществляется в течение всего периода действия срока разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.3. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. При консультировании в письменной форме на основании письменных обращений ответ на обращение направляется по почте в адрес потребителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3.2. При осуществлении консультирования потребителя по телефону или при личном его обращении специалист предоставляет следующую информацию:

- о нормативных документах по вопросам выдачи разрешений на производство зем-

Продолжение на стр.13