



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 12 2024 г. № 1380
г. Железногорск-Илимский

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономической политике и цифровому развитию Е.В. Чудинова.

Мэр района

М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, Е.В. Чудинов, Главные администраторы доходов местного бюджета

И.М. Барахтенко
А.В. Егорова
30616

Приложение

к Постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от « 26 » 12 2024 г. № 1380

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН», ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1. Приведение правовых актов в соответствие с требованиями законодательства				
1.1.	Проведение аналитической работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Нижнеилимский район», пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность в бюджет района)	По мере необходимости	Выявление правовых актов, требующих внесения изменений в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства в части взыскания дебиторской задолженности в бюджет района	Главные администраторы доходов
1.2.	Подготовка (разработка) предложений по приведению правовых актов в соответствие с требованиями законодательства в части взыскания дебиторской задолженности в бюджет района	По мере необходимости	Обеспечение содержания в правовых актах норм, предусматривающих меры по взысканию дебиторской задолженности в бюджет района в соответствии с требованиями законодательства	Главные администраторы доходов
1.3.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями законодательства с последующим представлением копий соответствующих правовых актов в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Финансовое управление)	По мере необходимости	Создание единой правовой базы, регламентирующей реализацию полномочий администраторов доходов в части взыскания дебиторской задолженности в бюджет района	Главные администраторы доходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
2. Актуализация данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений				
2.1.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности в бюджет района и принятие решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений	До 19 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным	Формирование достоверной информации о состоянии дебиторской задолженности в бюджет района, и причинах ее изменения в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169) в соответствии с требованиями федеральных стандартов	Главные администраторы доходов
2.2.	Отражение в учете и отчетности актуализированных данных о состоянии дебиторской задолженности в бюджет района, полученных в ходе очередной инвентаризации, а также причин изменения объема дебиторской задолженности в бюджет района, в пояснительной записке к Сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)			
3. Мониторинг исполнения полномочий по администрированию доходов				
3.1.	Мониторинг динамики дебиторской задолженности района с последующим представлением информации о ее объеме, причинах формирования, принимаемых мерах по взысканию задолженности в Финансовое управление по доведенной форме	До 6 числа месяца, по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным	Сокращение дебиторской задолженности по платежам в бюджет района (в том числе просроченной); реализация мер по недопущению ее образования	Главные администраторы доходов
3.2.	Мониторинг динамики дебиторской задолженности района и оценки исполнения полномочий по администрированию доходов на основании Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)	До 25 числа месяца, по состоянию на 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным	Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью в бюджет района	Финансовое управление
4. Повышение качества претензионно-исковой работы				
4.1.	Осуществление претензионно-исковой работы	Постоянно	Обеспечение своевременности и полноты реализации мер, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов

Мэр района

М.С. Романов